

Утверждена Конкурсной комиссией
по проведению конкурсного отбора
некоммерческих организаций
для финансового обеспечения реализации
некоммерческими организациями, осуществляющими
функции инфраструктурных центров, программ
по развитию отдельных направлений
Национальной технологической инициативы

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ
ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ЦЕНТРОВ, ПРОГРАММ ПО РАЗВИТИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Москва, 2021 г.

2
СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Организация конкурсного отбора.....	7
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора	8
2.4. Требования к Программе.....	9
2.5. Расходы на участие в конкурсном отборе	11
2.6. Разъяснение конкурсной документации	12
2.7. Отказ от проведения конкурсного отбора	13
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА.....	13
3.1. Содержание Заявки	13
3.2. Подготовка Заявки	17
3.3. Подача Заявки.....	19
3.4. Возврат Заявок.....	18
3.5. Изменение Заявки на участие в конкурсном отборе	18
3.6. Отзыв Заявки.....	20
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА	21
4.1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок.....	21
4.2. Экспертиза Заявок.....	23
4.3. Порядок оценки Заявок участников конкурсного отбора членами Конкурсной комиссии и определения победителей конкурсного отбора	24
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении Гранта.....	26
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	43

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант – денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения затрат, направленных на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Договор о предоставлении гранта – соглашение о предоставлении финансовой поддержки по итогам конкурсного отбора некоммерческой организации, осуществляющей функцию по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Организация-заявитель (Заявитель) – некоммерческая организация, подавшая Заявку.

Заявка – поданная Заявителем заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческой организации, осуществляющей функцию по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Инфраструктурный центр – некоммерческая организация, осуществляющая функцию по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий функции по проведению конкурсного отбора, включая рассмотрение Заявок и прилагаемых к ним документов, представленных Заявителями, рассмотрение результатов экспертизы Заявок, оценку Заявок и определение победителей конкурсного отбора.

Направление Национальной технологической инициативы – тематическое направление, обеспечивающее реализацию соответствующего плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы, одобренного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (перечень направлений Национальной технологической инициативы приведен в приложении 1 к настоящей конкурсной документации).

Организатор – организатор конкурсного отбора – Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», наделенная в соответствии с пунктом 2 постановления

Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2018 г. № 402 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы и Положения о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы» (далее – постановление Правительства РФ № 402) функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части осуществления им организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, включая организацию экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора, сопровождения и мониторинга деятельности Инфраструктурных центров.

Официальный сайт Организатора – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://platform.nti.work/>.

Положение о проведении конкурсного отбора – Положение о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденное постановлением Правительства РФ № 402.

Правила предоставления субсидии – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденные постановлением Правительства РФ № 402.

Программа по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, Программа – документ, содержащий

совокупность взаимосвязанных проектов и мероприятий по поддержке разработки, актуализации и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, включая разработку проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования в интересах развития плана мероприятия («дорожной карты») Национальной технологической инициативы, организацию мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации Национальной технологической инициативы, а также анализ состояния и направлений развития российского и международного рынков соответствующих направлений Национальной технологической инициативы, содействие продвижению товаров (работ, услуг) российских организаций, ориентированных на рынки Национальной технологической инициативы, на мировой рынок, содействие развитию международной кооперации.

Показатели реализации программы – показатели, характеризующие уровень достижения в отчетном финансовом году плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, указанные в подпункте «н» пункта 15 Правил предоставления субсидии.

Участник конкурсного отбора – Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующую требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и допущенный к участию в конкурсном отборе.

Экспертная организация – организация, уполномоченная на проведение экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора, содержит требования к Участникам конкурсного отбора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявок, в том числе к Программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, критерии и порядок оценки Заявок, порядок проведения процедур конкурсного отбора, а также порядок заключения Договора о предоставлении гранта.

2.1.2. Целью конкурсного отбора является отбор некоммерческих организаций на право заключения Договоров о предоставлении грантов.

2.1.3. Конкурсный отбор является открытым. Участником конкурсного отбора признается некоммерческая организация, подавшая Заявку, соответствующую требованиям, установленным Конкурсной документацией.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляются:
сбор Заявок и их рассмотрение Конкурсной комиссией;
организация и проведение экспертизы Заявок.

На втором этапе конкурсного отбора осуществляются:

рассмотрение Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок с целью определения возможности проведения оценки Заявок с учетом предоставленных результатов экспертизы;

оценка Заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.5. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются нормами законодательства Российской Федерации и положениями Конкурсной документации

2.1.6. Определение размера гранта осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления субсидии.

2.1.7. Срок окончания приема Заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатором конкурсного отбора является Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы».

2.2.2. В объявлении о проведении конкурсного отбора содержатся следующие сведения:

- а) сроки проведения конкурсного отбора;
- б) даты и время начала и окончания подачи Заявок;
- в) дата, время и место рассмотрения Заявок;
- г) дата, время и место оценки Заявок;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адреса электронной почты Организатора конкурсного отбора;
- е) цели предоставления гранта исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), государственной программы, в случае если грант предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ;
- ж) результат (результаты) предоставления гранта;
- з) адрес официального сайта Организатора конкурсного отбора, на котором размещается информация о проведении конкурсного отбора;
- и) иная необходимая информация.

2.2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора, а также Конкурсная документация размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и Официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.2.4. Сбор заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора.

2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие некоммерческие организации, подавшие Заявку, соответствующие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

2.3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям на дату предоставления Заявки:

а) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника конкурсного отбора;

д) Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

е) Участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора.

2.3.3. Участник конкурсного отбора имеет право подать только одну Заявку по каждому направлению Национальной технологической инициативы.

2.4. Требования к Программе

2.4.1. Инфраструктурный центр обеспечивает выполнение Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы посредством:

а) реализации проектов, мероприятий и другой деятельности, предусмотренной Программой по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

б) обеспечения правовой охраны, управления правами и защиты как полученных Инфраструктурным центром результатов интеллектуальной деятельности, так и результатов интеллектуальной деятельности, переданных ему в управление.

2.4.2. Программа должна соответствовать требованиям к форме и содержанию, установленным Приложением 5 Конкурсной документации.

2.4.3. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

2.4.4. Реализация Программы должна быть направлена на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы.

Содержание Программы должно отличаться новизной и актуальностью в целях реализации Национальной технологической инициативы, и не может дублировать мероприятия, предусмотренные Программами, реализуемыми действующими Инфраструктурными центрами.

2.4.5. Программа должна содержать Показатели реализации, предусмотренные подпунктом «н» пункта 15 Правил предоставления субсидии.

2.4.6. Срок финансовой поддержки реализации Программы за счет средств гранта составляет 3 года, при этом срок реализации Программы составляет 5 лет.

2.4.7. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется посредством выделения гранта за счет средств субсидии из федерального бюджета, а также за счет внебюджетных средств, привлекаемых Инфраструктурным центром.

2.4.8. Предельный размер финансового обеспечения Программы за счет привлекаемых внебюджетных средств не ограничен, но не может быть менее 30 процентов, 50 процентов и 70 процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации Программы.

2.4.9. Предельный размер финансового обеспечения Программы за счет бюджетных средств не может превышать 15, 60, 75 млн. рублей соответственно в первый, второй и третий год реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.

2.4.10. Инфраструктурный центр обязан осуществлять полное финансовое обеспечение Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы за счет средств из внебюджетных источников в четвертом и пятом году реализации Программы на уровне не ниже средних расходов на Программу за первые три года ее реализации.

2.4.11. Результатом предоставления гранта является достижение Инфраструктурным центром в соответствующем финансовом году значений показателей реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, установленных Программой соответствующего Инфраструктурного центра.

Достигнутое значение результата предоставления гранта рассчитывается как достигнутое значение оценки эффективности реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления субсидии.

2.4.12. Размер гранта рассчитывается в порядке, предусмотренном пунктом 19 Правил предоставления субсидии.

2.4.13. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при реализации Программы за счет средств гранта (в случае, если такие результаты интеллектуальной деятельности будут получены), принадлежат Инфраструктурному центру и (или) в соответствии с решением Инфраструктурного центра иным организациям, участвующим в создании и (или) использовании таких результатов, либо им совместно.

2.4.14. Инфраструктурный центр ежегодно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ) отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также отчет о реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы по форме, установленной Договором о предоставлении гранта.

Инфраструктурный центр ежемесячно не позднее 7-го рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Фонду НТИ отчет о расходовании внебюджетных средств в течение четвертого и пятого годов реализации Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы по форме, установленной Договором о предоставлении гранта, с приложением подтверждающих документов.

Инфраструктурный центр предоставляет иную отчетность по формам и в сроки, установленные Договором о предоставлении гранта.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе и в электронной форме (подписанный документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования в форматах «PDF», «MS Excel»).

2.5. Расходы на участие в конкурсном отборе

Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением Заявок, несут Заявители.

2.6. Разъяснение конкурсной документации

2.6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений Конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, с учетом установленных требований вправе направить Организатору соответствующий запрос в письменной форме, содержащий следующую информацию:

- а) наименование конкурсного отбора и Организатора конкурсного отбора;
- б) наименование организации, направившей запрос, ее почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- в) пункт Конкурсной документации, требующий разъяснения;
- г) вопросы, требующие разъяснения.

Датой начала предоставления разъяснений Конкурсной документации является дата размещения Конкурсной документации на Официальном сайте Организатора. Датой окончания предоставления разъяснений является дата, рассчитанная с учетом подпунктов 2.6.3, 2.6.4 настоящей Конкурсной документации.

2.6.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен Организатору конкурсного отбора на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате «PDF») по адресу, указанному в Объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.6.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет подписанный уполномоченным лицом в электронном виде ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи Заявок.

2.6.4. В течение одного рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений Конкурсной документации такое разъяснение размещается на Официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.7. Отказ от проведения конкурсного отбора

2.7.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока окончания приема Заявок.

2.7.2. При принятии Организатором конкурсного отбора решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на Официальном сайте Организатора в течение одного дня со дня принятия такого решения.

2.7.3. Конверты с Заявками, поступившие к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора, возвращаются направившим их Заявителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание Заявки

3.1.1. Заявка должна включать следующие документы:

1) опись документов (по форме согласно Приложению 2);
2) сопроводительное письмо Заявителя (по форме согласно Приложению 3);
3) документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к Участникам конкурсного отбора на момент подачи Заявки:

а) копии учредительных документов Организации-заявителя, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации (или иного уполномоченного лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации-заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации-заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью Организации-заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени организации-заявителя действует иное уполномоченное лицо);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее одного месяца до дня размещения на Официальном

сайте Организатора и на Едином портале информации о проведении конкурсного отбора, или заверенная Организацией-заявителем конкурсного отбора копия такой выписки;

г) копии отчетов о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации-заявителя за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме документов, заверенные надлежащим образом руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая отсутствие у Организации-заявителя на дату подачи Заявки задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая отсутствие у организации-Заявителя на дату подачи Заявки задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий (бюджетных инвестиций), наличие потребности в использовании которых в текущем финансовом году не подтверждено в установленном порядке, а также об отсутствии иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

ж) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации-участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность организации-участника

конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-участника конкурсного отбора, на дату подачи Заявки;

и) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом либо юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

к) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации-заявителя, подтверждающая, что на дату подачи Заявки Организация-заявитель не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора;

4) предложения по содержанию Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, подготовленные с учетом требований и по форме согласно Приложению 4;

5) смета расходов средств финансовой поддержки в электронном виде по форме согласно Приложению 5;

б) документы, подтверждающие соответствие Организации-заявителя требованиям к наличию опыта выполнения работ, оказанных услуг, связанных

с предметом конкурсного отбора, а также наличием квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, и сдерживающие следующие сведения:

а) сведения о выполнении Организацией-заявителем работ, оказании услуг, связанных с предметом конкурсного отбора:

- справка, подписанная руководителем Организации-заявителя, с описанием деятельности Организации-заявителя и указанием перечня выполненных работ, оказанных услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;

- копии заключенных и исполненных Организацией-заявителем соответствующих договоров на выполнение работ, оказание услуг за пять лет, предшествующих дате подачи Заявки, а также акты выполненных работ, оказанных услуг, заверенные руководителем Организации-заявителя либо уполномоченным им лицом;

б) сведения о квалификации и потенциале персонала исполнителей в виде справки, подписанной руководителем Организации-заявителя либо уполномоченным им лицом, содержащей следующую информацию:

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение участия в разработке предложений по структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение участия в подготовке аналитических отчетов и материалов по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива исполнителей, имеющих подтверждение участия в подготовке и проведении массовых мероприятий по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива, имеющих подтверждение участия в качестве спикеров в массовых мероприятиях по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива, имеющих подтверждение участия в оказании экспертно-аналитических и консультационных услуг при реализации проектов по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень участников коллектива, имеющих подтверждение вхождения в состав рабочих групп, комитетов, комиссий, советов, созданных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) международного законодательства по тематике соответствующего направления Национальной технологической инициативы, с указанием их ИНН;

- перечень ключевых сотрудников Заявителя, с которыми заключены (или планируются к заключению) трудовые договоры с указанием краткой биографии и ИНН.

7) справка-декларация, подтверждающая согласие Организации-заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации-заявителе, а также сведений, содержащихся в поданной им Заявке.

3.1.2. Документы, указанные в пункте 3.1.1 Конкурсной документации, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени Организации-заявителя. Ответственность за достоверность представленных документов несет Организация-заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются Организации-заявителю.

3.2. Подготовка Заявки

3.2.1. Некоммерческая организация, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, готовит Заявку на бумажном и электронном носителе (флеш-карта).

3.2.2. Заявка должна быть представлена на конкурсный отбор на русском языке. Использование других языков в оформлении Заявки расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.3. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марках приборов и оборудования.

3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в составе Заявки, Заявитель может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.

3.2.5. Значения сумм денежных средств, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.6. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах Заявки, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.7. При наличии противоречий между сведениями, представленными в Заявке, и иными документами в составе Заявки, приоритет при рассмотрении и оценке Заявки будут иметь сведения, содержащиеся в Заявке.

3.2.8. Документы, представляемые в составе Заявки, прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя, скрепляются печатью Заявителя (при наличии).

3.2.9. Применение факсимильных подписей при подаче Заявки не допускается.

3.2.10. В случае, если Заявка не содержит документов, предусмотренных пунктом 3.1 Конкурсной документации, либо документ в составе Заявки не содержит необходимых сведений в соответствии с установленной формой, подписи

уполномоченного лица, такая Заявка расценивается Конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.11. Заявку и документы, предусмотренные пунктом 3.1 Конкурсной документации, Заявитель представляет также на электронном носителе (флэш-карте) к Заявке в бумажном виде.

3.2.12. Все документы, входящие в состав Заявки, следует располагать в порядке, указанном в пункте 3.1 Конкурсной документации.

3.2.13. Все листы Заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в единый том лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. Узел сшива фиксируется бумажной наклейкой с указанием количества листов в Заявке, с подписью уполномоченного представителя Заявителя и оттиском печати (при наличии).

3.2.14. Подписание Заявки уполномоченным представителем Заявителя в месте сшива свидетельствует о том, что указанное лицо ознакомлено с содержанием Заявки и подтверждает достоверность содержащихся в ней сведений.

3.2.15. Конверт с Заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с Заявкой опечатан с нарушением требований Конкурсной документации, Организатор не несет ответственности перед Заявителем в случае утери Заявки прилагаемых к Заявке документов или вскрытия конверта ранее установленного срока.

3.2.16. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в Заявке, и актуальность документов, представленных им в составе Заявке.

3.3. Подача Заявки

3.3.1. Заявитель направляет по адресу Организатора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, Заявку в письменной форме в запечатанном конверте вместе с сопроводительным письмом, содержащим наименование конкурсного отбора, полное наименование некоммерческой организации, подающей Заявку, с приложением Заявки в электронной форме. Дата

и время начала и окончания подачи Заявок указываются в объявлении по проведению конкурсного отбора. Заявка может быть подана в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

3.3.2. Конверты с Заявками должны быть поданы по адресу Организатора в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора

3.3.3. Датой подачи Заявки считается дата ее поступления (вручения) по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.3.4. Ответственность за своевременность поступления Заявки, направленной Организатору почтовым отправлением, несет отправивший таким образом Заявку Заявитель.

3.3.5. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется уполномоченными лицами Организатора в журнале для регистрации Заявок.

3.3.6. По требованию Заявителя Организатор выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера Заявки.

3.4. Возврат Заявок

3.4.1. Возврат Заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты установления (наступления) следующих обстоятельств с указанием причин возврата:

- а) Заявка подана с нарушением требований Конкурсной документации;
- б) Заявка подана после окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в) Заявка отозвана Заявителем в порядке, установленном Конкурсной документацией.

3.5. Изменение Заявки на участие в конкурсном отборе

3.5.1. Заявитель вправе изменить свою Заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки.

3.6. Отзыв Заявки

3.6.1. Заявитель вправе отозвать свою Заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Организатором конвертов с Заявками.

3.6.2. Письменное уведомление об отзыве Заявки подается Заявителем по адресу Организатора с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем Заявителя и скреплено печатью Заявителя (при наличии). К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление, действовать от имени Заявителя (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе Заявки). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка такого Заявителя считается не отозванной.

3.6.3. Уведомление об отзыве Заявки регистрируется в журнале регистрации Заявок. По требованию Заявителя, подавшего уведомление об отзыве Заявки, уполномоченный сотрудник Организатора выдает расписку в получении уведомления с указанием даты и времени его получения и регистрационного номера уведомления.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Вскрытие конвертов с Заявками и рассмотрение Заявок

4.1.1. Вскрытие поступивших в адрес Организатора конвертов с Заявками производится на заседании Конкурсной комиссии в срок и месте, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.1.2. В случае если представленное на конкурсный отбор количество Заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с Заявками в течение одного дня, по окончании рабочего дня объявляется перерыв в процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Процедура вскрытия конвертов с Заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

4.1.3. В рамках первого этапа проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает по каждой

Заявке решение о признании Организации-заявителя Участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.4. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок, содержащем следующую информацию:

о дате, времени и месте рассмотрения Заявок;

об Организациях-заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

об Организациях-заявителях, признанных Участниками конкурсного отбора, Заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе;

об Организациях-заявителях, Заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие Заявки;

о решении каждого присутствующего на заседании Конкурсной комиссии члена Конкурсной комиссии в отношении каждой Организации-заявителя о признании Организации-заявителя участником конкурсного отбора и о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.5. Протокол рассмотрения Заявок оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок направляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Организатору в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол рассмотрения Заявок размещается Организатором на Официальном сайте Организатора в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его получения от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.6. Решение об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях:

а) несоответствия Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией;

б) несоответствия Организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 5 Положения о конкурсном отборе (пункт 2.3.2 Конкурсной документации);

в) недостоверности представленной Организацией-заявителем информации, в том числе информации о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе Организации-заявителя;

г) подачи Организацией-заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.1.7. В случае принятия решения об отклонении всех Заявок Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся, соответствующая информация размещается на Официальном сайте Организатора не позднее одного рабочего дня после принятия такого решения.

В случае принятия решения об отклонении всех Заявок, поданных по отдельному направлению Национальной технологической инициативы, Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор по отдельному направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения Заявок.

4.1.8. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения Заявок, Организатор передает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, на экспертизу.

4.1.9. В случае, если к участию в конкурсном отборе по отдельному направлению Национальной технологической инициативы допущена только одна Заявка, Организатор в срок, предусмотренный пунктом 4.1.8. Конкурсной документации, передает ее на экспертизу.

4.2. Экспертиза Заявок

4.2.1. Для экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора Организатор привлекает одну или несколько организаций, имеющих опыт осуществления государственной экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее – экспертная организация), отобранные Организатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Экспертиза Заявок Участников конкурсного отбора осуществляется в целях обеспечения проведения оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.3.6 Конкурсной документации.

4.2.3. Экспертная организация действует в интересах Организатора и обеспечивает проведение экспертизы Заявок в порядке и сроки, установленные договором, заключаемым между Организатором и экспертной организацией, а также в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение 6).

4.2.4. Эксперты, осуществляющие экспертизу Заявок, должны иметь:

опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению Национальной технологической инициативы, в рамках которой проводит экспертизу, не менее 5 лет;

профильное высшее образование (предпочтительно наличие ученой степени);

отсутствие аффилированности с Участником конкурсного отбора.

4.2.4. Экспертная организация обеспечивает проведение оценки каждой Заявки с привлечением не менее чем двух независимых экспертов.

4.2.5. По результатам экспертизы Заявок экспертная организация передает Организатору оценочные листы Заявок и Экспертное заключение.

Все передаваемые экспертной организацией документы представляются без указания персональных данных экспертов.

4.3. Порядок оценки Заявок Участников конкурсного отбора членами Конкурсной комиссии и определения победителей конкурсного отбора.

4.3.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 рабочих дней с даты получения Экспертного заключения и оценочных листов Заявок направляет их вместе с Заявками Участников конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

4.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает Экспертное заключение и оценочные листы Заявок и принимает решение о возможности проведения оценки

Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении Заявок на повторную экспертизу.

4.3.3. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о направлении Заявок на повторную экспертизу Организатор должен повторно организовать экспертизу Заявок в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.3.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 календарных дней осуществляет оценку Заявок на основании следующих критериев оценки заявок:

а) качество проработки предложения по содержанию Программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

б) квалификация Участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 процентов.

Значение коэффициента значимости критерия «качество проработки предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы» составляет 70 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки Заявок.

Значение коэффициента значимости критерия «квалификация Участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» составляет 30 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки Заявок.

4.3.6. Оценка Заявок Участников конкурсного отбора и определение победителей конкурсного отбора осуществляются в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение 6).

4.3.7. Если по результатам оценки Заявок, допущенных к конкурсному отбору по отдельному направлению Национальной технологической инициативы,

каждая Заявка набрала менее 60 баллов, то Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный отбор по отдельному направлению Национальной технологической инициативы несостоявшимся.

4.3.8. Победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы признается участник конкурсного отбора, Заявка которого по итогам оценки Заявок набрала наибольшее количество баллов.

Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки Заявок, о решении каждого присутствующего на заседании Конкурсной комиссии члена Конкурсной комиссии о присвоении каждой Заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, результаты ранжирования Заявок, сведения о победителе конкурсного отбора по каждому отдельному направлению Национальной технологической инициативы, а также о размере предоставляемого ему гранта.

В случае, если к участию в конкурсном отборе по отдельному направлению Национальной технологической инициативы допущена только одна Заявка, Конкурсная комиссия оценивает такую Заявку в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение 6). Если по результатам оценки такой Заявке присвоено не менее 60 баллов, то Конкурсная комиссия вправе признать участника конкурсного отбора, подавшего данную Заявку, победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения оценки Заявок.

4.3.9. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на Официальном сайте Организатора и на Едином портале не позднее четырнадцатого календарного дня со дня подписания указанного протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

4.4. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта

4.4.1. Договор о предоставлении гранта заключается Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы с победителем конкурсного отбора по отдельному направлению Национальной технологической инициативы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.12.2019 №248н.

Договор о предоставлении гранта содержит следующие условия:

- а) цели, условия и порядок предоставления и использования гранта;
- б) размер гранта;
- в) перечень работ, выполняемых Инфраструктурным центром за счет средств гранта;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:
 - расходы на оплату труда работников Инфраструктурного центра;
 - расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей;
 - расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
 - расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
 - транспортные и командировочные расходы работников Инфраструктурного центра;
 - расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг;
- д) значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и их плановые значения по годам;
- е) сроки перечисления средств гранта;
- ж) порядок и сроки представления Инфраструктурным центром отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов

Российской Федерации, порядок и сроки представления отчетности о ходе реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, а также право Фонда НТИ устанавливать сроки и формы представления Инфраструктурным центром дополнительной отчетности;

з) перечень документов, представляемых Инфраструктурным центром для получения гранта;

и) обязанность Фонда НТИ проводить проверку достижения, соблюдения Инфраструктурным центром целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, а также согласие Инфраструктурного центра на проведение проверки достижения, соблюдения Инфраструктурным центром целей, условий и порядка предоставления и использования гранта Фондом НТИ, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля;

к) обязательство Инфраструктурного центра по уплате штрафных санкций и возврату суммы гранта в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, а также в случае недостижения плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, предусмотренных Договором о предоставлении гранта, включая порядок расчета размера штрафных санкций, порядок возврата сумм, использованных Инфраструктурным центром;

л) условия и порядок расторжения Договора о предоставлении гранта;

м) запрет приобретения Инфраструктурным центром иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

н) право Фонда НТИ и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять контроль за выполнением мероприятий и проектов программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы на основании отчетов о реализации программы по

развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, содержащих в том числе сведения о достижении определенных в программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, включая:

число разработанных Инфраструктурным центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы;

число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы;

число участников проведенных массовых мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы;

размер внебюджетных средств, привлеченных Инфраструктурным центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

о) обязанность Инфраструктурного центра представлять Фонду НТИ в течение 2 лет со дня завершения срока предоставления гранта информацию о дальнейшей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы;

п) обязательство Инфраструктурного центра по возврату средств гранта в случае нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате средств гранта;

р) обязательство Инфраструктурного центра по обеспечению софинансирования затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы в размере не менее 30 процентов, 50 процентов и 70 процентов объема запланированного финансового обеспечения за счет средств субсидии (гранта) соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы (учет софинансирования затрат на реализацию программы Инфраструктурным центром осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого Инфраструктурным центром для осуществления расчетов при реализации им мероприятий программы);

с) обязательство Инфраструктурного центра по полному финансовому обеспечению программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы за счет средств центра из внебюджетных источников в 4-й и 5-й год реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы на уровне не ниже средних расходов на программу за первые 3 года ее реализации;

т) порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году;

у) идентификатор соглашения.

4.4.2. Для заключения Договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на Официальном сайте Организатора представляет в Фонд НТИ документы, подтверждающие его соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 5 Положения о конкурсном отборе, а также проект Договора о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта заключается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в настоящем пункте.

4.4.3. Непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 4.4.2 Конкурсной документации, является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта.

4.4.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора о предоставлении гранта либо признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта право заключения Договора о предоставлении гранта по решению Конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки Заявок.

4.4.5. Перечисление гранта Инфраструктурному центру осуществляется на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

**Перечень направлений
Национальной технологической инициативы**

№	Наименование направления	Краткое описание
Рыночные направления		
1	Автонет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.04.2018, Протокол № 1.
2	Аэронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
3	Маринет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
4	Нейронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
5	Энерджинет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 28.09.2016, Протокол № 4.
6	Хэлснет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 20.12.2016, Протокол № 6.
7	Технет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 14.02.2017, Протокол № 1.
8	Кружковое движение	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 18.07.2017, Протокол № 3.

Приложение 2
Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы

(наименование Заявителя) представляет в составе Заявки на участие в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр. с ___ по ___	Кол-во стр.	Номер приложения
1.	Сопроводительное письмо			
2.	Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора			
3.	Предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы			
4.	Смета расходов средств финансовой поддержки			
5.	Иные документы			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации-заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Дата, исх. номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ
в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации
некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных
центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной
технологической инициативы

(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)*, действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы (далее – конкурс) на условиях, установленных в извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. Мы предлагаем реализацию программы по развитию направления Национальной технологической инициативы *(указать наименование направления)* инфраструктурным центром *(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы)* на условиях, изложенных в Приложении №... (далее – Программа). Программа является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

2. Мы согласны с тем, что в случае, если в объеме запрашиваемого нами взноса нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Программы, они будут покрыты в полном объеме за счет финансовых ресурсов участника конкурсного отбора.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсном отборе сообщаем, что *(указать наименование организации-заявителя)* соответствует следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, учредителем (участником, членом) которого является иностранное юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

е) не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора для финансового обеспечения реализации некоммерческими организациями, осуществляющими функции инфраструктурных центров, программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2018 № 402.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

5. Являясь Оператором персональных данных, настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Заявке лиц на обработку их данных АНО «Платформа НТИ» – организатором конкурсного отбора, Экспертной организацией, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованными в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с конкурсной документацией, раскрытие информации в общедоступных источниках персональных данных, относящихся к конкурсному отбору, последующее хранение информации о конкурсном отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов АНО «Платформа НТИ» в суде (далее – Обработка).

6. Подтверждаем, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации лица, чьи данные переданы в рамках заявки, уведомлены о факте передачи их данных АНО «Платформа НТИ» в соответствии с требованиями

такого законодательства. По запросу АНО «Платформа НТИ» обязуемся представить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

7. Мы освобождаем АНО «Платформа НТИ» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берем на себя обязательства возместить АНО «Платформа НТИ» убытки, понесенные в связи с предъявлением АНО «Платформа НТИ» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

8. В случае, если Заявка (*наименование организации-заявителя*) будет допущена к участию в конкурсном отборе, обязуемся обеспечить возможность АНО «Платформа НТИ» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации Программы (соответствия перечню требований и оценки потенциала Заявителя).

9. В случае признания нас победителем конкурсного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор о предоставлении гранта с некоммерческой организацией «Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы» в соответствии с конкурсной документацией и предоставлять отчеты о целевом использовании Гранта, а также иную отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АНО «Платформа НТИ» нами уполномочен: (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты*).

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: (*указать почтовый адрес*).

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов (Приложение № _).

Руководитель организации-заявителя
(уполномоченный представитель)
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение 4

Форма
Программы инфраструктурного центра
по развитию отдельного направления
Национальной технологической инициативы

**Программа
инфраструктурного центра
по развитию отдельного направления Национальной
технологической инициативы**

Наименование заявителя <Наименование заявителя>
Наименование направления <Наименование направления >
Сроки реализации программы <дд.мм.гггг.– дд.мм.гггг.–>

Основной текст на ____ л.

Приложения в количестве ____ на ____ л.

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись
Фамилия И.О.
Печать

г. _____

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика выбранного направления

[Приведите краткую характеристику выбранного направления Национальной технологической инициативы]

2. Цели реализации Программы

[Сформулируйте цели реализации Программы]

3. Перечень основных результатов реализации Программы

[В таблице приведите кратко основные результаты в разрезе направлений реализации Программы]

№	Направления реализации Программы (примеры)	Основные результаты по итогам реализации Программы
1	<i>Поэтапное совершенствование нормативной правовой базы в целях устранения барьеров для использования передовых технологических решений и создания системы стимулов для их внедрения</i>	– ... – ...
2	<i>Экспертно-аналитическая поддержка (аналитические исследования по развитию российского и международного рынка)</i>	
3	<i>Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы</i>	
	...	
...	<иные направления>	

4. Основные Показатели реализации Программы

[В таблице укажите значения основных Показателей реализации Программы (включая определенные Правилами предоставления субсидии), которые будут получены по итогам реализации Программы, и которые будут подтверждать достижение целей Программы]

№	Результат	Значение показателя по итогам реализации Программы
1.	число разработанных центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесению изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы ¹	
2.	число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы	
3.	число участников проведенных массовых мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы	
4.	размер внебюджетных средств, привлеченных центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	
...	<иные показатели реализации Программы> ²	...

¹ Рекомендуется включать и отдельно поименовать в числе показателей: число разработанных и зарегистрированных национальных и международных «открытых» стандартов, число разработанных национальных стандартов и международных стандартов, число привлеченных инфраструктурным центром экспертов, принявших участие в разработке проектов национальных стандартов, проектов международных стандартов.

² Рекомендуется включать в число показателей: число участников актуализации дорожных карт по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение инфраструктурного центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ») не менее одного предложения по актуализации дорожной карты в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ».

ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Резюме

[В данном разделе приведите общее описание и обоснование выбора задач и видов мероприятий по реализации Программы]

2. Описание и оценка обоснованности масштабности и сложности задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ в целях нормативного правового обеспечения направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание задач, решаемых в ходе выполнения научно-исследовательских работ в целях нормативного правового обеспечения реализации направления Национальной технологической инициативы. Также перечислите мероприятия по обеспечению системного участия в работе международных организаций и ассоциаций по разработке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, в целях продвижения интересов отдельного направления Национальной технологической инициативы]

[В таблице перечислите укрупненно основные работы в рамках реализации Программы, направленные на нормативное правовое обеспечение Национальной технологической инициативы, и обоснуйте с точки зрения масштабности и сложности. При наличии плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по соответствующему направлению укажите соответствие работы по данной «дорожной карте»]

№	Научно-исследовательская работа в целях нормативного правового обеспечения Национальной технологической инициативы	Обоснование масштабности и сложности задачи в рамках выполнения работы	Соответствие плану мероприятий («дорожной карте») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров по данному направлению (если применимо)	Число проектов нормативно-правовых актов и актов технического регулирования
1.	...			
Итого³:				

³ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы

3. Описание деятельности, направленной на обеспечение полноты и комплексности мероприятий, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и устранение административных барьеров

[Опишите, как будет организована деятельность по мониторингу информационных ресурсов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов Евразийского экономического союза, на которых для целей общественного (публичного) обсуждения размещаются проекты нормативных актов]

4. Описание и оценка масштабности и охвата аналитических исследований по развитию российского и международного рынка по направлению Национальной технологической инициативы

[В таблице укажите перечень направлений аналитических исследований в рамках выбранного направления Национальной технологической инициативы, а также характеристики и ключевые индикаторы рынков, в отношении которых такие исследования планируется провести]

№	Направления аналитических исследований по развитию российского и международного рынка	Характеристики и ключевые индикаторы рынка, включаемые в исследования ⁴	Обоснованность масштабности и охвата аналитических исследований, в том числе географические рамки	Периодичность и число подготовленных аналитических отчетов ⁵
1.	...			

⁴ Обязательными характеристиками для включения в аналитический отчет по отдельному направлению НТИ являются: основные сегменты рынка; емкость рынка/сегмента; темпы роста рынка/сегмента; жизненный цикл отрасли/рынка, стадия зрелости; тренды; барьеры; риски; нормативно-правовое регулирование, в т.ч. анализ государственных программ поддержки по НИРах и НИОКРах; национальный и международный нормативно-технический ландшафт; основные игроки: количество, рыночные доли, описание продуктов и разработок; оценка успешных бизнес-моделей и лучших практик; инвестиции, сделки M&A, кооперация; новые крупные проекты: участники, планы, суммы привлеченных инвестиций; причины закрытия неудавшихся проектов; основные технологии, применяемые на рынке; обзор ключевых научных разработок в России и мире по результатам библиометрического и патентного анализа, а также показатели по компаниям НТИ, вовлеченным в реализацию направления НТИ: количество компаний НТИ; краткое описание продуктов и услуг компаний НТИ; объемы выручки от продажи продуктов и услуг компаний НТИ в рамках сегментов направления НТИ; количество компаний НТИ, имеющих экспортную выручку; объем экспортной выручки компаний НТИ; количество прав на РИД, зарегистрированных компаниями НТИ; количество реализуемых проектов по отдельному направлению НТИ.

⁵ Периодичность подготовки и публикации аналитических отчетов по направлению исследования должна составлять не реже одного раза в два квартала календарного года, максимальный объем одного отчета не должен превышать 100 печатных листов формата А4, с обязательным представлением Инфраструктурным центром НТИ краткой справки к подготовленному отчету, объем которой не превышает 10 печатных листов формата А4.

2.	...			
...	...			
				Итого⁶:

5. Описание и оценка обоснованности выбора направлений мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы

[В данном разделе приведите общее описание собственных мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы и участие инфраструктурного центра в мероприятиях федерального и международного уровня (с указанием конкретных мероприятий по популяризации, созданию инфраструктуры постоянного присутствия участников отдельного направления Национальной технологической инициативы на целевых зарубежных рынках), а также укажите целевые группы участников мероприятий и оценку ожидаемого влияния. Также укажите мероприятия по расширению и активизации работы научного сообщества для формирования и реализации передового научно-технического задела путем проведения научных и образовательных конференций, создания (поддержки) международных журналов научно-технических проблем, поддержки образовательных проектов и программ молодежного инженерного творчества]

[В таблице перечислите укрупненно основные направления мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы, и обоснуйте выбор]

№	Основные направления мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации,	Обоснование выбора видов мероприятий	Число участников проведенных массовых мероприятий
1.	...		
2.	...		
...	...		
			Итого⁷:

⁶ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы

⁷ Сумма по колонке должна соответствовать значению соответствующего показателя реализации Программы по итогам реализации Программы

I. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ^{8,9}

[В таблице перечислите все мероприятия по реализации Программы]

№	Мероприятие	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат
...				
...				
...				
...				

⁸ В число мероприятий Программы, помимо прочего, обязательным является включение мероприятий по разработке и регистрации национальных «открытых» стандартов, а также включение мероприятий по разработке и регистрации международных «открытых» стандартов. Также рекомендуется указывать число и наименование международных организаций в области стандартизации во взаимодействии с которыми ведется работа по разработке и регистрации международных «открытых» стандартов.

⁹ В число мероприятий Программы, помимо прочего, обязательным является включение мероприятия по актуализации «дорожных карт» по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, плановым значением показателей реализации которого будет считаться число участников актуализации дорожных карт по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, представивших на рассмотрение инфраструктурного центра в целях дальнейшего направления в рабочую группу и (или) автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ») не менее одного предложения по актуализации дорожной карты в течение отчетного года, в том числе с использованием информационных систем АНО «Платформа НТИ».

	...			

№	Наименование показателя	Плановое значение показателя ¹⁰						
		2021	2022	2023	2024	2025	...	Итого
1.	Число разработанных центром проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы;							

¹⁰ Накопленным итогом

2.	Число подготовленных аналитических отчетов по развитию российского и международного рынка по направлению Национальной технологической инициативы							
3.	Число участников проведенных массовых мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации направления Национальной технологической инициативы;							
4.	Размер внебюджетных средств, привлеченных некоммерческой организацией с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, млн.руб.							
...	<иные показатели реализации Программы>							

II. ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ

III. ПЛАН РАЗВИТИЯ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ

[Опишите планы по развитию партнерских отношений, в том числе вовлеченность в деятельность инфраструктурного центра российских и зарубежных юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность по направлению Национальной технологической инициативы]

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Затраты на реализацию Программы, руб.		2021		2022		2023		2024		2025		ИТОГО	
№		За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	За счет гранта	За счет внебюджетных средств	Бюджетные средства	Внебюджетные средства
1.	Мероприятие 1.												
1.1	Наименование вида расходов												
1.2.	Наименование вида расходов												
	...												
2.	Мероприятие 2.												
2.1	Наименование вида расходов												
2.2.	Наименование вида расходов												
												

*Виды расходов:

1. Оплата труда и начисления на оплату труда
2. Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей
3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации
4. Расходы на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, оборудования, программного обеспечения
5. Транспортные и командировочные расходы работников
6. Расходы на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг

[Ниже приведите разъяснения по видам расходов, из чего складываются суммы в таблице «Финансовое обеспечение», при этом отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10%]

1. Оплата труда и начисления на оплату труда

[Приведите обоснование расходов на оплату труда. Укажите общее количество сотрудников, занятых в мероприятиях инфраструктурного центра, а также группы должностей с количеством штатных единиц и размер выплат. Командировочные расходы не входят в затраты на оплату труда (учитываются в транспортных и командировочных расходах).]

2. Расходы на аренду зданий, помещений и иных площадей

[Приведите обоснование расходов на аренду, укажите ставку арендной платы и общую площадь арендуемых зданий, помещений и иных площадей]

3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации

[Укажите укрупненно состав, описание элементов интеллектуальной собственности, которые планируются в рамках реализации программы инфраструктурного центра и общую их стоимость]

4. Расходы на приобретение изделий, комплектующих изделий, материалов, оборудования, программного обеспечения

[Укажите укрупненно перечень оборудования, которое реализации программы инфраструктурного центра и общую их стоимость, включая комплектующие изделия, материалы, программное обеспечение]

5. Транспортные и командировочные расходы работников

[Укажите среднее расчетное значение затрат на командирование одного сотрудника инфраструктурного центра, а также общее количество командировок]

6. Расходы на оплату договоров со сторонними организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг

[Приведите обоснование затрат на работы и услуги сторонних организаций и физических лиц, а также общую стоимость этих затрат]

7. Подтверждение внебюджетного финансирования

[Приведите информацию о подтверждении внебюджетного финансирования. Дополнительно приложите гарантийное письмо с обязательством предоставления средств из внебюджетных источников, подписанное уполномоченным лицом]

**Смета Программы Инфраструктурного центра
по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы**

НАПРАВЛЕНИЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЯ:
НАИМЕНОВАНИЕ
НАПРАВЛЕНИЯ:

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись
Фамилия И.О.
Печать

Методика проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора

1. Настоящая методика определяет порядок оценки Заявок Участников конкурсного отбора на соответствие требованиям Конкурсной документации.

2. Оценка Заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии на основании результатов экспертизы Заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 4.2 Конкурсной документации.

3. Оценка соответствия проводится в соответствии с критериями и показателями, представленными ниже:

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
Критерий 1. Качество проработки предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы	Всего: 70 баллов
<p>Показатель 1.1. Оценка степени соответствия предложений по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы (далее – предложения) плану мероприятий («дорожной карте») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы (далее – дорожная карта НТИ).</p> <p>Система оценки показателя:</p> <p>Предмет оценки: Оценивается соответствие и полнота охвата предлагаемых в программе мероприятий плану мероприятий («дорожной карте») по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, и их адекватность современному состоянию рынков соответствующих технологий, возникающему/развивающемуся рынку НТИ.</p> <p style="padding-left: 40px;">предложения полностью соответствуют дорожной карте НТИ; охватывают все мероприятия, предусмотренные дорожной картой НТИ</p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">выявлено несоответствие либо неполное соответствие предложений не более чем двум мероприятиям дорожной карты НТИ</p> <hr/> <p style="padding-left: 40px;">выявлено несоответствие либо неполное соответствие предложений более чем двум мероприятиям дорожной карты НТИ</p> <hr/> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы; - план мероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы 	0–15
Показатель 1.2. Количество предлагаемых к разработке в рамках реализации предложенной Участником конкурсного отбора программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы проектов	

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
<p><i>нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы в соответствии с Положением о разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающих реализацию Национальной технологической инициативы и актуальность разработки каждого из предложенных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования.</i></p> <p>Система оценки показателя:</p> <p>Предмет оценки: оценивается количество предлагаемых к разработке Участником конкурсного отбора проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, принятие которых предусмотрено или будет предусмотрено утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы, иными утвержденными Правительством Российской Федерации планами мероприятий, предусматривающими изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, а также актуальность разработки каждого из предложенных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования.</p>	<p>0–15</p>
<p>11-15 предполагается к разработке не менее 70 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов технического регулирования</p>	
<p>6-10 предполагается к разработке не менее 40 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов технического регулирования</p>	

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах						
<p>1-5 предполагается к разработке менее 40 % актуальных проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования, предусмотренных планами мероприятий, сроки реализации которых соответствуют сроку реализации программы с учетом регламентных сроков согласования соответствующих видов нормативных правовых актов и актов технического регулирования</p> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы; - план мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации; иные утвержденные Правительством Российской Федерации планы мероприятий, предусматривающие изменение нормативного правового регулирования, в целях совершенствования законодательства и снятия административных (регуляторных) барьеров, обеспечивающие реализацию Национальной технологической инициативы 							
<p>Показатель 1.3. Количество, новизна и актуальность направлений аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы, предлагаемых в рамках реализации разработанной Участником конкурсного отбора программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.</p> <p>Система оценки показателя:</p> <p>Предмет оценки: Оценивается количество (не менее двух аналитических отчетов в год), новизна и актуальность направлений аналитических отчетов по развитию российского и международного рынков по соответствующему направлению Национальной технологической инициативы.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">6-10</td> <td style="padding: 5px;">предполагается разработка более двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">1-5</td> <td style="padding: 5px;">предполагается разработка до двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">0</td> <td style="padding: 5px;">предполагаемые к разработке аналитические отчеты не отвечают признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы</td> </tr> </table> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы; 	6-10	предполагается разработка более двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	1-5	предполагается разработка до двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	0	предполагаемые к разработке аналитические отчеты не отвечают признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы	0-10
6-10	предполагается разработка более двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы						
1-5	предполагается разработка до двух аналитических отчетов в календарный год, отвечающих признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы						
0	предполагаемые к разработке аналитические отчеты не отвечают признакам новизны и актуальности отдельному направлению Национальной технологической инициативы						

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
- план мероприятий («дорожная карта») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы.	
<p>Показатель 1.4. Заявленное в разработанной Участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы количество мероприятий по развитию профессионального сообщества и популяризации соответствующего направления Национальной технологической инициативы, включая актуальность их тематик для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, и число участников планируемых мероприятий</p> <p>Система оценки показателя:</p> <p>Предмет оценки: Оценивается количество массовых мероприятий с целевым числом участников не менее 100 человек, которые планируется провести по выбранному направлению Национальной технологической инициативы, включая актуальность их тематик для соответствующего направления Национальной технологической инициативы, и число участников планируемых мероприятий</p>	
<p>6-10 планируется проведение более двух массовых мероприятий в календарный год с числом участников не менее 100 человек по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы</p> <hr/> <p>1-5 планируется проведение до двух массовых мероприятий в календарный год с числом участников не менее 100 человек по актуальным тематикам для соответствующего направления Национальной технологической инициативы</p> <hr/> <p>0 отсутствует информация о планируемых массовых мероприятиях с числом участников не менее 100 человек, либо не обосновано влияние планируемых к проведению массовых мероприятий на развитие отдельного направления Национальной технологической инициативы, актуальность тематик</p> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <p>- предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.</p>	0-10
<p>Показатель 1.5. Заявленный в разработанной Участником конкурсного отбора программе по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы объем внебюджетных средств, привлекаемых инфраструктурным центром с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.</p>	
<p>Система оценки показателя:</p> <p>Оценка получается путем суммирования баллов в случае соответствия материалов заявителя следующими условиям:</p> <p>10 баллов объем привлекаемых для софинансирования реализации Программы Инфраструктурного центра средств из внебюджетных источников в первый, второй, третий, четвертый</p>	0-20

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
<p>и пятый годы реализации Программы составляет 30 %, 50%, 70%, 100% и 100% от общего объема финансирования в первый, второй, третий, четвертый и пятый годы реализации Программы Инфраструктурного центра соответственно.</p> <hr/> <p>+1 балл за повышение любого из показателей объема внебюджетного финансирования на 5%</p> <p>объем привлекаемых для софинансирования реализации Программы Инфраструктурного центра средств из внебюджетных источников в первый, второй, третий, четвертый и пятый годы реализации Программы составляет более 30 %, 50%, 70%, 100% и 100% от общего объема финансирования в первый, второй, третий, четвертый и пятый годы реализации Программы Инфраструктурного центра соответственно.</p> <hr/> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы; - смета расходов средств финансовой поддержки. 	
<p>Критерий 2. Квалификация Участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации</p>	<p>Всего 30 баллов</p>
<p>Показатель 2.1. Наличие у Участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора</p>	
<p>Предмет оценки: оценивается количество исполненных Организацией-заявителем договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>за каждый предоставленный исполненный договор на выполнение работ, оказание услуг, связанный с предметом конкурсного отбора, присваивается 1 балл, максимальное количество – 20 баллов.</p> <p><u>Материалы для оценки показатель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета участника конкурсного отбора; - документы, представленные организацией-Заявителем в соответствии с частью «а» подпункта 6 пункта 3.1.1 Конкурсной документации. 	<p>0-20</p>
<p>Показатель 2.2. Наличие квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.</p> <p>Предмет оценки: Оцениваются коллектив исполнителей и ключевых сотрудников участника отбора, роль каждого из них в достижении целей и реализации задач Инфраструктурного центра</p> <p>7-10</p> <p>коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации Программы инфраструктурного центра: в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и</p>	<p>0-10</p>

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
<p>актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 5 лет, в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлениям плана мероприятий («дорожной карты») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы более 5 лет, в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 500 человек в каждом из мероприятий, более 5 лет</p>	
<p>3-6</p> <p>коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации Программы инфраструктурного центра в части решения задач по совершенствованию законодательства и административных барьеров в целях реализации отдельного направления Национальной технологической инициативы: в состав коллектива входят не менее 3 специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы более 3 лет, в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлениям плана мероприятий («дорожной карты») по отдельному направлению Национальной технологической инициативы более 3 лет, в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, до 5 лет</p>	
<p>1-2</p> <p>в состав коллектива исполнителей входят специалисты, имеющие высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы менее 3 лет, в состав коллектива исполнителей входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы менее 3 лет, в состав коллектива входит менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, до 5 лет</p>	

Наименование и содержание критериев и показателей	Оценка в баллах
<p>0</p> <p>в составе коллектива исполнителей отсутствуют специалисты, имеющие высшее юридическое образование и опыт работы по подготовке проектов нормативных правовых актов и актов технического регулирования по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы или не входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы по подготовке аналитических отчетов по направлению плана мероприятий («дорожной карты») отдельного направления Национальной технологической инициативы менее 3 лет, в состав коллектива входит менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы по проведению массовых мероприятий по тематике отдельного направления Национальной технологической инициативы с числом участников не менее 250 человек в каждом из мероприятий, до 5 лет</p> <p><u>Материалы для оценки показателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета участника конкурсного отбора; - документы, представленные организацией-Заявителем в соответствии с частью «б» подпункта 6 пункта 3.1.1 Конкурсной документации. 	

4. Каждая Заявка оценивается всеми членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

Оценка Заявки по каждому из критериев определяется как сумма баллов, присвоенных этой Заявке по каждому показателю в рамках соответствующего критерия оценки.

5. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма баллов, присвоенных этой Заявке по каждому критерию в пределах установленного для него максимального количества баллов.

6. По результатам оценки Заявок Конкурсная комиссия ранжирует Заявки по каждому отдельному направлению Национальной технологической инициативы в порядке убывания количества баллов. Каждой Заявке присваивается соответствующий порядковый номер в соответствии с итогами ранжирования Заявок по результатам оценки.

7. Победителем конкурсного отбора по каждому отдельному направлению Национальной технологической инициативы признается Участник конкурсного отбора, Заявка которого по итогам оценки Заявок набрала наибольшее количество баллов.