Утверждена Конкурсной комиссией по конкурсному отбору некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, целях реализации Особенностей применения постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402 на период до 31 декабря 2023 г.

(протокол заседания от 29 июля 2022 г. № 01-ИЦ/2022)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ЦЕНТРОВ, ПРОГРАММ ПО РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

СОДЕРЖАНИЕ

I. TE	РМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	. 3
II. ИН	ФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	. 7
2.1. O	бщие положения	.7
2.2. Op	рганизация конкурсного отбора	.8
2.3. Tp	ребования к Участникам конкурсного отбора	.9
2.4. Tp	ребования к предложениям по содержанию Программы	10
2.5. Pa	сходы на участие в конкурсном отборе	12
2.6. Pa	зъяснение Конкурсной документации	12
2.7. On	гказ от проведения конкурсного отбора	13
III. KC	ОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА	14
3.1. Co	одержание Заявки	14
3.2. По	одготовка Заявки	18
3.3. По	одача Заявки2	20
3.4. Bo	эзврат Заявок2	21
3.5. Из	зменение Заявки	21
3.6. O	гзыв Заявки2	21
IV. ΠC	ОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА	22
4.1. Bo	скрытие конвертов с Заявками	22
4.2. Pa	ссмотрение Заявок	23
4.3. Эн	кспертиза Заявок	25
4.4. Oı	ценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора	26
4.5. По	орядок заключения Договора о предоставлении гранта	28
Прило	ожение № 1	34
Прило	ожение № 2	35
Прило	ожение № 3	36
Прило	ожение № 4	39
Прило	ожение № 5	57
Прило	ожение № 6	59

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инфраструктурный центр — некоммерческая организация, осуществляющая функции инфраструктурного центра по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, отобранная на конкурсной основе в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора.

Оператор – Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, наделенный в соответствии с пунктом 3 Постановления № 402 финансового обеспечения функциями оператора В части реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных развитию направлений Национальной центров, программ ПО отдельных технологической инициативы.

Грант — денежные средства, предоставляемые Инфраструктурному центру Оператором на основании Договора о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Договор о предоставлении гранта — договор, заключаемый между Оператором (грантодателем) и Инфраструктурным центром (грантополучателем) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета», содержащий условия, предусмотренные пунктом 15 Правил предоставления субсидии.

Организатор – организатор конкурсного отбора – автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», наделенная в соответствии с пунктом 2 Постановления № 402 функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части осуществления организационнотехнического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями,

осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, включая организацию экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора, сопровождения и мониторинга деятельности Инфраструктурных центров.

Организация-заявитель (Заявитель) — некоммерческая организация, подавшая Заявку.

Участник конкурсного отбора — Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующую требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и допущенный к участию в конкурсном отборе.

Заявка — поданная Заявителем заявка на участие в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по конкурсному отбору организаций финансового обеспечения некоммерческих ДЛЯ реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ развитию отдельных направлений Национальной ПО технологической инициативы, в целях реализации Особенностей применения постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2022 г. № 402 на период до 31 декабря 2023 г., созданная приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 27 июня 2022 г. № 058/22.

Экспертная организация — организация, уполномоченная Организатором на проведение экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора.

Направление Национальной технологической инициативы – тематическое направление Национальной технологической инициативы, по которому осуществляется реализация плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы, одобренного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России или президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (перечень направлений Национальной

технологической инициативы приведен в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации).

Программа ПО развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, Программа – документ, содержащий совокупность взаимосвязанных проектов и мероприятий по поддержке разработки, актуализации (в том числе с использованием информационных систем автономной некоммерческой «Платформа Национальной технологической инициативы») организации реализации «дорожных карт» Национальной технологической инициативы (далее – «дорожная карта»), включая разработку проектов нормативных правовых актов и технического регулирования в интересах развития соответствующей «дорожной карты», организацию мероприятий по развитию профессионального Национальной сообщества И популяризации технологической инициативы, разработку и регистрацию проектов открытых стандартов, а также анализ состояния и направлений развития российского и международного рынков соответствующих направлений Национальной технологической инициативы, содействие продвижению товаров (работ, услуг) российских организаций, ориентированных на рынки Национальной технологической инициативы, на мировой рынок, содействие развитию международной кооперации.

Показатели реализации программы – показатели, указанные в подпункте «н» пункта 15 Правил предоставления субсидии, используемые для оценки выполнения программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Постановление № 402 — постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402 «Об утверждении правил предоставления субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и положения о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции

инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы».

Правила предоставления субсидий — Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденные Постановлением № 402.

Положение о проведении конкурсного отбора — Положение о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденное Постановлением № 402.

Положение о Конкурсной комиссии — Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, в целях реализации Особенностей применения постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402 на период до 31 декабря 2023 г., утвержденное приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 10 июня 2022 г. № 050/22.

Официальный сайт Организатора — сайт в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://platform.nti.work/.

ІІ. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Настоящая конкурсная документация (далее Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Правилами предоставления субсидий и Положением о проведении конкурсного отбора, содержит требования к Участникам конкурсного отбора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявок, в том числе к предложению по содержанию Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, критерии и порядок оценки Заявок, порядок и сроки проведения процедур конкурсного отбора, а также порядок и сроки заключения Договора о предоставлении гранта.
- 2.1.2. Целью конкурсного отбора является отбор некоммерческих организаций на право заключения Договоров о предоставлении грантов.
 - 2.1.3. Конкурсный отбор является открытым.
 - 2.1.4. Конкурсный отбор проводится в 2 (два) этапа.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляются:

- сбор Заявок Организатором;
- вскрытие Конкурсной комиссией поступивших в адрес Организатора конвертов с Заявками;
- рассмотрение Конкурсной комиссией Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и принятие Конкурсной комиссией по каждой рассмотренной Заявке решения о признании Организации-заявителя Участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;
 - организация и проведение экспертизы Заявок.

На втором этапе конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок и принятие решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу;
 - оценка Заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

- 2.1.5. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются Положением о проведении конкурсного отбора, Положением о Конкурсной комиссии, Конкурсной документацией и иными нормативными правовыми актами.
- 2.1.6. Определение размеров Гранта осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий.

2.2. Организация конкурсного отбора

- 2.2.1. Организатором конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы».
 - 2.2.2. Конкурсный отбор проводится в следующие сроки:
 - а) дата и время начала подачи Заявок: **29 августа 2022 г., 10 час. 00 мин.** по московскому времени;
 - б) дата и время окончания приема Заявок: 2 сентября 2022 г., 18 час. 00 мин. по московскому времени;
 - в) дата, время и место вскрытия поступивших конвертов с заявками: 7 сентября 2022 г., 17 час. 00 мин. по московскому времени, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, этаж 3, офис АНО «Платформа НТИ»;
 - г) дата, время и место рассмотрения Заявок: **21 сентября 2022 г., 14 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, этаж 3, офис АНО «Платформа НТИ»;
 - д) дата, время и место оценки Заявок и подведения итогов конкурсного отбора: **26 октября 2022 г., 14 час. 00 мин.** по московскому времени, 123242, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, этаж 3, офис АНО «Платформа НТИ».
 - 2.2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора, а также Конкурсная документация размещаются на Официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.
 - 2.2.4. Сбор Заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора.
- 2.2.5. Направление (подача) и прием Заявок осуществляются по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, этаж 3, офис АНО «Платформа НТИ».

2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора

- 2.3.1. В конкурсном отборе вправе принять участие любая некоммерческая организация, предусмотренная Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», финансовое обеспечение деятельности которой может осуществляться за счет грантов, соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией.
- 2.3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям на дату предоставления Заявки:
- а) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- в) Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника конкурсного отбора;
- д) Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской финансов Федерации перечень государств территорий, И налогообложения предоставляющих льготный налоговый режим (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- е) Участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402.
- 2.3.3. Участник конкурсного отбора имеет право подать только одну Заявку по каждому из направлений Национальной технологической инициативы.

2.4. Требования к предложениям по содержанию Программы

- 2.4.1. Инфраструктурный центр обеспечивает выполнение Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы посредством:
- а) реализации проектов, мероприятий и другой деятельности, предусмотренной Программой по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;
- б) обеспечения правовой охраны, управления правами и защиты как полученных Инфраструктурным центром результатов интеллектуальной деятельности, так и результатов интеллектуальной деятельности, переданных ему в управление.
- 2.4.2. Программа должна соответствовать требованиям к форме и содержанию, установленным Приложением № 4 к Конкурсной документации.
- 2.4.3. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, не должно превышать

уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

2.4.4. Реализация Программы должна быть направлена на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Программа не может дублировать мероприятия, предусмотренные Программами, реализуемыми действующими Инфраструктурными центрами и опубликованными на Официальном сайте Организатора (https://platform.nti.work/materials).

- 2.4.5. Программа должна содержать Показатели реализации, предусмотренные подпунктом «н» пункта 15 Правил предоставления субсидий.
 - 2.4.6. Общий срок реализации Программы составляет 3 года.

Календарные годы реализации Программы указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора и в разделе II Формы Программы (Приложение № 4 к Конкурсной документации).

Календарные годы реализации Программы не могут быть изменены при подготовке предложений по содержанию Программы. При этом срок реализации Программы составляет 3 года.

- 2.4.7. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется посредством предоставления Инфраструктурному центру Оператором Гранта за счет средств субсидии из федерального бюджета, а также за счет внебюджетных средств, привлекаемых Инфраструктурным центром.
- 2.4.8. Предельный размер финансового обеспечения Программы за счет средств Гранта не может превышать 15, 60 и 75 млн. рублей соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.
- 2.4.9. Предельный размер финансового обеспечения Программы за счет привлекаемых Инфраструктурным центром внебюджетных средств не ограничен, но не может быть менее 30 процентов, 30 процентов и 50 процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы.

- 2.4.10. Результатом Гранта предоставления является достижение Инфраструктурным центром в соответствующем финансовом году значений показателей реализации направления Программы ПО развитию отдельного Национальной технологической инициативы, Программой установленных соответствующего Инфраструктурного центра.
- 2.4.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Гранта, являются показатели реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, установленные соответствующей Программой, предусмотренные подпунктом «н» пункта 15 Правил предоставления субсидий и Договором о предоставлении гранта.
- 2.4.12. Достигнутое значение результата предоставления Гранта рассчитывается как достигнутое значение оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления субсидий.
- 2.4.13. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при реализации Программы за счет средств Гранта или привлеченных внебюджетных средств (в случае, если такие результаты интеллектуальной деятельности будут получены), принадлежат Инфраструктурному центру и (или) в соответствии с решением Инфраструктурного центра иным организациям, участвующим в создании и (или) использовании таких результатов, либо им совместно.

2.5. Расходы на участие в конкурсном отборе

Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и направлением Заявок, несут Заявители.

2.6. Разъяснение Конкурсной документации

- 2.6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений Конкурсной документации любое заинтересованное принять участие лицо, в конкурсном отборе, с учетом установленных требований вправе направить Организатору соответствующий запрос В письменной форме, содержащий следующую информацию:
 - а) наименование конкурсного отбора и Организатора;

- б) наименование организации, направившей запрос, ее почтовый адрес и адрес электронной почты для предоставления ответа;
 - в) пункт Конкурсной документации, требующий разъяснения;
 - г) вопросы, требующие разъяснения.

Датой начала предоставления разъяснений Конкурсной документации является дата размещения Конкурсной документации на Официальном сайте Организатора. Датой окончания предоставления разъяснений является дата, рассчитанная с учетом подпунктов 2.6.3, 2.6.4 настоящей Конкурсной документации.

- 2.6.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен Организатору конкурсного отбора на бумажном носителе или в электронном виде (в виде скан-образа подписанного документа в формате «PDF») по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 2.6.3. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет подписанный уполномоченным лицом в электронном виде ответ с разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.
- 2.6.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений Конкурсной документации такое разъяснение размещается на Официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.7. Отказ от проведения конкурсного отбора

- 2.7.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора до момента вскрытия Конкурсной комиссией поступивших в адрес Организатора конвертов с Заявками.
- 2.7.2. При принятии Организатором конкурсного отбора решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на Официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.7.3. Конверты с Заявками, поступившие к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора, возвращаются направившим их Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

ІІІ. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание Заявки

- 3.1.1. Заявка должна содержать следующие документы:
- опись документов (по форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации);
- 2) сопроводительное письмо Заявителя (по форме согласно Приложению № 3 к Конкурсной документации);
- 3) документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к Участникам конкурсного отбора на момент подачи Заявки:
- а) копии учредительных документов Организации-заявителя, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации (или иного уполномоченного лица);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий Организации-заявителя (копию решения o ОТ имени назначении об избрании, либо копию приказа о назначении физического на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом лействовать имени Организации-заявителя без доверенности (далее OT руководитель), либо доверенность, заверенную печатью Организации-заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени Организации-заявителя действует иное уполномоченное лицо);
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, полученной не ранее одного месяца до даты размещения на Официальном сайте Организатора объявления о проведении конкурсного отбора;

- г) копию отчета о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации-заявителя за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме документов, заверенного надлежащим образом руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя;
- д) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую отсутствие у Организации-заявителя на дату Заявки задолженности уплате налогов, сборов подачи ПО и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения которым наступил соответствии ПО В с законодательством Российской Федерации;
- е) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую отсутствие у организации-Заявителя на дату подачи Заявки задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий (бюджетных инвестиций), наличие потребности в использовании которых в текущем финансовом году не подтверждено в установленном порядке, а также об отсутствии иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- ж) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации-заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- з) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации-заявителя на дату подачи Заявки;

- и) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом либо юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- к) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающую, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора;
- 4) предложения по содержанию Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, подготовленные с учетом требований и по форме согласно Приложению № 4 к Конкурсной документации;
- 5) смету расходов средств финансовой поддержки по форме согласно Приложению № 5 к Конкурсной документации;
- 6) документы, подтверждающие соответствие Организации-заявителя требованиям к наличию опыта выполнения работ, оказания услуг, связанных с предметом конкурсного отбора, а также к наличию квалифицированного персонала для целей реализации Программы:
- а) справку, подписанную руководителем Организации-заявителя (уполномоченным лицом), с описанием результатов деятельности Организации-

заявителя и указанием перечня выполненных работ, оказанных услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;

- б) копии заключенных и надлежащим образом исполненных Организациейзаявителем соответствующих договоров на выполнение работ, оказание услуг
 за 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи Заявки, а также копии подписанных
 сторонами актов выполненных работ, оказанных услуг по указанным договорам или
 иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение договоров;
- в) справку, подписанную руководителем Организации-заявителя (уполномоченным лицом), содержащую сведения о квалификации и потенциале персонала исполнителей, а также следующую информацию:
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в разработке предложений по структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в подготовке аналитических отчетов и материалов по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в подготовке и проведении массовых мероприятий по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в качестве спикеров в массовых мероприятиях по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в оказании экспертно-аналитических и консультационных услуг при реализации проектов по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в разработке проектов национальных и международных стандартов, проведении

публичного обсуждения проектов национальных стандартов, согласовании проектов международных стандартов, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в рассмотрении предложений по актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;
- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение вхождения в состав рабочих групп, комитетов, комиссий, советов, созданных Российской основании нормативных правовых актов Федерации на международного законодательства ПО тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, c указанием их ИНН;
- перечень ключевых участников коллектива исполнителей, с указанием их краткой биографии и ИНН;
- 7) справка-декларация, подтверждающая согласие Организации-заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации-заявителе, а также сведений, содержащихся в поданной им Заявке.
- 3.1.2. Организация-заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, и актуальность документов, представленных в составе Заявки.

3.2. Подготовка Заявки

- 3.2.1. Заявка оформляется на бумажном и электронном носителях (флешнакопителе). Материалы Заявки, записанные на флешнакопитель, должны быть представлены в редактируемом и нередактируемом форматах.
- 3.2.2. Заявка должна быть представлена на конкурсный отбор на русском языке. Использование других языков в оформлении Заявки расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

- 3.2.3. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марках приборов и оборудования.
- 3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в составе Заявки, Заявитель может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.
- 3.2.5. Значения сумм денежных средств, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях.
- 3.2.6. Указанные в Заявке суммы Гранта не должны превышать предельные размеры финансового обеспечения программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы за счет средств Гранта, предусмотренные пунктом 18 Правил предоставления субсидий.
- 3.2.7. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах Заявки, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.
- 3.2.8. При наличии противоречий между сведениями, представленными в Заявке, и иными документами в составе Заявки, приоритет при рассмотрении и оценке Заявки будут иметь сведения, содержащиеся в Заявке.
- 3.2.9. Применение факсимильных подписей при подаче Заявки не допускается.
- 3.2.10. Все документы, входящие в состав Заявки, следует располагать в порядке, указанном в пункте 3.1 Конкурсной документации.
- 3.2.11. Все листы Заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в единый том лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. Узел сшива фиксируется бумажной наклейкой с указанием количества листов в Заявке, с подписью уполномоченного представителя Заявителя и оттиском печати (при наличии).

- 3.2.12. Подписание Заявки уполномоченным представителем Заявителя в месте сшива свидетельствует о том, что указанное лицо ознакомлено с содержанием Заявки и подтверждает достоверность содержащихся в ней сведений.
- 3.2.13. Заявка, оформленная на бумажном носителе, и флеш-накопитель должны быть помещены в конверт, запечатанный способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
 - 3.2.14. На конверте с Заявкой должны быть указаны:
- наименование конкурсного отбора в соответствии с опубликованным объявлением о проведении конкурсного отбора;
- наименование направления Национальной технологической инициативы, по которому подается Заявка;
 - полное наименование Организации-заявителя.

3.3. Подача Заявки

- 3.3.1. Заявитель направляет Заявку по адресу Организатора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 3.3.2. Заявка может быть подана в период с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 3.3.3. Датой и временем подачи Заявки считается дата и время ее поступления (вручения уполномоченному лицу Организатора) по адресу, указанному в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 3.3.4. Ответственность за своевременность поступления Заявки, направленной Организатору почтовым отправлением, несет отправивший таким образом Заявку Заявитель.
- 3.3.5. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации Заявок.
- 3.3.6. По требованию Заявителя ответственный секретарь Конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения и регистрационного номера согласно записи в журнале регистрации Заявок.

3.4. Возврат Заявок

- 3.4.1. Организатор возвращает Заявку Организации-заявителю в случаях, если:
- а) конверт с Заявкой запечатан, оформлен или подан с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией;
- б) Заявка подана после истечения срока приема Заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в) Заявка отозвана Заявителем в порядке, установленном Конкурсной документацией.
- 3.4.2. Возврат Заявки осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 3.4.1, с указанием причин возврата.

3.5. Изменение Заявки

3.5.1. Заявитель вправе изменить свою Заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема Заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора, путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки.

3.6. Отзыв Заявки

- 3.6.1. Заявитель вправе отозвать свою Заявку в любое время до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
- 3.6.2. Письменное уведомление об отзыве Заявки подается Заявителем по адресу Организатора с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем Заявителя и скреплено печатью Заявителя (при наличии). К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление, действовать от имени Заявителя (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе Заявки). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка такого Заявителя считается не отозванной.
- 3.6.3. Уведомление об отзыве Заявки регистрируется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации Заявок. По требованию

Заявителя, подавшего уведомление об отзыве Заявки, ответственный секретарь Конкурсной комиссии выдает расписку в получении уведомления с указанием даты и времени его получения и регистрационного номера уведомления согласно записи в журнале регистрации Заявок.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Вскрытие конвертов с Заявками

- 4.1.1. Вскрытие поступивших в адрес Организатора конвертов с Заявками производится на заседании Конкурсной комиссии в срок и месте, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 4.1.2. В случае если представленное на конкурсный отбор количество Заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с Заявками в течение 1 (одного) дня, по окончании рабочего дня объявляется перерыв в процедуре вскрытия конвертов с Заявками.
- 4.1.3. Процедура вскрытия конвертов с Заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.
- 4.1.4. Результаты процедуры вскрытия конвертов с Заявками фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, в котором отражается следующая информация:
 - дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками;
- количество поступивших Заявок и наименования подавших Заявки Организаций-заявителей по каждому направлению Национальной технологической инициативы;
- информация о наличии или отсутствии у каждого конверта с Заявкой видимых повреждений;
- информация о наличии или отсутствии у каждой Заявки сшива с подписью уполномоченного лица и оттиском печати заявителя (при наличии), исключающего несанкционированные изъятие или замену листов в Заявке;

- информация о наличии в составе Заявки электронного носителя информации (флеш-накопителя);
 - иная необходимая информация.
- 4.1.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
- 4.1.6. Копия протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания членами Конкурсной комиссии направляется Оператору и рассылается членам Конкурсной комиссии, а также опубликовывается на Официальном сайте Организатора.

4.2. Рассмотрение Заявок

- 4.2.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает поступившие Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает по каждой Заявке решение о признании Организации-заявителя Участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе.
- 4.2.2. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок, содержащем следующую информацию:
 - о дате, времени и месте рассмотрения Заявок;
 - об Организациях-заявителях, Заявки которых были рассмотрены;
- об Организациях-заявителях, признанных Участниками конкурсного отбора, Заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе;
- об Организациях-заявителях, Заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие Заявки;
- о решении каждого присутствующего на заседании Конкурсной комиссии члена Конкурсной комиссии в отношении каждой Организации-заявителя о признании Организации-заявителя участником конкурсного отбора и о допуске

Заявки к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;

- иная необходимая информация.
- 4.2.3. Протокол рассмотрения Заявок оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявок.
- 4.2.4. Копия протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания членами Конкурсной комиссии направляется Оператору и рассылается членам Конкурсной комиссии, а также опубликовывается на Официальном сайте Организатора.
- 4.2.5. Решение об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях, если:
- а) Заявка содержит неполный состав документов (материалов), предусмотренных пунктом 3.1 Конкурсной документации;
- б) документы (материалы) в составе Заявки оформлены с существенным нарушением требований к форме и содержанию, установленных Конкурсной документацией, в частности, не содержат необходимых сведений или подписи уполномоченного лица, наличие которой является обязательным, листы Заявки не сшиты или не пронумерованы;
- в) Организация-заявитель не может стать Участником конкурсного отбора, так как не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3.2 Конкурсной документации;
- г) содержащиеся в Заявке сведения, в том числе информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе Организации-заявителя, являются недостоверными.
- 4.2.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех поступивших Заявок Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения Заявок.

- 4.2.7. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех Заявок, поданных по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения Заявок.
- 4.2.8. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения Заявок, Организатор передает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, на экспертизу.
- 4.2.9. В случае, если к участию в конкурсном отборе по отдельному направлению Национальной технологической инициативы допущена только 1 (одна) Заявка, Организатор в срок, предусмотренный пунктом 4.2.8 Конкурсной документации, передает ее на экспертизу.

4.3. Экспертиза Заявок

- 4.3.1. Для экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора Организатор привлекает одну или несколько Экспертных организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранных Организатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. Экспертиза Заявок Участников конкурсного отбора осуществляется в целях обеспечения проведения оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.4.6 Конкурсной документации.
- 4.3.3. Экспертная организация действует в интересах Организатора и обеспечивает проведение экспертизы Заявок в порядке и сроки, установленные договором, заключенным между Организатором и Экспертной организацией, а также в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).
 - 4.3.4. Эксперты, осуществляющие экспертизу Заявок, должны иметь:

- опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению Национальной технологической инициативы, в рамках которой проводит экспертизу, не менее 5 лет;
 - профильное высшее образование (предпочтительно наличие ученой степени);
 - отсутствие аффилированности с Участниками конкурсного отбора.
- 4.3.4. Экспертная организация обеспечивает проведение оценки каждой Заявки с привлечением не менее чем 2 (двух) независимых экспертов.
- 4.3.5. По результатам экспертизы Заявок Экспертная организация передает Организатору оценочные листы Заявок и экспертное заключение.

4.4. Оценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора.

- 4.4.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения экспертного заключения и оценочных листов Заявок направляет их вместе с Заявками Участников конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию.
- 4.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает экспертное заключение и оценочные листы Заявок и принимает решение о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении Заявок на повторную экспертизу.
- 4.4.3. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о направлении Заявок на повторную экспертизу Организатор должен повторно организовать экспертизу Заявок в порядке, установленном Конкурсной документацией.
- 4.4.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 (двадцати) календарных дней осуществляет оценку Заявок на основании следующих критериев оценки заявок:
- а) качество проработки предложения по содержанию Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;
- б) квалификация Участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 процентов.

Значение коэффициента значимости критерия «качество проработки предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы» составляет 70 (семьдесят) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки Заявок.

Значение коэффициента значимости критерия «квалификация Участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» составляет 30 (тридцати) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки Заявок.

- 4.4.6. Оценка Заявок Участников конкурсного отбора и определение победителей конкурсного отбора осуществляются в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).
- 4.4.7. Если по результатам оценки Заявок, допущенных к конкурсному отбору по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, каждая Заявка набрала менее 60 (шестидесяти) баллов, то Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный отбор по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся.
- 4.4.8. Победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы признается участник конкурсного отбора, Заявка которого по итогам оценки Заявок набрала наибольшее количество баллов.
- 4.4.9. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки Заявок, о решении каждого присутствующего на заседании Конкурсной комиссии члена Конкурсной комиссии о присвоении каждой Заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, результаты ранжирования Заявок, сведения о победителе конкурсного отбора по каждому отдельному

направлению Национальной технологической инициативы, а также о размере предоставляемого ему Гранта.

- 4.4.10. В случае, если к участию в конкурсном отборе по отдельному направлению Национальной технологической инициативы допущена только 1 (одна) Заявка, Конкурсная комиссия оценивает такую Заявку в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 6 к Конкурсной документации). Если по результатам оценки такой Заявке присвоено не менее 60 (шестидесяти) баллов, то Конкурсная комиссия вправе признать участника конкурсного отбора, подавшего данную Заявку, победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы.
- 4.4.11. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения оценки Заявок.
- 4.4.12. Копия протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания членами Конкурсной комиссии направляется Оператору и рассылается членам Конкурсной комиссии, а также опубликовывается на Официальном сайте Организатора.

4.5. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта

4.5.1. Договор о предоставлении гранта заключается Оператором с победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н.

Договор о предоставлении гранта содержит следующие условия:

- а) цели, условия и порядок предоставления и использования Гранта;
- б) размер Гранта;
- в) перечень работ, выполняемых Инфраструктурным центром за счет средств Гранта;
 - г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- расходы на оплату труда работников Инфраструктурного центра;
- расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- транспортные и командировочные расходы работников Инфраструктурного центра;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг;
- д) значения результатов предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, и их плановые значения по годам;
 - е) сроки перечисления средств Гранта;
- ж) порядок и сроки представления Инфраструктурным центром отчетности о достижении значения результата предоставления Гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядок и сроки представления отчетности о ходе реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, а также право Оператора устанавливать сроки и формы представления Инфраструктурным центром дополнительной отчетности;
- з) перечень документов, представляемых Инфраструктурным центром для получения Гранта;
- и) обязанность Оператора проводить проверку соблюдения Инфраструктурным центром порядка и условий предоставления и использования Гранта, установленных Договором о предоставлении гранта, и согласие Инфраструктурным центром на проведение Оператором, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и

использования Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- к) обязательство Инфраструктурного центра по уплате штрафных санкций и возврату суммы Гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления и использования Гранта, а также в случае недостижения плановых значений показателей реализации программы ПО развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, предусмотренных Договором о предоставлении гранта, включая порядок расчета размера штрафных санкций, порядок возврата сумм, использованных Инфраструктурным центром;
 - л) условия и порядок расторжения Договора о предоставлении гранта;
- м) запрет приобретения Инфраструктурным центром иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств;
- н) право Оператора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять контроль за выполнением мероприятий и проектов программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы на основании отчетов о реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, содержащих в том числе сведения о достижении определенных в программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, включая:
- число разработанных Инфраструктурным центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой»)

по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы;

- число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы;
- число участников проведенных массовых мероприятий, организованных с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы;
- число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов;
- число участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее 1 (одного) предложения по актуализации

«дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ»;

- п) обязательство Инфраструктурного центра по возврату средств Гранта в случае нарушений условий и порядка предоставления Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения требования о возврате средств Гранта;
- р) обязательство Инфраструктурного обеспечению центра ПО софинансирования затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в размере не менее 30 (тридцати) процентов, 30 (тридцати) процентов и 50 (пятидесяти) процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й (первый), 2-й (второй) и 3-й (третий) год реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической софинансирования инициативы (учет затрат на реализацию программы Инфраструктурным центром осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого Инфраструктурным центром для осуществления расчетов при реализации им мероприятий программы);
- с) порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки Гранта, не использованные в текущем финансовом году;
- т) идентификатор соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Оператором.
- 4.5.2. Для заключения Договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на Официальном сайте Организатора представляет Оператору документы, подтверждающие его соответствие на 1-е (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 5 Положения о конкурсном отборе, а также проект Договора о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта заключается в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в настоящем пункте.

- 4.5.3. Непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 4.5.2 Конкурсной документации, является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта.
- 4.5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора о предоставлении гранта либо признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта право заключения Договора о предоставлении гранта по решению Конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки Заявок.
- 4.5.5. Перечисление средств Гранта Инфраструктурному центру осуществляется на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечень направлений

Национальной технологической инициативы

No	Наименование				
	направления	Краткое описание			
1	Автонет	Направление Национальной технологической инициативы, план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 24 апреля 2018 г. № 1.			
2	Аэронет	Направление Национальной технологической инициативы, план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 24 июня 2016 г. № 2.			
3	Маринет	Направление Национальной технологической инициативы, актуализированный план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 февраля 2022 г. № 1.			
4	Нейронет	Направление Национальной технологической инициативы, актуализированный план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 февраля 2022 г. № 1.			
5	Энерджинет	Направление Национальной технологической инициативы, план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 сентября 2016 г. № 4.			
6	Хэлснет	Направление Национальной технологической инициативы, актуализированный план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 февраля 2022 г. № 1.			
7	Технет	Направление Национальной технологической инициативы, актуализированный план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 февраля 2022 г. № 1.			
8	Кружковое движение	Направление Национальной технологической инициативы, актуализированный план мероприятий («дорожная карта») которого одобрен президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, протокол от 28 февраля 2022 г. № 1.			

Приложение № 2 Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы

(наименование Заявителя) представляет в составе Заявки на участие в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы нижеперечисленные документы:

No	Наименование документа	Стр. с	Кол-во	Номер приложения
п./п.		по	стр.	
1.	Сопроводительное письмо от			
	№			
2.	Документы, подтверждающие			
	соответствие Заявителя			
	требованиям к участникам			
	конкурсного отбора			
3.	Предложения по содержанию			
	программы по развитию отдельного			
	направления Национальной			
	технологической инициативы			
4.	Смета расходов средств финансовой			
	поддержки			
5.	Иные документы			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель Организации-заявителя		
(уполномоченный представитель)		
	М.П. (подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение № 3

Форма сопроводительного письма

Бланк Заявителя Дата, исх. номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы

(наименование Организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица), действующего на основании ________, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы (далее — Конкурс) на условиях, установленных в извещении о проведении конкурсного отбора и Конкурсной документации.

- 1. Мы предлагаем реализацию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы (указать наименование направления) инфраструктурным центром (наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы) на условиях, изложенных в Приложении № _ (далее Программа). Программа является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.
- 2. Мы согласны с тем, что в случае, если в объеме запрашиваемой нами суммы гранта нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Программы, они будут покрыты в полном объеме за счет финансовых ресурсов участника конкурсного отбора.
- 3. Настоящей заявкой на участие в конкурсном отборе сообщаем, что (указать наименование организации-заявителя) соответствует следующим требованиям:
- а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- в) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;
- д) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств И территорий, предоставляющих льготный налоговый налогообложения режим не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- е) участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402.
- 4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсном отборе.
- 5. Являясь оператором персональных данных, настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и персональных данных) согласий всех упомянутых в Заявке лиц на обработку их данных АНО «Платформа НТИ» – организатором конкурсного отбора, Экспертной организацией, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованными в оценке проведении конкурсного отбора в соответствии заявок конкурсной документацией, раскрытие информации в общедоступных источниках персональных данных, относящихся к конкурсному отбору, последующее хранение информации о конкурсном отборе и заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов АНО «Платформа НТИ» в суде (далее – Обработка персональных данных).

- 6. Подтверждаем, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи персональные данные предоставлены в рамках заявки, уведомлены о факте передачи таких данных АНО «Платформа НТИ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. По запросу АНО «Платформа НТИ» обязуемся представить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.
- 7. Мы освобождаем АНО «Платформа НТИ» от любой ответственности в связи с Обработкой персональных данных, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе берем на себя обязательства возместить АНО «Платформа НТИ» убытки, понесенные в связи с предъявлением АНО «Платформа НТИ» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.
- 8. В случае, если Заявка (наименование организации-заявителя) будет допущена к участию в конкурсном отборе, обязуемся обеспечить возможность АНО «Платформа НТИ» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации Программы (соответствия перечню требований и оценки потенциала Заявителя).
- 9. В случае признания нас победителем конкурсного отбора мы берем на себя обязательства подписать договор о предоставлении гранта с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы (оператор) в соответствии с конкурсной документацией и предоставлять отчеты о целевом использовании гранта, а также иную отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта.
- 10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АНО «Платформа НТИ» нами уполномочен: (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты).
- 11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: (указать почтовый адрес).
- 12. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно описи документов.

Руководитель Организации-заявителя		
(уполномоченный представитель)		
	М.П. (подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение № 4

Форма предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

Предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

Наименование заявителя	<Наименование заявителя>	
Наименование направления	<Наименование направления >	
Сроки реализации программы	<дд.мм.гггг дд.мм.гггг>	
Основной текст нал. Приложения в количестве на л.		
	2022	г.
	Подпи Фамилия И. Печан	О.

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика выбранного направления

[Приведите краткую характеристику выбранного направления Национальной технологической инициативы]

2. Цели реализации Программы

[Сформулируйте цели реализации Программы]

3. Перечень основных результатов реализации Программы

[В таблице приведите кратко направления реализации Программы и основные результаты по итогам реализации Программы в разрезе каждого направления]

No	Направления реализации Программы ¹	Основные результаты
п/п 1	Поэтапное совершенствование нормативной правовой базы в целях устранения барьеров для использования передовых технологических решений и создания системы стимулов для их внедрения	по итогам реализации Программы
2	Экспертно-аналитическая поддержка (аналитические исследования по развитию российского и международного рынка)	
3	Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы (организация и проведение массовых мероприятий)	
4	Разработка проектов национальных и международных стандартов	
5	Подготовка предложений по актуализации «дорожных карт» по отдельному направлению Национальной технологической инициативы	
•••	<иные направления>	

¹ Направления реализации Программы должны быть нацелены на достижение значений показателей по итогам реализации Программы (приведенные в таблице формулировки направлений являются примерными).

Основные показатели реализации Программы

[В таблице укажите значения основных показателей реализации Программы (включая обязательные показатели, предусмотренные Правилами предоставления субсидий), которые будут достигнуты по итогам реализации Программы и которые будут подтверждать достижение целей реализации Программы]

	<u>, </u>	
No		Значение показателя
Π/Π	Наименование показателя	по итогам реализации
11/11		Программы
1	Число разработанных Инфраструктурным центром	
	проектов нормативных правовых актов и актов	
	технического регулирования, принятие которых	
	предусмотрено утвержденным планом мероприятий	
	(«дорожной картой») по совершенствованию	
	законодательства и устранению административных	
	барьеров в целях обеспечения реализации Национальной	
	технологической инициативы в соответствии	
	с Положением о разработке и реализации планов	
	мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию	
	законодательства и устранению административных	
	барьеров в целях обеспечения реализации Национальной	
	технологической инициативы, утвержденным	
	постановлением Правительства Российской Федерации	
	29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки	
	и реализации планов мероприятий («дорожных карт»)	
	по совершенствованию законодательства и устранению	
	административных барьеров в целях обеспечения	
	реализации Национальной технологической инициативы	
	и внесении изменений в некоторые акты Правительства	
	Российской Федерации», а также иными утвержденными	
	Правительством Российской Федерации планами	
	мероприятий, предусматривающими изменение	
	нормативного правового регулирования, в целях	
	совершенствования законодательства и снятия	
	административных (регуляторных) барьеров,	
	обеспечивающих реализацию Национальной	
	технологической инициативы	
2.		
	Число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков	
	по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы	
3		
	Число участников проведенных массовых мероприятий, организованных с использованием инфраструктуры АНО	
	«Платформа НТИ», по развитию профессионального	
	сообщества и популяризации соответствующего	
	направления Национальной технологической инициативы	
4	Размер внебюджетных средств, привлеченных центром	
"	с целью финансового обеспечения затрат на реализацию	
	программы по развитию отдельного направления	
	Национальной технологической инициативы	

5	Число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов ²	
6	Число участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее одного предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ»	
•••	<иные показатели реализации Программы>	

 $^{^2}$ Под проектами национальных и международных «открытых» стандартов понимаются проекты национальных и международных стандартов в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Под регистрацией проекта национального или международного «открытого» стандарта понимается регистрация утвержденного (принятого) национального или международного стандарта в Федеральном информационном фонде стандартов, осуществляемая с соблюдением порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Резюме

[В данном разделе приведите общее описание Программы, обоснование выбора задач и видов мероприятий по её реализации]

2. Описание и оценка обоснованности, масштабности и сложности задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ в целях нормативного правового обеспечения направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ в целях нормативного правового обеспечения реализации направления Национальной технологической инициативы. Также перечислите мероприятия по обеспечению системного участия в работе международных организаций и ассоциаций по разработке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования в целях продвижения интересов отдельного направления Национальной технологической инициативы]

[В таблице перечислите укрупненно основные работы в рамках реализации Программы, направленные на нормативное правовое обеспечение Национальной технологической инициативы, обоснуйте масштабность и сложность задач, решаемых в рамках выполнения указанных работ. Приведите сведения о соответствии перечисленных работ плану мероприятий («дорожной карте») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы или иным утвержденным Правительством Российской Федерации планам мероприятий, предусматривающим изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы. Укажите число планируемых к разработке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования]

№ п/п	Научно-исследовательская работа в целях нормативного правового обеспечения Национальной технологической инициативы	Обоснование масштабности и сложности задачи в рамках выполнения работы	Соответствие плану мероприятий («дорожной карте») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров по соответствующему направлению НТИ или иным утвержденным планам мероприятий	Число проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования
1				
2				
• • •				
Итого ³ :				

3. Описание деятельности, направленной на обеспечение полноты и комплексности мероприятий, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и устранение административных барьеров

[Опишите, как будет организована деятельность по мониторингу информационных ресурсов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов Евразийского экономического союза, на которых для целей общественного (публичного) обсуждения размещаются проекты нормативных актов]

4. Описание и оценка масштабности и охвата аналитических исследований по развитию российского и международного рынка по направлению Национальной технологической инициативы

[В таблице укажите перечень направлений аналитических исследований в рамках выбранного направления Национальной технологической инициативы, а также характеристики и ключевые индикаторы рынков, в отношении которых такие исследования планируется провести]

³ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы.

№ п/п	Направления аналитических исследований по развитию российского и международного рынка	Характеристики и ключевые индикаторы рынка, включаемые в исследования ⁴	Обоснованность масштабности и охвата аналитических исследований, в том числе географические рамки	Периодичность и число подготовленных аналитических отчетов ⁵	
1					
2					
	•••				
	Итого ⁶ :				

5. Описание и оценка обоснованности выбора направлений мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание собственных мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы, которые планируется организовать и провести с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», опишите планируемое участие инфраструктурного центра в мероприятиях федерального и международного уровня (с указанием конкретных мероприятий по популяризации, созданию

⁴ Обязательными характеристиками для включения в аналитический отчет по отдельному направлению НТИ являются: основные сегменты рынка; емкость рынка/сегмента; темпы роста рынка/сегмента; жизненный цикл отрасли/рынка, стадия зрелости; тренды; барьеры; риски; нормативно-правовое регулирование, в т.ч. анализ государственных программ поддержки по НИРам и НИОКРам; национальный и международный нормативно-технический ландшафт; основные игроки: количество, рыночные доли, описание продуктов и разработок; оценка успешных бизнес-моделей и лучших практик; инвестиции, сделки М&А, кооперация; новые крупные проекты: участники, планы, суммы привлеченных инвестиций; причины закрытия неудавшихся проектов; основные технологии, применяемые на рынке; обзор ключевых научных разработок в России и мире по результатам библиометрического и патентного анализа, а также показатели по компаниям НТИ, вовлеченным в реализацию направления НТИ: количество компаний НТИ; краткое описание продуктов и услуг компаний НТИ; объемы выручки от продажи продуктов и услуг компаний НТИ в рамках сегментов направления НТИ; количество компаний НТИ, имеющих экспортную выручку; объем экспортной выручки компаний НТИ; количество прав на РИД, зарегистрированных компаниями НТИ; количество реализуемых проектов по отдельному направлению НТИ.

⁵ Периодичность подготовки и публикации аналитических отчетов по направлению исследования должна составлять не реже одного раза в два квартала календарного года, максимальный объем одного отчета не должен превышать 100 печатных листов формата A4, с обязательным представлением Инфраструктурным центром НТИ краткой справки к подготовленному отчету, объем которой не превышает 10 печатных листов формата A4.

⁶ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы.

инфраструктуры постоянного присутствия участников отдельного направления Национальной технологической инициативы на целевых зарубежных рынках), а также укажите целевые группы участников мероприятий и оценку ожидаемого влияния. Также укажите мероприятия по расширению и активизации работы научного сообщества для формирования и реализации передового научно-технического задела путем проведения научных и образовательных конференций, создания (поддержки) международных журналов научно-технических проблем, поддержки образовательных проектов и программ молодежного инженерного творчества]

[В таблице перечислите укрупненно основные направления и виды мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы, и обоснуйте выбор]

№ п/п	Основные направления и виды мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления НТИ	Обоснование выбора направлений и видов мероприятий	Количество мероприятий	Число участников мероприятий ⁷
1				
2				
•••				

 $^{^{7}}$ Указывается число участников мероприятий, которое будет подтверждено документально в отчетах, представляемых в проектный офис, в том числе поименными списками участников.

⁸ Сумма по колонке «Число участников мероприятий» должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы.

6. Описание и оценка планового размера внебюджетных средств, планируемых к привлечению центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание источников планируемого к привлечению внебюджетного финансирования программы, периодичность, алгоритм действие по привлечению дополнительного внебюджетного финансирования, при условии снижения финансирования из запланированных источников]

№ п/п	Основные направления мероприятий по привлечению внебюджетных средств	Обоснование выбора видов мероприятий	Размер привлекаемых внебюджетных средств, (руб.)
1			
2			
•••			

7. Описание деятельности по разработке проектов национальных и международных «открытых» стандартов

[В данном разделе перечислите и опишите планируемые к разработке проекты национальных и международных стандартов, обоснуйте их выбор и влияние на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы, приведите оценку ожидаемых результатов от их принятия. Опишите планируемые мероприятия, направленные на разработку и утверждение (принятие) национальных и международных стандартов¹⁰]

⁹ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы.

¹⁰ Помимо разработки проектов национальных и международных стандартов, Программой может быть предусмотрена разработка и других документов по стандартизации, оказывающих влияние на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы, в том числе иных документов национальной системы стандартизации.

				Описание мероприятий,
№	Описание планируемых	Обоснование их выбора	Ожидаемый результат	направленных на разработку и утверждение (принятие)
Π/Π	к разработке проектов национальных и	и влияния на развитие		, ,
	международных стандартов	направления НТИ		национальных и международных
				стандартов
1				
2				
	•••			

8. Описание деятельности по актуализации «дорожной карты» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы

[В таблице укажите планируемые значения показателей, характеризующих деятельность по актуализации «дорожной карты» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы]

No		Значение показателя			
п/п	Наименование показателя	2022	2023	2024	Итого
1	Число участников актуализации «дорожных карт», представивших на рассмотрение Инфраструктурного центра не менее 1 предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационной системы АНО «Платформа НТИ» https://roadmaps.nti.work				11
2	Количество предложений по актуализации «дорожной карты», направленных Инфраструктурным центром на рассмотрение в рабочую группу по соответствующему направлению НТИ и АНО «Платформа НТИ» в течение отчетного года				

¹¹ Сумма в ячейке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы.

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

[В таблице перечислите все мероприятия по реализации Программы]

		Срок	Срок	
№	Мероприятие	начала	окончания	Ожидаемый результат
		реализации	реализации	

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ II.

No	Наименование показателя		Плановое значение показателя 12				
п/п		2022	2023	2024	Итого ¹³		
1	Число разработанных центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров,						

 ¹² Плановые значения указываются по годам накопленным итогом.
 ¹³ Значения графы «Итого» должны быть идентичны значениям соответствующих показателей реализации Программы по итогам реализации Программы

	обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы		
2.	Число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынка по направлению Национальной технологической инициативы		
3.	Число участников проведенных массовых мероприятий, организованных с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы		
4.	Размер внебюджетных средств, привлеченных некоммерческой организацией с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, млн. руб. 14		
5	Число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов	15	
6	Число участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее одного предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года,		

¹⁴ Объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников должен составлять **не менее 30 %, 30 %, 50 %** объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы.

¹⁵ Допускается перенос планового значения данного показателя, планируемого к достижению в 2022 г., на иные отчетные годы в пределах срока реализации Программы (допускается установление нулевого планового значения на 2022 г. с пропорциональным увеличением планового значения в последующие отчетные годы).

	в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ»		
•••	<иные показатели реализации Программы>		

10. ПЛАН РАЗВИТИЯ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ

[Опишите планы по развитию партнерских отношений, в том числе вовлеченность в деятельность Инфраструктурного центра российских и зарубежных юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность по направлению Национальной технологической инициативы]

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	аты на реализацию Ірограммы, руб.			20	2023		2024		ИТОГО	
Nº		За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	Бюджетные средства	Внебюджетные средства	
1.	Мероприятие 1.									
1.1	Наименование вида расходов									
1.2.	Наименование вида расходов									
ИТО 1	ГО ПО РАЗДЕЛУ									
2.	Мероприятие 2.									
2.1	Наименование вида расходов									
2.2.	Наименование вида расходов									
ИТО 2	ГО ПО РАЗДЕЛУ									
ИТО	ГО:									

*Виды расходов:

- 1. Оплата труда и начисления на оплату труда;
- 2. Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
- 3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- 4. Расходы на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- 5. Транспортные и командировочные расходы работников;
- 6. Расходы на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг.

[Ниже приведите разъяснения по видам расходов, из чего складываются суммы в таблице «Финансовое обеспечение», при этом отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 %]

1. Оплата труда и начисления на оплату труда

[Приведите обоснование расходов на оплату труда. Укажите общее количество сотрудников, занятых в мероприятиях Инфраструктурного центра, а также группы должностей с количеством штатных единиц и размер выплат. Командировочные расходы не входят в затраты на оплату труда (учитываются в транспортных и командировочных расходах).]

2. Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей

[Приведите обоснование расходов на аренду, укажите ставку арендной платы и общую площадь арендуемых зданий, помещений и иных площадей]

3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации

[Укажите укрупненно состав, описание элементов интеллектуальной собственности, которые планируются в рамках реализации Программы и общую их стоимость]

4. Расходы на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, оборудования, программного обеспечения

[Укажите укрупненно перечень оборудования, которое реализации программы инфраструктурного центра и общую их стоимость, включая комплектующие изделия, материалы, программное обеспечение]

5. Транспортные и командировочные расходы работников

[Укажите среднее расчетное значение затрат на командирование одного сотрудника Инфраструктурного центра, а также общее количество командировок]

6. Расходы на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг

[Приведите обоснование затрат на работы и услуги сторонних организаций и физических лиц, а также общую стоимость этих затрат]

7. Подтверждение внебюджетного финансирования

[Приведите информацию о подтверждении внебюджетного финансирования. Дополнительно приложите гарантийное письмо с обязательством предоставления средств из внебюджетных источников, подписанное уполномоченным лицом]

Смета Программы Инфраструктурного центра по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

НАПРАВЛЕНИЕ:	
НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:	
	2022 г.
	Подпись
	Фамилия И.О.
	Печать

№	Мероприятие/Вид расходов	Длительность	мероприятия	Исполнитель	Обоснование	Обоснование цены (с приложением	20 г.		
		, ,			затрат	обосновывающих материалов)		Бюджет-	Вне-
							сумма	ные	бюджетные
	Укажите затраты каждого	Укажите	Укажите	Укажите	При	Приведите ссылку на прайс-лист или сайт		средства	средства
	мероприятия по видам расходов.	дату начала	дату	исполнителя	необходимости	с указанием цены, логику расчета стоимости			
	Укажите отдельно только те	мероприятия	окончания	мероприятия	приведите	или источник информации о цене.			
	затраты, стоимость которых		мероприятия	(инфраструк-	обоснование	Отклонение цен контрактов на закупку			
	превышает 1 млн руб. Затраты стоимостью меньше 1 млн руб.			турный центр или подрядчик,	затрат (зачем данные	оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации Программы,			
	сгруппируйте в рамках одной или			исполнитель)	затраты	не должно превышать уровень среднерыночных			
	нескольких статей				необходимо	цен на аналогичные товары, работы и услуги			
					осуществить)	в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10%			
1	Мероприятие 1.					* /			
1.1.	Вид расходов 1								
1.2.	Вид расходов 2								
	Итого по разделу 1:								
2	Мероприятие 2.								
2.1.	Вид расходов 1								
2.2.	Вид расходов 2								
	Итого по разделу 2:								
3.	Мероприятие 3.								
3.1.	Вид расходов 1								
3.2.	Вид расходов 2								
	Итого по разделу 3:								
4	Мероприятие 4.								
4.1.	Вид расходов 1								
4.2.	Вид расходов 2								
	Итого по разделу 4:								
5	Мероприятие 5.								
5.1.	Мероприятие 1								
5.2.	Мероприятие 2								
	Итого по разделу 5:								
6	Мероприятие 6.								
6.1.	Мероприятие 1								
6.2.	Мероприятие 2								
	Итого по разделу 6:								
•••	Мероприятие п								
	Итого по разделу n:								
	итого:								

Методика проведения оценки Заявок и определения победителей конкурсного отбора

- 1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора по каждому направлению Национальной технологической инициативы членами Конкурсной комиссии.
- 2. Оценка Заявок осуществляется с учетом одобренных Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок, проводимой в соответствии с пунктом 4.3 Конкурсной документации.
- 3. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями и показателями, представленными ниже:

представленными ниже:	
Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
Критерий 1. Качество проработки предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	Всего: 70 баллов
Показатель 1.1. Оценка степени соответствия предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы (далее — предложения) плану мероприятий («дорожной карте») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы (далее — дорожная карта НТИ).	0-10
Система оценки показателя:	
Предмет оценки: Оценивается соответствие и полнота охвата предлагаемых в программе мероприятий плану мероприятий («дорожной карте») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, и их адекватность современному состоянию рынков соответствующих технологий, возникающему/развивающемуся рынку НТИ. предложения полностью соответствуют дорожной карте НТИ; 7 - 10 охватывают все мероприятия, предусмотренные дорожной картой НТИ	
4 - 6 выявлено несоответствие либо неполное соответствие предложений не более чем двум мероприятиям дорожной карты НТИ	
1-3 выявлено несоответствие либо неполное соответствие предложений более чем двум мероприятиям дорожной карты НТИ	
Материалы для оценки показателя: - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;	

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
- план мероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы	
Показатель 1.2. Количество предлагаемых к разработке в рамках реализации предложенной Участником конкурсного отбора программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию	0 – 10
законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы и актуальность разработки каждого из предложенных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования.	
Система оценки показателя: Предмет оценки: оценивается количество предлагаемых к разработке Участником конкурсного отбора проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено или будет предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, а также актуальность разработки каждого из предложенных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования.	
предполагается к разработке не менее 70 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки 7 - 10 реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов	

технического регулирования

	Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
4 - 6	предполагается к разработке не менее 40 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов технического регулирования	
1-3	предполагается к разработке менее 40 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов технического регулирования	
	для оценки показателя:	
	ия по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной ской инициативы;	
администрат инициативы утвержденнь Правительст нормативног администрат	приятий («дорожная карта») по совершенствованию законодательства и устранению ивных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, ий распоряжением Правительства Российской Федерации; иные утвержденные вом Российской Федерации планы мероприятий, предусматривающие изменение о правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия ивных (регуляторных) барьеров, обеспечивающие реализацию Национальной ской инициативы	
Показател	пь 1.3. Количество, новизна и актуальность направлений	
аналитиче соответсп предлагаем отбора п	ских отчетов по развитию российского и международного рынков по пвующему направлению Национальной технологической инициативы, ных в рамках реализации разработанной Участником конкурсного программы по развитию отдельного направления Национальной ческой инициативы.	0 – 10
	оценки показателя:	
аналитическі	мет оценки: Оцениваются количество, новизна и актуальность направлений их отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему о Национальной технологической инициативы.	
6 - 10	предполагается разработка более двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	

		Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
	1-5	предполагается разработка до двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	
-	0	предполагаемые к разработке аналитические отчеты не отвечают признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	
- пр техн	едложения нологическо ан мероп	оценки показателя: по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной ой инициативы; риятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной ой инициативы.	

Показатель 1.4. Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы количество мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы, организованных с использованием инфраструктуры автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», включая актуальность их тематик для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, и число участников планируемых мероприятий

Система оценки показателя:

Предмет оценки:

- количество массовых мероприятий с целевым числом участников не менее 250 человек, которые планируется провести с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», и актуальность тематик таких мероприятий для соответствующего направления Национальной технологической инициативы;
- число участников планируемых массовых мероприятий.

6 - 10	планируются организация и проведение более четырех массовых мероприятий в календарный год с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ» и числом участников не менее 250 человек в каждом мероприятии по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы	0 – 10
1 - 5	планируются организация и проведение до четырех массовых мероприятий включительно в календарный год с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ» и числом участников не менее 250 человек в каждом мероприятии по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы	

	Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
0	отсутствует информация о планируемых массовых мероприятиях с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ» и числом участников не менее 250 человек в каждом мероприятий либо не обосновано влияние планируемых массовых мероприятий на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы, актуальность тематик мероприятий для соответствующего направления Национальной технологической инициативы	
Материалы ,	для оценки показателя:	
-	ния по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной еской инициативы;	
	ероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной еской инициативы.	
Показате	гль 1.5. Заявленный в разработанной Участником конкурсного отбо	ора программе

оказатель 1.5. Заявленный в разработанной Участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы объем внебюджетных средств, привлекаемых Инфраструктурным центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Система оценки показателя:

Оценка получается путем суммирования баллов в случае соответствия материалов заявителя следующими условиям:

0 - 10

4 балла

объем привлекаемых ДЛЯ софинансирования на реализацию Программы средств из внебюджетных источников соответствует минимальным значениям. установленным Правилами предоставления субсидий, составляет 30 %, 30 % и 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы

<u>+ 2 балла</u> за повышение значения показателя + 3 балла за повышение значения показателя **на 5%** во 2-й

или 3-й годы

объем привлекаемых ДЛЯ софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников превышает минимальные значения, на 5% в 1-й год; установленные Правилами предоставления субсидий, и составляет более 30 %, 30 %, 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы

Материалы для оценки показателя:

- предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;
- смета расходов средств финансовой поддержки.

Наименование и содержание критериев и показателей

Оценка в баллах

Показатель 1.6. Заявленное в разработанной Участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов.

Система оценки показателя:

Предмет оценки: Оценивается количество планируемых к разработке и регистрации «открытых» стандартов, а также их актуальность и значимость для соответствующего направления Национальной технологической инициативы.

6-10

планируются разработка и регистрация более 2-х национальных и (или) международных «открытых» стандартов в календарный год по актуальным тематикам соответствующего направления Напиональной технологической инициативы

1 - 10

планируются разработка и регистрация до 2-х проектов национальных и (или) международных «открытых» стандартов в календарный год по актуальным тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы

Допускается перенос плановых значений данного показателя, планируемых к достижению в 2022 году, на иные отчетные годы в пределах срока реализации программы (допускается установление нулевого планового значения на 2022 год с пропорциональным увеличением плановых значений в последующие отчетные годы)

Материалы для оценки показателя:

- предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;
- план мероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы.

Показатель 1.7. Заявленное в разработанной Участником конкурсного отбора программе количество участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее одного предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ»

6 - 10

планируется привлечение 20 и более активных разработчиков к актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее одного предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года

0 - 10

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
планируется привлечение менее 20 активных разработчим к актуализации «дорожных карт» по соответствующе направлению Национальной технологической инициати представивших на рассмотрение центра в целях дальнейш направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТ не менее одного предложения по актуализации «дорожной карт в течение отчетного года	ему вы, его 'И»
Материалы для оценки показателя: - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направле Национальной технологической инициативы; - план мероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Националь технологической инициативы.	
Критерий 2. Квалификация Участника конкурсного отбора, включая нал опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и нал специалистов определенного уровня квалификации	Deceo
Показатель 2.1. Наличие у Участника конкурсного отбора опыта выполнен с предметом конкурсного отбора	ия работ, связанного
Предмет оценки: оценивается количество договоров на выполнение работ (оказание у непосредственно связанных с предметом конкурсного отбора, заключенных Участк конкурсного отбора в качестве подрядчика (исполнителя) в течение 5 лет, предшеству дате подачи Заявки, и надлежащим образом исполненных Участником конкурсного о в установленные указанными договорами сроки без замечаний со стороны заказчиков.	ником
За каждый предоставленный исполненный договор на выполнение р (оказание услуг), связанный с предметом конкурсного отбора, присваива 1 балл. Максимальная оценка – 20 баллов.	
Материалы для оценки показатель: документы, представленные участником конкурсного о в соответствии с частями «а», «б» подпункта 6 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.	тбора
Показатель 2.2. Наличие квалифицированного персонала для целей реализ предлагаемой программы по развитию отдельного направления Национал технологической инициативы.	,
Предмет оценки: Оцениваются коллектив исполнителей и ключевых сотрудников учас отбора, роль каждого из них в достижении целей и реализации задач Инфраструктурного цен коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализа	тра
7-10 Программы Инфраструктурного центра: в состав коллектива вход не менее 3-х специалистов, имеющих высшее юридичест образование и опыт работы по подготовке проектов нормативн правовых актов и актов технического регулирования по направлен плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направлен Национальной технологической инициативы более 5 лет; в сос	дит кое ных гию ния

	Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
	коллектива входит не менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлениям плана мероприятий («дорожной карты») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы более 5 лет; в состав коллектива входит не менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 500 человек в каждом из мероприятий, более 5 лет	
3 - 6	коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации Программы Инфраструктурного центра в части решения задач по совершенствованию законодательства и административных барьеров в целях реализации отдельного направления Национальной технологической инициативы: в состав коллектива входят не менее 3-х специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет, в состав коллектива входит не менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлениям плана мероприятий («дорожной карты») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы более 3 лет; в состав коллектива входит не менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, более 3 лет	
1 - 2	в состав коллектива исполнителей входит менее 3-х специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет; в состав коллектива исполнителей входит менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет; в состав коллектива входит менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, более 3 лет	

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
в состав коллектива исполнителей не входит ни одного специалиста, имеющего высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет; в состав коллектива исполнителей не входит ни одного специалиста, имеющего высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет; в состав коллектива не входит ни одного специалиста, имеющего высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, более 3 лет Материалы для оценки показателя: документы, представленные участником конкурсного отбора в соответствии с частью «в» подпункта 6 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.	

4. Каждая Заявка оценивается всеми членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

Оценка Заявки по каждому из критериев определяется как сумма баллов, присвоенных этой Заявке по каждому показателю в рамках соответствующего критерия оценки.

- 5. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма баллов, присвоенных этой Заявке по каждому критерию в пределах установленного для него максимального количества баллов.
- 6. По результатам оценки Заявок Конкурсная комиссия ранжирует Заявки по каждому отдельному направлению Национальной технологической инициативы в порядке убывания количества баллов. Каждой Заявке присваивается соответствующий порядковый номер в соответствии с итогами ранжирования Заявок.
- 7. Победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы признается:
- Участник конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки Заявок по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы и получила первый порядковый номер по итогам ранжирования Заявок;
- единственный Участник конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, Заявка которого набрала не менее 60 баллов.
- 8. В случае, если по результатам оценки Заявок, поданных по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, ни одна из Заявок не набрала 60 баллов и более, Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный

отбор по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся.

9. В случае, если по результатам оценки Заявки, поданной единственным Участником конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, такой Заявке присвоено не менее 60 баллов, Конкурсная комиссия вправе признать участника конкурсного отбора, подавшего данную Заявку, победителем конкурсного отбора по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы.