

Утверждена Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и программ по формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы (протокол заочного голосования от 22.09.2025 г. № 01/2025)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ЦЕНТРОВ,
ПРОГРАММ ПО РАЗВИТИЮ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ И ПРОГРАММ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Организация конкурсного отбора.....	6
2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора	7
2.4. Требования к предложениям по содержанию Программы	8
2.5. Финансовое обеспечение реализации Программы	9
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе	10
2.7. Требования к расходам на реализацию Программы.....	10
2.8. Разъяснение Конкурсной документации	12
2.9. Отмена проведения конкурсного отбора	12
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА.....	13
3.1. Содержание Заявки	13
3.2. Подготовка Заявки.....	14
3.3. Подача Заявки.....	16
3.4. Изменение Заявки.....	16
3.5. Отзыв Заявки.....	16
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	17
4.1. Открытие доступа к Заявкам.....	17
4.2. Рассмотрение Заявок.....	17
4.3. Возврат Заявок на доработку	18
4.4. Экспертиза Заявок	20
4.5. Оценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора.	21
4.6. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта	22
Приложение № 1	27
Приложение № 2.....	53
Приложение № 3.....	71

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Направление «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы – тематическое направление Национальной технологической инициативы, по которому осуществляется реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Маринет» Национальной технологической инициативы, одобренного Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России.

«Дорожная карта» «Маринет» Национальной технологической инициативы (направление реализации «Инновационное судостроение») – план мероприятий («дорожная карта») «Маринет» Национальной технологической инициативы, утвержденный протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России от 21.01.2021 г. № 1 в соответствии с Правилами разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317, (опубликована по ссылке: https://nti2035.ru/documents/Road_maps/).

Законодательная «дорожная карта» по направлению «Маринет» – план мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы по направлению «Маринет», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.01.2020 г. № 40-р (опубликована по ссылке: https://nti2035.ru/documents/Normative_road_maps/).

Инфраструктурный центр, центр – некоммерческая организация, осуществляющая функции инфраструктурного центра по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, признанная победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии.

Программа по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, Программа – документ, содержащий совокупность взаимосвязанных проектов и мероприятий по поддержке разработки, актуализации (в том числе с использованием информационных систем автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы») и реализации «дорожных карт» Национальной технологической инициативы, включая разработку проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования в интересах развития «дорожной карты» Национальной технологической инициативы, организацию мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации Национальной технологической инициативы, разработку и регистрацию проектов открытых стандартов, а также анализ состояния и направлений развития российского и международного рынков соответствующих направлений

Национальной технологической инициативы, содействие продвижению товаров (работ, услуг) российских организаций, ориентированных на рынки Национальной технологической инициативы, на мировой рынок, содействие развитию международной кооперации.

Показатели реализации программы – показатели, указанные в подпункте «а» пункта 3 раздела «Иные условия, устанавливаемые для целей решения о порядке предоставления субсидии» Решения о предоставлении субсидии и настоящей Конкурсной документацией, используемые для оценки выполнения Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Конкурсный отбор – конкурсный отбор некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и программ по формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, проводимый в порядке, определенном Решением о порядке предоставления субсидии.

Заявка – поданная Заявителем заявка на участие в конкурсном отборе способом, предусмотренным п. 3.3 конкурсной документации.

Организация-заявитель, Заявитель – некоммерческая организация, подавшая Заявку.

Участник конкурсного отбора – Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующую требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и допущенный к участию в конкурсном отборе.

Организатор – организатор конкурсного отбора – автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», наделенная в соответствии с пунктом 17 Решения о порядке предоставления субсидии функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора, включая организацию экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора, сопровождения и мониторинга деятельности Инфраструктурных центров, осуществляющая, в том числе, разработку конкурсной документации, а также обеспечивающая деятельность Конкурсной комиссии.

Официальный сайт Организатора – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://platform.nti.work>.

Получатель субсидии – Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, определенный получателем субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на реализацию программ инфраструктурных центров по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы от 11 февраля 2025 г. № 22-67707-00330-Р, наделенный функциями оператора в целях последующего предоставления Получателем субсидии средств, источником которых является субсидия, иным лицам.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных

центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и программ по формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, созданная приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 28 мая 2025 г. № 068/25.

Экспертная организация – организация, имеющая опыт осуществления государственной экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранная Организатором в целях проведения экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора.

Грант – денежные средства, предоставляемые Инфраструктурному центру Получателем субсидии на основании Договора о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Договор о предоставлении гранта – договор, заключаемый между Получателем субсидии и Инфраструктурным центром в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета», содержащий условия, предусмотренные Решением о порядке предоставления субсидии (Приложение № 3 к Конкурсной документации).

Правила отбора получателей субсидий – Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

Решение о порядке предоставления субсидии – решение о порядке предоставления субсидии Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на реализацию программ инфраструктурных центров по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы от 11 февраля 2025 г. № 22-67707-00330-Р.

Положение о Конкурсной комиссии – Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и программ по формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденное приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 28 мая 2025 г. № 068/25.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии, содержит требования к Участникам конкурсного отбора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявок, в том числе к предложению по содержанию Программы по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, критерии и порядок оценки Заявок, порядок и сроки проведения процедур конкурсного отбора, а также порядок и сроки заключения Договора о предоставлении гранта.

2.1.2. Целью конкурсного отбора является отбор некоммерческой организации на право заключения Договора о предоставлении гранта.

2.1.3. Конкурсный отбор является открытым.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в 2 (два) этапа.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляются:

- сбор Заявок Организатором;
- рассмотрение Конкурсной комиссией Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и принятие Конкурсной комиссией по каждой рассмотренной Заявке решения о признании Организации-заявителя Участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;
- организация и проведение экспертизы Заявок.

На втором этапе конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок и принятие решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу;
- оценка Заявок с учетом полученных результатов экспертизы и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.5. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются Решением о порядке предоставления субсидии, Положением о Конкурсной комиссии, Конкурсной документацией и иными нормативными правовыми актами.

2.1.6. Определение размеров Гранта осуществляется в порядке, установленном Решением о порядке предоставления субсидии.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатором конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы».

2.2.2. Конкурсный отбор проводится в следующие сроки:

а) дата и время начала подачи Заявок: **16 октября 2025 г., 9 час. 00 мин.** по московскому времени;

б) дата и время окончания приема Заявок: **22 октября 2025 г., 18 час. 00 мин.** по московскому времени;

в) дата, время и место вскрытия Заявок: **23 октября 2025 г., 10 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, офис АНО «Платформа НТИ», в режиме видео-конференц-связи;

г) дата, время и место рассмотрения Заявок: **27 октября 2025 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, офис АНО «Платформа НТИ», в режиме видео-конференц-связи;

д) дата, время и место оценки Заявок и подведения итогов конкурсного отбора: **25 ноября 2025 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, Малый Конюшковский пер., д. 2, офис АНО «Платформа НТИ», в режиме видео-конференц-связи.

2.2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора, а также Конкурсная документация размещаются на Официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.2.4. Сбор Заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора с использованием информационной системы, доступ к которой обеспечивается через интерфейс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в системе «Единый личный кабинет» для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ» (далее – информационная система ЕЛК) по веб-адресу <https://cabinet.nti.one/>.

2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе вправе принять участие любая некоммерческая организация, предусмотренная Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», финансовое обеспечение деятельности которой может осуществляться за счет грантов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией.

2.3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты подачи и рассмотрения Заявки:

а) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере Участника конкурсного отбора;

д) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

е) не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии;

з) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) не находиться в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

к) не находиться в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

л) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4 Требования к предложениям по содержанию Программы

2.4.1. Программа должна соответствовать требованиям к форме и содержанию, установленным Приложением № 1 к Конкурсной документации.

2.4.2. Реализация Программы должна быть направлена на развитие направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы.

Программа не может дублировать мероприятия, предусмотренные Программами, реализуемыми действующими Инфраструктурными центрами и опубликованными на Официальном сайте Организатора (<https://platform.nti.work/materials>).

2.4.3. Инфраструктурный центр обеспечивает выполнение Программы посредством:

а) реализации проектов, мероприятий и другой деятельности, предусмотренной Программой;

б) обеспечения правовой охраны, управления правами и защиты как полученных Инфраструктурным центром результатов интеллектуальной деятельности, так и результатов интеллектуальной деятельности, переданных ему в управление.

2.4.4. Программа должна содержать Показатели реализации, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 Решения о предоставлении субсидии, а также содержать дополнительные показатели, установленные Заявителем в соответствии с Конкурсной документацией, направленные на поддержку реализации «дорожной карты» «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы.

2.4.8. Общий срок реализации Программы составляет 3 года.

Календарные годы реализации Программы не могут быть изменены при подготовке предложений по содержанию Программы.

2.4.9. Результатом предоставления Гранта является достижение Инфраструктурным центром в соответствующем финансовом году значений показателей реализации Программы, установленных Программой соответствующего Инфраструктурного центра.

2.4.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Гранта, являются показатели реализации программы по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, установленные соответствующей Программой, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 Решения о предоставлении субсидии, Конкурсной документацией и Договором о предоставлении гранта.

2.4.11. Достигнутое значение результата предоставления Гранта рассчитывается как достигнутое значение оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в соответствии с пунктом 9 иных условий, устанавливаемых для целей Решения о порядке предоставлении субсидии.

2.4.12. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при реализации Программы за счет средств Гранта или привлеченных внебюджетных средств (в случае, если такие результаты интеллектуальной деятельности будут получены), принадлежат Инфраструктурному центру и (или) в соответствии с решением Инфраструктурного центра иным организациям, участвующим в создании и (или) использовании таких результатов, либо им совместно.

2.5. Финансовое обеспечение реализации Программы

2.5.1. Финансовое обеспечение реализации Программы формируется из двух источников финансирования: за счет средств субсидии федерального бюджета (Грант), предоставляемой Инфраструктурному центру Получателем субсидии, а также за счет средств внебюджетных источников (далее – софинансирование), привлекаемых Инфраструктурным центром, в объемах, предусмотренных Решением о порядке предоставления субсидии.

2.5.2. Предельный размер финансового обеспечения Программы за счет средств Гранта не может превышать 5 млн, 50 млн и 75 млн рублей соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы.

Размер Гранта может быть уменьшен по решению Получателя субсидии (грантодателя) в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об изменении размера Гранта в связи с уменьшением ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств (секвестр).

В случае принятия указанного решения, показатели реализации Программы могут быть изменены в порядке, в соответствии с п. 14 иных условий, устанавливаемых для целей Решения о порядке предоставления субсидии.

2.5.3. Предельный объем финансового обеспечения Программы за счет привлекаемых Инфраструктурным центром внебюджетных средств не ограничен, но должен составлять не менее 30 процентов, 30 процентов и 50 процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств Гранта соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы (учет софинансирования затрат на реализацию Программы Инфраструктурным центром осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого центром для осуществления расчетов при реализации им мероприятий Программы).

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе

Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и направлением Заявок, несут Заявители.

2.7. Требования к расходам на реализацию Программы

2.7.1. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- расходы на оплату труда работников центра;
- расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- транспортные и командировочные расходы работников центра;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию Программы.

Расходы на реализацию Программы по источнику софинансирования формируются исключительно в соответствии с перечнем затрат (статей расходования) на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант.

2.7.1.1. Расходы на оплату труда работников центра включают в себя затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий Программы.

При формировании фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников центра рекомендуется включать среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления Гранта (результата мероприятия Программы) и выплачиваемую из средств гранта,

ориентируясь на размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемый по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера по ФОТ могут быть предусмотрены за счет источников софинансирования Программы.

2.7.1.2. Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта. Площадь помещения, арендуемого для целей реализации Программы, должна соотноситься с параметрами реализации Программы и количеством работников Инфраструктурного центра, участвующих в реализации Программы.

2.7.1.3. Транспортные и командировочные расходы работников центра не должны включать транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса и иные аналогичные категории тарифов. В смету включаются только затраты на командировки, необходимость которых обоснована реализацией мероприятий Программы. Суточные включаются в размере, установленном утвержденным локальным нормативным актом соответствующего Инфраструктурного центра.

2.7.2. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации Программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

2.7.3. Среднерыночный уровень цен для статей сметы должен быть обоснован путем предоставления (на выбор) следующих документов (информации) в составе Заявки с указанием ссылки на публичный источник и (или) реквизиты подтверждающих документов в разделе «Финансовое обеспечение» Программы:

- статистические данные о ценах на рынке, полученные из открытых источников;

- данные от поставщиков, реализующих аналогичные товары, работы, услуги (предоставляются коммерческие предложения не менее 3 поставщиков аналогов товаров (работ, услуг) содержащие требования/техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием качественных, технических и других характеристик. Срок действия коммерческих предложений должен быть актуален на момент подачи заявки;

- сведения об уровне цен, полученные через Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок после проведения запросов о стоимости товаров, работ, услуг;

- обоснование выбора единственного поставщика;

- расчёт стоимости на основе фактических затрат.

2.7.4. За счет Гранта запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих.

2.8. Разъяснение Конкурсной документации

2.8.1. В случае необходимости получения разъяснения положений Конкурсной документации организация, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Организатору не более 5 запросов о разъяснении положений Конкурсной документации, содержащих следующую информацию:

- а) наименование конкурсного отбора и Организатора;
- б) наименование организации, направившей запрос, и адрес электронной почты контактного лица от организации, направившей запрос;
- в) пункты Конкурсной документации, требующие разъяснения;
- г) вопросы, требующие разъяснения.

Датой начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации является дата размещения Конкурсной документации на Официальном сайте Организатора. Датой окончания предоставления разъяснений является дата не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок.

2.8.2. Запрос формируется и направляется в информационной системе ЕЛК путем заполнения соответствующих форм (на странице конкурсного отбора воспользоваться кнопкой «Задать вопрос», категория обращения «Вопросы по конкурсному отбору»).

2.8.3. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок направляет разъяснение положений Конкурсной документации путем направления соответствующего разъяснения на адрес электронной почты, указанный в обращении.

2.8.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления ответа с разъяснением положений Конкурсной документации такое разъяснение размещается на Официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.9. Отмена проведения конкурсного отбора

2.9.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора размещается на Официальном сайте Организатора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

2.9.3. Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в информационной системе ЕЛК.

II. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание Заявки

3.1.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Организации-заявителя, и должна содержать следующие документы и сведения:

1) копии учредительных документов Организации-заявителя;

2) предложения по содержанию Программы по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, подготовленные с учетом требований и по форме согласно Приложению № 1 к Конкурсной документации (с приложением в формате Excel), содержащие предлагаемые Заявителем к достижению значения Показателей реализации программы и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Организации-заявителя;

3) документы, подтверждающие соответствие Организации-заявителя требованиям к наличию опыта выполнения работ, оказания услуг, связанных с предметом конкурсного отбора, а также к наличию квалифицированного персонала для целей реализации Программы:

а) справку, подписанную руководителем Организации-заявителя (уполномоченным лицом), с описанием результатов деятельности Организации-заявителя и указанием перечня выполненных работ, оказанных услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;

б) копии заключенных и надлежащим образом заполненных Организацией-заявителем соответствующих договоров на выполнение работ, оказание услуг за 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи Заявки, а также копии подписанных сторонами актов выполненных работ, оказанных услуг по указанным договорам или иные документы, подтверждающие надлежащее исполнение договоров;

в) сведения о квалификации и потенциале персонала исполнителей, состоящих в штате Участника конкурсного отбора или привлеченных по договорам гражданско-правового характера, содержащие следующую информацию:

– перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в разработке предложений по структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

– перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в аналитических исследованиях состояния и направлений развития российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

– перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в организации и проведении массовых мероприятий по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в качестве спикеров в массовых мероприятиях по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в оказании экспертно-аналитических и консультационных услуг при реализации проектов по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, в том числе на сервисах НТИ («Эксперты НТИ»), с указанием ИНН, ID на платформе «Эксперты НТИ» (experts.nti.work), образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих опыт участия в разработке проектов национальных и (или) международных стандартов, проведении публичного обсуждения проектов национальных стандартов, согласовании проектов международных стандартов, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение вхождения в состав рабочих групп, комитетов, комиссий, советов, созданных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) международного законодательства по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень участников коллектива исполнителей, принимавших и (или) планирующих принимать участие в мероприятиях, организованных в рамках экосистемы НТИ (мероприятия, размещенные на платформе Leader-ID, тематические треки в рамках интенсива «Архипелаг», мероприятия, проводимые в «Точках кипения») с описанием мероприятия и роли участника коллектива в мероприятии, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень ключевых участников коллектива исполнителей, с указанием их краткой биографии, ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива;

- перечень экспертов, планируемых к привлечению для подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы, с указанием ИНН, образования и опыта каждого участника коллектива.

4) документы, обосновывающие цены для всех статей сметы в соответствии с требованиями к расходам на реализацию Программы, утвержденными пунктом 2.7 Конкурсной документации.

3.1.2. Организация-заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также актуальность и достоверность документов, представленных в составе Заявки.

3.2. Подготовка Заявки

3.2.1. Организация-заявитель оформляет заявку в электронной форме в информационной системе ЕЛК посредством заполнения форм веб-интерфейса и файлов типовых разрешений (*.docx, *.xlsx), а также прикрепления в информационную систему электронных скан-образов документов в формате *.pdf.

Название каждого прикрепленного файла должно соответствовать содержанию такого файла.

3.2.2. В случае наличия предложенных форм (шаблонов) в веб-интерфейсе информационной системы ЕЛК, к заявке прикрепляется заполненная (там, где это предусмотрено) форма, без изменения остальных параметров, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Организации-заявителя.

3.2.3. Расчет финансового обеспечения реализации Программы должен быть представлен в формате Excel по форме Приложения № 1 к предложениям по содержанию Программы по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, содержать все листы, приведенные в форме, в одном файле. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, содержащие исходные данные, недопустимы ссылки на внешние источники данных.

3.2.4. Заявка должна быть оформлена на русском языке. Использование других языков в оформлении Заявки расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.5. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марках приборов и оборудования.

3.2.6. Для подтверждения сведений, представленных в составе Заявки, Заявитель может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.

3.2.7. Значения сумм денежных средств, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.8. Указанные в Заявке суммы Гранта не должны превышать предельные размеры финансового обеспечения программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы за счет средств Гранта, предусмотренные пунктом 2 порядка расчета размера субсидии иным лицам Решения о порядке предоставления субсидии.

3.2.9. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах Заявки, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.10. При наличии противоречий между сведениями, представленными в Заявке, и иными документами в составе Заявки, приоритет при рассмотрении и оценке Заявки будут иметь сведения, содержащиеся в Заявке.

3.2.11. Подписание Заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Организации-заявителя. Подпись уполномоченным представителем Заявителя Заявки свидетельствует о том, что указанное лицо ознакомлено с содержанием Заявки и подтверждает достоверность содержащихся в ней сведений.

3.3. Подача Заявки

3.3.1. Заявитель подает Заявку с использованием информационной системы ЕЛК по веб-адресу <https://cabinet.nti.one/> путем заполнения формы Заявки и подписания Заявки усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Заявителя.

3.3.2. Заявка может быть подана в период с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.3.3. Датой и временем подачи Заявки считается дата и время ее подписания Заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе с соответствующим оповещением Заявителя в информационной системе.

3.4. Изменение Заявки

Заявитель вправе внести изменения в поданную Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора, путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки с использованием функционала информационной системы ЕЛК.

3.5. Отзыв Заявки

Заявитель вправе отозвать свою Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора, путем отзыва ранее поданной Заявки с использованием функционала информационной системы ЕЛК.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Открытие доступа к Заявкам

4.1.1 Функционал информационной системы обеспечивает в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора, открытие доступа Организатору к поданным Заявкам.

4.1.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, членами Конкурсной комиссии подписывается протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

- а) регистрационный номер Заявки;
- б) дата и время поступления Заявки;
- в) полное наименование Организации-заявителя;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый размер Гранта.

4.2. Рассмотрение Заявок

4.2.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает поступившие Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает по каждой Заявке решение:

- а) о признании Организации-заявителя Участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;
- б) об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;
- в) о возврате Заявки на доработку.

4.2.2. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок, содержащем следующую информацию:

- о количестве поступивших и рассмотренных Заявок
- о дате, времени и месте рассмотрения Заявок;
- об Организациях-заявителях, Заявки которых были рассмотрены;
- об Организациях-заявителях, признанных Участниками конкурсного отбора, Заявки которых признаны надлежащими и допущены к участию в конкурсном отборе;
- об Организациях-заявителях, Заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе (отклонены), с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие Заявки;
- об Организациях-заявителях, по Заявкам которых принято решение о возврате их на доработку;
- иная необходимая информация.

Заявки, по которым принято решение о возврате Заявки на доработку и доработанные в соответствии с п. 4.3 Конкурсной документации, повторно выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссией. По итогам повторного рассмотрения Конкурсная комиссия принимает решение, предусмотренное пп. «а» и «б» п. 4.2.1.

4.2.3. Протокол рассмотрения Заявок подготавливается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и подписывается членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявок.

4.2.4. Копия протокола не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется Получателю субсидии и рассылается всем членам Конкурсной комиссии, а также публикуется на Официальном сайте Организатора.

4.2.5. Решение об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях, если:

а) выявлено несоответствие Организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3.2 Конкурсной документации;

б) Организацией-заявителем не устранены замечания, указанные в решении Конкурсной комиссии о возврате Заявки на доработку, направленные в соответствии с п. 4.3.2. Конкурсной документации, в срок, указанный в уведомлении.

4.2.6. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной Заявки;

б) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех поступивших Заявок;

в) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения Заявок.

4.2.7. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения Заявок, Организатор посредством системы ЕЛК организывает экспертизу Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Экспертиза Заявок организуется после принятия по всем Заявкам решений, предусмотренных пп. «а» или «б» п. 4.2.1.

4.2.8. В случае, если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 (одна) Заявка, Организатор в срок, предусмотренный пунктом 4.2.7 Конкурсной документации, передает ее на экспертизу.

4.2.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией, и такой Заявке присвоено не менее 60 (шестидесяти) баллов, Договор о предоставлении гранта заключается с Участником конкурсного отбора, направившим указанную Заявку.

4.3. Возврат Заявок на доработку

4.3.1. Решение о возврате Заявок на доработку принимает Комиссия.

Комиссия вправе принять решение о возврате Заявки на доработку в случае:

а) Заявка содержит неполный состав документов (материалов), предусмотренных пунктом 3.1 Конкурсной документации;

б) документы (материалы) в составе Заявки не соответствуют требованиям к форме и содержанию, установленным Конкурсной документацией, в том числе:

- не содержат необходимых сведений для проведения экспертизы (независимой экспертизы), что не позволяет подтвердить и (или) оценить соответствие Заявки критериям оценки Заявки, или подпись уполномоченного лица, наличие которой является обязательным;

- не содержат достаточное обоснование стоимости для статей сметы в соответствии с требованиями к расходам на реализацию Программы, утвержденными пунктом 2.7 Конкурсной документации;

- выявлено противоречие информации в материалах заявки, в том числе в части сметы и финансового обеспечения;

- предложения по содержанию Программы подготовлены с нарушением требований к форме и содержанию, установленным Приложением № 1 к конкурсной документации;

- отсутствие плановых значений показателей реализации Программы, в том числе установление нулевых значений показателей, хотя бы по одному из трех лет (за исключением показателей «Число разработанных центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы» за 2025 г. и «Число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов» за 2025 г. и 2026 г.).

4.3.2. В случае принятия Комиссией решения о возврате Заявки на доработку, Организатор направляет в течении одного рабочего дня со дня принятия такого решения уведомление Организации-заявителю путем формирования в ЕЛК запроса, содержащего основания для возврата Заявки, положения заявки, требующие доработки и срок устранения замечаний (но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса).

4.3.3. Заявитель устраняет замечания с использованием информационной системы ЕЛК и направляет доработанную Заявку путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Заявителя.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

4.3.4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки Заявки необходимо получение разъяснений по представленным Заявителем (Участником конкурсного отбора) документам и (или) информации, Организатором конкурсного отбора осуществляется запрос такого разъяснения с использованием информационной системы ЕЛК.

4.3.5. Срок предоставления Заявителем (Участником конкурсного отбора) разъяснений в отношении документов и (или) информации, представленных в материалах Заявки, указывается в запросе, но должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.3.6. В случае если Заявитель (Участник конкурсного отбора) в ответ на запрос, указанный в пунктах 4.3.2., 4.3.4, не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов.

4.4. Экспертиза Заявок

4.4.1. Для экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора Организатор привлекает одну или несколько Экспертных организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранных Организатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы осуществляется после утверждения протокола рассмотрения Заявок.

4.4.2. Экспертиза Заявок Участников конкурсного отбора осуществляется в целях обеспечения проведения оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.5.5 Конкурсной документации.

4.4.3. Экспертиза заявок осуществляется Экспертной организацией в течение не более чем 30 календарных дней со дня предоставления Организатором конкурсного отбора Заявок.

4.4.4. Экспертная организация действует в интересах Организатора и обеспечивает проведение экспертизы Заявок в порядке и сроки, установленные договором, заключенным между Организатором и Экспертной организацией, а также в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

Экспертиза заявок включает в себя вывод эксперта о соответствии сметы целям и результатам реализации Программы и обоснованности затрат на основании документов, представленных Участником конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.

4.4.5. Эксперты, осуществляющие экспертизу Заявок, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению Национальной технологической инициативы, в рамках которого проводят экспертизу, не менее 5 лет;

- иметь профильное высшее образование (предпочтительно наличие ученой степени);

- не иметь аффилированности и (или) конфликта интересов с Участниками конкурсного отбора, Организатором Конкурсного отбора и членами Конкурсной комиссии.

4.4.6. Экспертная организация обеспечивает проведение экспертизы каждой Заявки с привлечением не менее чем 2 (двух) независимых экспертов.

В случае, если разница в результатах экспертизы Заявки, оцененной по 100-балльной шкале, между двумя экспертами составила более 20 баллов, Экспертная организация привлекает к экспертизе такой Заявки третьего независимого эксперта.

4.4.7. По результатам экспертизы Заявок Экспертная организация передает Организатору оценочные листы, заполненные экспертами, привлеченными к экспертизе Заявок, а также экспертное заключение, подписанное уполномоченным лицом Экспертной организации и содержащее результаты экспертизы Заявок, переданных Организатором на экспертизу.

4.5. Оценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора.

4.5.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения экспертного заключения и оценочных листов Заявок направляет их вместе с Заявками Участников конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

4.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает экспертное заключение и оценочные листы Заявок и принимает решение о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении Заявок на повторную экспертизу.

4.5.3. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о направлении Заявок на повторную экспертизу Организатор должен повторно организовать экспертизу Заявок в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.5.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 (двадцати) календарных дней осуществляет оценку Заявок на основании критериев оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

4.5.5. Оценка Заявок Участников конкурсного отбора и определение победителей конкурсного отбора осуществляются в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

4.5.6. Конкурсной комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленным Экспертной организацией, с

указанием в протоколе подведения итогов конкурсного отбора баллов, выставленных Экспертной организацией, и причин их изменения.

4.5.7. Если по результатам оценки Заявок, допущенных к конкурсному отбору по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, каждая Заявка набрала менее 60 (шестидесяти) баллов, то Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный отбор несостоявшимся.

4.5.8. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, Заявка которого по итогам оценки Заявок набрала наибольшее количество баллов.

4.5.9. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки Заявок, об общем количестве набранных баллов по каждой Заявке по результатам оценки Заявок, результаты ранжирования Заявок, сведения о победителе конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого ему Гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.5.10. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения оценки Заявок.

4.5.11. Копия протокола не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется Получателю субсидии и рассылается всем членам Конкурсной комиссии, а также размещается на Официальном сайте Организатора.

4.6. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта

4.6.1. Договор о предоставлении гранта заключается Получателем субсидии с победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н (Приложение № 3 к Конкурсной документации).

Договор о предоставлении гранта содержит следующие условия:

- а) цели, условия и порядок предоставления и использования Гранта;
- б) размер Гранта;
- в) перечень работ, выполняемых Инфраструктурным центром за счет средств Гранта;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:
 - расходы на оплату труда работников центра;
 - расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
 - расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
 - расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
 - транспортные и командировочные расходы работников центра;
 - расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами в выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по

развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы;

д) значения результатов предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, и их плановые значения по годам;

е) сроки перечисления средств Гранта;

ж) порядок и сроки представления Инфраструктурным центром отчетности о достижении значения результата предоставления Гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядок и сроки представления отчетности о ходе реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, а также право Получателя субсидии устанавливать сроки и формы представления Инфраструктурным центром дополнительной отчетности;

з) перечень документов, представляемых Инфраструктурным центром для получения Гранта;

и) обязанность Получателя субсидии проводить проверку соблюдения Инфраструктурным центром порядка и условий предоставления и использования Гранта, установленных Договором о предоставлении гранта, и согласие Инфраструктурного центра на проведение Получателем субсидии, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) обязательство Инфраструктурного центра по уплате штрафных санкций и возврату суммы Гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления и использования Гранта, а также в случае недостижения плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, предусмотренных Договором о предоставлении гранта, включая порядок расчета размера штрафных санкций, порядок возврата сумм, использованных Инфраструктурным центром;

л) условия и порядок расторжения Договора о предоставлении гранта;

м) запрет приобретения Инфраструктурным центром иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

н) право Получателя субсидии и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять контроль за выполнением мероприятий и проектов программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы на основании отчетов о реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы,

содержащих в том числе сведения о достижении определенных в программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, включая, но не ограничиваясь:

- число разработанных Инфраструктурным центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы;

- число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы;

- число участников проведенных массовых мероприятий, организованных с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы;

- число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов;

- число участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) АНО «Платформа НТИ» не менее 1 (одного) предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ»;

п) обязательство Инфраструктурного центра по возврату средств Гранта в случае нарушений условий и порядка предоставления Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения требования о возврате средств Гранта;

р) обязательство Инфраструктурного центра по обеспечению софинансирования затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в размере не менее

30 (тридцати) процентов, 30 (тридцати) процентов и 50 (пятидесяти) процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) соответственно в 1-й (первый), 2-й (второй) и 3-й (третий) год реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы (учет софинансирования затрат на реализацию программы Инфраструктурным центром осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого Инфраструктурным центром для осуществления расчетов при реализации им мероприятий программы);

с) порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки Гранта, не использованные в текущем финансовом году;

т) идентификатор соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Получателем субсидии.

4.6.2. Для заключения Договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на Официальном сайте Организатора представляет Получателю субсидии документы, подтверждающие его соответствие на 1-е (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным Решением о порядке предоставления субсидии, проект Договора о предоставлении гранта, а также информацию о зарезервированных/открытых счетах в целях заключения Договора о предоставлении гранта (в том числе реквизиты счета) и о лице, уполномоченном на подписание Договора о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 № 248н (Приложение № 3 к Конкурсной документации, далее – проект договора). Заключение договора о предоставлении гранта осуществляется в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Бюджетное планирование) с использованием квалифицированной электронной подписи в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в настоящем пункте.

В случае отсутствия у подписанта победителя конкурсного отбора учетной записи в Бюджетном планировании, необходимой для заключения Договора, победитель конкурсного отбора также предоставляет Получателю субсидии информацию, необходимую для формирования заявки на регистрацию подписанта победителя конкурсного отбора в Бюджетном планировании (в соответствии с требованиями Бюджетного планирования на дату заведения заявки).

4.6.3. Непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 4.5.2 Конкурсной документации, является основанием для признания

победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта.

4.6.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора о предоставлении гранта либо признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта право заключения Договора о предоставлении гранта по решению Конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки Заявок.

4.6.5. Перечисление средств Гранта Инфраструктурному центру осуществляется на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение № 1

Форма предложений по содержанию
программы по развитию отдельного
направления Национальной
технологической инициативы

**Предложения по содержанию программы
по развитию направления
«Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)
Национальной технологической инициативы**

Наименование заявителя

<Наименование заявителя>

Сроки реализации программы

<ДД.ММ.ГГГГ.— ДД.ММ.ГГГГ.—>

Основной текст на ____ л.

Приложения в количестве ____ на ____ л.

Дата утверждения:

Г. _____

ВВЕДЕНИЕ

1. Описание направления «Инновационное судостроение»

[Приведите краткую характеристику указанного направления «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы, его состояние и направления развития]

2. Цели реализации Программы

[Сформулируйте цели реализации Программы]

3. Соответствие предложений по содержанию Программы «дорожной карте» «Маринет» Национальной технологической инициативы»

[Приведите информацию, подтверждающую, что мероприятия и результаты реализации Программы соответствуют целям, целевым показателям и значимым контрольным результатам реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы и направления её реализации «Инновационное судостроение», опишите полноту охвата «дорожной карты» НТИ мероприятиями Программы, и их соответствие актуальному состоянию и направлениям развития рынков соответствующих технологий, возникающему/развивающемуся рынку НТИ.

«Дорожная карта» «Маринет» опубликована на сайте https://nti2035.ru/documents/Road_maps/

4. Перечень основных результатов реализации Программы

[В таблице приведите кратко основные результаты по итогам реализации Программы в разрезе каждого направления реализации Программы]

№ п/п	Направления реализации Программы	Основные результаты по итогам реализации Программы
1	Поэтапное совершенствование нормативной правовой базы направления «Инновационное судостроение» в целях устранения барьеров для использования передовых технологических решений и создания системы стимулов для их внедрения	<i>[Опишите ожидаемый полезный эффект от достижения значений показателей по итогам реализации Программы]</i>
2	Аналитическая поддержка (аналитические исследования по развитию российского и международного рынков)	<i>[...]</i>
3	Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы (организация и проведение массовых мероприятий)	<i>[...]</i>

4	Разработка проектов национальных и международных стандартов	[...]
5	Подготовка предложений по актуализации направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет»	[...]
6	Экспертная поддержка (экспертная деятельность в интересах экосистемы НТИ)	[...]
...	<i><иные направления, предусматривающие поддержку реализации направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет»></i>	[...]

5. Плановые значения показателей реализации Программы

Плановые значения показателей реализации Программы по годам указаны в таблице на листе «Показатели» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление «Инновационное судостроение»).

[Заполните таблицу «Плановые значения показателей реализации Программы по годам» на листе «Показатели» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

В таблице укажите плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в процессе реализации Программы и которые позволят оценить достижение целей реализации Программы.

Дополнительные показатели устанавливаются Заявителем и должны быть направлены на поддержку реализации направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» НТИ.

Показатели должны быть конкретными и измеримыми, позволяющими оценить достижение целей реализации Программы.

При включении дополнительных показателей, необходимо описать соответствие результата достижения такого показателя целям «дорожной карты» «Маринет» НТИ и её направлению «Инновационное судостроение»]

I. ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Резюме

[В данном разделе приведите общее описание Программы, обоснование выбора задач и видов мероприятий по её реализации]

2. Описание и оценка обоснованности, масштабности и сложности задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ в целях нормативного правового обеспечения направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы

[Приведите общее описание задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ. Приведите сведения о соответствии перечисленных работ пунктам законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет».

Перечислите мероприятия по обеспечению системного участия в работе международных организаций и ассоциаций по разработке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования в целях продвижения интересов направления «Инновационное судостроение».

Опишите вклад планируемых результатов выполнения научно-исследовательских работ в достижение ожидаемых результатов, предусмотренных пунктами законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет».

Заполните таблицу «Научно -исследовательские работы в целях нормативного правового и нормативного технического обеспечения Национальной технологической инициативы» на листе «Показатель 1» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление «Инновационное судостроение»)]

3. Описание деятельности, направленной на обеспечение полноты и комплексности мероприятий, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и устранение административных барьеров

[Опишите, как будет организована деятельность по мониторингу информационных ресурсов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов Евразийского

экономического союза, на которых для целей общественного (публичного) обсуждения размещаются проекты нормативных актов]

4. Описание и оценка масштабности и охвата аналитических исследований по развитию российского и международного рынков по направлению «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы

Результат аналитического исследования по развитию российского и международного рынка по указанному направлению Национальной технологической инициативы предоставляется в форме аналитического отчета.

Требования по подготовке аналитических отчетов:

При подготовке аналитических отчетов необходимо соблюдать принцип последовательности и согласованности: информация, представленная в каждом последующем отчёте, должна быть сопоставима по используемым аналитическим разрезам и структуре информации с аналогичными отчётами за предыдущие периоды и отчётами инфраструктурного центра в целях анализа динамики показателей и выявления тенденций развития рынка (сегмента рынка).

При проведении аналитических исследований по развитию российского и международного рынка необходимо предусмотреть механизм регулярного сбора статистической информации по показателям рынка в стоимостном и натуральном выражении (включая, но не ограничиваясь: объем рынка/сегментов рынка НТИ и долю рынка НТИ на мировом рынке; темпы роста рынка/сегментов; количество основных игроков, их рыночные доли; объем экспорта/импорта; инвестиции; количество компаний НТИ; объемы выручки компаний НТИ в рамках сегментов; объем экспорта компаний НТИ; количество прав на РИД, зарегистрированных компаниями НТИ; количество реализуемых проектов по отдельному направлению НТИ; число специалистов, прошедших программы подготовки и переподготовки по рынку НТИ и иные показатели характеризующие рынок/сегменты рынка).

Информация должна быть актуальной и соответствовать установленному в отчете периоду анализа, а также содержать информацию о фактических данных за предыдущие 3 года и прогнозы до 2030 – 2035 гг.

Собранные данные, проведенные расчеты и прогнозы, в т.ч. представленные в аналитическом отчете, результаты опросов, должны быть переданы в приложении к отчету в формате Excel.

[Исследования должны охватывать направления БЭК; подводной и надводной связи; мониторинг контроля акватории (надводный, подводный, прибрежный); концепцию «море будущего»; экологическое направление использование БЭК (уборка акватории); БЭК – дронопорты; платформенное размещение дрон-систем (контейнеры, дронопорты); подводных, надводных и полупогружных дронов, инфраструктуры для них и иные ключевые направления на усмотрение инфраструктурного центра.

Аналитические отчеты должны публиковаться в периодических печатных изданиях, сетевых издания или иных формах периодического распространения массовой информации, а также могут быть использованы в публикациях международных консалтинговых и аудиторских компаний.

Ресурсы для публикации выбираются Инфраструктурным центром, при этом рекомендуется отдавать предпочтение признанным в отрасли изданиям, имеющим широкую аудиторию, релевантную тематике отчета.]

Вид аналитического отчета	Содержание аналитического отчета
Аналитический отчет об исследовании архитектуры рынка	Аналитическое исследование, результатом которого является определение сегментов рынка (продуктовые, технологические и по кооперационной цепочке). Отражает цепочки коопераций, матрицу применения продукта (технологии) с описанием применения по отраслям и по методу применения, описывает наиболее популярный метод применения, примеры применения продуктов (конкретные кейсы), новые продукты на рынке, либо новые сценарии использования существующих продуктов, зависимость от иностранных поставщиков и комплектующих, бенчмарки показателей, в том числе мировые (сравнительный анализ показателей рынка, сегментов и компаний сегментов рынка, для оценки конкурентоспособности и определения перспективных направлений развития), глоссарий основных терминов отрасли/рынка (если применимо). В составе отчета в адрес АНО «Платформа НТИ» передается приложение в формате Excel в виде классификатора (справочника, определяющего логику построения последующих аналитических отчетов) технологий рынка, содержащее список типов сегментов рынка (в части технологий, отраслей и участников рынка) с детализацией.

	Отражает информацию по итогам года/установленного периода. Рекомендуемый объем одного отчета о состоянии рынка не должен превышать 100 листов формата А4. <i>[Периодичность предоставления отчета определяется Инфраструктурным , но не должна быть реже 1 отчета в год]</i>
	Реестр компаний рынка НТИ. В составе отчета в адрес АНО «Платформа НТИ» передается приложение в формате Excel, содержащее реестр компаний НТИ соответствующего направления рынка НТИ, с разметкой компаний по сегментам рынка (справочникам). Разметка компаний подразумевает процесс структурирования (классификации) компаний НТИ путем отнесения компании к определенному рынку, сегменту рынка и другим данным, необходимым для верификации рынка НТИ. Подтверждение списка компаний, верификация рынка НТИ осуществляется путем направления (обновления) информации по каждой компании рынка НТИ следующих данных: - ИНН; - название; - описание; - контактная информация (сайт (при наличии), телефон, email) - логотип (ссылка, при наличии); - проект(ы) (название, описание (ссылка на проект, при наличии); - номер, название патента(ов) (при наличии); - разметка по рынку НТИ; - разметка по сегменту рынка НТИ; - сквозная технология (несколько сквозных технологий); - выручка по продуктам рынка НТИ - объем экспортной выручки по продуктам рынка НТИ (при наличии); - объем привлеченных средств с указанием источника (раздел Сделки ИС «Радар», при наличии); - команда (представитель компании) - ФИО, телефон, ссылка на Leader-ID, при наличии;

	- год присоединения к Инфраструктурному центру / НТИ - презентация (ссылка, при наличии) - медиафайлы (ссылка, при наличии) - разметка по ключевым словам - разметка по категориям: 1. Компания имеет прямое отношение к рынку по договору/гранту. 2. Компания саморазметила себя как относящаяся к рынку. 3. Компания относится к рынку, но не участвует в активностях Инфраструктурного центра и НТИ. * Инфраструктурный центр при наличии возможности должен иметь функционал API своей информационной системы / сайта для интеграции данных с ИС Радар (https://radar.leader-id.ru) и другими системами НТИ
Аналитический отчет об исследовании рынка и сегментов рынка	Аналитическое исследование состояния рынка и сегментов рынка, отражающее информацию о текущих и прогнозных данных (на горизонте 5 и более лет) о темпах и факторах роста рынка, ключевых показателях и индикаторах рынка. Аналитический отчет о состоянии сегментов рынка отражает информацию о темпах и факторах роста сегмента рынка, ключевых показателей и индикаторов в разрезе каждого сегмента рынка. Обязательными характеристиками для включения в аналитический отчет об исследовании рынка и сегментов являются: основные сегменты рынка; емкость рынка/сегмента; темпы роста рынка/сегмента; жизненный цикл отрасли/рынка, стадия зрелости; тренды; барьеры (в т.ч. технологические и нормативного пространства); риски; нормативно-правовое регулирование, в т.ч. анализ государственных программ поддержки по НИРам и НИОКРам; национальный и международный нормативно-технический ландшафт; основные игроки: количество, рыночные доли, описание продуктов и разработок; оценка успешных бизнес-моделей и лучших практик; инвестиции, сделки M&A, кооперация; новые крупные проекты: участники, планы, суммы привлеченных инвестиций; причины закрытия неудавшихся проектов; основные технологии, применяемые на рынке; обзор ключевых научных разработок в России и мире по результатам библиометрического и патентного анализа, а также показатели по компаниям НТИ, вовлеченным в реализацию направления НТИ: количество компаний НТИ; краткое описание продуктов и услуг компаний НТИ; объемы выручки от

	продажи продуктов и услуг компаний НТИ в рамках сегментов направления НТИ; количество компаний НТИ, имеющих экспортную выручку; объем экспортной выручки компаний НТИ; количество прав на РИД, зарегистрированных компаниями НТИ; количество реализуемых проектов по отдельному направлению НТИ; анализ кадрового состава и потенциала рынка, включая квалификацию и профиль специалистов, востребованных в отрасли рынка. Помимо обязательных характеристик, могут быть включены иные параметры исследования, определяемые по усмотрению Инфраструктурного центра. Рекомендуемый объем одного отчета о состоянии рынка не должен превышать 100 листов формата А4, с обязательным представлением краткой справки к подготовленному отчету, объем которой не превышает 10 листов формата А4. Подготовка отчета предусматривает использование метода опроса участников рынка НТИ в целях получения объективной информации о состоянии рынка. К отчету направляется приложение Excel с собранными данными, расчетами и построенными графиками, в т.ч. представленными в отчете. <i>[Периодичность предоставления отчета определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета в год (применимо к 2026 и 2027 годам)]</i>
	Реестр компаний рынка НТИ. В составе отчета в адрес АНО «Платформа НТИ» передается приложение в формате Excel, содержащее реестр компаний НТИ соответствующего направления рынка НТИ, с разметкой компаний по сегментам рынка (справочникам). Разметка компаний подразумевает процесс структурирования (классификации) компаний НТИ путем отнесения компании к определенному рынку, сегменту рынка и другим данным, необходимым для верификации рынка НТИ. Подтверждение списка компаний, верификация рынка НТИ осуществляется путем направления (обновления) информации по каждой компании рынка НТИ следующих данных:

	- ИНН; - название; - описание; - контактная информация (сайт (при наличии), телефон, email) - логотип (ссылка, при наличии); - проект(ы) (название, описание (ссылка на проект, при наличии)); - номер, название патента(ов) (при наличии); - разметка по рынку НТИ; - разметка по сегменту рынка НТИ; - сквозная технология (несколько сквозных технологий); - выручка по продуктам рынка НТИ - объем экспортной выручки по продуктам рынка НТИ (при наличии); - объем привлеченных средств с указанием источника (раздел Сделки ИС «Радар», при наличии); - команда (представитель компании) - ФИО, телефон, ссылка на Leader-ID, при наличии; - год присоединения к Инфраструктурному центру / НТИ - презентация (ссылка, при наличии) - медиафайлы (ссылка, при наличии) - разметка по ключевым словам - разметка по категориям: 1. Компания имеет прямое отношение к рынку по договору/гранту. 2. Компания саморазметила себя как относящаяся к рынку. 3. Компания относится к рынку, но не участвует в активностях Инфраструктурного центра и НТИ. * Инфраструктурный центр при наличии возможности должен иметь функционал API своей информационной системы / сайта для интеграции данных с ИС Радар (https://radar.leader-id.ru) и другими системами НТИ
Аналитический отчет об исследовании нормативно-	Результат аналитического исследования: 1. Анализ барьеров, пробелов правового регулирования и драйверов рынка: патентный анализ, влияние новых технологий, нормативно- правовое и нормативно-техническое регулирование рынка (в т.ч.

правового и нормативно-технического регулирования рынка	международное), в том числе ключевые нормативные правовые акты и документы по стандартизации, регулирующие рынок, анализ кадров, список мероприятий по снятию барьеров. 2. Анализ практики применения нормативных правовых актов и документов по стандартизации, принятых во исполнение мероприятий законодательной «дорожной карты» «Маринет», проводится руководствуясь следующими нормативными и методическими документами: 1) Положение о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1184; 2) Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260; 3) Положение о мониторинге правоприменения в Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657; 4) методика осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694; 5) порядок мониторинга реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы» (приложение № 9 к протоколу заседания межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России от 07.10.2021 № 3). Анализ правоприменительной практики включает в себя оценку эффективности применения нормативных правовых актов и документов по стандартизации, принятых во исполнение законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» и действующих не менее одного года, посредством сбора, обобщения, систематизации и анализа информации о практике применения указанных актов и документов, достижения целей их принятия, влияния на реализацию «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы.
--	---

Цель анализа правоприменительной практики – обеспечение достижения целей принятия нормативных правовых актов и документов по стандартизации, предусмотренных законодательной «дорожной картой».

Задачи анализа правоприменительной практики:

- оценка эффективности применения нормативных правовых актов и документов по стандартизации, принятых во исполнение законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет»;
- подготовка предложений о внесении изменений (дополнений) в законодательную «дорожную карту» по направлению «Маринет», о необходимости принятия (издания), изменения, признания утратившими силу (отмены) изданных (утвержденных) нормативных правовых актов и документов по стандартизации, приостановления действия их положений, а также о мерах по повышению эффективности применения указанных актов и документов.

Анализ правоприменительной практики проводится в отношении нормативных правовых актов и документов по стандартизации, отобранных рабочей группой по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по направлению «Маринет».

Аналитический отчет об исследовании нормативно-правового и нормативно-технического регулирования рынка включает следующие сведения:

- 1) перечень и описание категорий участников правоотношений, возникающих в связи с применением каждого из нормативных правовых актов и документов по стандартизации, а также перечень и описание субъектов применения каждого акта и документа;
- 2) обобщенную и систематизированную информацию о практике применения и реализации каждого нормативного правового акта и документа по стандартизации с указанием источников получения указанной информации;
- 3) сведения (выводы) о достижении (недостижении) ожидаемых результатов пунктов законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет», во исполнение которых приняты соответствующие акты и документы, а также о степени достижения ожидаемых результатов, причинах их недостижения или неполного достижения с приведением обосновывающих статистических и аналитических данных и указанием источников их получения;

	4) результаты анализа (оценки) информации о практике применения каждого нормативного правового акта и документа по стандартизации по показателям, предусмотренным пунктом 8 Методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694; 5) мотивированная оценка итогов реализации пунктов законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет», во исполнение которых приняты анализируемые нормативные правовые акты и документы по стандартизации, в части совершенствования законодательства и технического регулирования в целях стимулирования развития экономических отношений в отраслях, находящихся в сфере реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы; 6) обоснованные предложения: - о наличии (отсутствии) необходимости (целесообразности) принятия (издания), изменения, признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов и документов по стандартизации, приостановления действия их отдельных положений, введения нового правового регулирования (в том числе опережающего (проактивного) характера); - о мерах по повышению эффективности применения анализируемых нормативных правовых актов и документов по стандартизации в целях достижения ожидаемых результатов пунктов плана мероприятий по совершенствованию законодательства; - о внесении изменений в законодательную «дорожную карту» по направлению «Маринет», в том числе о включении новых мероприятий, корректировке (исключении) действующих мероприятий, изменении сроков их выполнения, обновлении состава исполнителей (соисполнителей) мероприятий. Рекомендуемый объем одного аналитического отчета не должен превышать 100 листов формата А4. [Периодичность представления отчета определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета ежегодно в июне 2026 и июне 2027 годах]
Аналитический отчет в формате навигатора возможностей рынка	Отражает результат аналитического исследования возможностей государственной поддержки и партнерства (в целом и по направлению «Инновационное судостроение»), процедуре и критериях получения статуса малой технологической компании, направлен на компании, стартапы и проекты, заинтересованные в использовании государственных мер поддержки.

	В составе отчета отражается информация о регистрации Инфраструктурного центра в качестве института инновационного развития с добавлением своих мер поддержки или прикрепления к существующим в качестве администратора в ИС Радар (https://radar.leader-id.ru) (при наличии). Рекомендуемый объем одного отчета о состоянии рынка не должен превышать 20 листов формата А4. <i>[Периодичность предоставления отчета определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета ежегодно в 2026 и 2027 годах]</i>
Аналитический отчет в формате дайджеста	Презентация объемом не менее 30 слайдов, отражающая сводную информацию об аналитическом исследовании состояния рынка, в том числе инвестициях, сделках М&А, стартапах и успешных кейсах в отрасли, прошедших и предстоящих мероприятиях рынка, новых технологиях и технологических решениях. <i>[Периодичность предоставления дайджеста определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета в 2025 году и 2-х отчетов ежегодно в 2026 и 2027 годах, не реже 1 раза в 6 месяцев]</i>
Аналитический отчет о реализации «дорожной карты» по соответствующему направлению НТИ	Содержит анализ достижения целей, целевых показателей и значимых контрольных результатов реализации «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (направление реализации «Инновационное судостроение», позволяющий в полном объеме и достоверно оценить достаточность и результативность реализуемых мер поддержки реализации «дорожной карты», а также анализ рисков недостижения целевых показателей и значимых контрольных результатов «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы, включая предложения по снижению влияния негативных ситуаций на реализацию «дорожной карты». Аналитический отчет должен содержать актуальные (текущие) значения целевых показателей реализации «дорожной карты», отражающие состояние рынков по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы, а также скорректированные прогнозные значения целевых показателей по годам на плановый период реализации «дорожной карты». <i>[Периодичность предоставления отчета определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть реже 1 отчета ежегодно в 2026 и 2027 годах]</i>

Аналитический отчет по срезу технологий технологического суверенитета, БРИКС	Отражает анализ текущего состояния и динамики технологического развития России и других стран-участниц БРИКС, а также определяет потенциал и перспективные направления в области обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации в рамках направления «Маринет» («Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы. Отчёт должен представлять информацию о компаниях, деятельность которых направлена на решение задач обеспечения технологического суверенитета России, приводить реестр компаний с описанием решений и технологий. Реестр должен включать следующие обязательные поля: 1. Наименование технологического домена (группы технологий); 2. Наименование технологии; 3. Наименование компании, разработавшей и владеющей технологией; 4. Логотип (при наличии); 5. Сайт (ссылка, при наличии); 6. Краткое описание кейса (суть технологии, сценарии применения, масштаб внедрения, зрелость и т.п.); 7. Ссылка на источник информации, ссылка на эксперта, предоставившего информацию. Реестр является приложением к отчету, составляется по каждой анализируемой стране. <i>[Периодичность предоставления отчетов определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета ежегодно в 2026 и 2027 годах]</i>
Аналитический отчет с отраслевым обзором рынка	Отчет отражает проведенный совместно с отраслевым партнером анализ текущего состояния и перспектив развития отрасли рынка, основные тенденции, барьеры (в т.ч. технологические) и возможности для роста, ключевые события отрасли. При планировании даты предоставления отчетов необходимо ориентироваться на крупные события и мероприятия отрасли (форумы, конференции, выставки и т.д.). Подготовка отчета предусматривает использование метода опроса участников рынка НТИ в целях получения объективной информации о состоянии рынка.

	<i>[Периодичность предоставления отчетов определяется Инфраструктурным центром, но не должна быть менее 1 отчета ежегодно в 2026 и 2027 годах]</i>
--	--

[Заполните таблицу «Аналитические исследования по развитию российского и международного рынка по направлению Национальной технологической инициативы» на листе «Показатель 2» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

В таблице укажите перечень направлений аналитических исследований, а также характеристики и ключевые индикаторы рынков, в отношении которых такие исследования планируется провести и вид отчета, в соответствии с перечнем выше]

5. Описание и оценка обоснованности выбора направлений мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание собственных мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации указанного направления Национальной технологической инициативы, которые планируется организовать и провести с использованием инфраструктуры АНО «Платформа НТИ», опишите планируемое участие инфраструктурного центра в мероприятиях федерального и международного уровня (с указанием конкретных мероприятий по популяризации, созданию инфраструктуры постоянного присутствия участников направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы на целевых зарубежных рынках), а также укажите целевые группы участников мероприятий и оценку ожидаемого влияния.

Также укажите мероприятия по расширению и активизации работы научного сообщества для формирования и реализации передового научно-технического задела путем проведения научных и образовательных конференций, создания (поддержки) международных журналов научно-технических проблем, поддержки образовательных проектов и программ молодежного инженерного творчества.

Опишите мероприятия, которые будут способствовать продвижению за рубежом отечественных брендов и проектов, а также лучших российских практик в различных сферах деятельности.

Опишите, как мероприятия будут связаны и интегрированы с экосистемой НТИ: **мероприятия должны проходить при информационной поддержке и (или) с использованием пространства коллективной работы «Точка кипения», проведение тематических треков в рамках ежегодного проектно-образовательного интенсива «Архипелаг», гармонизированность тематик мероприятий Инфраструктурного центра с календарем мероприятий АНО «Платформа НТИ» на платформе Leader-ID, проведение массовых мероприятий (не менее 2-х мероприятий в год с количеством участников одного массового мероприятия – не менее 150 человек) и форсайтов с привлечением отраслевых экспертов в интересах и с участием АНО «Платформа НТИ», в том числе в рамках акселерации проектов и стартапов, и в целях сбора предложений по актуализации «дорожных карт.**

Акселерационные мероприятия должны предусматривать проведение экспертно-аналитических мероприятий в интересах экосистемы Национальной технологической инициативы, а также подготовку экспертных заключений экспертами Инфраструктурного центра на платформе «Эксперты НТИ» (experts.nti.work) по уникальным проектам (не менее 20 проектов в год)]

[Заполните таблицу «Мероприятия по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы» на листе «Показатель 3» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)

В таблице опишите и перечислите мероприятия по развитию профессионального сообщества и популяризации отдельного направления Национальной технологической инициативы, обоснуйте выбор мероприятий]

6. Описание и оценка планового размера внебюджетных средств, планируемых к привлечению центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите описание источников планируемого к привлечению внебюджетного финансирования программы, периодичность, алгоритм действий по привлечению дополнительного внебюджетного финансирования, при условии снижения финансирования из запланированных источников]

[Заполните таблицу «Привлечение внебюджетных средств с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы» на листе «Показатель 4» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

7. Описание деятельности по разработке проектов национальных и международных «открытых» стандартов

[В данном разделе перечислите и опишите планируемые к разработке и принятию национальные и международные стандарты, обоснуйте их выбор и влияние на развитие направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, приведите оценку ожидаемых результатов от их принятия. Опишите планируемые мероприятия, направленные на разработку и утверждение (принятие) национальных и международных стандартов¹]

[Заполните таблицу «Деятельность по разработке проектов национальных и международных «открытых» стандартов» на листе «Показатель 5» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»).

Рекомендуемые приоритетные направления стандартизации и перспективные программы (планы) стандартизации (опубликованы по ссылке <https://nti2035.ru/documents/standardization/>):

Перспективная программа стандартизации в области беспилотных авиационных систем (БАС) на период 2024 – 2032 гг.

Перспективный план по вопросам стандартизации в области передовых производственных технологий на период 2018 – 2025 гг. (с изменениями).

¹ Помимо разработки проектов национальных и международных стандартов, Программой может быть предусмотрена разработка и других документов по стандартизации, оказывающих влияние на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы, в том числе иных документов национальной системы стандартизации.

Рекомендуется учитывать в работе проекты нормативно-технических документов, разрабатываемых в рамках и/или имеющих отношение к сфере деятельности следующих международных структур по стандартизации: ИСО/ТК20, ИСО/ТК20/ПК14, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 31/РГ 8, ИСО/МЭК СТК 1/РГ 11, ИСО/МЭК СТК 1/РГ 14, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 41, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 42, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 43, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 44, ИСО/МЭК СТК 3, ИСО/ТК 184, ИСО/ТК 215, ИСО/ТК 268, ИСО/ТК 23/ПК 19, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 35/КГ 01, МЭК/ТК 65, МЭК/ТК 124, МЭК/СК «Умные города», МЭК/СК «Умная энергетика», МЭК/СК «Умное производство».

Допускается установление планового значения данного показателя реализации Программы «Число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов» в последний календарный год реализации Программы с установлением нулевого значения на 2025 и 2026 годы.]

8. Описание деятельности по подготовке предложений по актуализации направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы

Предложения по актуализации направления «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы должны подготавливаться с использованием методологии форсайта и иных методов проведения экспертно-аналитических мероприятий, в том числе на основании выполняемых в рамках реализации Программы аналитических исследований состояния и направлений развития российского и международного рынков по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, нормативно-правового и нормативно-технического регулирования рынков, практики применения нормативных правовых актов и документов по стандартизации.

Предложения по актуализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы направляются в рабочую группу по разработке и реализации «дорожной карты» «Маринет» и АНО «Платформа НТИ» с использованием информационной системы АНО «Платформа НТИ» (<https://roadmaps.nti.work>).

Предложения по актуализации законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы направляются в рабочую группу по совершенствованию законодательства и устранению

административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по направлению «Маринет» (контакты опубликованы по ссылке: <https://nti2035.ru/markets/rg>).

Периодичность направления предложений по актуализации «дорожной карты» «Маринет» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы в профильную рабочую группу и в АНО «Платформа НТИ» определяется Инфраструктурным центром, но должна быть не реже 1 раза в 3 месяца.

[В таблице опишите направления разработки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» «Маринет», а также планируемые экспертно-аналитические мероприятия и мероприятия форсайта в целях подготовки указанных предложений]

№ п/п	Направления разработки предложений по актуализации «дорожной карты» или законодательной «дорожной карты»	Обоснование выбора направлений	Мероприятия по подготовке предложений по актуализации «дорожной карты» или законодательной «дорожной карты»	Соответствие «дорожной карте» или законодательной «дорожной карте»
1	[Приведите описание направлений разработки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты»]	[Опишите необходимость и значимость выбранного направления актуализации]	[Опишите мероприятия, планируемые к проведению в целях подготовки предложений по актуализации, в том числе экспертно-аналитические мероприятия и мероприятия форсайта, укажите периодичность их проведения]	[Опишите разделы (направления реализации) «дорожной карты» или законодательной «дорожной карты», на актуализацию которых направлены планируемые к подготовке предложения]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

[Заполните таблицу «Деятельность по подготовке предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (направление реализации «(направление реализации «Инновационное судостроение»)) на листе «Показатель 6» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

В таблице укажите планируемые значения показателей, характеризующих деятельность по актуализации «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы]

9. Описание деятельности по экспертной поддержке направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы

Деятельность по экспертной поддержке включает в себя экспертизы, проводимые по согласованию с рабочей группой по разработке и реализации плана мероприятий («дорожной карты») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы (далее – рабочая группа) и (или) АНО «Платформа НТИ», включая (но не ограничиваясь):

экспертные (экспертно-аналитические) мероприятия, направленные на поддержку деятельности рабочей группы, включая проведение экспертиз в целях подготовки заключений рабочей группы при отборе проектов Национальной технологической инициативы в целях реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы;

подготовку заключений в целях присвоения статуса «проект НТИ» проектам в целях реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 317;

проведение экспертиз по запросу АНО «Платформа НТИ» в целях присвоения статуса Малой технологической компании;

проведение экспертных консультаций по уникальным проектам в интересах экосистемы Национальной технологической инициативы на платформе «Эксперты НТИ» (experts.nti.work);

экспертная поддержка АНО «Платформа НТИ» при разработке (корректировке) национальных проектов, направленных на достижение технологического лидерства, в том числе в части, касающейся оказания мер поддержки и подготовки кадров;

экспертная поддержка по продвижению за рубежом отечественных брендов и проектов, а также лучших российских практик.

[Заполните таблицу «Деятельность по экспертной поддержке направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы на листе «Показатель 7» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)

В таблице укажите планируемые значения показателей, характеризующих деятельность по экспертной поддержке направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») НТИ]

10. Описание дополнительных мероприятий, направленных на поддержку реализации «дорожной карты» по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы²

[Опишите мероприятия, направленные на достижение дополнительных показателей реализации Программы, установленных в пункте 5 раздела «Введение» Программы и не предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 раздела «Иные условия, устанавливаемые для целей решения о порядке предоставления субсидии» Решения о предоставлении субсидии и Конкурсной документацией.

Опишите задачи, решаемые в ходе выполнения мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации. Результат реализации мероприятий должен быть конкретным и измеримым, позволяющими оценить достижение целей реализации Программы.

Приведите сведения о соответствии перечисленных работ мероприятиям «дорожной карты» «Маринет» НТИ. Опишите вклад планируемых результатов реализации мероприятий в достижение ожидаемых результатов мероприятий «дорожной карты» «Маринет» НТИ.]

[Заполните таблицу «Дополнительные мероприятия, направленные на поддержку реализации плана мероприятий («дорожной карты») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы» на листе «доп. Показатели» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»).]

² Раздел заполняется при установлении дополнительных направлений деятельности и дополнительных показателей реализации Программы в п. 4, 5 раздела «Введение».

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

[В таблице «2. План мероприятий по достижению значений показателей Программы» во вкладке «2. План мероприятий» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») необходимо перечислить в хронологическом порядке все планируемые к выполнению мероприятия Программы]

III. ПЛАН РАЗВИТИЯ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ

[Опишите планы по развитию партнерских отношений, в том числе вовлеченность в деятельность Инфраструктурного центра российских и зарубежных юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность по направлению «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы]

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

[Заполните раздел «Финансовое обеспечение Программы» на листе «3. Смета по видам расходов» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Ниже приведите разъяснения по видам расходов, перечисленных в таблице «Финансовое обеспечение», при этом отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 %]

1. Обоснование расходов на оплату труда работников центра

[Заполните таблицу «Расходы на оплату труда работников центра» на листе «4.1. Оплата труда» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Приведите обоснование расходов на оплату труда. Укажите общее количество работников Инфраструктурного центра, задействованных в реализации мероприятий Программы, размер средней заработной платы работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий Программы Инфраструктурного центра, ориентируясь на размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Возможно указание групп должностей, занятых в реализации мероприятий Программы. Если используется группирование, его необходимо осуществлять как в разрезе функциональных обязанностей, так и в разрезе сопоставимости уровня заработных плат сотрудников внутри каждой группы.

Уровень детализации: расходы на оплату труда должны быть рассчитаны с указанием трудозатрат и периодом привлечения работников к реализации проекта.

Справочно: Командировочные расходы учитываются в разделе 5. «Транспортные и командировочные расходы работников центра»]

2. Обоснование расходов на аренду зданий, помещений и иных площадей

[Заполните таблицу «Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей» на листе «4.2. Аренда» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной

технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Приведите обоснование расходов на аренду, укажите ставку арендной платы за 1м² и общую площадь арендуемых зданий, помещений и иных площадей]

3. Обоснование расходов на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации

[Заполните таблицу «Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации» на листе «4.3. Права на РИД» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Укажите укрупненно состав, описание элементов интеллектуальной собственности, приобретение которых планируются в рамках реализации Программы и их общую стоимость]

4. Обоснование расходов на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения

[Заполните таблицу «Расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения» на листе «4.4 МТР» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Укажите укрупненно перечень материально – технических расходов, необходимых для реализации программы инфраструктурного центра и их стоимость, включая соответственно комплектующие, материалы, оборудование и программное обеспечение.

В свободной форме приведите обоснование стоимости изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения, в т. ч. в сравнении с конкурентными решениями и альтернативными вариантами (аренда), если применимо.]

5. Обоснование транспортных и командировочных расходов работников центра

[Заполните таблицу «Транспортные и командировочные расходы работников центра» на листе «4.5. Командировки» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Укажите среднее расчетное значение затрат на командирование одного сотрудника Инфраструктурного центра в разрезе суточные/проезд/проживание, а

также общее количество командировок в разрезе мероприятий программы, для выполнения которых необходима командировка работника.

Размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом Инфраструктурного центра.

Не допускается включать в смету за счет средств гранта транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса или аналогичные.]

6. Обоснование расходов на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы

[Заполните таблицу «Расходы на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы» на листе «4.6. Договоры услуги (работы)» Приложения № 1 к предложениям по содержанию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение»)]

[Расходы формируются в виде перечня работ (услуг) необходимых для реализации мероприятий Программы, с обоснованием затрат на соответствующие работы и услуги со стороны организаций и физических лиц, а также формированием общей стоимости таких затрат.]

Методика проведения оценки Заявок и определения победителей конкурсного отбора

1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора по направлению Национальной технологической инициативы членами Конкурсной комиссии.

2. Оценка Заявок осуществляется с учетом одобренных Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок, проводимой в соответствии с пунктом 4.4 Конкурсной документации.

3. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки, представленными ниже:

Наименование и содержание критериев	Вес критерия
Критерий 1. Количество предлагаемых к разработке в рамках реализации предложенной участником конкурсного отбора Программы проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных)	10%

барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы и актуальность разработки каждого из предложенных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования.

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оцениваются **количество** предлагаемых к разработке Участником конкурсного отбора проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено законодательной «дорожной картой», иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы (далее – планы мероприятий по совершенствованию законодательства), **соотнесенность** предлагаемых к разработке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования актуальным регуляторным барьерам рынка «Маринет», в том числе обозначенным в «дорожной карте» по направлению «Маринет» НТИ, **виды** предлагаемых к разработке проектов актов и **сложность** их разработки, **актуальность** разработки каждого из предложенных проектов актов и его **значимость** для целей реализации «дорожной карты» «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, а также заявленные Участником конкурсного отбора научно-исследовательские работы, планируемые для выполнения в целях нормативного правового обеспечения Национальной технологической инициативы.

**+ 5
баллов**

за каждый предложенный к разработке проект нормативного правового акта и (или) акта технического регулирования, направленный на устранение актуальных регуляторных барьеров рынка «Маринет»
(максимум по критерию – 100 баллов)

* допускается установление нулевого планового значения данного показателя реализации Программы на 2025 год.

Материалы для оценки критерия:

- предложения по содержанию Программы; - законодательная «дорожная карта» по направлению «Маринет» (опубликована по ссылке: https://nti2035.ru/documents/Normative_road_maps/)	
Критерий 2. <i>Количество, новизна и актуальность направлений аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, предлагаемых в рамках реализации разработанной участником конкурсного отбора Программы.</i> Система оценки критерия: Предмет оценки: оцениваются количество и виды предлагаемых к разработке аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, их новизна, актуальность и значимость для реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы, периодичность разработки и опубликования аналитических отчетов, соответствие актуальным направлениям аналитики. предложение по содержанию Программы предусматривает следующий ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отчетов, отвечающих признакам новизны и актуальности: - 1 аналитический отчет об исследовании архитектуры рынка в календарный год; - не менее 2-х аналитических отчетов об исследовании рынка и сегментов рынка в календарный год (не реже 1 отчета в 6 месяцев); - 1 аналитический отчет об исследовании нормативно-правового и нормативно-технического регулирования рынка в календарный год; - 1 аналитический отчет в формате навигатора возможностей рынка в календарный год; - не менее 4-х аналитических отчетов в формате дайджеста (не реже 1 раза в 3 месяца); - 1 аналитический отчет о реализации «дорожной карты» по соответствующему направлению НТИ в календарный год;	10%

	- 1 аналитический отчет по срезу технологий технологического суверенитета, БРИКС в календарный год; - не менее 2-х аналитических отчетов с отраслевым обзором рынка в год (не реже 1 отчета в 6 месяцев)	
50 баллов	предложение по содержанию Программы предусматривает следующий ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отчетов, отвечающих признакам новизны и актуальности: - 1 аналитический отчет об исследовании архитектуры рынка в календарный год; - 1 аналитический отчет об исследовании рынка и сегментов рынка в календарный год; - 1 аналитический отчет об исследовании нормативно-правового и нормативно-технического регулирования рынка в календарный год; - 1 аналитический отчет в формате навигатора возможностей рынка в календарный год; - 2 аналитических отчета в формате дайджеста в календарный год (не реже 1 раза в 6 месяцев); - 1 аналитический отчет о реализации «дорожной карты» по соответствующему направлению НТИ в календарный год; - 1 аналитический отчет по срезу технологий технологического суверенитета, БРИКС в календарный год; - 1 аналитический отчет с отраслевым обзором рынка в календарный год	
0	предложение по содержанию Программы предусматривает не полный перечень аналитических отчетов*, предлагаемые к разработке аналитические отчеты не отвечают признакам новизны и актуальности, не признаны значимыми для реализации «дорожной карты» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, периодичность разработки и опубликования аналитических отчетов не соответствует минимальным значениям, установленным Конкурсной документацией	

<u>* в 2025 году допускается установление минимального планового значения по данному показателю реализации Программы «1 аналитический отчет об исследовании архитектуры рынка» и «1 аналитический отчет в формате дайджеста».</u> <u>Материалы для оценки критерия:</u> - предложения по содержанию Программы; - «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Road_maps/).	
<i>Критерий 3.</i> Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы количество мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы, организованных с использованием инфраструктуры автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», включая актуальность их тематик для направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, и число участников планируемых мероприятий. Система оценки критерия: Предмет оценки: оцениваются заявленное Участником конкурсного отбора количество массовых мероприятий, направленных на развитие профессионального сообщества и популяризацию соответствующего направления Национальной технологической инициативы, которые планируется организовать и провести с использованием цифровой платформы Leader-ID (leader-id.ru), а также число участников заявленных мероприятий, актуальность тематик мероприятий для направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, связность и интегрированность ³ предлагаемых мероприятий с	10%

³ Включая, но не ограничиваясь: использование информационной поддержки и (или) пространства коллективной работы «Точка кипения», проведение тематических треков в рамках ежегодного проектно-образовательного интенсива «Архипелаг», гармонизированность тематик мероприятий Инфраструктурного центра с календарем мероприятий АНО «Платформа НТИ» на платформе Leader-ID, проведение массовых мероприятий (не менее 2-х

экосистемой и ключевыми массовыми мероприятиями Национальной технологической инициативы	
100 баллов планируются организация и проведение более 20 массовых мероприятий в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) с использованием платформы Leader-ID и общим числом участников не менее 3 500 человек в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая проведение не менее 2-х массовых мероприятий (число участников не менее 150) в 2026 и 2027 годах.	
75 баллов планируются организация и проведение до 20 (включительно) массовых мероприятий в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) с использованием платформы Leader-ID и общим числом участников не менее 3 000 человек в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая проведение не менее 2-х массовых мероприятий (число участников не менее 150) в 2026 и 2027 годах.	
50 баллов планируются организация и проведение до 15 (включительно) массовых мероприятий в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) с использованием платформы Leader-ID и общим числом участников не менее 2 500 человек в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы) по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая проведение не менее 2-х массовых мероприятий (число участников не менее 150) в 2026 и 2027 годах.	

мероприятий в год с количеством участников одного массового мероприятия – не менее 150 человек) и форсайтов с привлечением отраслевых экспертов в интересах и с участием АНО «Платформа НТИ», в том числе в рамках акселерации проектов и стартапов, и в целях сбора предложений по актуализации «дорожных карт»

<u>Материалы для оценки критерия:</u> - предложения по содержанию Программы; - «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Road_maps/).					
Критерий 4. Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы объем внебюджетных средств, привлекаемых инфраструктурным центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы. Система оценки критерия: Предмет оценки: оценивается предлагаемый Участником конкурсного отбора объем внебюджетных средств, привлекаемых с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы. Оценка рассчитывается путем суммирования баллов в случае соответствия предложений Участника конкурсного отбора следующими условиями: <table> <tr> <td data-bbox="196 1585 367 1630">50 баллов</td><td data-bbox="528 1373 1302 1843"> объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников соответствует минимальным значениям, установленным п. 2.5.3 Конкурсной документации, и составляет 30 %, 30 % и 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) на государственную поддержку Инфраструктурного центра соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации Программы </td></tr> <tr> <td data-bbox="196 1933 507 2101"> + 10 баллов за повышение значения показателя на 10% </td><td data-bbox="528 1933 1302 2101"> объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников превышает минимальные значения, установленные </td></tr> </table>	50 баллов	объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников соответствует минимальным значениям, установленным п. 2.5.3 Конкурсной документации, и составляет 30 %, 30 % и 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) на государственную поддержку Инфраструктурного центра соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации Программы	+ 10 баллов за повышение значения показателя на 10%	объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников превышает минимальные значения, установленные	10%
50 баллов	объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников соответствует минимальным значениям, установленным п. 2.5.3 Конкурсной документации, и составляет 30 %, 30 % и 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) на государственную поддержку Инфраструктурного центра соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации Программы				
+ 10 баллов за повышение значения показателя на 10%	объем привлекаемых для софинансирования затрат на реализацию Программы средств из внебюджетных источников превышает минимальные значения, установленные				

в 1-й год; + 15 баллов за повышение значения показателя на 5% во 2-й год; + 25 баллов за повышения значения показателя на 5% в 3-й год	Правилами предоставления субсидий, и составляет более 30 %, 30 %, 50 % объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (Гранта) на государственную поддержку Инфраструктурного центра соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации Программы от общей суммы гранта Максимальная оценка по критерию – 100 баллов.	
<u>Материалы для оценки критерия:</u> – предложения по содержанию Программы; – смета Программы Инфраструктурного центра, представленная Участником конкурсного отбора; – информация, представленная Участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6 «Описание и оценка планового размера внебюджетных средств, планируемых к привлечению центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы» раздела I «ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ» предложений по содержанию Программы и таблицей «Привлечение внебюджетных средств с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы» на листе «Показатель 4» Приложения № 1 к предложениям по содержанию Программы.		

Критерий 5. Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы число разработанных и зарегистрированных проектов национальных и международных «открытых» стандартов. Система оценки критерия: Предмет оценки: оценивается количество планируемых к разработке и регистрации «открытых» национальных и (или) международных стандартов, их актуальность и значимость для направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы, виды предлагаемых	10%
---	-------------------

стандартов, их соответствие утвержденным перспективным планам стандартизации или международным направлениям стандартизации, определенным настоящей конкурсной документацией.	
100 баллов предложения по содержанию Программы предусматривают разработку, утверждение и регистрацию более 15 (включительно) национальных и (или) международных стандартов, соответствующих утвержденному перспективному плану стандартизации (при наличии) и (или) международным направлениям стандартизации, по актуальным тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы (за весь период реализации Программы)	
75 баллов предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы предусматривают разработку, утверждение и регистрацию более 10 (включительно) национальных и (или) международных стандартов, соответствующих утвержденному перспективному плану стандартизации (при наличии) и (или) международным направлениям стандартизации, по актуальным тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы (за весь период реализации Программы)	
50 баллов предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы предусматривают разработку, утверждение и регистрацию более 5 (включительно) национальных и (или) международных стандартов, соответствующих утвержденному перспективному плану стандартизации (при наличии) и (или) международным направлениям стандартизации, по актуальным тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы (за весь период реализации Программы)	

Допускается установление планового значения данного показателя реализации программы в последний календарный год реализации Программы с установлением нулевого значения на 2025 и 2026 годы. <u>Материалы для оценки критерия:</u> - предложения по содержанию Программы; - «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Road_maps/); - перспективная программа стандартизации в области беспилотных авиационных систем (БАС) на период 2024 – 2032 гг (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/standardization/); - перспективный план по вопросам стандартизации в области передовых производственных технологий на период 2018 – 2025 гг. (с изменением №2-2022) (опубликован по ссылке https://nti2035.ru/documents/standardization/); - проекты нормативно-технических документов, разрабатываемых в рамках и/или имеющих отношение к сфере деятельности следующих международных структур по стандартизации: ИСО/ТК20, ИСО/ТК20/ПК14, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 31/РГ 8, ИСО/МЭК СТК 1/РГ 11, ИСО/МЭК СТК 1/РГ 14, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 41, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 42, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 43, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 44, ИСО/МЭК СТК 3, ИСО/ТК 184, ИСО/ТК 215, ИСО/ТК 268, ИСО/ТК 23/ПК 19, ИСО/МЭК СТК 1/ПК 35/КГ 01, МЭК/ТК 65, МЭК/ТК 124, МЭК/СК «Умные города», МЭК/СК «Умная энергетика», МЭК/СК «Умное производство».	
Критерий 6. Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы число участников актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) в автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» не менее одного предложения по актуализации «дорожной карты» в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы». Система оценки критерий:	5%

Предмет оценки: оцениваются заявленное в предложении по содержанию Программы **число экспертов**, которых Участник конкурсного отбора планирует привлечь для подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы в целях их дальнейшего направления в профильную рабочую группу и (или) в АНО «Платформа НТИ», в том числе с использованием информационной системы АНО «Платформа НТИ», а также **опыт и квалификация** привлекаемых экспертов, заявленные **количество и периодичность** подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты», описание экспертно-аналитических мероприятий, включая мероприятия форсайта, которые Участник конкурсного отбора планирует провести в целях подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судовождение»).

100 баллов

планируется привлечение **не менее 40 (включительно)** экспертов в год (**среднее годовое значение за три года реализации Программы**) для подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы с использованием методологии форсайта и иных методов проведения экспертно-аналитических мероприятий

75 баллов

планируется привлечь **не менее 30 (включительно)** экспертов в год (**среднее годовое значение за три года реализации Программы**) для подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы с использованием методологии форсайта и иных методов проведения экспертно-аналитических мероприятий

50 баллов

планируется привлечь **не менее 20 (включительно)** экспертов в год (**среднее годовое значение за три года реализации Программы**) для подготовки предложений по актуализации «дорожной карты» и законодательной «дорожной карты» по направлению «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы с использованием методологии форсайта и иных методов проведения экспертно-аналитических мероприятий

Материалы для оценки критерия:

- предложения по содержанию Программы;
- «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Road_maps/);
- законодательная «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Normative_road_maps/).

Критерий 7. Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе по развитию направления по развитию направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы количество проведенных экспертиз (экспертных консультаций) в рамках экспертной поддержки рабочей группы по разработке и реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы и (или) АНО «Платформа НТИ».

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оцениваются заявленное в предложении по содержанию программы **количество экспертиз**, которые Участник конкурсного отбора планирует провести в рамках экспертной поддержки направления «Маринет» (направление реализации «Инновационное судостроение») Национальной технологической инициативы

10%

100 баллов	планируется проведение более 50 экспертиз в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы)
75 баллов	планируется проведение не менее 40 (включительно) экспертиз в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы)
50 баллов	планируется проведение не менее 30 (включительно) экспертиз в год (среднее годовое значение за три года реализации Программы)
<u>Материалы для оценки критерия:</u>	
- предложения по содержанию Программы.	

Критерий 8. Программа содержит дополнительные показатели, направленные на поддержку реализации направления реализации «Инновационное судостроение» «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы и сегмента рынка «Инновационное судостроение». Система оценки критерия: Предмет оценки: оценивается включение дополнительных показателей, их вклад в поддержку реализации «дорожной карты» «Маринет» Национальной технологической инициативы (направление реализации «Инновационное судостроение») и соответствие интересам экосистемы НТИ.	5%
+ 25 баллов за каждый дополнительный показатель Программы	

(суммарно по критерию максимум – 100 баллов) <u>Материалы для оценки критерия:</u> - предложения по содержанию Программы; - «дорожная карта» по направлению «Маринет» Национальной технологической инициативы (опубликована по ссылке https://nti2035.ru/documents/Road_maps/)/	
<i>Критерий 9. Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора</i> Система оценки критерия: Предмет оценки: оцениваются количество и содержание договоров на выполнение работ (оказание услуг, о предоставлении гранта), непосредственно связанных с предметом конкурсного отбора, заключенных Участником конкурсного отбора в качестве подрядчика (исполнителя, грантополучателя) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи Заявки, и надлежащим образом исполненных Участником конкурсного отбора в установленные указанными договорами сроки без замечаний со стороны заказчиков, а также степень соответствия представленных договоров направлениям реализации предлагаемой Программы. При оценке не учитываются договоры, не относящиеся к предмету конкурсного отбора. Надлежащее исполнение договора со стороны Участника конкурсного отбора подтверждается подписанным сторонами соответствующего договора актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) или иным документом, подтверждающим исполнение Участником конкурсного отбора обязательств по договору в полном объеме и в установленные сроки, а также их приемку без замечаний со стороны заказчика. За каждый предоставленный исполненный договор, связанный с предметом конкурсного отбора, присваивается 10 баллов. Максимальная оценка – 100 баллов. <u>Материалы для оценки критерия:</u> - документы, представленные участником конкурсного отбора в соответствии с частями «а», «б» подпункта 3 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.	15%

Критерий 10. Наличие квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

15%

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оцениваются количественный состав, опыт и квалификация коллектива исполнителей и ключевых сотрудников Участника конкурсного отбора, а также роль каждого из них в достижении целей и реализации задач программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы. Оценивается доля работников, состоящих в штате Участника конкурсного отбора в общей численности заявленного коллектива исполнителей и наличие договорных отношений с исполнителями, заявленными для привлечения по договорам гражданско-правового характера.

60 баллов

+ 40 баллов в случае, если не менее половины коллектива исполнителей зарегистрировано в качестве экспертов на платформе «Эксперты НТИ» (experts.nti.work)

коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации предлагаемой Программы Инфраструктурного центра: в состав коллектива входит более 2-х специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) актов технического регулирования по тематикам «дорожной карты» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы более 5 лет; в состав коллектива входит более 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт проведения аналитических исследований состояния и направлений развития российского и международного рынков и опыт подготовки аналитических отчетов по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы более 5 лет; в состав коллектива входит более 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт организации и проведения (в том числе в качестве

	спикера) массовых мероприятий по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая мероприятия форсайта, с числом участников не менее 500 человек в каждом из мероприятий, более 5 лет; в состав коллектива входит более 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт разработки, сопровождения процедур общественного обсуждения, утверждения и регистрации национальных и (или) международных стандартов по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы более 5 лет	
30 баллов + 20 баллов в случае, если не менее половины коллектива исполнителей зарегистрировано в качестве экспертов на платформе «Эксперты НТИ» (experts.nti.work)	коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации Программы Инфраструктурного центра: в состав коллектива входит не менее 2-х специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) актов технического регулирования по тематикам «дорожной карты» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы более 5 лет; в состав коллектива входит не менее 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт проведения аналитических исследований состояния и направлений развития российского и международного рынков и опыт подготовки аналитических отчетов по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы более 5 лет; в состав коллектива входит не менее 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт организации и проведения (в том числе в качестве	

спикера) массовых мероприятий по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая мероприятия форсайта, с числом участников не менее 500 человек в каждом из мероприятий, более 5 лет; в состав коллектива входит не менее 2-х специалистов, имеющих профильное высшее образование и опыт разработки, сопровождения процедур общественного обсуждения, утверждения и регистрации национальных и (или) международных стандартов по тематикам соответствующего направления Национальной технологической инициативы более 5 лет

Материалы для оценки критерия:

- документы, представленные участником конкурсного отбора в соответствии с частью «в» подпункта 3 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.

4. Каждая Заявка оценивается всеми членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

5. Итоговое количество баллов n -го участника конкурса конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию в пределах установленного для него максимального количества баллов.

6. Количество баллов, присваиваемых Участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по Заявке в целом определяется как среднее арифметическое

количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении Заявки.

7. По результатам оценки Заявок Конкурсная комиссия ранжирует Заявки в порядке убывания количества баллов.

Каждой Заявке присваивается соответствующий порядковый номер в соответствии с итогами ранжирования Заявок. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

8. Победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы признается Участник конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки Заявок и получила первый порядковый номер по итогам ранжирования Заявок.

Конкурсная комиссия вправе на основании экспертного заключения о несоответствии сметы Программы целям и результатам реализации Программы и необоснованности затрат Заявки, получившей первый порядковый номер по итогам ранжирования Заявок, признать победителем конкурсного отбора Участника конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки Заявок и получила следующий порядковый номер по итогам ранжирования Заявок.

9. В случае, если по результатам оценки Заявок, ни одна из Заявок не набрала 60 баллов и более, Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный отбор по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся.

10. В случае, если по результатам оценки Заявки, поданной единственным Участником конкурсного отбора, такой Заявке присвоено не менее 60 баллов, Договор о предоставлении гранта заключается с Участником конкурсного отбора, направившим указанную Заявку.

Форма Договора о предоставлении Гранта

Договор
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета

Г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ №

Г.

(дата заключения договора)

(номер договора)

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на финансовое обеспечение реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее по тексту – Субсидия и Правила предоставления субсидий соответственно), и принятым в соответствии с ними решением о порядке предоставления субсидии от 11 февраля 2025 г. № 22 - 67707-00330-Р, а также соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 23 июня 2021 г. № 75-10-2021-066, заключенным между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Фондом НТИ (далее соответственно – Решение, Соглашение о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество при наличии) индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, (наименование

должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2025 году/2026 – 2027 годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения реализации программы по развитию направления Национальной технологической инициативы _____ (далее также Программа), отобранной на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и программ по формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы (протокол от «_» _____ 2025 г. № _____). Целевое назначение Гранта – финансовое обеспечение мероприятий и видов расходов, предусмотренных Программой 2025-2027 гг., определенных в приложении № 8 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Перечень затрат).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:
в 2025 году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек;
в 2026 году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек;
в 2027 году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. признания Получателя гранта победителем конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, проведенного в соответствии с Решением;

3.1.2. соответствия Получателя гранта на дату подписания настоящего Договора, дополнительного соглашения к Договору или доведения средств

Гранта следующим требованиям:

3.1.2.1. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя гранта на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Получателя гранта;

3.1.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа Получателя гранта;

3.1.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Получателя гранта;

3.1.2.7. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.2.8. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3.1.2.9. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого предоставлена Субсидия, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением;

3.1.2.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.11. у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта;

3.1.2.12. у Получателя гранта отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.2.13. Получатель гранта не находится в перечне организаций и

физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.14. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.15. Получатель гранта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.16. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации, осуществляющей функции инфраструктурного центра по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы), ликвидации, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.3 предоставления Получателем Гранта на дату, не ранее чем 15 дней до даты заключения настоящего Договора, дополнительного соглашения к Договору или доведения средств Гранта Грантодателю следующих документов:

3.1.3.1. заверенных копий учредительных документов Получателя гранта;

3.1.3.2. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя гранта на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.3. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя гранта просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта;

3.1.3.4. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3.5. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации

(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением.

3.1.3.6. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта.

3.1.3.7. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.3.8. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

3.1.3.9. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

3.1.3.10. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3.11. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.1.3.12. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

3.1.3.13. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным

уполномоченным лицом), подтверждающей, что у Получателя гранта отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства), открытый для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, но не ранее получения Грантодателем средств Субсидии, указанной в разделе I настоящего Договора;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.3.1. запрета на перечисление целевых средств:

3.3.1.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

3.3.1.3. на счета, открытые Получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели предоставления Гранта;

3.3.1.3.3. оплаты обязательств Получателя гранта в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников;

3.3.1.3.4. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если Получатель гранта не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований, установленных соответствующим порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 3.3.3. Договора, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и (или) иных документов, предусмотренных Договором или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

3.3.1.3.5. возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.3.1.3.4. Договора, а также копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов), если условиями настоящего Договора предусмотрено возмещение произведенных расходов (части расходов);

3.3.1.4. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров (контрактов, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

3.3.2. указания в договорах (контрактах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, предусмотренным, пунктом 3.3.3. Договора, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6.1.1. Договора;

3.3.3. осуществления Федеральным казначейством санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, содержащим в том числе положения об осуществлении операций на лицевом счете после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в Договоре и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя гранта, установленных указанным нормативно-правовым актом Министерства финансов Российской Федерации;

3.4. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя

гранта на осуществление Грантодателем, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Договора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.7.1. настоящего Договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. отчета о реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.7.3.1. настоящего Договора;

4.1.6.1.2.2. отчета о целевом использовании Гранта, по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.7.3.2. настоящего Договора;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.7. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Договора, в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Договора;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной

системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июля 2023 г. № 74335);

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. осуществлять проверку представленных Получателем гранта документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения;

4.1.12.2. осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № 13 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемого Получателем гранта по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Договору.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за отчетным годом остатка Гранта, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения от Получателя гранта следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка средств Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Получателя гранта;

4.2.2.2. письма организации, наделенной Правительством Российской Федерации функциями Проектного офиса НТИ в части сопровождения и мониторинга деятельности инфраструктурных центров, о согласовании запроса о внесении изменений в Программу Получателя гранта и направление скорректированной с учетом согласованных изменений Программы Получателя гранта.

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 7 (седьмого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами

предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. принимать решение об уменьшении размера Гранта, в случае принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Гранта в связи с уменьшением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.5.2. уменьшить размер Гранта в случае внесения соответствующих изменений в Программу в соответствии с порядком мониторинга и управления изменениями программ по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2019 г. № 547 (далее – Порядок мониторинга и управления изменениями программ);

4.2.5.3. корректировать размер Гранта в случае принятия решения в соответствии с Порядком мониторинга и управления изменениями программ;

4.2.5.4. проводить проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления и использования Гранта, том числе в части контроля за выполнением мероприятий Программы, достижения результатов предоставления Гранта, в том числе с привлечением экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов;

4.2.5.5. направлять требование об устранении нецелевого использования средств Гранта в случае нецелевого использования средств Гранта, а также в случае несвоевременного предоставления и(или) предоставления недостоверной информации и документов (в том числе отчетности);

4.2.5.6. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации принять решение о продлении срока представления Получателем гранта информации и (или) документов (в том числе отчетности), представление которых предусмотрено условиями настоящего Договора, в случае получения до истечения соответствующего срока письменного мотивированного общения Получателя гранта о невозможности представления информации и (или) документов в установленный срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления).

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. представить Грантодателю в срок до «30» июня текущего года, следующего за отчетным годом документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.2. открыть в срок до «___» _____ 20__ г. лицевой счет в

(наименование территориального органа Федерального казначейства);

4.3.3. направлять Грант на _____
(финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора;

4.3.7. представлять Грантодателю:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом), ежеквартально (ежегодно);

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом) ежеквартально (ежегодно);

4.3.7.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2. настоящего Договора:

4.3.7.3.1. отчет о реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2.1. настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом в течение всего срока реализации Программы;

4.3.7.3.2. отчет о целевом использовании Гранта, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2.2. настоящего Договора, ежемесячно, в срок не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет должен содержать документы, подтверждающие затраты на реализацию Программы, произведенные за счет Гранта, а также затраты, произведенные за счет софинансирования. Копии документов предоставляются в хронологическом порядке;

4.3.7.4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящему Договору, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации Программы.

4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора:

4.3.9.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном в соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в

соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до «01» сентября года, следующего за отчетным;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.13. выполнять иные обязательства:

4.3.13.1. использовать средства Гранта исключительно для финансового обеспечения затрат согласно Перечню затрат;

4.3.13.2. вести обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

4.3.13.3. обеспечить выполнение работ согласно перечню работ, в соответствии с приложением № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.13.4. обеспечить достижение показателей реализации Программы, предусмотренных Программой, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.13.5. обеспечить софинансирование Программы в размере не менее 30 процентов, 30 процентов и 50 процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств Гранта соответственно в первый, второй и третий год реализации Программы (учет финансирования затрат на реализацию Программы Получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в банке, используемого Получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им мероприятий Программы);

4.3.13.6. обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления средств Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.13.7. обеспечивать правовую охрану, управление правами и защиту как полученных Получателем гранта результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), так и РИД, переданных ему в управление;

4.3.13.7.1. обеспечить включение в трудовые договоры со всеми работниками, участвующими в выполнении мероприятий по реализации Программы, и гражданско-правовые договоры со всеми физическими лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Получателем гранта и участвующими в

выполнении мероприятий по реализации Программы (далее соответственно – работники, исполнители), в результате деятельности которых могут быть созданы подлежащие правовой охране РИД, всех следующих условий:

4.3.13.7.1.1.об обязанности работника (исполнителя) уведомлять Получателя гранта в письменной форме обо всех созданных работником в период действия договора результатах интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.3.13.7.1.2.положения о том, что Получателю гранта принадлежат исключительные права на РИД:

- созданные работником в рамках выполнения возложенных на него трудовых обязанностей и (или) в связи с выполнением таких обязанностей и (или) конкретного задания Получателя гранта (служебные РИД);

- созданные исполнителем в рамках исполнения обязательств по заключенному гражданско-правовому договору;

4.3.13.8. направлять сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

4.3.13.9. обеспечивать предоставление Грантодателю, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации полных и достоверных сведений в соответствии с настоящим Договором;

4.3.13.10. произвести оплату штрафных санкций и обеспечить возврат суммы Гранта в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта, а также в случае недостижения значения оценки эффективности реализации Программы и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по софинансированию Программы, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Грантодателя;

4.3.13.11. в случае нецелевого использования средств Гранта, а также в случае несвоевременного предоставления и (или) предоставления недостоверной информации и документов (в том числе отчетности) и в случае требования Грантодателя возвратить часть Гранта в размере, соответствующем выявленному нецелевому расходованию средств Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя на счет Получателя гранта, указанный в пункте 3.2.1. Договора, либо на лицевой счет Грантодателя, по указанию Грантодателя;

4.3.13.12. возвратить Грант при одностороннем расторжении Грантодателем настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя;

4.3.13.13. возвратить часть Гранта, использованную с нарушением запретов, установленных пунктом 3.3.1. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя;

4.3.13.14. хранить документы, подтверждающие затраты Получателя гранта на выполнение мероприятий Программы, и иные документы, связанные с использованием результатов выполнения мероприятий Программы и имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Гранта, не менее 5 (пяти) лет;

4.3.13.15. обеспечивать содействие Грантодателю в проведении мониторинга, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ Грантодателю и уполномоченных Грантодателем лиц к объектам имущества, используемым при реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

4.3.13.16. в письменной форме информировать Грантодателя:

4.3.13.16.1. о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению Программы, а также влияющих или способных оказать влияние на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно после выявления таких обстоятельств;

4.3.13.16.2. о предъявлении к Получателю гранта в суд иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Получателя гранта на имущество, имущественные права, приобретенные за счет Гранта, и (или) РИД, получаемые в результате выполнения мероприятий Программы, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком иске;

4.3.13.16.3. об изменении места нахождения и иной информации о Получателе гранта, указанной в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

4.3.13.17. утвердить локально-нормативный акт, регламентирующий процедуру выбора исполнителей, привлекаемых для поставки товара, выполнения работ и (или) оказания услуг (закупочную деятельность), и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в году, следующим за отчетным, неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять иные права:

4.4.4.1. до истечения срока предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором направить Грантодателю письменное мотивированное обращение о невозможности представления информации и (или) документов в установленный срок (с указанием причин и запрашиваемого срока

продления).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае если достигнутое значение оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, рассчитанное на основании сведений о фактически достигнутых показателях реализации Программы, в отчетном финансовом году составляет менее 85 (восемидесяти пяти) процентов, Грантодатель применяет к Получателю гранта штрафные санкции, рассчитанные по формуле в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.2.2. Получатель гранта несет ответственность за целевое и экономически эффективное использование Гранта, а также за своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Договором. Нецелевое использование Гранта является основанием для расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке и направления Грантодателем требования о возврате Гранта в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора;

5.2.3. возврат Гранта осуществляется Получателем гранта путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на счет Грантодателя, указанный в настоящем Договоре или требовании Грантодателя о возврате Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого требования.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грант предоставляется Получателю гранта за счет Субсидии, предоставленной Грантодателю Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

Идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии – _____;

6.1.2. Результатом предоставления гранта является достижение Получателем гранта в соответствующем финансовом году значений показателей реализации программ по развитию и формированию отдельного направления Национальной технологической инициативы, установленных Программой для Получателя гранта.

6.1.2.1. достигнутое значение результата предоставления Гранта рассчитывается как достигнутое значение оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы (А), по формуле в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.3. Грантодатель и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе осуществлять контроль за выполнением мероприятий и проектов Программы на основании отчетов о реализации Программы, содержащих в том числе сведения о достижении определенных в Программе плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

6.1.4. Получатель гранта соглашается на проведение Грантодателем, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.1.5. средства Гранта могут быть использованы на возмещение произведенных Получателем гранта расходов (части расходов), при условии представления документов-оснований, а также копий платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем ранее расходов (части расходов) за счет собственных средств, и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Договором или нормативными правовыми актами;

6.1.6. расходы Получателя гранта на выполнение мероприятий Программы в объеме, превышающем размер Гранта, возмещению Грантодателем не подлежат;

6.1.7. Грантодатель не приобретает исключительных прав на РИД и средства индивидуализации, полученные в результате выполнения мероприятий по реализации Программы, а также прав на их использование;

6.1.8. при исполнении настоящего Договора Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений по Программе, признаваемых конфиденциальными. В этом случае Получатель гранта представляет Грантодателю на согласование перечень сведений по Программе, в отношении которых им установлен режим коммерческой тайны, для придания таким сведениям статуса конфиденциальной информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления такого режима;

6.1.9. при любом публичном размещении информации, имеющей отношение к реализации Программы, о результатах интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации Программы, в том числе, но, не ограничиваясь, рекламными и маркетинговыми материалами, различными интернет-ресурсами (интернет-сайты, мобильные приложения, социальные сети и др. источники), средствами массовой информации (печатные и интернет-издания, ТВ и радио, в печатных рекламных проспектах, каталогах, рекламных брошюрах, на специальных рекламных конструкциях, баннерах, транспортных средствах) и иными публичными источниками информации (далее - Публичное размещение), Получатель гранта обязан включать информацию об участии в Национальной технологической инициативе при поддержке Грантодателя и Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации.

Размещение информации, в том числе порядок согласования публикации и источников размещения информации, осуществляется в соответствии с требованиями Политики по размещению информации, утверждаемой Грантодателем;

6.1.10. Получатель гранта выражает согласие на свободное распространение Грантодателем информации о поддержке Получателя гранта и о результатах мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет»;

6.1.11. Стороны пришли к соглашению о том, что обмен документами в рамках настоящего Договора, в том числе предоставление Грантодателю Получателем гранта, предусмотренной настоящим Договором отчетности, иных документов и информации, направляемых Получателем гранта для целей мониторинга реализации и управления изменениями программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, осуществляется с использованием личного кабинета Получателя гранта, доступ к которому осуществляется через интерфейс в системе «Единый личный кабинет» по веб-адресу в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» <https://cabinet.nti.one/>.

Также, в качестве способа обмена документами и информацией, связанными с исполнением настоящего Договора может быть использована система электронного документооборота «Диадок» (свидетельство о государственной регистрации прав от 13 мая 2013 г. № 2013614475), уполномоченным оператором которой является АО «ПФ «СБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127).

Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

6.1.12. В случаях, когда условиями настоящего Договора предусмотрено направление Получателем гранта/Грантодателем информации и (или) документов (в том числе копий документов) в электронной форме, такие информация и документы могут представляться в виде электронных документов или электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) через официальные адреса электронной почты (эл. почта Грантодателя - _____, эл. почта Получателя гранта - _____).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6. настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. в случае принятия решения о признании Получателя гранта банкротом;

7.6.3. в случае нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления и использования Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.6.4. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае невозможности реализации Программы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Если невозможность реализации Программы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, обнаружением в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по мероприятиям Программы, возникшей не по вине Получателя гранта невозможности или нецелесообразности продолжения работ, на основании представленных Получателем гранта документов, определяется объем затрат, фактически понесенных Получателем гранта, и подлежащих обеспечению за счет средств Гранта;

7.6.5. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае непредставления Получателем гранта отчетов, предусмотренных разделом IV настоящего Договора;

7.6.6. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае недостижения Получателем гранта установленных настоящим Договором значений результатов предоставления Гранта;

7.6.7. в случае отказа Получателя гранта от подписания Дополнительного соглашения об уменьшении размера Гранта, инициированного Грантодателем в связи с принятым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.11. настоящего Договора.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
Наименование Грантодателя	Наименование Получателя Гранта
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором

котором открыт лицевой счет Лицевой счет	после заключения договора будет открыт лицевой счет Лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) _____ (подпись) (ФИО)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии)) _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Договору
от _____ № _____

**План-график перечисления Гранта
(Изменения в план-график перечисления Гранта)**

		КОДЫ	
		Дата	
		ИНН	
Наименование Получателя гранта	_____	по Сводному реестру	
Наименование Грантодателя	_____	по БК <1>	
Наименование федерального проекта <1>	_____	Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	
Вид документа	_____		
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Направление расходов <4>		Сроки перечисления Гранта		Сумма <5>
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
		Итого по коду БК:		
		Итого по коду БК:		
Всего:				

Приложение № 2
к Договору
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Гранта

КОДЫ	
Наименование Получателя гранта	Дата
Наименование Грантодателя	ИНН
Наименование федерального проекта <1>	по Сводному реестру
	по БК <1>
	Номер соглашения <2>
	Дата соглашения <2>
Вид документа	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора <6>							
						на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК		наименован ие	код по ОКЕИ		с даты заключен ия Договора	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключен ия Договора	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключен ия Договора	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключен ия Договора	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

***Заполняются Целевые показатели реализации Программы**

Приложение № 3
к Договору
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений результатов
предоставления Гранта
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

		КОДЫ
Наименование Получателя гранта	_____	Дата
Наименование Грантодателя	_____	ИНН
Наименование федерального проекта <1>	_____	по Сводному реестру
		по БК <1>
		Номер соглашения <2>
		Дата соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Гранта, предусмотренный Договором <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта <9>	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) <10>
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>			
									с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых являются средства Гранта**

			КОДЫ
	Дата		
Наименование Получателя гранта	ИНН		
Наименование Грантодателя	по Сводному реестру		
Наименование федерального проекта <1>	по БК <1>		
	Номер Соглашения <2>		
	Дата Соглашения <2>		
Вид документа			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ		383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			

закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель
Получателя гранта
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя гранта		ИНН	
Наименование Грантодателя		по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>		по БК <1>	
		Номер Соглашения <2>	
		Дата Соглашения <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Результат предоставления Гранта <4>	Единица измерения по ОКЕИ <4>		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

$$F = V \times (1 - A)$$

А – достигнутое значение оценки эффективности реализации Получателем гранта Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

**Дополнительное соглашение к договору
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета**
от «__» _____ № _____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного
соглашения)

(номер дополнительного
соглашения)

_____ (наименование
юридического лица), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя
или уполномоченного им лица), действующего на основании

_____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и
_____ (наименование юридического лица),

именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____ (наименование
должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или
уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты учредительного
документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 договора о предоставлении средств
юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником
финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из
федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Договору о
нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах
Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант),
в целях _____ (цель предоставления Гранта);»;

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____ (наименование
федерального проекта).».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____ (сумма цифрой)
(_____) (сумма прописью) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на _____
(сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек <3>.

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова «_____» (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «_____» (наименование территориального органа Федерального казначейства);

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова «_____» (наименование учреждения Банка России или кредитной организации) заменить словами «_____» (наименование учреждения Банка России или кредитной организации) .

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в приложении № _____» заменить словами «в приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.7.1:

1.5.11.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)» заменить словами «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)»;

1.5.12. в пункте 4.3.7.2:

1.5.12.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____ месяц, квартал, полугодие, год)» заменить словами «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)»;

1.5.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.10 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:
«_____».

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Договору составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Договору
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или
частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета
от «__» _____ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), _____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью) рублей, соответствующем достигнутому значению результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью) рублей;

2.4. Получатель гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возвратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью) рублей;

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к Договору
от _____ № _____

Перечень затрат Получателя гранта, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант в 20__ - 20__ гг.

№	Наименование затрат	Объем затрат (руб.)					
		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
		За счет гранта	За счет внебюд- жетных источников	За счет гранта	За счет внебюд- жетных источников	За счет гранта	За счет внебюд- жетных источников
	Затраты (всего), в том числе						
1.	расходы на оплату труда работников центра						
2.	расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей						
3.	расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации						
4.	расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения						
5.	транспортные и командировочные расходы работников центра						
6.	расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы.						

Приложение № 9
к Договору
от _____ № _____

Перечень работ, выполняемых Получателем гранта

№	Мероприятие	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Показатели, на достижение которое нацелено мероприятие	Ожидаемый результат
	...				
	...				

ОТЧЕТ

о реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

1. Сведения о программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы

Наименование некоммерческой организации, реализующей программу по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	
Фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации, реализующей программу по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	
Цели реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	
Этапы и сроки реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	
Дата предоставления поддержки (дата заключения договора о предоставлении гранта)	

2. Перечень показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы по итомам 20__ года

Наименование показателей результативности	Единица измерения	Значения по итогам 20__ года	
		Плановое значение	Достигнутое значение
Показатель 1. « _____ »			

Показатель 2. « _____ »			
Показатель 3. « _____ »			
Показатель 4. « _____ »			

3. Сведения о финансовом обеспечении государственной поддержки реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы в 20__ году, (тыс. рублей)

Направление	20__ год			
	Оценка объема финансового обеспечения с привлечением средств из федерального бюджета		Объем софинансирования	
	план	факт	план	факт

Руководитель Центра
наименование должности

подпись

ФИО

Главный бухгалтер Центра
наименование должности

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.».

Отчет о целевом использовании Гранта

Наименование Центра	
ИНН Центра	
Дата начала реализации Программы	
Дата заключения и номер Договора	
Отчетный период	

[illegible]

5	транспортные и командировочные расходы работников Центра														
6	расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы.														
	Всего														

II. Реестр расходов на реализацию Программы (за отчетный период)

№	Вид расходов*	Код источника финансового обеспечения реализации проекта*	Категория расхода	Код ЭБ	Наименование расхода	Дата списания денежных средств со счета Центра	Сумма (в рублях)	ИНН контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	Наименование контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
Всего										х
в том числе по источникам финансового обеспечения реализации Программы за счёт субсидии										х
в том числе по источникам финансового обеспечения реализации Программы за счет внебюджетных средств (софинансирование)										

*Виды расходов:

- расходы на оплату труда работников Центра;
- расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- транспортные и командировочные расходы работников Центра;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, связанных с выполнением программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, направленные непосредственно на реализацию программы.

III. Использование Гранта (в рублях)

Полученная сумма гранта	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Сумма гранта, использованная по целевому назначению	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	

Сумма гранта, оставшаяся у Центра на конец отчетного периода	всего	
	в том числе в рамках средств, полученных в предшествующие отчётные годы	
	в том числе за отчетный год	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка гранта	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств гранта	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	

Комментарий

* В том числе возврат на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка гранта за ____ год в сумме ____ в соответствии с ПП от __ № ____.

** В том числе возврат на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств гранта за ____ год в сумме ____ в соответствии с ПП от __ № ____.

IV. Привлекаемые внебюджетные источники финансового обеспечения реализации Программы (в рублях)

Выплаты по привлеченным внебюджетным средствам (софинансирование) в целях реализации Программы	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

наименование должности	Подпись	фамилия, имя, отчество
------------------------	---------	------------------------

РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Достигнутое значение оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, реализуемой Получателем гранта (А), определяется с использованием значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, установленных в программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы и Приложении №2 к настоящему договору, по формуле:

$$A = \frac{1}{N} \sum_i^N \frac{d_i}{D_i}$$

где:

N - число показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы Получателя гранта, установленное на отчетный период программой Получателя гранта по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

d_i - фактическое значение i -го показателя реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы Получателя гранта, достигнутое в отчетный период (для целей расчета значения оценки эффективности реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, реализуемой Получателем гранта (А), значение d_i указывается равным достигнутому, но не более планового значения (D_i);

D_i - плановое значение i -го показателя реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы Получателя гранта, установленное на отчетный период программой Получателя гранта по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы и настоящим договором.

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на ____год

Наименование получателя субсидии
Наименование главного распорядителя бюджетных
средств
Наименование структурного элемента
государственной (муниципальной) программы
Наименование субсидии
Вид документа

Год

Идентификационный
номер налогоплательщика

Код причины
постановки на учет в
налоговом органе

по Сводному реестру
номер лицевого счета

по Сводному реестру

по БК

по БК

Коды

202__

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Реализованы программы инфраструктурных центров по развитию и формированию отдельных направлений Национальной технологической инициативы	P_0000004025	Приобретение товаров, работ, услуг	Единица	642	1	
Некоммерческими организациями, выполняющими функции инфраструктурных центров, представлены отчеты о достижении значений результата предоставления грантов по итогам 1 квартала 202_ г.	КТ_0000000001	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	Единица	642	1	
Некоммерческими организациями, выполняющими функции инфраструктурных центров, представлены отчеты о достижении значений результата предоставления грантов по итогам 2 квартала 202_ г	КТ_0000000002	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	Единица	642	1	

Некоммерческими организациями, выполняющими функции инфраструктурных центров, представлены отчеты о достижении значений результата предоставления грантов по итогам 3 квартала 202_г.	КТ_0000000003	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	Единица	642	1	
---	---------------	---	---------	-----	---	--

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного

распорядителя бюджетных средств

«__»_____ 202_г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на 20 г.

Дата

Идентификационный номер налогоплательщика

Код причины
постановки на учет в
налоговом органе

по Сводному реестру

номер лицевого

по Сводному реестру

по БК

по БК

Коды

Наименование получателя субсидии

счета	Наименование главного распорядителя бюджетных
-------	---

средств

Наименование структурного элемента государственной

(муниципальной) программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность

[illegible]

...											
...											
Результат предоставления субсидии 2:											
Контрольная точка 2.1:											
...											
...											

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств

«__»_____ 202_г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

