

Утверждена конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (протокол заседания от 30.10.2024 № 1-ПТК/2025)

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования**

Москва, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Общие положения.....	7
2.2. Организация конкурсного отбора .....	9
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора .....	9
2.4. Требования к программе .....	11
2.5. Смета расходов на реализацию программы.....	12
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе.....	13
2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.....	13
2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора .....	14
2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора.....	15
<b>III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА .....</b>	<b>16</b>
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе .....	16
3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе.....	18
3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе .....	20
3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе ....	20
<b>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....</b>	<b>21</b>
4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.....	21
4.2. Порядок проведения экспертизы заявок .....	22
4.3. Определение победителей конкурсного отбора .....	23
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта.....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>28</b>
Приложение 1.1. Форма описи документов .....	28
Приложение 1.2. Форма сопроводительного письма заявителя к заявке на участие в конкурсном отборе.....	31
Приложение 1.3. Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов .....	34
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>37</b>

Приложение 2.1. Требования и форма программы по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения».....	37
Приложение 2.2. Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора .....	50
Приложение 2.3. Форма письма, подтверждающего принятие обязательства по реализации программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора .....	52
Приложение 2.4. Форма письма, подтверждающего привлечение участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию программы .....	53
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....</b>	<b>54</b>
Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования.....	54

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

**Грант** – денежные средства в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования.

**Заявитель** – образовательная организация высшего образования, желающая принять участие в конкурсном отборе.

**Информационная система «Leader-ID»** – информационно-сервисный ресурс автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://leader-id.ru/>.

**Информационная система «Experts»** – экспертно-аналитическая система автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://experts.nti.work>. Содержит публичный реестр «Экспертов НТИ», а также аналитические отчеты Инфраструктурных центров НТИ и других участников реализации НТИ по направлениям реализации НТИ.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях проведения конкурсного отбора.

**Индустриальный партнер** – государственная или частная компания (корпорация), ведущая бизнес в области, соответствующей тематикам ПТК, готовая и/или планирующая предоставить экспертов и/или иную поддержку деятельности ПТК.

**Конкурсный отбор** – способ отбора образовательных организаций высшего образования, осуществляемого в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения»

на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», для определения получателей гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант;

**Технологический проект** – проект, в котором используется одна или несколько сквозных технологий Национальной технологической инициативы.

**Сквозная технология НТИ** – технология, наиболее ощутимо трансформирующая традиционные рынки, входящая в актуальный перечень «сквозных» технологий в целях реализации НТИ, утвержденная межведомственной рабочей группой.

**Мероприятия** - образовательные, консультационные и иные очные и (или) онлайн-мероприятия по направлениям технологического предпринимательства, включенные в программу и проводимые на безвозмездной основе для обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения», направленные в том числе:

на формирование проектных команд, реализующих технологические проекты и проекты, проводимые интересах развития технологического предпринимательства,

поиск инвесторов для финансового обеспечения указанных выше проектов,

осуществление методической поддержки, а также на вовлечение студентов и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательство.

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы».

**Официальный сайт организатора** – официальный сайт организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://platform.nti.work/>.

**Положение о проведении конкурсного отбора** – Положение о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 1101.

**Получатель гранта** – образовательная организация высшего образования, являющаяся победителем конкурсного отбора, которой предоставляется грант.

**Правила предоставления субсидии** – правила предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 1101.

**ПТК** – пространство коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения», обеспечивающее сервисы для обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования, организованное на базе пространств коллективной работы «Точка кипения», созданных в образовательных организациях высшего образования в соответствии с приказами руководителей указанных организаций, и направленное на вовлечение обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательство, формирование системы по развитию технологического предпринимательства на базе образовательных организаций высшего образования, методологическое обеспечение новых форматов работы инновационной и учебной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, привлечение профессиональных инвесторов к финансированию лучших университетских стартапов;

**Программа по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения», программа** – документ образовательной организации высшего образования, подписанный руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации высшего образования, содержащий перечень мероприятий и подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 2.4 настоящей конкурсной документации, к форме программы предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 Положения о проведении конкурсного отбора и приложением 2.1 к настоящей конкурсной документации, посредством реализации которого осуществляется создание и поддержание ПТК.

**Участник конкурсного отбора** – организация-заявитель, подавшая заявку и соответствующая требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Положении и Правилах предоставления субсидии.

## II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация содержит:

а) требования к участникам конкурсного отбора (раздел 2.3), а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям (пункт 3.1.1);

б) порядок подготовки и подачи заявок (раздел 3.2), сроки подачи заявок (раздел 3.3) а также требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 Положения о проведении конкурсного отбора (раздел 3.1), в том числе требования к программе (раздел 2.4), смете расходов на реализацию программы (раздел 2.5, раздел 5 Приложения 2.1), форму программы (Приложение 2.1);

в) требование о том, что отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов (пункт 2.5.3);

г) порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе (раздел 3.4);

д) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, сроки начала и окончания предоставления таких разъяснений (раздел 2.7);

е) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации (раздел 4.1);

ж) порядок проведения экспертизы заявок (раздел 4.2);

з) критерии оценки заявок (пункты 4.3.3-4.3.6);

и) правила оценки заявок, включая весовое значение критериев оценки заявок в общей оценке заявки (Приложение 3), а также правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурсного отбора по результатам оценки заявок (пункты 4.3.7, 4.3.8);

к) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (пункт 4.4.3);

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта (пункты 4.4.2, 4.4.3);

м) срок размещения на официальном сайте организатора результатов конкурсного отбора (пункт 4.3.12).

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателей гранта из числа участников конкурсного отбора.

2.1.3. Конкурсный отбор на предоставление гранта является открытым.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением, Правилами предоставления субсидии, настоящей конкурсной документацией и иными подлежащими применению нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурсного отбора осуществляются:

- сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией;
- организация и проведение экспертизы заявок.

На втором этапе проведения конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение конкурсной комиссией результатов экспертизы заявок с целью определения возможности проведения оценки заявок с учетом представленных результатов экспертизы заявок;
- оценка заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.6. Максимальный размер финансового обеспечения реализации программы за счет средств гранта не может превышать 1 123 026 рублей, 1 190 476 рублей и 1 156 462 рублей соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации соответствующей программы.

Одна образовательная организация высшего образования не может осуществлять реализацию более одной программы.

Программа одного участника конкурсного отбора может предусматривать создание более одного пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения», каждое из которых должно быть организовано на базе отдельного пространства коллективной работы «Точка кипения» участника конкурсного отбора.

2.1.7. Максимальный срок реализации программы не может превышать 3 года, при этом в первый год реализации программы должно быть создано и поддержано не менее одной ПТК. В оставшийся период реализации программы осуществляется поддержание ПТК, созданных в первый год реализации программы.

2.1.8. Получатель гранта осуществляет реализацию программы посредством реализации проектов, мероприятий и осуществления иной деятельности, предусмотренной программой.

## **2.2. Организация конкурсного отбора**

2.2.1. Организатор конкурсного отбора осуществляет организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок образовательных организаций высшего образования, подавших заявку на участие в конкурсном отборе, методическое сопровождение и мониторинг реализации программ участников конкурсного отбора.

Местонахождение Организатора: 123242, город Москва, б-р Новинский, д. 31, помещение 2/7.

Почтовый адрес Организатора: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, д. 2.

2.2.2. Информация о конкурсном отборе, сроках подачи заявок, а также конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном сайте организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

## **2.3. Требования к участникам конкурсного отбора**

2.3.1. В конкурсном отборе может принимать участие образовательная организация высшего образования, на базе которой создано пространство коллективной работы «Точка кипения», не реализующая программу по созданию и поддержанию (программу развития) «Предпринимательской Точки кипения» в 2022-2024 годах, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными в настоящей конкурсной документации, а также представившая перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям.

2.3.2. Участник конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до проведения конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

д) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия указанных иностранных юридических лиц в совокупности превышает 25 процентов;

е) участник конкурсного отбора не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.3. Заявитель предоставляет справку, подтверждающую соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации по форме, предусмотренной Приложением 2.2 к настоящей конкурсной документации.

## **2.4. Требования к программе**

2.4.1. Реализация программы должна быть направлена на развитие университетского технологического предпринимательства, развитие методологических подходов и форматов работы со университетскими стартапами, менторство и трекинг студенческих проектов, поиск инвесторов для лучших университетских стартапов, вовлечение талантливых студентов в технологическое предпринимательство, в том числе по направлениям рынков Национальной технологической инициативы.

2.4.2. Достижение плановых значений реализации программы определяется посредством следующих показателей:

- количество созданных и поддержанных пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы в отчетном финансовом году (не менее одного пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы);

- количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательной организации высшего образования в год);

- размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на создание (поддержание) пространства коллективной

работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, определенный с учетом подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии;

– количество проведенных мероприятий, рассчитанное как сумма проведенных мероприятий в соответствующем отчетном финансовом году (не менее 15 мероприятий в год).

2.4.3. При расчете показателя «количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательной организации высшего образования в год)», не должны учитываться обучающиеся и работники образовательных организаций высшего образования, участвующие в других мероприятиях, организуемых в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (тренинги предпринимательских компетенций и акселерационные программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов).

2.4.4. Программа должна соответствовать требованиям к содержанию и форме, представленным в Приложении 2.1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.5. Максимальный срок реализации программы не может превышать 3 года. Пространство коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» должно быть создано в 1-й год реализации программы. В ней должны быть предусмотрены ключевые контрольные точки по годам.

## **2.5. Смета расходов на реализацию программы**

2.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств гранта, а также за счет привлекаемых получателем гранта внебюджетных средств (софинансирования), в том числе за счет средств получателя гранта в размере не менее 110 процентов, 80 процентов и 60 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации программы за счет средств гранта соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации программы в соответствии с подпунктом «о» пункта 19 Положения о проведении

конкурсного отбора (учет софинансирования затрат на реализацию программы получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им мероприятий программы).

2.5.2. Средства гранта должны быть направлены получателем гранта на:

- расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда);
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- командировочные расходы работников получателя гранта;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

2.5.3. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

## **2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе**

2.6.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению организатором не подлежат.

## **2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурс­ного отбора и конкурсной документации**

2.7.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении конкурс­ного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации организация высшего образования, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, вправе направить организатору соответствующий запрос в письменной форме в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурс­ного отбора до даты не позднее, чем за 7 дней

до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В запросе должно быть указано:

- а) наименование конкурсного отбора и организатора конкурсного отбора;
- б) наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- в) положения (пункт или пункты) объявления о проведении конкурсного отбора и (или) настоящей конкурсной документации, требующие разъяснений;
- г) вопросы, требующие разъяснений.

2.7.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия) и направлен организатору на бумажном носителе по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2, а также в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты [info@nti.work](mailto:info@nti.work).

2.7.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений настоящей конкурсной документации и (или) положений объявления о проведении конкурсного отбора направляет в письменной форме в электронном виде, на указанный в запросе адрес электронной почты, ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Дата окончания представления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации составляет не менее чем 4 (четыре) дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений настоящей конкурсной документации и (или) положений объявления о проведении конкурсного отбора такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте организатора, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил соответствующий запрос.

## **2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора**

2.8.1. Организатор по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе вносить изменения в настоящую конкурсную документацию только в течение первой половины установленного для представления заявок на участие в конкурсном отборе срока, а в случае необходимости изменения максимального размера гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, в целях обеспечения достижения

результата федерального проекта, до даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящей конкурсной документации.

Разработанные и согласованные с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации изменения в настоящую конкурсную документацию утверждаются конкурсной комиссией.

2.8.2. В случае внесения изменений в настоящую конкурсную документацию Организатор уведомляет заявителей, подавших заявки на момент внесения изменений в настоящую конкурсную документацию – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения таких изменений конкурсной комиссией. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8.3. Изменения в настоящую конкурсную документацию размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения конкурсной комиссией данных изменений.

2.8.4. Организатор вносит изменения в объявление о конкурсном отборе при необходимости.

2.8.5. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня внесения изменений в объявление о конкурсном отборе.

2.8.6. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора, вносимые в объявление о проведение конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию на официальном сайте Организатора.

2.8.7. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Организатора, несут организации, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе.

## **2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора**

2.9.1. Организатор конкурсного отбора по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. При принятии организатором конкурсного отбора решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения.

### **III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

#### **3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:

а) опись документов (по форме согласно Приложению 1.1 к настоящей конкурсной документации);

б) сопроводительное письмо заявителя (по форме согласно Приложению 1.2 к настоящей конкурсной документации) с указанием наименования, место нахождения, почтовый адрес и идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

в) документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя на дату подачи конкурсной заявки (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность(и), заверенную(ые) печатью заявителя и подписанную(ые) руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное (иные) уполномоченное(ые) лицо(а); соответствующие документы прикладываются по каждому уполномоченному лицу, принимающему участие в формировании и подаче заявки на участие в конкурсном отборе);

г) копию лицензии заявителя на осуществление образовательной деятельности;

д) копии соглашения и приказа о создании пространства коллективной работы «Точка кипения»;

е) предложения по содержанию и порядку реализации соответствующей программы, включая смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» (в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 Положения о проведении конкурсного отбора), включая:

- документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов (краткие резюме (приветствуется указание опыта участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, оказания экспертной поддержки стартапам и пр.), копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот и т.д., копии соглашений с привлекаемыми к реализации программы экспертами);

- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с индустриальными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.);

- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурсного отбора); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.);

- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.);

- иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» (в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 Положения о проведении конкурсного отбора), на усмотрение заявителя.

з) справку (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора, также указанным в пункте 2.3.2 настоящей конкурсной документации (по форме согласно Приложению 2.2 к настоящей конкурсной документации);

и) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую принятие обязательства по привлечению софинансирования за счет внебюджетных источников для целей реализации программы, а также содержащую сведения об объемах и источниках привлечения внебюджетных средств (по форме согласно Приложению 2.4 к настоящей конкурсной документации);

к) согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);

л) согласия на обработку персональных данных физических лиц, упомянутых в заявке (члены команды исполнителя, привлекаемые эксперты);

м) письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее принятие обязательств по реализации программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора (согласно Приложению 2.3 к настоящей конкурсной документации);

н) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированную не ранее 3 (трех) календарных дней до даты подачи заявки.

## **3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

3.2.1. Образовательные организации высшего образования, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, готовят заявки на участие в конкурсном отборе в электронном виде.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется заявителем на русском языке. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, методологий и оборудования.

3.2.3. Все суммы денежных ассигнований, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.4. Заявитель оформляет заявку на участие в конкурсном отборе с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации, в электронном формате в информационной системе «Leader-ID» путем заполнения полей формы заявки, а также прикрепления к форме заявки электронных скан-образов документов в формате \*.pdf и их электронных версий в формате файлов типовых

разрешений \*.doc(x) и \*.xls(x) в соответствии с формой электронной заявки, а также прикрепления файла подписи заявки (в формате \*.sig/\*.sgn/\*.sign). Адрес размещения электронной формы заявки на участие в конкурсном отборе в информационной системе «Leader-ID» устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.2.5. Информация в скан-образах документов и их электронных версиях должна быть идентична.

3.2.6. Все документы, прикрепленные к форме заявки, в том числе скан-образы документов в формате \*.pdf, должны быть хорошо читаемы.

3.2.7. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, предусмотренном формой подачи заявки в информационной системе «Leader-ID».

3.2.8. Для заполнения электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID», представитель заявителя регистрируется в информационной системе «Leader-ID», либо, в случае наличия у представителя заявителя активного профиля в информационной системе «Leader-ID», авторизуется на сайте, после чего переходит к электронной форме заполнения заявки на участие в конкурсном отборе по адресу, указанному в объявлении о конкурсном отборе. Один представитель заявителя может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.2.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе. Не допускается использование справок и писем, подготовленных для участия в конкурсном отборе предыдущего периода. Письма и справки, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть подготовлены не ранее даты размещения объявления о проведении настоящего конкурсного отбора на сайте Организатора.

3.2.10. При наличии расхождений между сведениями, имеющимися в скан-образах документов, входящих в состав конкурсной заявки (в формате \*.pdf), и в электронных версиях (в формате файлов типовых разрешений \*.doc(x) и \*.xls(x)), приоритет при оценке заявки конкурсной комиссией будут иметь сведения, имеющиеся в скан-образах документов, содержащих подпись уполномоченного лица со стороны Заявителя и печать.

3.2.11. Наличие существенных противоречий и расхождений в сведениях, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, может расцениваться конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.2.12. После заполнения всех полей электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID» автоматически формируется реестр загруженных документов (в формате \*.pdf). Скачанный из информационной системы «Leader-ID» реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление соответствующих действий от имени заявителя, и загружается в соответствующее дополнительное поле электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID» (в формате \*.sig/\*.sgn/\*.sign).

3.2.13. Каждая заявка автоматически регистрируется в информационной системе «Leader-ID». Информация об уникальном идентификационном номере поданной заявки направляется на адрес электронной почты, указанный в профиле представителя заявителя.

### **3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

3.3.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Организатором объявления о проведении конкурсного отбора.

3.3.2. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе, или способом, отличным от указанного в пункте 3.2.4 настоящей конкурсной документации, считаются несоответствующими требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

### **3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе**

3.4.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

3.4.2. Отзыв заявки происходит в информационной системе «Leader-ID».

3.4.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются Организатором в журнале регистрации отзывов заявок на участие в конкурсном отборе. По требованию заявителя, представившего уведомление об отзыве заявки, Организатор выдает ему расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера уведомления.

3.4.4. Изменения в заявку могут быть внесены путем направления новой заявки в информационной системе «Leader-ID», в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4.5. В случае изменения конкурсной документации после окончания срока подачи заявок в части изменения максимального размера гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, изменения в заявку могут быть внесены в информационной системе «Leader-ID» на странице зарегистрированной заявки в специальном поле в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте изменений в конкурсную документацию. Также в установленный настоящим пунктом срок заявитель вправе отозвать свою заявку.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

### **4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации**

4.1.1. Сбор заявок осуществляется организатором.

4.1.2. В рамках первого этапа проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2.3, 3.1 настоящей конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором содержится информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, о заявителях, заявки которых были рассмотрены, о заявителях, признанных участниками конкурсного отбора, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, а также заявителях, заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в том числе положений конкурсной документации которым не соответствуют такие заявки, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии в отношении каждого заявителя о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.4. Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях:

а) несоответствия заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленных пунктом 2.3. настоящей конкурсной документации и пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора;

б) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе заявителя;

в) подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.1.5. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.1.6. Протокол рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте организатора конкурсного отбора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.1.7. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает на официальном сайте организатора соответствующую информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

## **4.2. Порядок проведения экспертизы заявок**

4.2.1. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, заявки участников конкурсного отбора направляются на экспертизу. Организацию экспертизы заявок обеспечивает организатор.

4.2.2. К экспертизе заявок по критериям оценки заявок, предусмотренным пунктом 19 Положения о проведении конкурсного отбора, организатором конкурсного отбора может привлекаться одна или несколько организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - экспертная организация).

4.2.3. При проведении экспертизы заявок учитывается соответствие заявок следующим критериям, предусмотренным пунктом 19 Положения о проведении конкурсного отбора:

а) качество проработки предложений по содержанию программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.2.4. Организатор собирает оценочные листы от всех экспертов, рассчитывает значение оценки по критериям в баллах в соответствии с правилами оценки заявок участников конкурсного отбора (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации), умножает полученные значение по каждому критерию на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке заявки, суммирует полученные значения по каждой заявке и заносит полученные значения в протокол экспертизы заявок.

4.2.5. Экспертиза заявок осуществляется экспертной организацией (в случае привлечения организатором) в течение не более чем 30 календарных дней со дня предоставления организатором заявок. После этого результаты экспертизы заявок передаются экспертной организацией организатору.

### **4.3. Определение победителей конкурсного отбора**

4.3.1. Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результатов экспертизы заявок, направляет их и заявки участников конкурсного отбора для рассмотрения конкурсной комиссии.

4.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает полученные результаты экспертизы заявок и по результатам рассмотрения принимает решение о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу (при необходимости получения дополнительной информации по содержанию заявок, необходимой для проведения оценки заявок). Срок проведения повторной экспертизы заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

4.3.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок конкурсная комиссия в течение не более чем 20 (двадцать) календарных дней осуществляет оценку заявок на основании следующих критериев оценки заявок:

- а) качество проработки предложений по содержанию программы;
- б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.3.4. Оценка заявки по критерию «Качество проработки предложений по содержанию программы» осуществляется по следующим показателям:

- качество проработки предложения по содержанию и методологии реализации программы;
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество пространств коллективной работы, предлагаемых участником конкурсного отбора к созданию и поддержанию в рамках реализации программы (не менее одного пространства коллективной работы в рамках реализации программы);
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем организатора конкурсного отбора и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в год);
- заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы (с учетом требований подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии);
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество мероприятий (не менее 15 мероприятий в год).

Значение коэффициентов значимости критерия «Качество проработки предложений по содержанию программы» не может составлять менее 70 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.5. Оценка заявки по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» осуществляется по следующим показателям:

- наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора;
- наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы;

- наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства;
- наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).

Значение коэффициентов значимости критерия «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» не может превышать 30 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.6. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

4.3.7. Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пунктах 19 – 21 Положения о проведении конкурсного отбора, по шкале от 0 до 100 баллов. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

4.3.8. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам участникам конкурсного отбора в соответствии со следующими правилами:

а) по итогам выставления баллов конкурсная комиссия ранжирует заявки в порядке убывания суммы баллов;

б) в случае одинакового количества баллов высший порядковый номер присваивается ранее поданной заявке.

4.3.9. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Правил предоставления субсидии. В случае получения заявками одинакового количества баллов, и признание всех участников конкурсного отбора, подавших

такие заявки, победителями повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, победителем конкурсного отбора признается заявка, которая подана раньше.

4.3.10. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки заявок, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результаты ранжирования заявок, сведения о победителе конкурсного отбора, а также о размере предоставляемого гранта.

4.3.11. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оценки заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3.12. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте организатора конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

#### **4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта**

4.4.1. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы, подтверждающие его соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 21 Правил предоставления субсидии.

4.4.2. Непредставление указанных документов в установленный срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.3. Договор о предоставлении гранта заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом положений пункта 19 Правил о предоставлении субсидии, в порядке, установленном конкурсной документацией (раздел 4.4), в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня получения организатором от победителя конкурсного отбора документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации. Неподписание договора о предоставлении гранта победителем конкурсного

отбора в установленный в настоящем пункте срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.4. В случае наличия замечаний к представленным документам, указанным в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, организатором отбора могут быть направлены такие замечания в адрес победителя конкурсного отбора с установлением срока представления уточненных документов.

4.4.5. В случае отсутствия замечаний к представленным документам, указанным в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, заключение договора гранта осуществляется в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4.6. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта или признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта право получения гранта и заключения договора о предоставлении гранта может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки заявок, в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящей конкурсной документации, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место в рейтинге за победителями конкурсного отбора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Приложение 1.1. Форма описи документов****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурсного отбора)  
представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Кол-во стр.
1	Сопроводительное письмо заявителя	
2	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо)	
3	Копия лицензии заявителя на осуществление образовательной деятельности	
4	Копия соглашения и приказа о создании пространства коллективной работы «Точка кипения»	
5	Предложения по содержанию и порядку реализации соответствующей программы, включая смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта (программа создания и развития ПТК по форме согласно приложению 2.1 настоящей конкурсной документации)	
6	Документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации»:	
6.1.	документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов (краткие резюме (приветствуется указание опыта	

№ п\п	Наименование документов	Кол-во стр.
	участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, оказания экспертной поддержки стартапам и пр.), копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот и т.д., копии соглашений с привлекаемыми к реализации программы экспертами)	
6.2.	- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с индустриальными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.)	
6.3.	документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурсного отбора); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.)	
6.4.	- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.)	
6.5.	- иные документы, подтверждающие соответствие участника критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации»	
7	Справка (справки), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающая его соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора, также указанным в пункте 2.3.2 настоящей конкурсной документации (по форме согласно Приложению 2.2 к настоящей конкурсной документации)	
8	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая принятие обязательства по привлечению софинансирования за счет внебюджетных источников для целей реализации программы, а также содержащая сведения об объемах и источниках привлечения внебюджетных средств (по форме согласно Приложению 2.4 к настоящей конкурсной документации)	

№ п\п	Наименование документов	Кол-во стр.
9	Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации)	
10	Письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее принятие обязательств по реализации программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора (согласно Приложению 2.3 к настоящей конкурсной документации)	
11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированная не ранее 3 (трех) календарных дней до даты подачи заявки	
	<b>ВСЕГО страниц:</b>	

**Приложение 1.2.****Форма сопроводительного письма заявителя  
к заявке на участие в конкурсном отборе***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*Автономная некоммерческая  
организация  
«Платформа Национальной  
технологической инициативы»Дата регистрации,  
исх. номер документа**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) (далее – заявитель) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ на основании, которого действует уполномоченное лицо) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. Заявитель предлагает к реализации программу по созданию и поддержанию пространства коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» (далее – программа) на условиях, изложенных в Приложении № 5 «Программа создания и развития ПТК на базе \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)» которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

2. Заявитель уведомляет о согласии покрыть в полном объеме за счет финансовых ресурсов заявителя затрат в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на реализацию программы.

3. Настоящим заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4. Настоящим заявитель подтверждает получение и предоставление в составе заявки всех упомянутых в заявке лиц (члены команды исполнителя, привлекаемые эксперты) на обработку их персональных данных организатором конкурсного отбора, экспертной организацией, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Положение о проведении конкурсного отбора), последующее хранение информации о конкурсном отборе и заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде (далее – обработка).

5. Заявитель подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках заявки, уведомлены о факте передачи их данных автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

6. Заявитель освобождает автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить автономной некоммерческой организации «Платформа

Национальной технологической инициативы» убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

7. Заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

8. В случае, если заявка заявителя будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, заявитель обязуется обеспечить возможность осуществления автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации программы (соответствия перечню требований и оценки потенциала участника).

9. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, заявитель обязуется подписать договор о предоставлении гранта с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с конкурсной документацией и представлять отчеты о целевом использовании средств гранта и иные отчеты.

10. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» уполномочен: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

11. Корреспонденцию направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес заявителя).

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

### **Приложение 1.3. Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов**

К заявке на участие в конкурсном отборе должна быть приложена краткая справка о команде исполнителей программы (по форме таблицы 1) с приложением кратких резюме (объем текста – не более 1 страницы формата А4) и согласия на обработку и передачу персональных данных (по форме заявителя) на каждого участника команды исполнителей программы и планируемому к привлечению эксперту).

Таблица 1 заполняется с учетом следующих требований:

- 1) В таблице отражаются сведения об участниках коллектива ПТК:  
лидере действующей «Точки кипения»,  
кураторе действующей «Точки кипения» и/или кураторе программы развития ПТК,  
программном директоре действующей «Точки кипения»,  
администраторе ПТК,  
финансовом специалисте (бухгалтере), сопровождающем деятельность ПТК.
- 2) Также в таблице указываются сведения не менее чем о 7 (семи) экспертах (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства), планируемых к привлечению к целям реализации программы, с указанием роли «эксперт» в графе «роль в команде».

При описании краткой биографии указываются, в том числе, следующие сведения:

- Сведения об образовании, ученой степени;
- Опыт руководства проектами по развитию технологического предпринимательства;
- Опыт экспертизы стартапов, университетских и молодежных технологических проектов, менторства, наставничества, формирования проектных команд и др.

Профессиональный опыт эксперта подтверждается:

- опытом работы не менее 3 лет, соответствующий областям реализации проектов, и/или наличие профессиональных достижений в сфере, соответствующей областям реализации проектов (знаки отличия - награды, грамоты, благодарности, благодарственные письма, успешно реализованные проекты, внедренные разработки и продукты (с подтверждением результатов) научные статьи, патенты).
- Информацию о заполненных профилях в информационных системах «Leader-ID» и «Experts», с указанием ссылок на профили.

Рекомендовано наличие у эксперта одного из видов опыта:

- опыта выступлений на мероприятиях сети пространств коллективной работы «Точка кипения», АНО «Платформа НТИ», Фонда НТИ, АНО «Университет 20.35», Агентства стратегических инициатив, Фонда «Сколково», Фонда стратегических инициатив, Фонда инфраструктурных и образовательных программ, Фонда развития интернет-инициатив, МФТИ;
- опыта работы по направлениям сквозных технологий НТИ и рынков НТИ.

В состав команды могут включаться участники в других ролях (при необходимости).

Таблица 1

Сведения о ключевых участниках команды исполнителей программы

№	ФИО	Ссылка на профиль в ИС Leader-ID*	Роль в команде ПТК	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Экспертиза в рынке НТИ/СКВОТ	Ссылка на профиль в ИС Experts**
<b>1. Команда исполнителей программы</b>						
1.						
...	...		...	...		
<b>2. Планируемые к привлечению эксперты</b>						
1						
...						

\*Обязательно для лидера действующей «Точки кипения», куратора действующей «Точки кипения» и/или куратора программы развития ПТК, программного директора действующей «Точки кипения», администратора ПТК; для остальных участников команды – при наличии

\*\*Обязательно для всех экспертов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Приложение 2.1. Требования и форма программы по созданию и поддержанию  
«Предпринимательской Точки кипения»**

Объем основного текста программы должен составлять не более 50 страниц формата А4; шрифт Times New Roman:

- при написании основного текста – 14 кегль, интервал не менее 1,15 (книжная ориентация страниц);
- при заполнении таблиц – 10 или 12 кегль, одинарный интервал (при заполнении таблиц может использоваться альбомная ориентация страниц).

Страницы программы должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации). Рекомендуется использование формата нумерации «Страница X из Y», нумерация внизу страницы.

Программа подписывается руководителем заявителя на титульном листе и заверяется печатью заявителя (при наличии). В случае, если документ подписывается иным уполномоченным лицом, к заявке прикладывается документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя (в соответствии с пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации).

**Форма титульного листа (на 1 странице, 14 кегль):**

**Программа по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения» на**  
**базе \_\_\_\_\_ (наименование организации)**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Курирующий проректор: \_\_\_\_\_

Сроки реализации Программы: 2025–2027 гг.

Основной текст документа \_\_\_\_\_ листе

Приложения в количестве \_\_\_ на \_\_\_ листах

**Утверждена:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2024 г.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.)

**Печать**

Г. \_\_\_\_\_

## **Оглавление**

### **Введение (не более 5 страниц):**

Краткое описание целей программы.

Тематические направления программы с указанием специализации (рынок НТИ, СКВОТ).

Ожидаемые результаты программы за весь период.

Существующий опыт развития технологического предпринимательства в вузе.

### **1. Основная часть (концепция программы)**

1. Описание основных направлений реализации программы, включая мероприятия направленные в том числе на популяризацию технологического предпринимательства, формирование идей, командообразование, тестирование идей, поиск инвесторов и индустриальных партнеров для технологических проектов.

2. Ключевые партнеры реализации программы и степень их вовлеченности во взаимодействие с ПТК.

3. Описание основных этапов создания и развития ПТК (на каждый год реализации проекта) с указанием результатов этапов (количество созданных технологических команд, проектов, созданных/поддержанных компаний, вовлеченных индустриальных партнеров, привлеченных менторов от бизнеса, сумма привлеченного прямого софинансирования от индустриальных партнеров, привлеченных инвесторов и т.д.).

### **2. Дорожная карта мероприятий по реализации программы (сроком на 3 года) и ожидаемое количество уникальных участников мероприятий**

Дорожная карта развития «Предпринимательской Точки кипения» на базе

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя), город, регион на 2025–2027 гг.

ТРЭК 1 –Предакселерационные и постакселерационные программы, включая мероприятия по вовлечению участников

ТРЭК 2 – мероприятия по рынкам НТИ и сквозным технологиям НТИ





Месяц, год	Направление повестки ПТК (ТРЭК или сквозные технологии)	Мероприятие Формат, тема (периодичность)	Планируемое число участников	Партнер (компания НТИ, индустриальный заказчик, Центр компетенций НТИ)
<b>Итого за 2027 год</b>		<b>№ мероприятий (из них для технологических команд ____)</b>	<b>Из них не менее _____ уникальных участников</b>	

**\*Справочно:**

#### **Направления рынков НТИ**

- 1) Аэронет – распределенные системы беспилотных летательных аппаратов.
- 2) Автонет – рынок НТИ по развитию услуг, систем и современных транспортных средств на основе интеллектуальных платформ, сетей и инфраструктуры в логистике людей и вещей.
- 3) Маринет – интеллектуальная система управления морским транспортом и технологии освоения мирового океана.
- 4) Нейронет – рынок средств человеко-машинных коммуникаций, основанных на передовых разработках в нейротехнологиях и повышающих продуктивность человеко-машинных систем, производительность психических и мыслительных процессов.
- 5) Хелснет – рынок персонализированных медицинских услуг и лекарственных средств, обеспечивающих рост продолжительности жизни, а также получение новых эффективных средств профилактики и лечения различных заболеваний.
- 6) Фуднет – крупнейший рынок потребительской продукции в мире, открытый для интеграции новых наукоемких технологий, от роботизации и ИТ в сегментах Агротех и Фудтех до биотехнологий, стимулирующий рост экономики и способный радикально повысить доступность и качество питания.

- 7) Энерджинет – распределенная энергетика от personal power до smart grid, smart city.
- 8) Технет – кросс-рыночное и кросс-отраслевое направление, обеспечивающее технологическую поддержку развития рынков НТИ и высокотехнологичных отраслей промышленности за счет формирования Цифровых, «Умных», Виртуальных Фабрик Будущего.
- 9) Сейфнет – безопасные и защищенные компьютерные технологии, решения в области передачи данных, безопасности информационных и киберфизических систем.
- 10) Эдунет – рынок продуктов и сервисов, которые вовлекают человека в развитие и реализацию своего потенциала.
- 11) Спортнет – рынок ценностных предложений для трансформации профицита человеческих ресурсов через физическую активность на основе платформенных и инфраструктурных решений.
- 12) Хоумнет – высокотехнологичная экосистема комфортной и безопасной жизнедеятельности человека.
- 13) Вearнет – экосистема бизнесов, включающая креативную индустрию (моду), легкую промышленность, ритейл и технологии, которые производят и распространяют модный продукт будущего — гибридный продукт (гибридная индустрия моды).

Дополнительная информация по рынкам НТИ доступна по ссылке: <https://nti2035.ru/markets/>.

### **Технологические направления в соответствии с перечнем критических технологий Российской Федерации**

(утв. Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899):

- 1) Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
- 2) Базовые технологии силовой электротехники.
- 3) Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
- 4) Биомедицинские и ветеринарные технологии.
- 5) Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
- 6) Клеточные технологии.
- 7) Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
- 8) Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
- 9) Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
- 10) Технологии биоинженерии.

- 11) Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
- 12) Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
- 13) Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
- 14) Технологии наноустройств и микросистемной техники.
- 15) Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
- 16) Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
- 17) Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
- 18) Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
- 19) Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
- 20) Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
- 21) Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 22) Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
- 23) Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
- 24) Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения
- 25) Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
- 26) Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
- 27) Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

**Перечень «сквозных технологий» в целях реализации  
Национальной технологической инициативы**

- 1) Искусственный интеллект.
- 2) Квантовые технологии.
- 3) Технологии создания новых и портативных источников энергии.
- 4) Новые производственные технологии.
- 5) Технологии управления свойствами биологических объектов.

- 6) Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей.
- 7) Технологии хранения и анализа больших данных.
- 8) Технологии компонентов робототехники и мехатроники.
- 9) Технологии сенсорики.
- 10) Технологии распределенных реестров.
- 11) Технологии квантовых коммуникаций.
- 12) Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем.
- 13) Технологии беспроводной связи и «интернета вещей».
- 14) Технологии машинного обучения и когнитивные технологии.
- 15) Фотоника.
- 16) Технологии моделирования и разработки материалов с заданными свойствами.
- 17) Молекулярная инженерия в науках о жизни.
- 18) Бионическая инженерия в медицине.
- 19) Водородные технологии.
- 20) Технологии доверенного взаимодействия.
- 21) Технологии моделирования и разработки новых функциональных материалов с заданными свойствами.
- 22) Геоданные и геоинформационные технологии.
- 23) Технологии мобильных накопителей энергии.
- 24) Технологии снижения антропогенного воздействия.

Информация по центрам компетенций доступна по ссылке <https://nti.fund/support/centers/>.

### 3. Инфраструктура для реализации программы

Таблица 2.

Описание объектов инфраструктуры для реализации программы, включая инфраструктуру действующей «Точки кипения» на базе \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)\*

№	Наименование объекта инфраструктуры, адрес (если отличается от основного адреса заявителя)	Описание (площадь помещения, примерный состав оборудования и (или) программного обеспечения (компьютеры, проекторы, системы ВКС, лабораторное и производственное оборудование и т.д.)	Назначение и направления использования применительно к развитию университетского технологического предпринимательства и к тематическому направлению программы
1	2	3	4
1	...	...	...
...	...	...	...

\*В перечень могут быть включены объекты инфраструктуры по указанной специализации, необходимые для реализации программы, как внутри действующей «Точки кипения», так и относящиеся к базе вуза (лаборатории, фаблабы, технопарки и др.).

#### 4. План развития партнерских отношений

Описание планируемых мероприятий и шагов по привлечению партнерских организаций и экспертов к реализации программы.

Таблица 3

##### План развития партнерских отношений ПТК

№	Наименование партнера	Наименование трека	Направление партнерства (что делаете вместе с партнером, его роль)	Результат
1				
2		...		

#### 5. Финансовое обеспечение программы.

Совокупная планируемая структура расходов ПТК (в тыс. руб.).

Таблица 4

№	Направления расходов	2025	2026	2027	Всего (за три года)
За счет средства гранта					
1.	Расходы на оплату труда работников получателя Гранта (включая начисления на фонд оплаты труда)				
2.	Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации				
3.	Расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения*				
4.	Командировочные расходы работников получателя Гранта				
5.	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, об оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления Гранта				
	Итого, за счет средств гранта				
За счет внебюджетных средств (софинансирование)					

№	Направления расходов	2025	2026	2027	Всего (за три года)
6.	Расходы на оплату труда работников получателя Гранта (включая начисления на фонд оплаты труда)				
7.	Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации				
8.	Расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения*				
9.	Командировочные расходы работников получателя Гранта				
10.	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, об оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления Гранта				
	Итого, за счет внебюджетных средств (софинансирование)				

## 6. Целевые значения показателей реализации программы

Показатели реализации программы создания и поддержания ПТК и их целевые значения по годам

Таблица 5

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевые значения		
			2025	2026	2027
1.	Количество созданных и поддержанных пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы в отчетном финансовом году	единица			
2.	Количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»	чел.			
3.	Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на создание (поддержание) пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году	тыс. руб.			
4.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации программы в отчетном финансовом году	единица			

**Приложение 2.2. Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя  
требованиям к участникам конкурсного отбора**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая  
организация  
«Платформа Национальной  
технологической инициативы»

Дата регистрации,  
исх. номер документа

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) (далее – организация) подтверждает, что на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до проведения конкурсного отбора) соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Положение), с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а именно:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;
- организация не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия указанных иностранных юридических лиц в совокупности превышает 25 процентов;
- организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора;
- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 2.3. Форма письма, подтверждающего принятие обязательства  
по реализации программы  
в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая  
организация  
«Платформа Национальной  
технологической инициативы»

Дата регистрации,  
исх. номер документа

Настоящим \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) подтверждает, что в случае признания \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) победителем конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, обязуется создать пространство коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» на базе \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*), осуществляющее комплексное создание среды для развития университетского технологического предпринимательства с привлечением для этой цели экспертов и партнерских организаций.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
м.п. (*подпись*)

**Приложение 2.4. Форма письма, подтверждающего привлечение участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию программы**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая  
организация  
«Платформа Национальной  
технологической инициативы»

Дата регистрации,  
исх. номер документа

Настоящим \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) подтверждает привлечение средств внебюджетных источников в размере не менее 110 процентов, 80 процентов и 60 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации программы создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» (далее – программа) на базе \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) за счет средств гранта соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации программы, привлеченного из следующих источников:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. ....

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
м.п. (*подпись*)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования**

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
Отсекающие критерии				
1	<p>Наличие у участника конкурсного отбора действующего пространства «Точка кипения», на базе которого планируется создание/поддержание Предпринимательской Точки кипения (реализация программы развития ПТК)</p> <p>Да – имеется действующее пространство «Точка кипения» Нет – отсутствует действующее пространство «Точка кипения»</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Соглашение об открытии Точки кипения Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>
2	<p>Плановый показатель обученных человек в год в рамках трехлетней программы Оценивается запланированное количество обученных человек в год в рамках трехлетней программы.</p> <p>Да – указано не менее 1300 человек в 2025 году И не менее 1400 человек в 2026 году И не менее 1550 человек в 2027 году Нет – указано менее 1300 человек в 2025 году ИЛИ менее 1400 человек в 2026 году ИЛИ менее 1550 человек в 2027 году</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
3	<p>Плановый показатель по мероприятиям в рамках трехлетней программы Оценивается количество запланированных мероприятий в год в рамках трехлетней программы</p> <p>Да – запланировано не менее 15 мероприятий в год Нет- запланировано менее 15 мероприятий в год</p>	Да/нет	Отсекающий	Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения
4	<p>Планируемое к привлечению внебюджетное финансирование. Оценивается процент привлеченных внебюджетных средств</p> <p>Да – привлечено не менее 110/80/60% в 1-й, 2-й, 3-й год реализации программы ПТК соответственно Нет – привлечено менее 110/80/60% в 1-й, 2-й, 3-й год реализации программы ПТК соответственно</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Письмо, подтверждающее привлечение участником отбора по обеспечению софинансирования затрат на реализацию программы</p> <p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>
<b>Оценочные критерии</b>				
<b>1</b>	<b>Качество проработки предложений по содержанию программы (весовое значение - 70% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)</b>			Заявка участника конкурсного отбора. Соглашение об открытии Точки кипения.
1.1.	Качество проработки предложения по содержанию и методологии реализации программы - соответствие и полнота охвата предлагаемых в программе развития Предпринимательской Точки кипения мероприятий (указанных в «дорожной карте») и методик, соответствие методологическим подходам к развитию технологического предпринимательства в университетской среде, современному состоянию рынков НТИ и соответствующих сквозных технологий, а также	0, 15, 25 (+5)	оценочный	Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения.

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>привлечения к реализации программы индустриальных партнеров.</p> <p>25 баллов - предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа мероприятий включает в себя широкий спектр различных форматов работы со студенческой аудиторией, включает мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 2 индустриальных партнеров;</p> <p>15 баллов - предложения полностью соответствуют методическим подходам к развитию технологического предпринимательства; включают мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 1 индустриального партнера.;</p> <p>0 баллов - выявлено несоответствие программы методическим подходам к развитию технологического предпринимательства ИЛИ в программу не включены мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ ИЛИ отсутствует информация о привлечении индустриальных партнеров</p> <p>+ 5 баллов присваивается к показателю 1.1 за подтвержденное участие заявителя в иных мероприятиях федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (информация о мероприятиях федерального проекта доступна по ссылке: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/platform_utp/">https://minobrnauki.gov.ru/platform_utp/</a>)</p>			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.2.	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество пространств коллективной работы, предлагаемых участником конкурсного отбора к созданию и поддержанию в рамках реализации программы (не менее одного пространства коллективной работы в рамках реализации программы).</p> <p>5 баллов - в рамках заявленной программы планируется создание и поддержка более 1 Предпринимательской Точки кипения на базе вуза в течение 3 лет</p> <p>0 баллов - в рамках заявленной программы планируется создание и поддержка 1 Предпринимательской Точки кипения на базе вуза в течение 3 лет</p>	0, 5	оценочный	
1.3.	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем организатора конкурсного отбора и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в год).</p> <p>20 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 2500 человек в год ежегодно в течение всего периода реализации программы развития ПТК;</p> <p>10 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 1800 человек в год ежегодно в течение всего периода реализации</p>	5, 10, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>программы развития ПТК;</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 1300 человек в 2025 году И не менее 1400 человек в 2026 году И не менее 1550 человек в 2027 году</p>			
1.4.	<p>Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы (с учетом требований подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17июня 2022 года № 1101, и конкурсной документации).</p> <p>5 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации программы ПТК средств из внебюджетных источников в первый, второй и третий годы реализации программы составляет более 110 %, 80% и 60% от общего объема финансирования в первый, второй, третий, четвертый и пятый годы реализации программы ПТК соответственно. +1 балл за повышение объемов внебюджетного софинансирования на 5% за каждый год, но не более 20 баллов суммарно за показатель.</p> <p>5 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации программы ПТК средств из внебюджетных источников в первый, второй и третий годы реализации программы составляет не менее 110 %, 80% и 60% от общего объема финансирования в первый, второй, третий годы реализации программы ПТК соответственно.</p>	5, 6, 7, ..., 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.5.	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество мероприятий.</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК заявлено более 15 мероприятий в год по теме технологического предпринимательства. Запланированные мероприятия предполагают вовлечение студентов и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательства, отражают различные вовлекающие форматы (акселераторы, хакатоны, стартап-дни, демо-дни и т.д.) и проводятся совместно с широким кругом партнеров, индустриальных заказчиков и экспертов. +1 балл за каждые 2 мероприятия больше 15, но не более 15 баллов суммарно за показатель.</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК заявлено 15 в год по теме технологического предпринимательства.</p> <p>+5 баллов присваивается к показателю 1.5 за наличие в программе развития ПТК мероприятий (циклов мероприятий), в которых присутствуют инструменты для повторного привлечения, участия и оказания информационно-консультационной поддержки участников мероприятий, но не ограничивающих участия новых участников.</p>	5, 6, 7, ..., 20 (+5)	оценочный	
2.	<p><b>Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации (весовое значение - 30% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)</b></p>			<p>Заявка участника конкурсного отбора. Соглашение об открытии Точки</p>

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.1.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора, включая проведение акселерационных и предакселерационных программ, за последние три года</p> <p>+2 балла дополнительно к другим пунктам системы оценки показателя 2.1 - наличие подтвержденного опыта реализации внутривузовских проектов связанных с тематикой конкурсного отбора (вузовский акселератор, предакселератор, конкурс стартап-проектов и т.д.)</p> <p>28 баллов - не менее 7 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>16 баллов - не менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>8 баллов - не менее 2 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>0 баллов - при отсутствии исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p>	0, 8, 16, 28 (+2)	оценочный	<p>кипения.</p> <p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения.</p> <p>Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (в соответствии с подпунктом “ж” пункта 3.1.1. настоящей конкурсной документации, а также согласно Приложению 1.3 в части</p>
2.2.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы.</p> <p>30 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации программы развития ПТК: в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а также опыт организации мероприятий по тематике НТИ; в состав коллектива входит лидер действующей «Точки кипения», программный директор действующей «Точки кипения», куратор действующей «Точки</p>	0, 15, 30	оценочный	<p>подтверждения опыта команды исполнителей и привлекаемых экспертов).</p>

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>кипения» и/или куратор программы развития ПТК, администратор ПТК, финансовый специалист (бухгалтер), сопровождающий деятельность ПТК.</p> <p>15 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации программы развития ПТК: в состав коллектива входит не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а также опыт организации мероприятий по тематике НТИ; в состав коллектива входит лидер действующей «Точки кипения», программный директор действующей «Точки кипения», куратор действующей «Точки кипения» и/или куратор программы развития ПТК, администратор ПТК, финансовый специалист (бухгалтер), сопровождающий деятельность ПТК.</p> <p>0 баллов – коллектив исполнителей не достаточен для качественной реализации программы развития ПТК: в состав команды исполнителей НЕ входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а также опыт организации мероприятий по тематике НТИ; ИЛИ в состав коллектива НЕ входят лидер действующей «Точки кипения», программный директор действующей «Точки кипения», куратор действующей «Точки кипения» и/или куратор программы развития ПТК, администратор ПТК, финансовый специалист (бухгалтер), сопровождающий деятельность ПТК.</p>			
2.3.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства.</p> <p>20 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся</p>	0, 4, 8, 12, 16, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>данные о 2 и более организациях-партнерах, предоставляющих широкий доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, а также не менее 2 экспертов, и оказывает софинансирование реализации программы</p> <p>16 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере, предоставляющей широкий доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, а также не менее 2 экспертов, и оказывает софинансирование реализации программы</p> <p>12 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные о 1 организации-партнере, предоставляющей не менее 2 экспертов. Указанная организация-партнер предоставляет доступ к своим ресурсам (например, доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам), но не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>8 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере, предоставляющей не менее 2 экспертов. Указанная организация-партнер не предоставляет прямого доступа к своим ресурсам и не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>4 балла - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере, предоставляющей не менее 1 эксперта. Указанная организация-партнер не предоставляет прямого доступа к своим ресурсам и не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>0 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте отсутствуют</p>			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	данные об организациях-партнерах, планируемых к привлечению с целью реализации программы ЛИБО привлекаемых с их стороны экспертах.			
2.4.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).</p> <p>20 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении более 15 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>16 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не менее 12 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>12 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не менее 11 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>8 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не</p>	0, 4, 8, 12, 16, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>менее 9 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>4 балла - в программе развития ПТК содержатся данные о предполагаемом привлечении не менее 7 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>0 баллов - в программе развития ПТК отсутствуют данные о предполагаемом привлечении экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ</p>			
<p>Заявка, набравшая по критерию №2 «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» 0 баллов отклоняется и не может быть допущена к дальнейшему участию в конкурсном отборе.</p>				