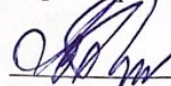


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИАСиД:

 В. В. Пешков

« 8 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О VI ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО: ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА, ОБРАЗОВАНИЕ**

Иркутск, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Всероссийской научно-практической конференции «Градостроительство: теория, практика, образование» (далее – Конференция) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Конференция является ежегодным мероприятием, проводится на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее — ИРНИТУ, Университет).

1.3. Информация о Конференции: о датах, месте и порядке проведения, количестве и наименовании секций, сроках и способах регистрации участников, требованиях к предоставляемым материалам, и иная необходимая информация содержится в данном положении, а также публикуется в информационном письме Конференции.

1.4. Основные направления работы Конференции: теоретические и практические вопросы градостроительной организации территории, градостроительное образование.

1.5. Форматы участия в Конференции: очный, очно-дистанционный, заочный.

2. Цели и задачи Конференции.

Обобщение результатов научных исследований, практической деятельности и инновационного опыта образовательных и проектных организаций в области градостроительной деятельности.

Активизация творческой, познавательной и интеллектуальной инициативы обучающихся, поддержка и содействие развитию интереса молодежи к научно-исследовательской и инновационной деятельности в области градостроительства.

Установление и развитие научных контактов, обмен научной информацией, опытом и достижениями в области градостроительной деятельности.

3. Организация конференции.

3.1. Организатором Конференции является кафедра архитектуры и градостроительства (далее - Кафедра) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» при поддержке регионального отделения Союза архитекторов России, научных, проектных и образовательных организаций-партнеров.

3.2. Для обеспечения подготовки и проведения Конференции, решения текущих вопросов формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.3. В состав оргкомитета входят: директора институтов Университета, руководители задействованных в Конференции подразделений, ведущие ученые и специалисты ИРНИТУ и других научных и образовательных организаций.

3.4. Председателями оргкомитета назначаются проректор по научной работе ИРНИТУ; заместителем председателя - руководитель структурного подразделения, ответственного за проведение Конференции.

3.5. Ответственный секретарь назначается из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.6. Состав оргкомитета утверждается приказом ректора Университета.

3.7. Для осуществления работы секций, рецензирования и оценки материалов, представленных участниками Конференции формируются экспертные советы.

3.8. Состав экспертного совета формируется из числа профессорско-преподавательского состава ИРНИТУ, научных сотрудников других институтов, руководителей и руководящих сотрудников проектных организаций и профессиональных союзов. Для каждой секции может быть сформирован свой экспертный совет.

3.9. Ответственность за формирование состава экспертного совета секции несет заместитель председателя, назначаемый распоряжением ректора Университета.

3.10. Включение в состав экспертного совета представителей сторонних организаций осуществляется по представлению членов оргкомитета.

3.11. Количество членов экспертного совета должно составлять не менее 5 человек, в том числе председатель и секретарь секции.

3.12. Состав экспертных советов утверждается приказом ректора Университета или распоряжением директора института.

4. Разработка и утверждение программы Конференции.

4.1. Формированием программы Конференции занимается оргкомитет, утвержденный приказом ректора Университета.

4.2. Количество секций определяется на основании заявок на участие в Конференции.

4.3. В программе указываются: дата, время и место проведения заседания секции, ФИО и контакты секретаря секции.

4.4. Утвержденная программа размещается на электронной странице Конференции в интернет-ресурсе Leader-Id, информация о сроках мероприятия доводится до всех заинтересованных сторон, в том числе через официальные страницы в социальных сетях ИРНИТУ.

4.5. Секция считается легитимной при наборе не менее 10 очных участников, в том числе с учетом очно-дистанционного участия. В случае недостаточного количества заявок секция в обязательном порядке объединяется с другой, имеющей схожую научную тематику. Руководство работой объединенных секций осуществляется представителями обоих экспертных советов.

5. Основные направления (секции) Конференции.

5.1. Архитектурно-градостроительное образование.

5.2. Градостроительное проектирование.

5.3. Пространственная композиция и художественный образ города.

5.4. Правовое регулирование, земельно-имущественные отношения, недвижимость, строительное проектирование.

5.5. Инженерная урбанистика, инновации в градостроительной деятельности.

5.6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

5.7. Ландшафтное планирование и проектирование.

5.8. Социально-психологические аспекты городской среды.

5.9. Теория и методология градостроительной деятельности.

5.10. Транспортное планирование и развитие.

5.11. Экология градостроительства.

5.12. Экономика и менеджмент градостроительства.

6. Порядок регистрации участников и представления материалов.

6.1. Регистрация участников Конференции осуществляется интерактивным путем в срок, установленный оргкомитетом Конференции на официальной странице мероприятия в интернет-ресурсе Leader-Id.

6.2. Допустимое количество авторов для одной заявки (публикации) не более 4 человек.

6.3. Заполняя форму заявки участники дают согласие на обработку своих персональных данных. Согласие распространяется на осуществление организационным комитетом и экспертным советом любых действий в отношении персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения, обработки, распространения с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ.

6.4. Требования к объему материалов публикуются в информационном письме Конференции и в п. 9 данного Положения.

6.5. Авторы самостоятельно обеспечивают необходимое качество подготовки представленных материалов и их соответствие требованиям к оформлению. Каждая заявка в обязательном порядке сопровождается экспертным заключением режимно-секретного отдела.

6.6. Заявки поданные после завершения регистрации и приема материалов не рассматриваются.

7. Порядок оценки материалов Конференции.

7.1. Ответственность за проведение экспертизы материалов участников Конференции на выполнение требований к содержанию несут экспертные советы секций.

7.2. Материалы, несоответствующие предъявляемым требованиям, могут быть отклонены или отправлены на доработку.

7.3. Критерии оценки поданных материалов включают следующие положения: новизна и актуальность темы научной работы, соответствие полученных результатов поставленным задачам, степень проработанности тематики и объем фактического материала.

8. Издание сборника материалов Конференции.

8.1. По итогам работы Конференции издается сборник материалов конференции, индексируемый в базе РИНЦ.

8.2. К публикации в сборнике материалов допускаются только материалы, загруженные в срок, установленный оргкомитетом и указанный в информационном письме Конференции, соответствующие требованиям предъявляемым данным Положением.

8.3. Оргкомитет Конференции имеет право не допускать к опубликованию статьи, не соответствующие требованиям оформления и не отвечающие тематике секции.

9. Требования, предъявляемые к оформлению статей

9.1. Статьи высылаются в электронном виде на электронную почту : conf.grado@mail.ru в срок, установленный в информационном письме Конференции. Имя файла должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например,

Иванов И.В. статья. Количество авторов в одной публикации не более четырех. Принимаются тексты с расширением doc, docx. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями либо в них должен быть указан научный руководитель (см. п. 10).

9.2. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал одинарный; отступ 1,25; размер шрифта (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль обычный.

9.3. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее — УДК). УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

9.4. В первой строке после УДК указываются фамилия и инициалы автора(ов), выравнивание по центру страницы, далее указывается ученая степень, ученое звание, должность, полное название организации, город, страна, выравнивание по центру страницы. Для студентов указывается группа, направление подготовки (например, студент группы Грб-20-1 по направлению 07.03.04 Градостроительство, магистрант группы Грм-23-1 по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство), полное название образовательной организации, город, страна. В случае когда руководитель научно исследовательской работы не является соавтором статьи, его фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, полное название организации, город, страна указываются ниже автора статьи.

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). После пропущенной строки печатается основной текст статьи. Выравнивание по ширине страницы.

Структура текста формируется примерно по следующей схеме: постановка проблемы или актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии (методы) проектирования, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации (для проектов), основные результаты и выводы, список использованных источников (7-10 источников, ссылки на источники в тексте обязательны). Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

9.5. Иллюстрации (графики, рисунки, фотографии) входят в общий объем статьи. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, tiff, png и вставлены в текст статьи. Все иллюстрации необходимо дополнительно сохранить в отдельных файлах с разрешением 300 dpi. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.2) или «На рисунке 2 показана ...»). Таблицы должны быть выполнены с использованием стандартных средств текстовых редакторов. Вставка таблицы в виде рисунка не допускается. Таблицы помещают после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»). В тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через одинарный интервал). Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1] или [1, с. 101]. Формулы набирать в формульном редакторе.

9.6. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Рекомендуется использование 7-10 источников. Объем представляемого к публикации материала может составлять 5-7 страниц.

9.7. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор.

9.8. Все статьи проходят проверку на заимствования (антиплагиат). Требуемая уникальность должна составлять не меньше 70% от основного текста.

9.9. Все статьи должны сопровождаться экспертным заключением режимно-секретного отдела организации.

9.10. Авторы публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

9.11. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. Авторам может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

9.12. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

10. Образец оформления статьи.

10.1. Статья в соавторстве со студентами.

УДК ...

И.И. Иванов¹, В.В. Петров²

¹ кандидат технических наук, доцент кафедры архитектуры и градостроительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», Иркутск, Россия.

² магистрант группы Грм-21-1 по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», Иркутск, Россия.

Название статьи

Аннотация ...

Ключевые слова ...

Текст статьи....

Список цитируемой литературы....

10.2. Статья без соавторства.

УДК ...

В.В. Петров¹

¹ магистрант группы Грм-21-1 по направлению подготовки 07.04.04
Градостроительство Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский
технический университет», Иркутск, Россия.

Научный руководитель: Иванов И.И. кандидат технических наук, доцент кафедры
архитектуры и градостроительства Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет», Иркутск, Россия.

Название статьи

Аннотация ...

Ключевые слова ...

Текст статьи....

Список цитируемой литературы....

11. Подготовка и оформление доклада

11.1. Содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике
Конференции; время доклада не более 15 минут на одну тему; доклад должен
сопровождаться презентацией; доклад должен быть актуальным, логичным,
доступным, наглядным.

11.5. Техническая проверка работоспособности мультимедиа,
сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с
Оргкомитетом.

12. Контактная информация

Адрес электронной почты для предоставления статей: conf.grado@mail.ru

Контактные телефоны: 8(3952) 40-51-53

664074, Иркутск, ул. Лермонтова, 83

Кафедра архитектуры и градостроительства, ауд. Г-303а, Г-204