

Утверждена конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (протокол заседания от 05.11.2024 № 1-АП/2025)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов на 2025 год

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	10
2.1. Общие положения	10
2.2. Организация конкурсного отбора	12
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора	12
2.4. Требования к акселерационной программе	14
2.5. Требования к расходованию средств гранта.....	15
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе.....	16
2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.....	16
2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора	17
2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора.....	18
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА	18
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе	18
3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе.....	21
3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе	23
3.4. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе	23
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА	24
4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.....	24
4.2. Порядок проведения экспертизы заявок	25
4.3. Определение победителей конкурсного отбора	26
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31
Приложение 1.1. Форма описи документов	31
Приложение 1.2. Форма сопроводительного письма заявителя к заявке на участие в конкурсном отборе	31
Приложение 1.3. Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	41

Приложение 2.1. Требования к содержанию, форме акселерационной программы, форме дорожной карты	41
Приложение 2.2. Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора	63
Приложение 2.3. Форма письма, подтверждающего принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора	65
Приложение 2.4. Форма справки о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы	67

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

Акселерационная программа – комплекс мероприятий по развитию стартап-проектов проектных команд и студенческих инициатив образовательных организаций высшего образования (далее – проектные команды) в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения проектных команд в технологическое предпринимательство по одному из технологических направлений, определенных с учетом приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. N 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий», в том числе посредством развития компетенций этих проектных команд, доработки технологического решения и бизнес-модели, поиска и привлечения инвесторов и новых потребителей, масштабирования бизнеса, увеличения прибыли и (или) выручки.

Акселерационные программы должны предусматривать:

- использование информационной системы «Leader-ID» и «Experts» автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»;
- возможность очного и онлайн участия представителей проектных команд образовательных организаций высшего образования;
- тематическую направленность на создание и (или) развитие технологического предпринимательства;
- обеспечение поддержки проектных команд, реализующих технологические стартап-проекты, результатом которых является, в том числе, снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций участников соответствующих команд, получение оценки стартап-проектов от экспертов и (или) потенциальных заказчиков и инвесторов, а также повышение инвестиционной привлекательности таких стартап-проектов, в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения в технологическое предпринимательство.

Внешний оператор акселерационной программы – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, информационных услуг

по реализации акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» в объеме, установленном в договоре, заключенном с получателем гранта, включая, но не ограничиваясь: мероприятия по работе с трекерами, консультации с экспертами, реализация мероприятий образовательного блока акселерационной программы и др.

Грант – денежные средства на государственную поддержку образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Демо-день – итоговое мероприятие акселерационной программы, проводимое с целью презентации лучших стартап-проектов акселерационной программы представителям индустриальных и иных типов партнеров, институтов инновационного развития России, стартап-студий, венчурных фондов, а также инвесторам и экспертам.

Заявитель – образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

Заявка – поданная заявителем заявка на участие в конкурсном отборе способом, предусмотренным пунктом 3.3 настоящей конкурсной документации.

Индустриальный партнер – государственная или частная компания (корпорация), ведущая бизнес в области, соответствующей тематикам акселерационной программы, предоставившая прикладные задачи для формирования университетских стартап-проектов, готовая и/или планирующая предоставить экспертов, а также рассмотреть возможность представлять командам лучших стартап-проектов акселерационной программы площадку для пилотного внедрения и/или доработки созданных по их запросам решений, а также стажировки и/или трудоустройство.

Информационная система «Leader-ID» – информационно-сервисный ресурс автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://leader-id.ru/>.

Информационная система «Projects» – цифровая платформа акселерации стартапов и проектных команд автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pt.2035.university/project>.

Информационная система «Experts» – экспертно-аналитическая система автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://experts.nti.work>. Содержит публичный реестр «Экспертов НТИ», а также аналитические отчеты Инфраструктурных центров НТИ и других участников НТИ по направлениям реализации НТИ.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, состав которого утверждается автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы», в целях проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор – способ отбора образовательных организаций высшего образования, осуществляемого в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. N 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», для определения получателей гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

НТИ – Национальная технологическая инициатива – объединение представителей бизнеса и экспертных сообществ для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой российской и мировой экономики. НТИ включает в себя систему мероприятий, включая реализацию программ центров

компетенций, популяризацию малых технологических компаний, акселерацию команд, вовлеченных в создание малых технологических компаний, и другие мероприятия.

Обучившиеся по акселерационной программе – студенты, обучающиеся в организации высшего образования и (или) завершившие обучение в организации не более 3-х лет на момент участия в акселерационной программе, и (или) работники образовательной организации (за исключением команды исполнителей акселерационной программы, экспертов, трекеров), посещавшие мероприятия соответствующей акселерационной программы в текущем финансовом году.

Организатор – автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», осуществляющая организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора, методическое сопровождение и мониторинг реализации акселерационных программ в соответствии с требованиями Положения о проведении конкурсного отбора, а также заключающая с получателем гранта договор о предоставлении гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Официальный сайт Организатора – официальный сайт Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://platform.nti.work/>.

Партнер – индустриальный партнер, институт инновационного развития Российской Федерации, субъект региональной инновационной инфраструктуры (включая технопарки, бизнес-инкубаторы, научно-производственные центры и т.п.), венчурный фонд, а также иные организации, готовые и (или) планирующие предоставить экспертов, инфраструктуру, финансирование, а также иные меры поддержки в рамках организации и проведения акселерационной программы.

Положение о проведении конкурсного отбора – положение о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. N 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического

предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Получатель гранта – образовательная организация высшего образования, являющаяся победителем конкурсного отбора.

Правила предоставления субсидии – правила предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. N 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Паспорт стартап-проекта – документ отчетности, сформированный в определенной договором о предоставлении гранта форме, содержащий описание цели стартап-проекта и основные положения создания и развития стартап-проекта.

Рынок НТИ – перспективная совокупность рыночных экономических отношений, формирующаяся под воздействием сквозных технологий НТИ, изменений глобальных экономических отношений, моделей поведения покупателей и других факторов.

Сквозная технология НТИ – технология, наиболее ощутимо трансформирующая традиционные рынки, входящая в актуальный перечень «сквозных» технологий в целях реализации НТИ, утвержденная межведомственной рабочей группой.

Стартап-проект – паспорт проекта по созданию университетского стартапа, подготовленный проектной командой по итогам участия в акселерационной программе, в том числе с участием лиц, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации результатов федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Тематическое направление акселерационной программы – технологическая тематика акселерационной программы, определенная с учетом приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий

Российской Федерации, связанная с рынками НТИ, критическими и сквозными технологиями, в том числе сквозными технологиями НТИ.

Технологический суверенитет Российской Федерации – устойчивая возможность Российской Федерации реализовывать государственные цели и задачи в сферах социально-экономического развития, безопасности и иных сферах на основе разработки, внедрения и использования технологий и стимулирования технологических инноваций в соответствующих направлениях деятельности государства.

Трекер – специалист, осуществляющий консультации команды с целью способствования регулярной проверке командой стартапа соответствия продукта рынку и его экономической востребованности.

Участник конкурсного отбора – заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующий требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и допущенный к участию в конкурсном отборе.

Федеральный проект – федеральный проект «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Экспертная организация – организация, имеющая опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, привлекаемая Организатором к экспертизе заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Эксперт – физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом по предпринимательству и (или) одному или нескольким направлениям реализации НТИ, имеющее соответствующий статус и включенное в Реестр экспертов НТИ в экспертно-аналитической системе «Experts» автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы».

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Положении о проведении конкурсного отбора и Правилах предоставления субсидии.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация содержит:

а) требования к участникам конкурсного отбора (раздел 2.3), а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям (пункт 3.1);

б) порядок подготовки и подачи заявок (раздел 3.2), сроки подачи заявок (раздел 3.3), а также требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 Положения о проведении конкурсного отбора (раздел 3.1), включая требования к акселерационной программе, смете расходов на реализацию акселерационной программы (раздел 2.5), а также форму акселерационной программы и «дорожной карты» ее реализации, цели предоставления гранта и технологические направления (Приложение 2.1);

в) порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе (раздел 3.4);

г) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, сроки начала и окончания предоставления таких разъяснений (раздел 2.7);

д) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации (раздел 4.1);

е) порядок проведения экспертизы заявок (раздел 4.2);

ж) критерии оценки заявок (раздел 4.3);

з) правила оценки заявок, включая весовое значение критериев оценки заявок в общей оценке заявки (Приложение 3), а также правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурсного отбора по результатам оценки заявок (пункт 4.3.7);

и) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (пункт 4.4.3);

к) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта (пункты 4.4.2; 4.4.4);

л) срок размещения на официальном сайте Организатора результатов конкурсного отбора (пункт 4.3.11).

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателя гранта из числа участников конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Целью предоставления гранта является организация акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта в 2025 году.

2.1.3. Конкурсный отбор на предоставление гранта является открытым.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора, Правилами предоставления субсидии и иными подлежащими применению нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Конкурсный отбор проводится в 2 (два) этапа.

На 1-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией;
- организация и проведение экспертизы заявок.

На 2-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение конкурсной комиссией результатов экспертизы заявок в целях определения возможности проведения оценки заявок с учетом представленных результатов экспертизы;
- оценка заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.6. Максимальный размер гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, на реализацию одной акселерационной программы, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Организатора на реализацию не менее 150 акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта.

Максимальный размер гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта на реализацию одной акселерационной программы в 2025 году, не может превышать 6 423 674 (шесть миллионов четыреста двадцать три тысячи шестьсот семьдесят четыре) рубля.

2.1.7. Получатель гранта может осуществлять реализацию не более 2 (двух) акселерационных программ в текущем финансовом году, различающихся тематических направлений и (или) проходящих в разные периоды времени. При этом стартап-проекты, созданные в рамках одной акселерационной программы получателя гранта, могут

принимать участие в других акселерационных программах получателя гранта, но при этом не могут считаться вновь созданными в них в течение одного календарного года.

2.1.8. Максимальный срок реализации акселерационной программы не может превышать один год. Акселерационная программа должна быть реализована до конца года, в котором был заключен договор. Минимальный срок реализации акселерационной программы не может быть меньше 3 (трех) месяцев.

2.1.9. Получатель гранта осуществляет реализацию акселерационной программы посредством реализации проектов, мероприятий и осуществления иной деятельности, предусмотренной акселерационной программой.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатор осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора.

Местонахождение Организатора: 123242, город Москва, б-р Новинский, д. 31, помещение 2/7.

Почтовый адрес Организатора: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, д. 2.

2.2.2. Информация о конкурсном отборе, а также объявление о проведении конкурсного отбора и настоящая конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе может принимать участие образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующая требованиям, установленным пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документацией.

2.3.2. Участник конкурсного отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного

отбора, с учетом требований, установленных пунктами 19, 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;
- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия указанных иностранных юридических лиц в совокупности превышает 25 процентов;

- участник конкурсного отбора не получает из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора;
- участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.3. Заявитель предоставляет справку, подтверждающую соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации по форме, предусмотренной Приложением 2.2 к настоящей конкурсной документации.

2.4. Требования к акселерационной программе

2.4.1. Реализация акселерационной программы должна быть направлена на развитие университетского технологического предпринимательства.

2.4.2. Достижение плановых значений реализации акселерационной программы определяется посредством следующих показателей:

- количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе с использованием информационной системы «Leader-ID» и «Experts» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного и онлайн участия;
- охват обучившихся по реализованной акселерационной программе в соответствующем финансовом году (не менее 500 человек);

- размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы в соответствующем финансовом году (не менее 35 процентов объема доведенного Организатором до получателя гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году, при этом при расчете софинансирования реализации акселерационной программы средства федерального бюджета, предоставляемые в рамках иных мер государственной поддержки, в том числе в виде грантов в форме субсидий, не учитываются);
- количество стартап-проектов, созданных по результатам реализованной акселерационной программы (не менее 50 стартап-проектов по каждой реализованной акселерационной программе).

2.4.3. Акселерационная программа должна соответствовать форме и требованиям к содержанию, представленным в Приложении 2.1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.4. Финансовое обеспечение реализации акселерационной программы осуществляется за счет средств гранта, а также за счет привлекаемых получателем гранта внебюджетных средств (софинансирования), в том числе за счет средств получателя гранта в размере не менее 35 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации акселерационной программы за счет средств гранта (учет софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им мероприятий акселерационной программы).

2.5. Требования к расходованию средств гранта

2.5.1. Средства гранта могут быть направлены получателем гранта на:

- расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда);
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- командировочные расходы работников получателя гранта;

- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

2.5.2. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации акселерационной программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 (десять) процентов.

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе

2.6.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению Организатором не подлежат.

2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации

2.7.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации любая образовательная организация высшего образования, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Организатору соответствующий запрос в письменной форме в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора до даты не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

В запросе должно быть указано:

- наименование конкурсного отбора и Организатора;
- наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- положения (пункт или пункты) объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, требующие разъяснений;
- вопросы, требующие разъяснений.

2.7.2. Запрос должен быть оформлен на официальном бланке организации, подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия) и направлен Организатору в электронном виде по адресу электронной почты: info@nti.work.

2.7.3. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации направляет ответ с необходимыми разъяснениями в электронном виде, на указанный в запросе адрес электронной почты, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений настоящей конкурсной документации наиболее значимое разъяснение размещается Организатором на официальном сайте Организатора, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил соответствующий запрос.

2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора

2.8.1. Организатор по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе вносить изменения в настоящую конкурсную документацию только в течение первой половины установленного для представления заявок на участие в конкурсном отборе срока, а в случае необходимости изменения максимального размера гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, в целях обеспечения достижения результата федерального проекта (реализации не менее 150 акселерационных программ), до даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящей конкурсной документации.

Разработанные и согласованные с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации изменения в настоящую конкурсную документацию утверждаются конкурсной комиссией.

2.8.2. В случае внесения изменений в настоящую конкурсную документацию Организатор уведомляет заявителей, подавших заявки на момент внесения изменений в настоящую конкурсную документацию – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения таких изменений конкурсной комиссией. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8.3. Изменения в настоящую конкурсную документацию размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения конкурсной комиссией данных изменений.

2.8.4. Организатор вносит изменения в объявление о конкурсном отборе при необходимости.

2.8.5. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня внесения изменений в объявление о конкурсном отборе.

2.8.6. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора, вносимые в объявление о проведение конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию на официальном сайте Организатора.

2.8.7. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Организатора, несут организации, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе.

2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора

2.9.1. Организатор вправе по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. При принятии Организатором решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:

- опись документов (по форме согласно Приложению 1.1 к настоящей конкурсной документации);
- сопроводительное письмо заявителя (по форме согласно Приложению 1.2 к настоящей конкурсной документации);
- документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя на дату подачи конкурсной заявки (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность(и), заверенную(ые) печатью заявителя и подписанную(ые) руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное (иные) уполномоченное(ые) лицо(а); соответствующие документы прикладываются по каждому уполномоченному лицу, принимающему участие в формировании и подаче заявки на участие в конкурсном отборе);

- описание акселерационной программы, включая «дорожную карту» подготовки и реализации акселерационной программы, план мероприятий образовательного блока акселерационной программы, смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта, справку о планах по привлечению софинансирования, сведения о квалификации и опыте команды планируемой к реализации программы с указанием штатных и внештатных сотрудников (по формам согласно Приложению 1.3, Приложению 2.1 и Приложению 2.4 к настоящей конкурсной документации);
- документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации», установленному пунктом 4.3.5 настоящей конкурсной документации в соответствии с пунктом 22 Положения о проведении конкурсного отбора:
 - документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации акселерационной программы экспертов (резюме (приветствуется указание опыта участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, участия в организации акселерационных программ, разработки продуктов в государственных или частных компаниях (корпорациях), трекинга проектов, оказание экспертной поддержки стартапам и пр.), копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот, справок и т.д., копии согласий или соглашений с привлекаемыми к реализации акселерационной программы экспертами);
 - документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации акселерационной программы промышленных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с промышленными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.);

- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) за период 2021-2024 гг.); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.);
 - документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.);
 - иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию, указанному в подпункте «б» пункта 20 Положения, на усмотрение заявителя.
- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую ее соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 2.2 к настоящей конкурсной документации);
 - письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 2.3 к настоящей конкурсной документации);
 - справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы (по форме согласно Приложению 2.4 настоящей конкурсной документации);
 - письмо(а)-подтверждение(я) от индустриальных и других партнеров о готовности участия в реализации акселерационной программы (с указанием в тексте письма наименования акселерационной программы и года ее реализации) с указанием возможных мер поддержки участников акселерационной программы, с указанием

списка запросов на решение технологических задач и создание инновационных продуктов от промышленных партнеров, оформленное на бланке организации и подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом);

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, о существующих у него мерах и объемах поддержки технологических предпринимателей;
- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, об имеющемся у заявителя опыте участия в иных мероприятиях федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (информация о мероприятиях федерального проекта доступна по ссылке: https://minobrnauki.gov.ru/platform_utp/);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сформированную не ранее даты объявления конкурсного отбора;
- согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений (образовательных организаций высшего образования) в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).

3.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Образовательные организации высшего образования, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, готовят заявку на участие в конкурсном отборе в электронном виде.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется заявителем на русском языке. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, методологий и оборудования.

3.2.3. Все суммы денежных ассигнований, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях. Указанная в заявке сумма гранта не должна превышать максимальный размер гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта на реализацию одной акселерационной программы в 2025 году, указанный в пункте 2.1.6 настоящей конкурсной документации.

3.2.4. Заявитель оформляет заявку на участие в конкурсном отборе с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной

документации, в электронном формате в информационной системе «Leader-ID» путем заполнения полей формы заявки, а также прикрепления к форме заявки электронных скан-образов документов в формате *.pdf и их электронных версий в формате файлов типовых разрешений *.doc(x) и *.xls(x) в соответствии с формой электронной заявки, а также прикрепления файла подписи заявки (в формате *.sig/*.sgn/*.sign). Адрес размещения электронной формы заявки на участие в конкурсном отборе в информационной системе «Leader-ID» устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.2.5. Информация в скан-образах документов и их электронных версиях должна быть идентична.

3.2.6. Все документы, прикрепленные к форме заявки, в том числе скан-образы документов в формате *.pdf, должны быть хорошо читаемы.

3.2.7. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, предусмотренном формой подачи заявки в информационной системе «Leader-ID».

3.2.8. Для заполнения электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID», представитель заявителя регистрируется в информационной системе «Leader-ID», либо, в случае наличия у представителя заявителя активного профиля в информационной системе «Leader-ID», авторизуется на сайте, после чего переходит к электронной форме заполнения заявки на участие в конкурсном отборе по адресу, указанному в объявлении о конкурсном отборе. Один представитель заявителя может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.2.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе. Не допускается использование справок и писем, подготовленных для участия в конкурсном отборе предыдущего периода. Письма и справки, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть подготовлены не ранее даты объявления настоящего конкурсного отбора.

3.2.10. При наличии расхождений между сведениями, имеющимися в скан-образах документов, входящих в состав конкурсной заявки (в формате *.pdf), и в электронных версиях (в формате файлов типовых разрешений *.doc(x) и *.xls(x)), приоритет при оценке заявки конкурсной комиссией будут иметь сведения, имеющиеся в скан-образах документов, содержащих подпись уполномоченного лица со стороны Заявителя и печать.

3.2.11. Наличие существенных противоречий и расхождений в сведениях, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном

отборе, может расцениваться конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.2.12. После заполнения всех полей электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID» автоматически формируется реестр загруженных документов (в формате *.pdf). Скачанный из информационной системы «Leader-ID» реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление соответствующих действий от имени заявителя, и загружается в соответствующее дополнительное поле электронной формы заявки в информационной системе «Leader-ID» (в формате *.sig/*.sgn/*.sign).

3.2.13. Каждая заявка автоматически регистрируется в информационной системе «Leader-ID». Информация об уникальном идентификационном номере поданной заявки направляется на адрес электронной почты, указанный в профиле представителя заявителя.

3.3. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.3.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации Организатором объявления о проведении конкурсного отбора.

3.3.2. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе, или способом, отличным от указанного в пункте 3.2.4 настоящей конкурсной документации, считаются несоответствующими требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.4. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсном отборе

3.4.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

3.4.2. Отзыв заявки происходит в информационной системе «Leader-ID».

3.4.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются Организатором в журнале регистрации отзывов заявок на участие в конкурсном отборе. По требованию заявителя, представившего уведомление об отзыве заявки, Организатор выдает ему расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера уведомления.

3.4.4. Изменения в заявку могут быть внесены путем направления новой заявки в информационной системе «Leader-ID», в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4.5. В случае изменения конкурсной документации после окончания срока подачи заявок в части изменения максимального размера гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, изменения в заявку могут быть внесены в информационной системе «Leader-ID» на странице зарегистрированной заявки в специальном поле в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте изменений в конкурсную документацию. Также в установленный настоящим пунктом срок заявитель вправе отозвать свою заявку.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации

4.1.1. Сбор заявок осуществляется Организатором.

4.1.2. В рамках первого этапа проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией (разделы 2.3, 3.1), и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.3. Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях:

- несоответствия заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;
- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора и пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации;
- недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о наименовании, месте нахождения, адресе заявителя;
- подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.1.4. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.1.5. Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на официальном сайте Организатора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.1.6. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся. Организатор размещает на официальном сайте соответствующую информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

4.2. Порядок проведения экспертизы заявок

4.2.1. В срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, Организатор передает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок, на экспертизу.

4.2.2. К экспертизе заявок по критериям оценки заявок, предусмотренным пунктом 20 Положения о проведении конкурсного отбора, Организатором привлекается одна или несколько организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы (научной, научно-технической и инновационной).

4.2.3. При проведении экспертизы заявок оценивается соответствие заявок следующим критериям, предусмотренным пунктом 20 Положения о проведении конкурсного отбора:

а) качество проработки документов и предложений по содержанию акселерационной программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.2.4. Экспертиза заявок осуществляется экспертной организацией в течение 30 календарных дней со дня предоставления Организатором заявок. После этого результаты экспертизы заявок передаются экспертной организацией Организатору.

4.3. Определение победителей конкурсного отбора

4.3.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результатов экспертизы заявок, направляет полученные от экспертной организации результаты экспертизы заявок в адрес конкурсной комиссии.

4.3.2. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия рассматривает полученные результаты экспертизы заявок и по результатам рассмотрения принимает решение о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу (при необходимости получения дополнительной информации по содержанию заявок, необходимой для проведения оценки заявок).

4.3.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок конкурсная комиссия в течение не более, чем 20 (двадцать) календарных дней осуществляет оценку заявок на основании следующих критериев оценки заявок:

а) качество проработки документов и предложений по содержанию акселерационной программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.3.4. Оценка заявки по критерию «Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы» осуществляется по следующим показателям:

- качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу;
- количество мероприятий, реализуемых в том числе, с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного и онлайн участия;
- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе, из расчета не менее 500 обучившихся;

- заявленный в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе размер внебюджетных средств, планируемых к привлечению участником конкурсного отбора, с учетом подпункта «о» пункта 20 Правил предоставления субсидии и пункта 2.4.2 настоящей конкурсной документации;
- количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы (из расчета не менее 50 стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе).

Значение коэффициентов значимости критерия «Качество проработки предложений по содержанию акселерационной программы» не может составлять менее 70 (семидесяти) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.5. Оценка заявки по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» осуществляется по следующим показателям:

- наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе, опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведения курсов, тренингов и иных образовательных программ в области технологического предпринимательства;
- наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой акселерационной программы;
- наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными или частными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные и технологические проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства;
- состав партнеров и перечень мероприятий, запланированных к реализации совместно с партнерами;
- наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров;
- наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства и о тематическим направлениям акселерационной программы (ведущих сотрудников организаций всех форм

собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанному критерию, определяется настоящей конкурсной документацией (пункт 3.1.1).

Значение коэффициентов значимости критерия «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» не может превышать 30 (тридцати) процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.6. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 (сто) процентов.

4.3.7. Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пунктах 20-22 Положения о проведении конкурсного отбора (пункте 4.3.3, пункте 4.3.4, пункте 4.3.5 настоящей конкурсной документации), по шкале от 0 до 100 баллов. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

По итогам выставления баллов конкурсная комиссия ранжирует заявки в порядке убывания количества баллов.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из ранжирования заявок и даты и времени подачи заявки (в случае набора заявками одинакового количества баллов).

4.3.8. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Правил предоставления субсидии. В случае получения заявками одинакового количества баллов, и признание всех участников конкурсного отбора, подавших такие заявки, победителями повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, победителем конкурсного отбора признается заявка, которая подана раньше.

4.3.9. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки заявок, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результаты ранжирования заявок, сведения о победителях конкурсного отбора, а также о размере предоставляемого гранта. В случае, если запрашиваемый в заявке размер гранта превышает максимальный размер гранта, указанный в пункте 2.1.6 настоящей конкурсной документации, размер предоставляемого гранта определяется в размере, предусмотренном пунктом 2.1.6 настоящей конкурсной документации.

4.3.10. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оценки заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3.11. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем подведения итогов конкурсного отбора.

4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта

4.4.1. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет Организатору документы, подтверждающие его соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 22 Правил предоставления субсидий.

4.4.2. Непредставление указанных документов в установленный срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

Выявление несоответствия победителя конкурсного отбора любому из требований, установленных пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 22 Правил предоставления субсидии, является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.3. Договор о предоставлении гранта заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, в следующем порядке:

а) в случае наличия замечаний к представленным документам Организатором могут быть направлены такие замечания в адрес победителя конкурсного отбора с установлением срока представления уточненных документов;

б) в случае отсутствия замечаний к представленным документам заключение договора гранта осуществляется в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4.4. Победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта в срок, установленный пунктом 4.4.3 настоящей конкурсной документации. Неподписание победителем конкурсного отбора в установленный срок договора является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта или признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта право заключения договора о предоставлении гранта по решению конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки заявок, в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящей конкурсной документации, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место в рейтинге за победителями конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1.1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе образовательных организаций
высшего образования в целях финансового обеспечения организации
акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив
для формирования инновационных продуктов

_____ (наименование участника конкурсного отбора)
представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе акселерационной
программы « _____ » (наименование акселерационной программы)
нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во стр.
1	Опись документов	
2	Сопроводительное письмо заявителя	
3	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо)	
4	Описание акселерационной программы, включая «дорожную карту» подготовки и реализации акселерационной программы, план мероприятий образовательного блока акселерационной программы, смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта, справку о планах по привлечению софинансирования, сведения о квалификации и опыте команды планируемой к реализации программы с указанием штатных и внештатных сотрудников	
5	Документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации»:	
5.1	- документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов (резюме (приветствуется указание опыта участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, участия в организации акселерационных программ, разработки продуктов в государственных или частных компаниях (корпорациях), трекинга проектов, оказание экспертной поддержки стартапам и пр.), копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот, справок и т.д., копии согласий или соглашений с привлекаемыми к реализации акселерационной программы экспертами);	
5.2	- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских	

№ п/п	Наименование документов	Кол-во стр.
	организаций (копии соглашений с индустриальными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.)	
5.3	- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) за период 2021-2024 гг.); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.)	
5.4	- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.)	
6	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающая соответствие заявителя требованиям к участнику конкурсного отбора по состоянию на 01.10.2024 г.	
7	Письмо, подтверждающее принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора	
8	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, о планах по привлечению участником конкурсного отбора финансирования затрат на реализацию акселерационной программы	
9	Письмо(а)-подтверждение(я) от индустриальных и других партнеров о готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием возможных мер поддержки участников акселерационной программы, с указанием списка запросов на решение технологических задач и создание инновационных продуктов от индустриальных партнеров, оформленное на бланке организации и подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом)	
10	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, о существующих у него мерах и объемах поддержки технологических предпринимателей	
11	Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, об имеющемся у заявителя опыте участия в иных мероприятиях федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»	
12	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
13	Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (образовательных организаций высшего образования), на участие в конкурсном отборе <u>(только для заявителей, учредителем которых НЕ является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации)</u>	
ВСЕГО страниц:		

Приложение 1.2.

**Форма сопроводительного письма заявителя
к заявке на участие в конкурсном отборе**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая
организация
«Платформа Национальной
технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ
в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования
в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ
поддержки проектных команд и студенческих инициатив
для формирования инновационных продуктов в 2025 году**

_____ (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) (далее – заявитель) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании _____ (документ на основании, которого действует уполномоченное лицо) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в 2025 году (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. Заявитель предлагает к реализации акселерационную программу _____ (наименование акселерационной программы) (далее – акселерационная программа) на условиях, изложенных в Приложении № 4 «Акселерационная программа», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Заявитель уведомляет о согласии покрыть в полном объеме за счет финансовых ресурсов заявителя затрат в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на реализацию акселерационной программы.

2. Настоящим заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

3. Являясь оператором персональных данных, настоящим заявитель дает согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке лиц на обработку их данных Организатором, экспертной организацией, Конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора, последующее хранение информации о конкурсном отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде.

4. Заявитель подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках заявки, уведомлены о факте передачи их данных автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

5. Заявитель освобождает автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

6. Заявитель подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой

заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

7. В случае, если заявка заявителя будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, заявитель обязуется обеспечить возможность осуществления автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации акселерационной программы (соответствия перечню требований, оценки качества проработки предложения по содержанию акселерационной программы и квалификации участника конкурсного отбора).

8. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора, _____ (наименование заявителя) обязуется подписать договор о предоставлении гранта с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с конкурсной документацией и представлять отчеты о целевом использовании средств гранта и иные отчеты.

9. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» уполномочен: _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

10. Корреспонденцию направлять по адресу: _____ (указать полный почтовый адрес заявителя).

11. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

м.п.

(подпись)

Приложение 1.3.

Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов

К заявке заявителя должна быть приложена краткая справка о команде исполнителей и планируемых к привлечению экспертов (по форме таблицы 1), с приложением кратких резюме, подтверждающих квалификацию документов, согласия на обработку и передачу персональных данных (по форме заявителя) по каждому включенному в заявку физическому лицу.

В составе комплекта документов по каждому трекеру (старшему трекеру) и эксперту необходимо в том числе предоставить согласие на участие в акселерационной программе в соответствующей роли (по форме заявителя; согласие должно включать наименование акселерационной программы и год ее реализации).

Таблица 1.

Сведения о команде исполнителей и планируемых к привлечению экспертов акселерационной программы

№	ФИО	Роль	Работник вуза (да/нет)	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Ссылка на профиль в информационной системе «Leader-ID»	Ссылка на профиль в информационной системе «Experts»*
1	2	3	4	5	6	7
1. Команда исполнителей акселерационной программы						
1.1. Административно-управленческий персонал						
1.1.1	...	Руководитель акселерационной программы				
1.1.2	...	Администратор				
1.1.3	...	Специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра)				
1.1.4	...	Финансовый специалист (бухгалтер)				
1.1.5.	...	Иные роли (при необходимости)				

№	ФИО	Роль	Работник вуза (да/нет)	Должность и структурное подразделение (для работников) / для иных лиц – наименование организации трудоустройства и должность (при наличии)	Ссылка на профиль в информаци онной системе «Leader- ID»	Ссылка на профиль в информаци онной системе «Experts»*
1	2	3	4	5	6	7
1.2. Программный персонал						
1.2.1	...	Старший трекер (методолог)	...	...	...	...
1.2.2	...	Трекер	...	...	...	...
1.2.3.	...	Трекер	...	...	...	...
1.2.4.	...	Трекер	...	...	...	...
1.2.5.	...	Трекер	...	...	...	...
1.2.6.	...	Трекер	...	...	...	...
1.2.7.	...	Иные роли (при необходимости)	...	...	...	...
2. Планируемые к привлечению эксперты						
2.1.	...	Эксперт	...	...	...	...
2.2.	...	Эксперт	...	...	...	...
2.3.	...	Эксперт	...	...	...	...
2.4.	...	Эксперт	...	...	...	...
2.5.	...	Эксперт	...	...	...	...
2.6.	...	Эксперт от индустриального партнера	...	...	...	...
2.7.	...	Эксперт от индустриального партнера	...	...	...	...
2.8.	...	Эксперт от индустриального партнера	...	...	...	...
2.9.	...	Эксперт от индустриального партнера	...	...	...	...
2.10.	...	Эксперт от индустриального партнера	...	...	...	...
2.11.	...	...	...	...	...	...

*Обязательно для всех трекеров и экспертов; для остальных – при наличии.

Таблица 1 заполняется с учетом следующих требований:

- В разделе «**1. Команда исполнителей акселерационной программы**» таблицы отражаются сведения о ключевых участниках коллектива акселерационной программы. Не менее 50% из них должны являться работниками заявителя.
- Обязательный состав команды исполнителей акселерационной программы включает следующие роли (в целях оценки конкурсной заявки одному участнику коллектива должна соответствовать только одна из ролей):

1. Административно-управленческий персонал:

- 1.1. Руководитель коллектива акселерационной программы (программный руководитель).
- 1.2. Администратор (специалист, отвечающий за организационно-техническое сопровождение акселерационной программы).
- 1.3. Специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (сотрудник пресс-центра заявителя, специалист, отвечающий за информационное сопровождение акселерационной программы).
- 1.4. Финансовый специалист (бухгалтер).

Примечание: в состав административно-управленческого персонала могут включаться другие роли (например, менеджер направления и др.).

2. Программный персонал:

- 2.1. Старший трекер (методолог) (не менее 1 (одного) человека).
- 2.2. Трекер (не менее 5 (пяти) человек).

Примечание: в состав программного персонала могут включаться другие роли (например, наставник, ментор, др.).

- В разделе «**2. Планируемые к привлечению эксперты**» указываются планируемые к привлечению эксперты в области технологического предпринимательства и по тематическим направлениям акселерационной программы, в том числе эксперты от индустриальных партнеров.

К организации и проведению акселерационной программы должно быть привлечено не менее 10 (десяти) экспертов, из них не менее 5 (пяти) экспертов должны быть привлечены со стороны индустриальных партнеров.

По каждому указанному в таблице 1 участнику команды исполнителей акселерационной программы и планируемому к привлечению эксперту прикладывается краткое резюме. При описании краткого резюме (объем текста – не более 1 страницы формата А4 на каждого участника команды исполнителей акселерационной программы и планируемому к привлечению эксперту) необходимо указать:

1. сведения об образовании (например, диплом, сертификат ДПО и проч.);
2. информацию об имеющемся опыте создания и (или) развития технологических компаний (обязательно для руководителя акселерационной программы, старшего трекера (методолога), а также для экспертов с компетенциями в области технологического предпринимательства, для остальных – при наличии);
3. информацию об имеющемся опыте экспертизы стартапов, студенческих технологических проектов, менторства, наставничества, формирования проектных команд и др. (кроме администратора, специалиста по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалиста пресс-центра), финансового специалиста (бухгалтера)).

Для подтверждения профессионального опыта трекеров и старшего трекера (методолога) в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

1. Информацию об опыте работы в роли трекера не менее чем в 2 (двух) акселерационных программах по развитию предпринимательства, включая акселерационные программы федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (подтверждаемом договорами / актами / выпиской из трудовой книжки и (или) сертификатами и благодарственными письмами и (или) справками или иными документами, подписанными руководителем организации).

При этом старший трекер (методолог) в составе коллектива акселерационной программы должен обладать опытом работы в роли трекера не менее 3 (трех) лет (подтверждаемом договорами / актами / выпиской из трудовой книжки / справками или иными документами, подписанными руководителем организации) и опытом работы в роли трекера в не менее чем 3 (трех) акселерационных программах по развитию предпринимательства (подтверждаемом договорами / актами / выпиской из трудовой книжки и (или) сертификатами и благодарственными письмами / справками или иными документами, подписанными руководителем организации). Приветствуется указание опыта участия в мероприятиях НТИ, ведения предпринимательской деятельности, участия

в организации акселерационных программ, разработки продуктов в компаниях, трекинга проектов, оказание экспертной поддержки стартап-проектам и пр.

2. Информацию о наличии сертификата(ов), подтверждающего(их) успешное прохождение обучения по программе подготовки трекеров (с приложением копий соответствующий сертификатов).

Рекомендовано наличие у привлекаемых трекеров сертификата Трекера НТИ.

3. Информацию о заполненных профилях в информационных системах «Leader-ID» и «Experts», с указанием ссылок на профили.

Для подтверждения профессионального опыта эксперта в кратком резюме дополнительно необходимо указать:

1. Информацию об опыте работы, соответствующем областям реализации проектов и тематическим направлениям акселерационной программы (не менее 3 (трех) лет, подтверждаемом договорами / актами / выпиской из трудовой книжки / справкой с места работы или иными документами, подписанными руководителем организации). Эксперты, привлекаемые от промышленных партнеров, должны быть в том числе заявлены в письмах поддержки от промышленных партнеров.
2. Информацию о наличии профессиональных достижений в сфере, соответствующей областям реализации проектов (подтвержденных сертификатами, благодарственными письмами, иными документами).
3. Информацию о заполненных профилях в информационных системах «Leader-ID» и «Experts», с указанием ссылок на профили.

Рекомендовано наличие у эксперта следующего опыта:

- опыта выступления на мероприятиях АНО «Платформа НТИ», Фонда НТИ, АНО «Университет 20.35», Агентства стратегических инициатив, Фонда «Сколково», Фонда стратегических инициатив, Фонда инфраструктурных и образовательных программ, Фонда развития интернет-инициатив;
- опыта работы по направлениям сквозных технологий НТИ и рынков НТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Приложение 2.1.****Требования к содержанию, форме акселерационной программы,
форме дорожной карты**

Объем основного текста акселерационной программы должен составлять не более 50 страниц формата А4; шрифт Times New Roman:

- при написании основного текста – 14 кегль, интервал не менее 1,15 (книжная ориентация страниц);
- при заполнении таблиц – 10 или 12 кегль, одинарный интервал (при заполнении таблиц может использоваться альбомная ориентация страниц).

Страницы акселерационной программы должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации). Рекомендуется использование формата нумерации «Страница X из Y», нумерация внизу страницы (по центру).

Акселерационная программа подписывается руководителем заявителя на титульном листе и заверяется печатью заявителя (при наличии). В случае, если документ подписывается иным уполномоченным лицом, к заявке прикладывается документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени заявителя (в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации).

Форма титульного листа (на 1 странице, 14 кегль):

Акселерационная программа поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» Наименование заявителя: _____ Курирующий проректор: _____ Наименование акселерационной программы: _____ Сроки реализации акселерационной программы: с _____ по _____ 2025 г. в т.ч.: 1 этап: с _____ по _____ 2025 г. 2 этап: с _____ по _____ 2025 г. Основной текст документа на _____ листах Приложения в количестве ____ на ____ листах Утверждена: « ____ » _____ 2024 г. _____(подпись) _____(должность, Фамилия И.О.) Печать Г. _____
--

1. Оглавление

2. Введение (не более 10 страниц)

- Краткое описание целей акселерационной программы.

- Стадии стартап-проектов, на которые ориентирована акселерационная программа с описанием инструментов по работе с проектами на данных стадиях.
- Тематические направления акселерационной программы (не более 3 (трех)) с указанием ориентации на рынки НТИ, критические технологии и сквозные технологии. Мероприятия акселерационной программы должны способствовать решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации.
- Ожидаемые результаты программы за весь период (количество стартап-проектов на стадии MVP и выше, количество стартап-проектов, подавших заявку на участие в конкурсе «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям и т.д.).
- Существующий опыт развития технологического предпринимательства у заявителя.
- Концепция развития программы поддержки технологического предпринимательства на базе заявителя (на период два года после завершения акселерационной программы), включающая, в том числе:
 - место технологического предпринимательства и акселерационных программ в стратегии развития вуза,
 - используемые мероприятия федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства», обеспечивающие беспшовность развития технологического предпринимательства и создание стартапов на базе вуза-заявителя;
 - развитие партнерских отношений (определение целей по развитию партнерских отношений, критериев для подбора новых партнеров и направлений для сотрудничества, описание ожидаемых результатов партнерств);
 - формирование и (или) развитие постоянно действующего структурного подразделения на базе заявителя, а также развитие инфраструктуры поддержки технологического предпринимательства и повышение квалификации команды исполнителей акселерационной программы.

3. Основная часть

- Концепция акселерационной программы.
- Описание основных методологий, которые будут использоваться в реализации акселерационной программы:
 - а. методология тестирования идеи или прототипа будущего продукта на востребованность с помощью потенциальных потребителей;
 - б. методология «Бережливый стартап»;

с. концепция «Бережливого запуска бизнеса» на основе быстрой проверки гипотез;

d. методы коллективного (совместного) финансирования проектов и др.

- Ключевые партнеры реализации акселерационной программы в 2025 году и степень их вовлеченности (индустриальные партнеры, венчурные фонды, институты инновационного развития РФ, субъекты региональной инновационной инфраструктуры, включая технопарки, научно-производственные центры и т.п.).
- Внешний оператор акселерационной программы (при наличии).

Доля мероприятий, проводимых внешним оператором акселерационной программы в рамках реализации образовательного блока акселерационной программы, не должна превышать 30% от общего числа мероприятий образовательного блока.

- План информационной поддержки стартап-проектов заявителем в рамках акселерационной программы (с указанием каналов информационной поддержки и частоты информирования – не менее 10 (десяти) различных сообщений в СМИ и интернет-источниках за время проведения акселерационной программы).
- Источники финансирования в стартап-проекты в рамках акселерационной программы.
- План постакселерационной поддержки заявителем стартап-проектов, признанных лучшими по итогам демо-дня программы, в течение 1 (одного) года после окончания акселерационной программы.

4. Дорожная карта мероприятий по реализации акселерационной программы и ожидаемые результаты

Таблица 2.

Дорожная карта подготовки и реализации акселерационной программы

« _____ » на базе _____ (наименование заявителя), _____ (город, регион)
на 2025 г.

№	Наименование мероприятия	Мероприятие образовательного блока (да/нет)	Срок проведения (период, год)	Ожидаемый результат (количественный и (или) качественный)	Привлекаемые организации	
					Партнер (при наличии)	Внешний оператор (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Дорожная карта акселерационной программы включает комплекс мероприятий, направленных на подготовку и реализацию акселерационной программы, в том числе:

1. организация и реализация информационной кампании и иных мероприятий по привлечению участников (студентов, ППС) и популяризации акселерационной программы;
2. мероприятия образовательного блока акселерационной программы, в том числе:
 - 2.1. лекции, образовательные сессии, семинары, тренинги, мастер-классы, деловые игры, иные подобные мероприятия;
 - 2.2. проведение отбора проектов для участия во втором этапе акселерационной программы;
 - 2.3. организация и проведение демо-дня акселерационной программы (демо-день должен быть организован и проведен не позднее 15 декабря 2025 г.);
3. мероприятия по работе с трекерами;
4. консультации с экспертами;
5. постакселерационные мероприятия (мероприятия по поддержке стартап-проектов по окончании периода проведения акселерационной программы и (или) по окончании календарного года проведения акселерационной программы).

Таблица 3.

План мероприятий образовательного блока акселерационной программы

Пример заполнения таблицы

№	Наименование/тема (не более 150 символов)	Тип мероприятия (лекция, семинар, мастер-класс, проч.)	Этап проведения	Период (даты) проведения этапа
1	2	3	4	5
1	Хакатон по генерации идей по направлению «Технет»	Хакатон	1 этап	01.09.2025- 15.10.2025
2	Тренинг по командообразованию	Тренинг	1 этап	01.09.2025- 15.10.2025
3	Технологический суверенитет Российской Федерации - приоритетные векторы развития	Лекция	1 этап	01.09.2025- 15.10.2025
4	Промежуточный отбор проектов	Демо-день	1 этап	01.09.2025- 15.10.2025
5	Расчет Unit-экономики стартапа	Мастер-класс	2 этап	16.10.2025- 15.12.2025
6	Продвижение технологического продукта	Семинар	2 этап	16.10.2025- 15.12.2025

№	Наименование/тема (не более 150 символов)	Тип мероприятия (лекция, семинар, мастер-класс, проч.)	Этап проведения	Период (даты) проведения этапа
1	2	3	4	5
7	<i>Практикум по разработке лендингов</i>	<i>Практикум</i>	<i>2 этап</i>	<i>16.10.2025- 15.12.2025</i>
8	...	...		...
9	...	...		...
10	<i>Итоговый демо-день</i>	<i>Демо-день</i>	<i>2 этап</i>	<i>Не позднее 15.12.2025 г.</i>
Общее количество мероприятий			10	

План мероприятий образовательного блока акселерационной программы включает мероприятия по командообразованию и генерации идей, обучающие, консультационные и иные мероприятия по тематикам технологического предпринимательства (в форматах лекций, семинаров, мастер-классов, проч.), мероприятие по промежуточному отбору проектов, итоговый демо-день акселерационной программы, реализуемые в том числе с использованием информационной системы «Leader-ID».

Не включаются в план мероприятий образовательного блока акселерационной программы:

- мероприятия по работе с трекерами (трекшен-митинги);
- предакселерационные мероприятия, проведенные до старта акселерационной программы (после объявления результатов конкурсного отбора);
- постакселерационные мероприятия (мероприятия по поддержке стартап-проектов по окончании периода проведения акселерационной программы и (или) по окончании календарного года проведения акселерационной программы);
- мероприятия, не предполагающие участия обучающихся;
- мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава и команды исполнителей акселерационной программы.

Мероприятия дорожной карты, не включенные в план мероприятий образовательного блока акселерационной программы, рекомендовано проводить на площадках пространств коллективной работы «Точка кипения» (в том числе онлайн при поддержке пространств коллективной работы «Точка кипения») или, при невозможности использования пространств коллективной работы «Точка кипения», на иных площадках коллективной работы, предоставляемых безвозмездно.

При подготовке и реализации всех мероприятий акселерационной программы должен использоваться фирменный стиль федерального проекта для подготовки визуальных материалов (презентаций, иллюстраций, видеоматериалов).

Требования по подготовке и реализации акселерационной программы

Акселерационная программа должна включить образовательный блок и блок работы над стартап-проектами (работа с трекером), а также состоять из двух этапов:

1. Этап 1. Вводный этап (длительность не менее 6 (шести) недель);
2. Этап 2. Развитие проектов (длительность не менее 6 (шести) недель).

Этап 1 (вводный этап) должен включать в себя:

1. Мероприятия по генерации идей (хакатон, мозговой штурм, форсайт-сессия и др.), по результатам которых формируются идеи для стартап-проектов. Идеи стартап-проектов должны соответствовать тематическим направлениям акселерационной программы, рынкам НТИ, критическим технологиям и сквозным технологиям, должны способствовать решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации.

Основанием для идей стартап-проектов могут являться:

- задачи промышленных партнеров;
- научные разработки вуза;
- идеи студентов.

2. Мероприятия по командообразованию (включая диагностику полноты компетенций и сочетаемости участников в командах). Рекомендовано привлекать преподавательский состав к участию в студенческих проектных командах в качестве консультантов.

3. Мероприятия образовательного блока (должны включать следующие темы¹):

- Технологический суверенитет Российской Федерации – приоритетные векторы развития и модель технологического суверенитета НТИ².
- Технологическое предпринимательство и особенности технологических команд, проектов, стартапов.
- Методология создания продуктов или стартапов, через проверку идеи или прототипа будущего продукта на востребованность с помощью потенциальных потребителей (Customer Development).

¹ В случае необходимости, одно мероприятие может освещать несколько тем, или одна тема может быть рассмотрена на нескольких мероприятиях.

² По материалам, разработанным и представленным организатором

- Бизнес-моделирование. Ценностное предложение для клиента.
 - Сегментация целевой аудитории. Работа с целевыми рынками.
 - Обзор инновационной экосистемы РФ, мер поддержки, предоставляемых институтами развития (с консультациями представителей институтов развития, по запросу).
 - Представление всех элементов федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (с консультациями представителей операторов федерального проекта, по запросу).
4. Мотивирующие мероприятия, выступления успешных предпринимателей (включая выпускников вуза).
 5. Работа с трекерами (не менее 4 (четырёх) встреч с трекерами для каждой команды в течение всего периода проведения первого этапа акселерационной программы; одному трекеру рекомендуется работать не более чем с десятью командами). Итогом работы с трекерами на первом этапе должен быть заполненный паспорт стартап-проекта в части идеи проекта, описания проекта и компетенций команды для его реализации, краткого описания бизнес-модели и целевой аудитории, планов дальнейшего развития.
 6. Мероприятие по отбору экспертами и представителями индустриальных партнеров проектов для второго этапа акселерационной программы (этапа развития проектов). Рекомендовано отбирать во второй этап не более 50% проектов на основании следующих критериев по десятибалльной шкале:
 - Эффективность решения проектом задачи индустриального партнера или использования проектом научных разработок вуза.
 - Эффективность решения проектом задач технологического суверенитета РФ.
 - Перспективы коммерциализации.
 - Новизна идеи.
 - Дополнительные критерии, при необходимости.

Заявитель может разработать и применять собственную методику оценки стартап-проектов.

После завершения первого этапа акселерационной программы организовывается участие обучающихся в анкетировании качества первого этапа акселерационной программы (критерии анкетирования будут предоставлены победителям конкурсного отбора Организатором).

Этап 2 (развитие проектов) должен включать в себя:

1. Возможность доукомплектования отобранных во второй этап акселерационной программы команд участниками команд, не прошедших во второй этап.
2. Сегментация стартап-проектов по стадиям зрелости и построение индивидуального маршрута прохождения второго этапа акселерационной программы для каждого стартап-проекта в зависимости от стадии зрелости.
3. Мероприятия образовательного блока (должны включать следующие темы³):
 - Ключевые преимущества экосистемы развития технологического предпринимательства Национальной технологической инициативы.
 - Маркетинг и продвижение продуктов.
 - PR в стартапе. Как использовать контент для своего продвижения. Формирование бренда стартапа. От стратегии к тактике.
 - Финансы и unit-экономика.
 - Построение воронки продаж (B2B, B2C, B2G).
 - Каналы поиска и привлечения инвестиций в стартап.
Как презентовать себя инвесторам, корпорациям, партнерам. Публичные выступления, как держать себя на сцене.
4. Сессии вопросов-ответов и (или) практические занятия по каждому из образовательных модулей.
5. Работа с трекерами (не менее 6 (шести) встреч с трекерами для каждой команды в течение всего периода проведения второго этапа акселерационной программы).
На втором этапе акселерационной программы одному трекеру рекомендуется работать не более чем с 5 (пятью) командами. Рекомендуется закреплять за командами тех же трекеров, которые работали с командами в рамках первого этапа. Вуз может разработать и применять собственную методику распределения команд и трекеров.
Итогом работы с трекерами на втором этапе должен быть заполненный паспорт стартап-проекта и презентации с подробным описанием проекта и его целевой аудитории и рынков, бизнес-модели и (или) бизнес-плана, дорожной карты развития проекта и компетенций команды для ее реализации.
6. Экспертные консультации для стартап-проектов. Каждый стартап-проект должен проходить консультирование не менее, чем у 5 (пяти) экспертов в разных областях, из которых не менее 2 (двух) должны являться экспертами со стороны индустриальных партнеров.
Основные задачи экспертов: консультационно-экспертная поддержка стартап-проектов

³ В случае необходимости, одно мероприятие может освещать несколько тем, или одна тема может быть рассмотрена на нескольких мероприятиях

по узким отраслевым аспектам, по технологиям, процессам и необходимым контактам, оценка перспективности предлагаемого решения для создания технологического суверенитета РФ, разбор трендов применения сквозных технологий НТИ в выбранном рынке и применимость к проекту.

7. Мероприятие по отбору экспертами проектов для выступления на демо-дне. Рекомендовано отбирать для выступления на демо-дне не более 10 (десяти) лучших проектов, среди которых должны быть представлены стартап-проекты всех заявленных тематических направлений акселерационной программы, на основании следующих критериев по десятибалльной шкале:

- Эффективность решения проектом задачи индустриального партнера или использования проектом научных разработок вуза.
- Эффективность решения проектом задач технологического суверенитета РФ.
- Рыночный потенциал (перспективы коммерциализации).
- Новизна идеи.
- Достаточность компетенций команды для развития проекта.
- Качество проработки проектного предложения (бизнес-модели и (или) бизнес-плана, анализа целевой аудитории, сравнения с конкурентами, дорожной карты развития проекта, запроса на необходимые меры поддержки).
- Дополнительные критерии, при необходимости.

Вуз может разработать и применять собственную методику оценки стартап-проектов.

8. Итоговое мероприятие (демо-день), на котором команды презентуют свои стартап-проекты.

Требования к демо-дню:

- В состав экспертного жюри должно входить не менее 5 (пяти) человек. Обязательно участие в жюри представителей индустриальных партнеров; рекомендовано участие представителей операторов федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» и экосистемы НТИ, институтов инновационного развития РФ, стартап-студий, венчурных фондов, инвесторов и т.д.
- На демо-дне выступают не менее 10 (десяти) лучших стартап-проектов, среди которых должны быть представлены стартап-проекты всех заявленных тематических направлений акселерационной программы, предварительно

отобранных из числа проектов, участвующих в акселерационной программе, комиссией с обязательным участием экспертов и промышленных партнеров.

Рекомендована оценка экспертным жюри стартап-проектов на демо-дне на основании следующих критериев по десятибалльной шкале:

- рыночный потенциал (перспективы коммерциализации);
- новизна идеи;
- достаточность компетенций команды для развития проекта;
- качество проработки проектного предложения (бизнес-модели и (или) бизнес-плана, анализа целевой аудитории, сравнения с конкурентами, дорожной карты развития проекта, запроса на необходимые меры поддержки);
- готовность продукта для выхода на рынок;
- эффективность решения проектом задачи промышленного партнера или использования проектом научных разработок вуза;
- дополнительные критерии, при необходимости.

Вуз может разработать и применять собственную методику оценки стартап-проектов.

Для команд стартап-проектов, участников демо-дня, необходимо предусмотреть возможность заключения соглашений о дальнейшем взаимодействии (соглашения о намерениях о сотрудничестве, соглашения о пилотировании, соглашения о стажировках, соглашения о трудоустройстве, соглашения об инвестициях и т.п.) с промышленными партнерами, венчурными фондами, инвесторами, институтами инновационного развития России. Для всех стартап-проектов, ставших участниками демо-дня акселерационной программы, должны быть сформированы планы постакселерационной поддержки вузом и промышленными партнерами, а также планы информационной поддержки вузом на протяжении года после прохождения акселерационной программы.

Информация о стартап-проектах с юридическим лицом должна быть размещена в сервисе Radar Leader-ID автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» по адресу: radar.leader-id.ru в подразделе «Мои организации».

После завершения второго этапа акселерационной программы организовывается участие обучающихся в анкетировании качества акселерационной программы (критерии анкетирования будут предоставлены победителям конкурсного отбора Организатором).

Акселерационная программа должна включать описание методологии работы трекеров, в т.ч.:

- описание формата и частоты взаимодействия стартап-проектов с трекерами;
- формы отчетности для трекеров и стартап-проектов (дневников трекеров).

Основные задачи трекеров должны включать:

- помощь стартап-проекту с определением целей на акселерационную программу;
- совместную работу с каждой командой стартап-проекта по определению или корректировке идеи для проработки;
- еженедельный анализ прогресса вместе со стартап-проектом и коррекцию задач на неделю, формулирование гипотез, проработку инструментов развития стартапа с коррекцией задач на неделю; оценку прогресса стартап-проекта за весь период акселерации;
- проведение еженедельных встреч со стартап-проектом, с целью выявления слабых мест и оказания помощи в устранении ошибок, отслеживания и оказания помощи в прохождении стартап-проектом акселерационной программы, включая выход команды на демо-день и помощь в подготовке презентационного материала, проверки и выдачи обратной связи на все результаты работы стартап-проекта.

5. Инфраструктура для реализации акселерационной программы

Таблица 4.

Описание имеющихся объектов инфраструктуры для реализации программы

№	Наименование объекта инфраструктуры, адрес (если отличается от основного адреса заявителя)	Описание (площадь помещения, примерный состав оборудования и (или) программного обеспечения (компьютеры, проекторы, системы ВКС, лабораторное и производственное оборудование и т.д.)	Назначение и направления использования применительно к развитию университетского технологического предпринимательства и к тематическому направлению акселерационной программы
1	2	3	4
1	...	...	...
...	...	...	...

В таблицу 4 могут быть включены имеющиеся у заявителя либо предоставляемые партнерами на безвозмездной основе объекты инфраструктуры (в том числе по тематике акселерационной программы), необходимые для ее реализации (компьютерные классы, лаборатории, фаблабы, технопарки и др.).

Таблица 5.

Описание дополнительно необходимых объектов инфраструктуры для реализации программы

№	Наименование объекта (изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения)	Описание	Стоимость, руб.	Назначение и направления использования применительно к развитию университетского технологического предпринимательства и к тематическому направлению акселерационной программы
1	2	3	4	5
1	...	...	_____, ____	...
...	...	...	_____, ____	...
Итого***			_____, ____	

***Суммарная стоимость дополнительно необходимых объектов инфраструктуры для реализации программы отражается в соответствующей строке в таблице 9 «Совокупная планируемая структура расходов на акселерационную программу (в руб.)».

6. План развития партнерских отношений

6.1. Описание планируемых мероприятий и шагов по привлечению партнерских организаций и экспертов к реализации акселерационной программы на базе организации заявителя

Таблица 6.

Привлекаемые к проведению акселерационной программы партнеры (в т.ч. индустриальные)

№	Наименование партнера	Направление партнерства (что делаете вместе с партнером, его роль, связь с тематическим направлением акселерационной программы)	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1	...	...	...
2	...	...	...
...	...	...	...

6.2. Собранные от индустриальных партнеров и научных подразделений/лабораторий вуза/передовых инженерных школ задачи, связанные с тематическими направлениями акселерационной программы, для формирования на их базе университетских стартап-проектов

Таблица 7.

Задачи индустриальных партнеров

№	Наименование партнера	Перечень задач (с описанием)	Связь с тематическим направлением акселерационной программы
1	2	3	4
1	...	...	...
2	...	...	...
...	...	...	...

Таблица 8.

Задачи от научных подразделений/лабораторий /передовых инженерных школ вуза

№	Научное подразделение / лаборатория вуза / передовая инженерная школа	Перечень задач (с описанием)	Связь с тематическим направлением акселерационной программы
1	2	3	4
1	...	...	...
2	...	...	...
...	...	...	...

7. Финансовое обеспечение акселерационной программы.

Таблица 9.

Совокупная планируемая структура расходов на акселерационную программу (в руб.)

№	Наименование статьи затрат	Объем затрат (руб.)	
		2025 г.	
		За счет средств Гранта	За счет внебюджетных средств
1	2	3	4
1.	Расходы на оплату труда работников получателя Гранта (включая начисления на фонд оплаты труда)	_____,____	_____,____
2.	Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	_____,____	_____,____
3.	Расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения*	_____,____	_____,____
4.	Командировочные расходы работников получателя Гранта	_____,____	_____,____
5.	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, об оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления Гранта	_____,____	_____,____
Итого:		_____,____	_____,____

*в соответствии с информацией о суммарной стоимости дополнительно необходимых объектов инфраструктуры, указанной в таблице 5

8. Целевые значения показателей реализации акселерационной программы

Таблица 10.

Показатели реализации акселерационной программы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество в 2025 г.
1	Количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» с возможностью очного и онлайн участия*	ед.	...
2	Количество обучившихся в акселерационной программе (не менее 500 человек)	ед.	...
3	Количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы (не менее 50 стартап-проектов)	ед.	...
4	Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы (не менее 35 процентов объема, предоставляемого Организатором получателю гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году)**	руб.	...

*В соответствии с количеством мероприятий образовательного блока акселерационной программы (таблица 3)

**В соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу (таблица 9, строка «Итого» столбца 4)

***Справочно:**

**1. Приоритетные направления
научно-технологического развития Российской Федерации**
(утв. Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. N 529)

- 1) Высокоэффективная и ресурсосберегающая энергетика.
- 2) Превентивная и персонализированная медицина, обеспечение здорового долголетия.
- 3) Высокопродуктивное и устойчивое к изменениям природной среды сельское хозяйство.
- 4) Безопасность получения, хранения, передачи и обработки информации.
- 5) Интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства.
- 6) Укрепление социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня его образования.
- 7) Адаптация к изменениям климата, сохранение и рациональное использование природных ресурсов.

2. Перечень важнейших наукоемких технологий Российской Федерации
(утв. Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. N 529)

I. Критические технологии

- 1) Технологии создания высокоэффективных систем генерации, распределения и хранения энергии (в том числе атомной).
- 2) Технологии создания энергетических систем с замкнутым топливным циклом.
- 3) Биомедицинские и когнитивные технологии здорового и активного долголетия.
- 4) Технологии разработки лекарственных средств и платформ нового поколения (биотехнологических, высокотехнологичных и радиофармацевтических лекарственных препаратов).
- 5) Технологии персонализированного, лечебного и функционального питания для здоровьесбережения.
- 6) Технологии разработки медицинских изделий нового поколения, включая биогибридные, бионические технологии и нейротехнологии.
- 7) Технологии повышения продуктивности (в том числе с помощью селекции) сельскохозяйственных животных и их устойчивости к заболеваниям.
- 8) Технологии разработки ветеринарных лекарственных средств нового поколения, в том

числе для профилактики и лечения инфекционных заболеваний у сельскохозяйственных животных.

- 9) Технологии получения устойчивых к изменениям природной среды новых сортов и гибридов растений.
- 10) Технологии создания биологических и химических средств для повышения урожайности сельскохозяйственных культур и их защиты от болезней и вредных организмов (природного или искусственного происхождения).
- 11) Технологии микроэлектроники и фотоники для систем хранения, обработки, передачи и защиты информации.
- 12) Технологии защищенных квантовых систем передачи данных.
- 13) Технологии создания доверенного и защищенного системного и прикладного программного обеспечения, в том числе для управления социальными и экономически значимыми системами.
- 14) Транспортные технологии для различных сфер применения (море, земля, воздух), в том числе беспилотные и автономные системы.
- 15) Технологии космического приборостроения для развития современных систем связи, навигации и дистанционного зондирования Земли.
- 16) Технологии системного анализа и прогноза социально-экономического развития и безопасности Российской Федерации в формирующемся миропорядке.
- 17) Современный инструментарий исследования и укрепления цивилизационных основ и традиционных духовно-нравственных ценностей российского общества, включая историко-культурное наследие и языки народов Российской Федерации.
- 18) Социально-психологические технологии формирования и развития общественных и межнациональных отношений.
- 19) Мониторинг и прогнозирование состояния окружающей среды и изменения климата (в том числе ключевых районов Мирового океана, морей России, Арктики и Антарктики), технологии предупреждения и снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, негативных социально-экономических последствий.
- 20) Экологически чистые технологии эффективной добычи и глубокой переработки стратегических и дефицитных видов полезных ископаемых.
- 21) Технологии сохранения биологического разнообразия и борьбы с чужеродными (инвазивными) видами животных, растений и микроорганизмов.

II. Сквозные технологии

- 22) Технологии, основанные на методах синтетической биологии и геной инженерии.
- 23) Технологии создания новых материалов с заданными свойствами и эксплуатационными характеристиками.
- 24) Технологии производства малотоннажной химической продукции, включая особо чистые вещества, для фармацевтики, энергетики и микроэлектроники.
- 25) Технологии искусственного интеллекта в отраслях экономики, социальной сферы (включая сферу общественной безопасности) и в органах публичной власти.
- 26) Технологии создания отечественных средств производства и научного приборостроения.
- 27) Природоподобные технологии.
- 28) Биотехнологии в отраслях экономики.

3. Направления рынков НТИ

- 1) Аэронет – распределенные системы беспилотных летательных аппаратов.
- 2) Автонет – рынок НТИ по развитию услуг, систем и современных транспортных средств на основе интеллектуальных платформ, сетей и инфраструктуры в логистике людей и вещей.
- 3) Маринет – интеллектуальная система управления морским транспортом и технологии освоения мирового океана.
- 4) Нейронет – рынок средств человеко-машинных коммуникаций, основанных на передовых разработках в нейротехнологиях и повышающих продуктивность человеко-машинных систем, производительность психических и мыслительных процессов.
- 5) Хелснет – рынок персонализированных медицинских услуг и лекарственных средств, обеспечивающих рост продолжительности жизни, а также получение новых эффективных средств профилактики и лечения различных заболеваний.
- 6) Фуднет – крупнейший рынок потребительской продукции в мире, открытый для интеграции новых наукоемких технологий, от роботизации и IT в сегментах Агротех и Фудтех до биотехнологий, стимулирующий рост экономики и способный радикально повысить доступность и качество питания.
- 7) Энерджинет – распределенная энергетика от personal power до smart grid, smart city.

- 8) Технет – кросс-рыночное и кросс-отраслевое направление, обеспечивающее технологическую поддержку развития рынков НТИ и высокотехнологичных отраслей промышленности за счет формирования Цифровых, «Умных», Виртуальных Фабрик Будущего.
- 9) Сейфнет – безопасные и защищенные компьютерные технологии, решения в области передачи данных, безопасности информационных и киберфизических систем.
- 10) Эдунет – рынок продуктов и сервисов, которые вовлекают человека в развитие и реализацию своего потенциала.
- 11) Спортнет – рынок ценностных предложений для трансформации профицита человеческих ресурсов через физическую активность на основе платформенных и инфраструктурных решений.
- 12) Хоумнет – высокотехнологичная экосистема комфортной и безопасной жизнедеятельности человека.
- 13) Веарнет – экосистема бизнесов, включающая креативную индустрию (моду), легкую промышленность, ритейл и технологии, которые производят и распространяют модный продукт будущего — гибридный продукт (гибридная индустрия моды).

Дополнительная информация по рынкам НТИ доступна по ссылке:
<https://nti2035.ru/markets/>.

4. Перечень «сквозных технологий» в целях реализации Национальной технологической инициативы

- 1) Искусственный интеллект.
- 2) Квантовые технологии.
- 3) Технологии создания новых и портативных источников энергии.
- 4) Новые производственные технологии.
- 5) Технологии управления свойствами биологических объектов.
- 6) Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей.
- 7) Технологии хранения и анализа больших данных.
- 8) Технологии компонентов робототехники и мехатроники.
- 9) Технологии сенсорики.
- 10) Технологии распределенных реестров.
- 11) Технологии квантовых коммуникаций.

- 12) Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем.
- 13) Технологии беспроводной связи и «интернета вещей».
- 14) Технологии машинного обучения и когнитивные технологии.
- 15) Фотоника.
- 16) Технологии моделирования и разработки материалов с заданными свойствами.
- 17) Молекулярная инженерия в науках о жизни.
- 18) Бионическая инженерия в медицине.
- 19) Водородные технологии.
- 20) Технологии доверенного взаимодействия.
- 21) Технологии моделирования и разработки новых функциональных материалов с заданными свойствами.
- 22) Геоданные и геоинформационные технологии.
- 23) Технологии мобильных накопителей энергии.
- 24) Технологии снижения антропогенного воздействия.

Информация по центрам компетенций доступна по ссылке <https://nti.fund/support/centers/>.

Приложение 2.2.**Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям
к участникам конкурсного отбора***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая
организация
«Платформа Национальной
технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

СПРАВКА

Настоящим _____ (полное наименование заявителя) (далее – организация) подтверждает, что соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора на 1-ое _____ (месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора) 20__ года, а именно:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
- организация не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия указанных иностранных юридических лиц в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не получает из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. N 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

м.п.

(подпись)

Приложение 2.3.

Форма письма, подтверждающего принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая
организация
«Платформа Национальной
технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

Настоящим _____ (наименование заявителя) подтверждает, что в случае признания _____ (наименование заявителя) победителем конкурсного отбора, обязуется организовать в 2025 году на базе _____ (наименование заявителя) акселерационную программу поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» _____ (наименование акселерационной программы) с достижением целевых значений показателей реализации акселерационной программы, изложенных в Таблице 10 Приложения № 4 «Акселерационная программа», являющегося неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

м.п. (подпись)

Приложение 2.4.**Форма справки о планах по привлечению участником конкурсного отбора
софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Автономная некоммерческая
организация
«Платформа Национальной
технологической инициативы»

Дата регистрации,
исх. номер документа

СПРАВКА

Настоящим _____ (наименование заявителя) подтверждает,
что в случае признания _____ (наименование заявителя)
победителем конкурсного отбора, размер внебюджетных средств, привлеченных с целью
финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы
_____ (наименование акселерационной программы) в рамках
федерального проекта «Платформа университетского технологического
предпринимательства» государственной программы Российской Федерации
«Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в соответствующем
финансовом году составит не менее 35%.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

И.О. Фамилия

м.п.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы

Оценка соответствия заявок проводится в соответствии с критериями, представленными ниже.

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
Отсекающие критерии				
1	Плановый показатель обучившихся по соответствующей акселерационной программе. Оценивается запланированное количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе. «Да» – указано не менее 500 (пятисот) человек в рамках акселерационной программы «Нет» – указано менее 500 (пятисот) человек в рамках акселерационной программы	Да / Нет	Отсекающий	Акселерационная программа, Приложение 2.1, Таблица 10
2	Плановый показатель по количеству стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы Оценивается количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы «Да» – запланировано не менее 50 (пятидесяти) стартап-проектов «Нет» – запланировано менее 50 (пятидесяти) стартап-проектов	Да / Нет	Отсекающий	Акселерационная программа, Приложение 2.1, Таблица 10
3	Планируемое к привлечению внебюджетное финансирование. Оценивается процент привлеченных внебюджетных средств в соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу	Да / Нет	Отсекающий	Акселерационная программа, Приложение 2.1, Таблица 10

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	«Да» – привлечено не менее 35% «Нет» – привлечено менее 35%			
Оценочные критерии				
1	Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программ и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу (весовое значение – 70% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям
1.1.	Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы – наличие собранных задач от промышленных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации, для формирования на их базе университетских стартап-проектов: 20 баллов – представлено не менее 20 (двадцати) задач от промышленных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации; 10 баллов – представлено не менее 10 (десяти) задач от промышленных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации;	0, 10, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	0 баллов – представлено менее 10 (десяти) задач от индустриальных партнеров и (или) задач от научных подразделений и (или) лабораторий и (или) передовых инженерных школ вуза, связанных с тематическими направлениями акселерационной программы и способствующих решению задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации.			
1.2.	Методология реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу – соответствие и полнота охвата предлагаемых в Акселерационной программе мероприятий и методик, соответствие методологическим подходам к развитию технологического предпринимательства в университетской среде, современному состоянию рынков НТИ и соответствующих сквозных технологий, направленность на решение задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации: 25 баллов – предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа мероприятий превосходит требования Приложения 2.1 конкурсной документации в части содержания и формы акселерационной программы; 20 баллов – предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа мероприятий соответствует требованиям Приложения 2.1 конкурсной документации в части содержания и формы акселерационной программы; 0 баллов – выявлено несоответствие предложенных методических подходов и мероприятий, включенных в программу, требованиям Приложения 2.1 конкурсной документации в части содержания	0, 20, 25 (+5)	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	и формы акселерационной программы; количество предложенных форматов работы со студенческой аудиторией не достаточно для реализации акселерационной программы, отсутствуют мероприятия по тематике НТИ. + 5 баллов присваивается к показателю 1.2 за подтвержденное участие заявителя в иных мероприятиях федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (информация о мероприятиях федерального проекта доступна по ссылке: https://minobrnauki.gov.ru/platform_utp/).			
1.3.	Количество мероприятий, реализуемых в том числе с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного и онлайн участия: 10 баллов – в акселерационной программе предполагается не менее 20 (двадцати) мероприятий; 5 баллов – в акселерационной программе предполагается не менее 15 (пятнадцати) мероприятий; 0 баллов – в акселерационной программе предполагается менее 15 (пятнадцати) мероприятий.	0, 5, 10	оценочный	
1.4.	Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе (из расчета не менее 500 (пятисот) обучившихся):	0, 5, 7, 10	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	10 баллов – в акселерационной программе предполагается обучение не менее 600 (шестисот) человек в год; 7 баллов – в акселерационной программе предполагается обучение не менее 550 (пятисот пятидесяти) человек в год; 5 баллов – в акселерационной программе предполагается обучение не менее 500 (пятисот) человек в год; 0 баллов – в акселерационной программе предполагается обучение менее 500 (пятисот) человек в год.			
1.5.	Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы, в соответствии с совокупной планируемой структурой расходов на акселерационную программу и с учетом требований подпункта «о» пункта 20 Правил предоставления субсидий и пункта 2.4.2 конкурсной документации: 5 баллов – объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационных программ средств из внебюджетных источников не менее 35% от общего объема финансирования; 0 баллов – объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационных программ средств из внебюджетных источников менее 35% от общего объема финансирования. +5 баллов за повышение объема внебюджетного софинансирования на 5%, но не более 20 баллов суммарно за показатель.	0, 5, 10, 15, 20	оценочный	
1.6.	Количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы	0, 5, 10	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	(из расчета не менее 50 стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе): 10 баллов – количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы не менее 60; 5 баллов – количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы не менее 50; 0 баллов – количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы менее 50.			
2.	Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации (весовое значение - 30% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа Документы, представленные
2.1.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведения курсов, тренингов и иных образовательных программ в области технологического предпринимательства (за период 2021-2024 гг.): +2 балла дополнительно к другим пунктам системы оценки показателя 2.1. – наличие подтвержденного опыта реализации внутривузовских проектов, связанных с тематикой конкурсного	0, 4, 6, 8 (+2)	оценочный	участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	отбора (вузовский акселератор, предакселератор, конкурс стартап-проектов и т.д.); 8 баллов – не менее 7 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора; 6 баллов – не менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора; 4 балла – не менее 2 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора; 0 баллов – менее 2 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора.			
2.2.	Наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой акселерационной программы: 30 баллов – команда исполнителей сбалансирована и достаточна для реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей входит не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а так же опыт организации мероприятий по тематике НТИ; в состав команды исполнителей входят руководитель акселерационной программы, администратор, специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра), финансовый специалист (бухгалтер), старший трекер (методолог); в состав команды исполнителей входят не менее 10 (десяти) специалистов, имеющих высшее	0, 20, 30	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	образование, сертификаты и необходимый опыт работы в качестве трекера команд; не менее 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза; 20 баллов – команды исполнителей сбалансирована и достаточна для реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей входит не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а так же опыт организации мероприятий по тематике НТИ; в состав команды исполнителей входят руководитель акселерационной программы, администратор, специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-центра), финансовый специалист (бухгалтер), старший трекер (методолог); в состав команды исполнителей входят не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее образование, сертификаты и необходимый опыт работы в качестве трекера команд; не менее 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза; 0 баллов – команда исполнителей недостаточна для качественной реализации акселерационной программы: в состав команды исполнителей НЕ входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами, а так же опыт организации мероприятий по тематике НТИ, ИЛИ в состав команды исполнителей НЕ входят руководитель акселерационной программы, администратор, специалист по продвижению в СМИ и социальных сетях (специалист пресс-			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	центра), финансовый специалист (бухгалтер), старший трекер (методолог) ИЛИ в состав команды исполнителей входят менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее образование, сертификаты и необходимый опыт работы в качестве трекера команд ИЛИ менее 50% участников команды исполнителей акселерационной программы являются работниками вуза.			
2.3.	Наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными или частными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные и технологические проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства: 15 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о не менее 8 (восьми) организациях индустриальных партнерах (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы), предоставляющих широкий доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию / данным / внутренним акселерационным программам и сервисам, экспертам, менторам; 10 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о не менее 4 (четырёх) организациях индустриальных партнерах (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы), предоставляющих доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, экспертам, менторам;	0, 10, 15	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	0 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о менее 4 (четырёх) организациях индустриальных партнерах (на основании писем о сотрудничестве или соглашений о намерениях с подтверждением готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием планов/намерений в части мер поддержки участников акселерационной программы).			
2.4.	Перечень мероприятий, запланированных к реализации совместно с индустриальными партнерами: 10 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о не менее 8 (восьми) совместных мероприятий с индустриальными партнерами; 5 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о не менее 4 (четырёх) совместных мероприятий с индустриальными партнерами; 0 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о менее 4 (четырёх) совместных мероприятий с индустриальными партнерами.	0, 5, 10	оценочный	
2.5.	Наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров: 15 баллов – присваивается за подтверждение дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров (о планах/намерениях партнеров о предоставлении командам стартап-проектов ресурсной базы, о заключении с командами	0, 15	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	лучших стартап-проектов акселератора соглашений о пилотировании, соглашений о стажировках, соглашений о трудоустройстве, соглашений об инвестициях). 0 баллов – в конкурсной заявке отсутствует информация о дополнительных мерах поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров			
2.6.	Наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства и по тематическим направлениям акселерационной программы: 20 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении не менее 20 (двадцати) экспертов по всем тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ, из которых не менее 10 (десяти) экспертов со стороны промышленных партнеров; 10 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении не менее 10 (десяти) экспертов по всем тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ, из которых не менее 5 (пяти) экспертов со стороны промышленных партнеров; 0 баллов – в акселерационной программе содержатся данные о привлечении менее 10 (десяти) экспертов по тематическим направлениям акселерационной программы, включая направления	0, 10, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ, ИЛИ менее 5 (пяти) экспертов привлекается со стороны промышленных партнеров.			
Отклоняется и не может быть допущена к дальнейшему участию в конкурсном отборе заявка: • набравшая по критерию № 2 «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» 0 баллов; • набравшая по сумме 2 (двух) критериев («Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программ и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу» и «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации») менее 50 баллов.				