

Техническая инструкция по подаче заявки с использованием электронной подписи для участия в конкурсном отборе на платформе Leader-ID

<https://leader-id.ru/events/532255>

Контакты тех. поддержки по вопросам технических ошибок при заполнении заявки:

- ✓ чат-бот: https://t.me/leaderid_bot
- ✓ e-mail: support@leader-id.ru

!ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ при подготовке заявки:

1) Один представитель вуза может подать одну заявку. Вторую заявку (в случае необходимости) подает другой представитель вуза, зарегистрированный на платформе Leader-ID. Информация о поданной заявке (идентификационный номер) направляется после завершения процедуры подачи заявки автоматически, на адрес электронной почты, указанный в профиле представителя вуза на платформе Leader-ID.

2) Заранее проверить наличие своего вуза в форме ввода на 3-м шаге (в срок не менее 10 дней до окончания срока подачи заявок), после проверки нажать «Отмена» и «Выйти». Если вуза нет в списке или название указано некорректно, необходимо обратиться в тех. поддержку для внесения необходимых данных.

3) Настоятельно рекомендуется заполнять заявку за два-три дня до окончания срока подачи заявок для решения всех технических вопросов в случае их возникновения.

4) Приступать к подаче заявки только имея полный комплект подписанных, отсканированных

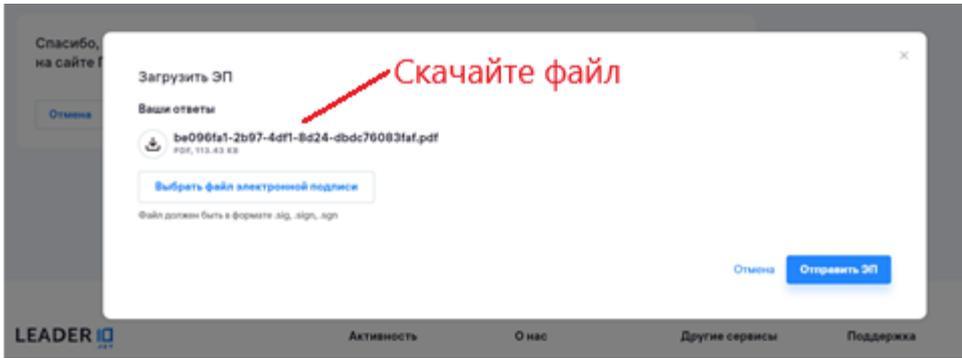
и правильно наименованных документов, ЭП руководителя; внимательно изучив инструкцию подписания файла с открепляемой подписью.

5) После загрузки всех документов заявки и формирования реестра документов «Анкета участника» (шаг 6) и до подписания файла электронной подписью рекомендуется проверить загруженные документы, для этого необходимо перейти по ссылкам в сформированном документе и убедиться, что файлы загружены корректно и открываются. Рекомендуем проверить, что документы открываются на разных устройствах, в частности, если подача заявки планируется с устройства на базе macOS.

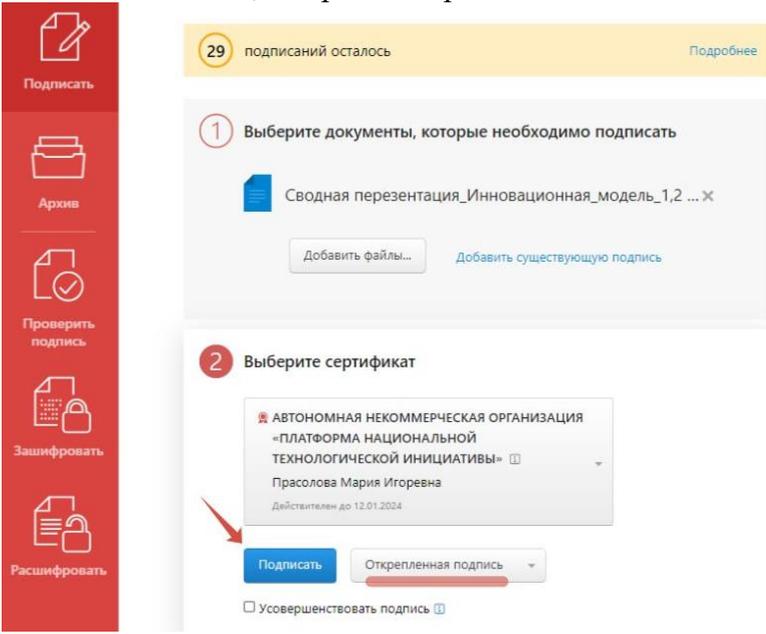
ПОДАЧА ЗАЯВКИ:

№	Этап	Ссылка
1	Регистрация представителя вуза. Пользователь (представитель вуза-заявителя) регистрируется на платформе Leader-ID (должен быть полностью заполнен профиль и подтверждены почта и телефон для оперативной связи).	https://leader-id.ru/registration
2	Переход на мероприятие. Перейти по прямой ссылке на подачу заявки.	https://leader-id.ru/events/532255
3	Старт процесса подачи заявки. Нажать кнопку «Подать заявку».	
4	Заполнение анкеты. Все поля анкеты заполняются сразу при подаче заявки. Черновик заявки не сохраняется. Предварительно рекомендуем в заявке дойти до шага «Полное наименование юридического лица (университета-заявителя)» проверив наличие в справочнике вашего вуза, в случае отсутствия написать в поддержку Leader-ID на добавление вуза. После проверки в форме нажать «Отмена» и «Выйти».	

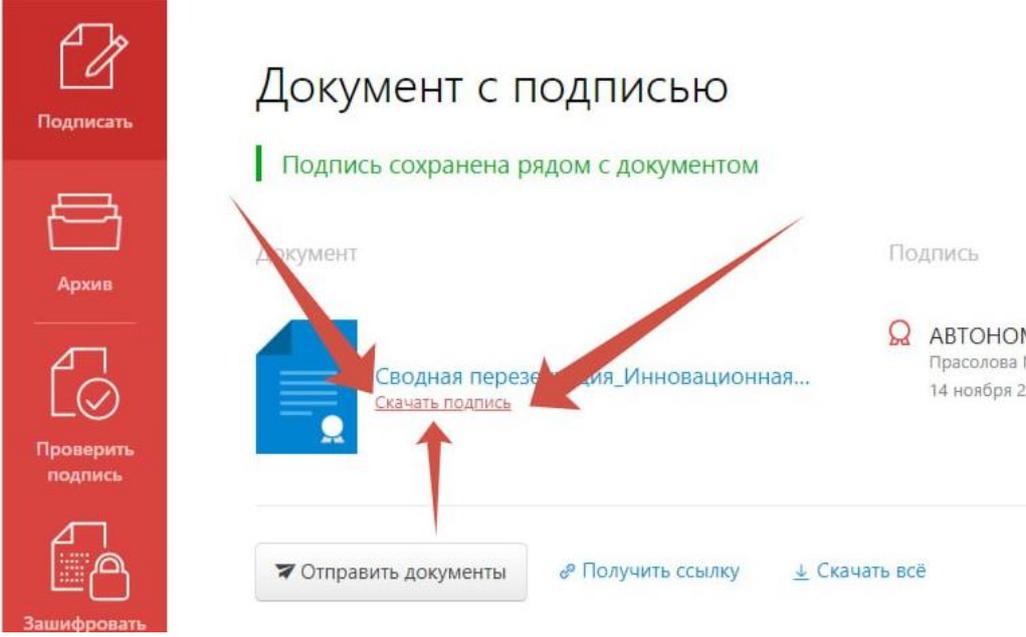
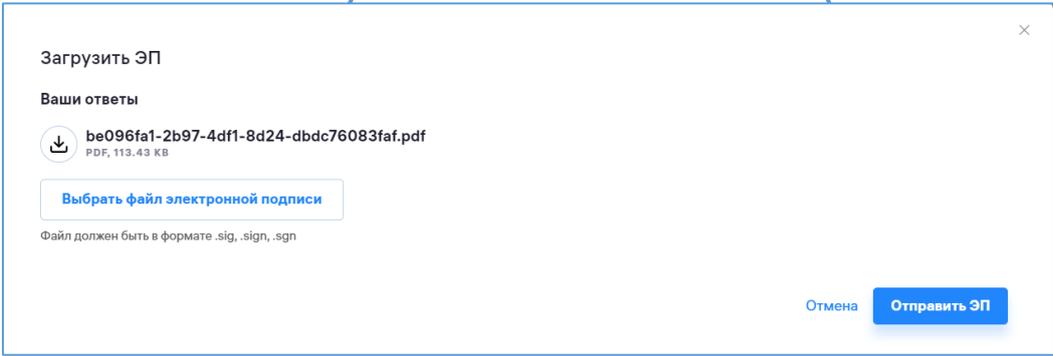
Контакты тех. поддержки по вопросам технических ошибок при заполнении заявки:
support@leader-id.ru / чат-бот: https://t.me/leaderid_bot

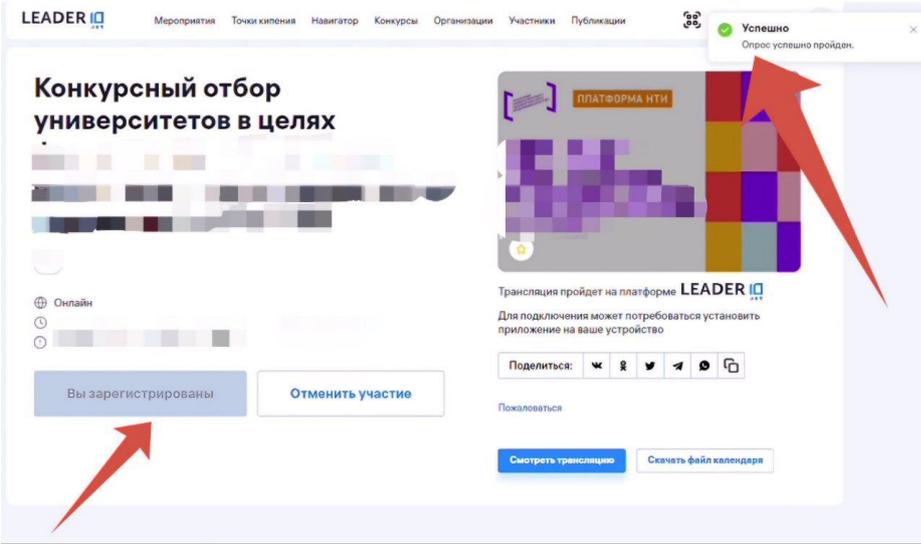
№	Этап	Ссылка
	<p>Все необходимые документы, указанные в конкурсной документации, необходимо подготовить заранее и в момент подачи заявки подгрузить их в соответствующие поля.</p> <p>Размер файла в соответствии с заполняемым полем: 40 Мб / 250 Мб Названия файлов должны однозначно соответствовать содержанию документов, при этом не должны превышать 30 (тридцать) знаков.</p> <p>Один пункт анкеты = один файл. Чтобы подкрепить несколько одинаковых файлов – например, доверенностей – необходимо объединить их в один файл. Для объединения нескольких файлов, вы можете воспользоваться онлайн-сервисами (в поисковой строке наберите «объединить pdf-файлы», подойдет любой сервис).</p> <p>Формат загружаемого файла указан в форме.</p> <p>При несоответствии формата файл не будет загружен (например, файл формата .DOC(X) не удастся загрузить в поле для формата .PDF).</p>	
5	<p>Завершение опроса. После заполнения анкеты нажмите кнопку «Завершить опрос». Вам будет необходимо выгрузить и подписать «Анкету участника АП» (см. п.6) – электронной-цифровой подписью (далее – ЭП) и приложить подписанный файл .SIG/.SGN/.SIGN далее в форму интерфейса.</p> <p><u>Владелец электронной подписи – ректор или проректор, имеющий соответствующую доверенность.</u></p>	
6	<p>Получение «Анкеты участника АП». Файл необходимо скачать из экранной формы «Загрузить ЭП».</p>  <p>Если файл не сформировался – нажмите «Отмена», затем повторно «Завершить опрос».</p> <p>Обратите внимание на название файла вида: <i>Анкета-участника-122501-мероприятия-468068-Анкета-участника__88cc8499-35cf-43d1-8370-7e378bc12c9e.pdf</i></p> <p>ВАЖНО: при сохранении, пересылке ответственным лицам на подписание ЭП, название файла не должно измениться. В случае повторного скачивания файла анкеты, в наименовании файла в конце автоматически добавится (1), что изменит исходное название</p>	

Контакты тех. поддержки по вопросам технических ошибок при заполнении заявки:
support@leader-id.ru / чат-бот: https://t.me/leaderid_bot

№	Этап	Ссылка
	<p>файла, что приведет к технической ошибке при подписании – файл подписи не пройдет проверку и направить подписанную анкету не удастся. Во избежание этого рекомендуется скачивать файл анкеты единожды.</p> <p>На этом шаге также рекомендуем проверить, верно ли загрузились файлы заявки. Для этого откройте скачанный файл анкеты и перейдите по указанным в нем ссылкам на документы, загруженные в облачное хранилище информационной системы «Leader-ID». Настоятельно рекомендуем проверить с другого устройства (не использованного для подачи заявки).</p> <p>Оставляем страницу подачи заявки на Leader-ID открытой и в новой вкладке переходим на этап подписания.</p>	
7	<p>Подписание Анкеты участника АП. Необходимо подписать скачанный файл «Анкета участника АП» (опись документов) с помощью ЭП с открепленной подписью.</p> <p>Рекомендуем подписать документ в веб-сервисе https://crypto.kontur.ru/. Или воспользоваться иными аналогичными установленными сервисами подписания документов ЭП в вашем вузе.</p> <p>При обращении к https://crypto.kontur.ru/ Вы нажимаете «Войти» и начинаете работать в интерфейсе, в случае интегрированной лицензии КриптоПро в ваш ключ. При необходимости пройдите бесплатную регистрацию.</p> <p>Чтобы подписать документ на сайте КриптоПРО, необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузить в сервис файл, который необходимо подписать (файл анкеты); 2. Выбрать установленный на компьютере сертификат (ЭП), которым будет подписан документ; 3. Нажать «Подписать», выбрав «Открепленная подпись». 	https://crypto.kontur.ru/

Контакты тех. поддержки по вопросам технических ошибок при заполнении заявки:
support@leader-id.ru / чат-бот: https://t.me/leaderid_bot

№	Этап	Ссылка
	<p>4. После подписания появится страница подписанного документа. Нажимаете «Скачать ПОДПИСЬ» под наименованием файла. Это файл открепленной подписи в формате .SIG/.SGN/.SIGN, его необходимо будет далее загрузить на Leader-ID.</p> 	
8	<p>Завершение подписания анкеты ЭП на Leader-ID</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вернуться на открытую страницу подачи вашей конкурсной заявки на этапе «Загрузить ЭП». 2. Нажать кнопку «Выбрать файл с электронной подписью» – пользователь загружает файл с разрешением .SIG/.SGN/.SIGN в соответствующее окно и нажимает кнопку «Отправить ЭП» 	

9	<p>Проверка загруженной подписи.</p> <p>😊 Если файл подписи пройдет проверку, пользователь увидит подтверждение успешного заполнения заявки и перейдет к предпросмотру мероприятия как зарегистрированный участник.</p> <p>Информация о поданной заявке (идентификационный номер) направляется после завершения процедуры подачи заявки автоматически, на адрес электронной почты, указанный в профиле представителя вуза на платформе Leader-ID.</p>  <p>☹️ Если файл подписи не пройдет проверку, появится всплывающее уведомление об ошибке, рекомендуется повторить процедуру с нажатия кнопки «Завершить опрос».</p> <p>Если ошибка сохраняется, то необходимо зафиксировать скриншотом всплывающее уведомление об ошибке и направить в техническую поддержку скриншот с уведомлением об ошибке, ID вашего аккаунта и ссылку на мероприятие «конкурсный отбор», а также прикрепить файл анкеты и файл открепленной подписи к письму.</p>	
10	<p>Поздравляем! Заявка успешно подана.</p> <p>Ожидайте итогов конкурсного отбора, которые будут опубликованы на сайте Платформы НТИ.</p>	<p>https://platform.nti.work/docs</p>

Контакты тех. поддержки по вопросам технических ошибок при заполнении заявки:
support@leader-id.ru / чат-бот: https://t.me/leaderid_bot

11	<p>Внесение изменений в поданную заявку - только после отмены заявки на участие.</p> <p>После подачи заявки внесение изменений возможно только после отмены заявки на участие. Для этого нажмите кнопку «Отменить участие». Вам будет предложен для скачивания образец письма-уведомления об отзыве заявки на участие. Скан подготовленного письма необходимо загрузить в форму и подтвердить отзыв заявки. Затем повторить шаги 3-9 данной инструкции для подачи обновленной заявки. В случае переподдачи заявки необходимо удалить предыдущие файлы анкеты и подписи с компьютера (включая кэш) во избежание технических ошибок при подписании.</p>	<p>https://leader-id.ru/events/532255</p>
----	---	--