

	Вопрос	Комментарии ФД	Комментарии ФНТИ (Ксёиз Д.Р.)
АП	Как должны тратиться деньги софинансирования?	Со счета вуза весь заявленный объем в заявке. Для учета софинансирования вуз должен выбрать счет, открытый в кредитной организации, при этом если у получателя гранта открыто несколько счетов, то он должен определить конкретный счет, который будет использоваться для осуществления расчетов при реализации АП.	Если в договоре не заложен конкретный источник софинансирования, то нет смысла указывать конкретный л/с, р/с, для софина, главное - чтобы он принадлежал получателю. Иначе: необходимо контролировать выписки по еще одному счету, получатель будет ограничен в части возможного привлечения софинансирования
АП	Нужно ли указывать количество мероприятий в приложении 2?	Да нужно, как в заявке	
АП	Средства гранта будут перечислены одним траншем?	да	Если у вас бюджет из средств разных ИГК, то разными траншами
АП	Со счета вуза весь заявленный объем в заявке. Для учета софинансирования вуз должен выбрать счет, открытый в кредитной организации, при этом если у получателя гранта открыто несколько счетов, то он должен определить конкретный счет, который будет использоваться для осуществления расчетов при реализации АП. Бюджетные организации не могут открывать счета в кредитных организациях, поясните что нам делать?	Использовать счет, открытый в УФК для этих целей	Могут открывать в некоторых целях, определенных ГК, если несовместимо - л/с, на который получатель получает доход от деятельности
АП	Копии каких документов необходимо прикладывать к ежемесячному отчету для подтверждения затрат по выплате зп команде акселератора?	Направим методические указания по позже	Можем дать список из своих МУ, если необходимо (запросите Ksyonz.DR@nti.fund)
АП	п.3.5 Договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, где указано, что "расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов (код формы по ОКУД 0501213). (далее - Сведения). Представленные в пункте Договора утвержденные сведения об операциях с целевыми средствами должны быть у Грантополучателя?	Сведения формируются в Электронном бюджете	Необходимо уточнить - в подсистеме "ПУР КС" Электронного бюджета после подписания договора, открытия л/с и регистрации договора в этой системе. Получатель направляет, ПНТИ - утверждает
АП	В каком формате будет сдаваться итоговый отчет? (только таблицы с показателями выполнения, глх копии, договора на приобретение, сз на выплаты, отчет в письменном виде, как в КД?)	Направим методические указания по позже	Можем дать список из своих МУ, если необходимо (запросите Ksyonz.DR@nti.fund)
АП	Можно ли будет уже при реализации скорректировать смету в разрезе статей? Нужно ли будет заключать допсоглашение (или как-то по другому)?	Нужно заключить ДС	
АП	Можно ли показывать софинансирование больше заявленного?	Да	Спорно, если установлены нормы на привлечение софина по конкретному виду и считается ЦП. Достижение ЦП за счет расходов на оплату труда без МТР и иных расходов влечет за собой попытки достижения ЦП через премирование
АП	Планируем ФОТ работников Получателя гранта. Когда будем сдавать отчетные документы, то будем прикладывать подтверждающие документы. Понятно, что ФОТ работников, непосредственно участвующих в реализации Акселерационной программы, - защитим. А как быть например, с финансистом, бухгалтером, отдел кадров, юрист, - ведь они также участвуют, - проводят закупки, насчитывают ЗП и т.п. Может быть есть какие-либо рекомендации? Конечно, там не будет крупных сумм, но всё таки? Может быть что-то из опыта было ...	Направим методические указания попозже	За счет каких средств? Грант - прямые расходы на проектную команду, софин - расходы на административный персонал в процентном соотношении согласно приказу об участии (например)
АП	Пункт договора «6.1.12. Получатель гранта обязан вернуть неиспользованный остаток Гранта, полученный в соответствии с настоящим Договором (при наличии), не позднее 30 рабочих дней со дня окончания отчетного года». Уточняющий вопрос: возврат будет обязательно, если будет остаток? Другого не дано?	Возврат обязательно	Если договор на год
АП	Есть ли требования по какому ФЗ осуществлять закупки: 44 или 223	Вне зоны нашей компетенции	
АП	Поясните пожалуйста, в смете были заложены средства на команд. расходы. Можно ли перенести данные средства на другую статью расходов в полном объеме?	нет	
АП	В каком формате будет финансовый отчет?	В формате предусмотренным Договором	
АП	При заключении договоров, оплата из которых предусмотрена за счет средств гранта требуется указывать номер ИГК. Требуется ли показывать ИГК в договорах, расходы по которым будут проходить из средств софинансирования?	нет	
АП	Подскажите могут ли средства гранта и софинансирования, по статье "расходы на оплату труда работников получатля Гранта" израсходованы на премии и разовые выплаты по основной должности работников, участвующих в реализации программы, согласно распорядительному акту получателя гранта?	да	
АП	В соглашении написано, что ежемесячно сдается финансовый отчет со всеми подтверждающими документами в бумажной сшитой форме. Куда и кому он сдается?	Прошу определить проектный офис порядок приемки отчета	

АП	Можно ли по статье "расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации" приобрести программное обеспечение (по названию статьи подходит), в то время как есть отдельная статья "расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения "?	нет	
АП	Подскажите пожалуйста, что показывать в отчетных документах по софинансированию? Достаточно будет приказа о стимулирующей выплате и приказа о рабочей группе?	Направим методические указания попозже	
АП	Приложение №3 подразумевает измеримость в руб. В него вносить данные тогда только про софинансирование? остальные показатели не указывать?	указывать все	
АП	Мы являемся филиалом, сведения об операциях с целевым средствами в Электронном бюджете будет утверждать головной вуз или заказчик?	заказчик	
ПТК	Можно ли средства софина в рамках договора по ПТК тратить на брендированную продукцию и ремонт существующей Университетской точки кипения?	Прошу определить проектный офис ответ на этот вопрос. Позиция ФД против	
ПТК	Как корректно отчитаться по расходам на зарплату сотрудников ПТК (админы)? И можно ли вообще их включать в расходы в рамках договора по ПТК?	можно	
ПТК	ПТК. Когда и будет ли в принципе сделан шаблон выгрузки соответствующий форме отчета о проведенных мероприятиях в Приложении 8 (возможно в поля шаблона выгрузки мероприятий из leader-id добавить поле "темы" и поле "ссылка на мероприятие"? Это бы ускорило формирование отчета по проведенным мероприятиям.	Вне зоны нашей компетенции	
ПТК	ПТК. Будет ли автоматизирован процесс выгрузки уникальных участников мероприятий из системы Leader-id по форме отчет об участниках мероприятий в Приложении 8? Чтобы ежемесячно вручную не проверять списки участников на предмет пересечений их в мероприятиях. Ведь все данные в вистеме есть-вопрос только в верно сформулированных запросах на выгрузку	Вне зоны нашей компетенции	
ПТК	Как отразить в Сведениях, направляемых в казначейство для подтверждения расходов по 71 счету, командировочные расходы работников получателя гранта? Как отразить и выплатить по 71 стету проезд и проживание?	По коду 0820	
ПТК	Уточните, пожалуйста, если в рамках реализации Акселератора были запланированы командировки за счет выигранного гранта , возможно ли организаторам акселератора от Вуза принять участие в Баркемп (https://barcamp.rpt.com/) 6-8 ноября 2022. Будет ли это считаться целевым расходованием средств со стороны грантодателя по направлению "Командировка" ?	Прошу определить проектный офис ответ на этот вопрос.	
ПТК	Что указывать в качестве подтверждающих документов в приложении по оплате труда если она начисляется 6 числа следующего месяца за отчетным, а отчеты мы должны пересылать до 5 числа? У нас получается, что в ноябре мы сможем указать п/п по оплате труда за сентябрь, в декабре за октябрь. Тогда возникает следующий вопрос - как нам отчитаться за ноябрь и декабрь?	Отчет предоставляется кассовым методом	
ПТК	Возможно ли произвести все выплаты по Фонду оплаты труда в последний месяц отчетного периода и отчитаться также по этим расходам только в последнем отчете?	Выплаты осуществляются согласно Трудовому кодексу	