

Утверждено конкурсной комиссией
по проведению конкурсного отбора
организаций высшего образования в целях
организации акселерационных программ
поддержки проектных команд и студенческих
инициатив для формирования инновационных
продуктов

(Протокол от 31.10.2022 г. № 12-АП/2022)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования
в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки
проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных
продуктов на 2023 год**

Москва, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Организация конкурсного отбора.....	10
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора	10
2.4. Требования к акселерационной программе	11
2.5. Требования к расходованию средств гранта.....	12
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе.....	13
2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации	13
2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора	14
2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора.....	15
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА	16
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.....	16
3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе	18
3.3. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе	19
3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе	20
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	21
4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.....	21
4.2. Порядок проведения экспертизы заявок	22
4.3. Определение победителей конкурсного отбора	23
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
Приложение 1.1. Форма описи документов.....	28
Приложение 1.2.....	31
Форма заявки на участие в конкурсном отборе	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	36
Приложение 2.1. Требования к содержанию, форме акселерационной программы, форме дорожной карты	36
Приложение 2.2.....	45
Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора	45
Приложение 2.3.....	47

Форма письма, подтверждающего принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора	47
Приложение 2.4.....	48
Форма справки о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	49
Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы.....	49

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

«акселерационная программа» – комплекс мероприятий по развитию стартап-проектов проектных команд и студенческих инициатив образовательных организаций высшего образования (далее - проектные команды) в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения проектных программ в технологическое предпринимательство по одному из технологических направлений, определенных с учетом приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и (или) перечня критических технологий Российской Федерации, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», и установленных в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 Положения о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством развития компетенций этих проектных команд, доработки технологического решения и бизнес-модели, поиска и привлечения инвесторов и новых потребителей, масштабирования бизнеса, увеличения прибыли и (или) выручки.

Акселерационные программы должны предусматривать:

- использование информационной системы «Leader-ID» автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»;
- возможность очного и онлайн участия представителей проектных команд образовательных организаций высшего образования;
- тематическую направленность на создание и (или) развитие технологического предпринимательства;
- обеспечение поддержки проектных команд, реализующих технологические стартап-проекты, результатом которых является, в том числе, снижение предпринимательских рисков, развитие профессиональных компетенций участников соответствующих команд, получение оценки стартап-проектов от потенциальных заказчиков и инвесторов, а также повышение инвестиционной привлекательности таких стартап-

проектов, в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения в технологическое предпринимательство;

«грант» – денежные средства на государственную поддержку образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных программ и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«заявитель» – образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

«конкурсная комиссия» – коллегиальный орган, состав которого утверждается Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы», в целях проведения конкурсного отбора;

«конкурсный отбор» - способ отбора образовательных организаций высшего образования, осуществляемого в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», для определения получателей гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант;

«НТИ» - Национальная технологическая инициатива – долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в

ближайшие 15–20 лет. НТИ включает системные решения по определению ключевых технологий, необходимых изменений в области норм и правил, работающих мер финансового и кадрового развития, механизмов вовлечения и вознаграждения носителей необходимых компетенций. Выбор технологий производится с учетом основных трендов мирового развития, исходя из приоритета сетевых технологий, сконцентрированных вокруг человека как конечного потребителя;

«Организатор» – Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы», осуществляющая организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора (далее - заявка), методическое сопровождение и мониторинг реализации акселерационных программ в соответствии с требованиями Положения о проведении конкурсного отбора, а также заключающая с получателем гранта договор о предоставлении гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

«официальный сайт Организатора» – официальный сайт Организатора в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://platform.nti.work/>;

«Положение о проведении конкурсного отбора» – Положение о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«получатель гранта» – образовательная организация высшего образования, являющаяся победителем конкурсного отбора;

«Правила предоставления субсидии» – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки

проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«стартап-проект» - проект по созданию университетского стартапа, подготовленный проектной командой, в том числе с участием лиц, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации результатов федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«участник конкурсного отбора» – заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующий требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;

«федеральный проект» - федеральный проект «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«экспертная организация» – организация, имеющая опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, привлекаемая Организатором к экспертизе заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Положении о проведении конкурсного отбора и Правилах предоставления субсидии.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация содержит:

а) требования к участникам конкурсного отбора (раздел 2.3), а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям (пункт 3.1.1);

б) порядок и сроки подачи заявок (раздел 3.3), а также требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 Положения о проведении конкурсного отбора (раздел 3.1), включая требования к акселерационной программе, смете расходов на реализацию акселерационной программы (раздел 2.5), а также форму акселерационной программы и «дорожной карты» ее реализации, цели предоставления гранта и технологические направления (Приложение 2.1);

в) порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок участников на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе (раздел 3.4);

д) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений (раздел 2.7);

е) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации (раздел 4.1);

ж) порядок проведения экспертизы заявок (раздел 4.2);

з) критерии оценки заявок (раздел 4.3);

и) правила оценки заявок, включая весовое значение критериев оценки заявок в общей оценке заявки (Приложение № 3), а также правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурсного отбора по результатам оценки заявок (пункт 4.3.7);

к) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (пункт 4.4.3);

л) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта (пункты 4.4.2; 4.4.4);

м) срок размещения на официальном сайте Организатора результатов конкурсного отбора (пункт 4.3.11).

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателя гранта из числа участников конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Целью предоставления гранта является организация акселерационной программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта.

2.1.3. Конкурсный отбор на предоставление гранта является открытым.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора, Правилами предоставления субсидии и иными подлежащими применению нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На 1-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией;
- организация и проведение экспертизы заявок.

На 2-м этапе конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение конкурсной комиссией результатов экспертизы заявок в целях определения возможности проведения оценки заявок с учетом представленных результатов экспертизы;
- оценка заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.6. Максимальный размер гранта, предоставляемого Организатором получателю гранта, на реализацию одной акселерационной программы, не может превышать 7 142 800 (семь миллионов сто сорок две тысячи восемьсот) рублей.

Получатель гранта может осуществлять реализацию не более трех акселерационных программ в текущем финансовом году.

2.1.7. Максимальный срок реализации акселерационной программы не может превышать один год.

2.1.8. Получатель гранта осуществляет реализацию акселерационной программы посредством реализации проектов, мероприятий и осуществления иной деятельности, предусмотренной акселерационной программой.

2.1.9. Срок окончания приема заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 календарных дней с момента публикации Организатором объявления о проведении конкурсного отбора.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Организатор осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора.

Местонахождение Организатора: 121205, город Москва, территория инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, д.1, этаж 3, помещение IV.

Почтовый адрес Организатора: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок 2, 3 этаж.

2.2.2. Информация о конкурсном отборе, а также объявление о проведении конкурсного отбора и настоящая конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора

2.3.1. В конкурсном отборе может принимать участие образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующая требованиям, установленным пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документацией.

2.3.2. Участник конкурсного отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;
- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- Участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора.

2.3.3 Заявитель предоставляет справку, подтверждающую соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации по форме, предусмотренной Приложением 2.2 к настоящей конкурсной документации.

2.4. Требования к акселерационной программе

2.4.1. Реализация акселерационной программы должна быть направлена на развитие университетского технологического предпринимательства.

2.4.2. Достижение плановых значений реализации акселерационной программы определяется посредством следующих показателей:

- количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной

системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного участия и онлайн-участия;

- охват обучившихся по реализованной акселерационной программе в соответствующем финансовом году (не менее 300 человек);
- размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы в соответствующем финансовом году (не менее 35 процентов объема доведенного Организатором до получателя гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году, при этом при расчете софинансирования реализации акселерационной программы средства федерального бюджета, предоставляемые в рамках иных мер государственной поддержки, в том числе в виде грантов в форме субсидий, не учитываются);
- количество стартап-проектов, созданных по результатам реализованной акселерационной программы (не менее 50 стартап-проектов по каждой реализованной акселерационной программе).

2.4.3. Акселерационная программа должна соответствовать форме и требованиям к содержанию, представленным в Приложении 2.1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.4. Финансовое обеспечение реализации акселерационной программы осуществляется за счет средств гранта, а также за счет привлекаемых получателем гранта внебюджетных средств (софинансирования), в том числе за счет средств получателя гранта в размере не менее 35 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации акселерационной программы за счет средств гранта (учет софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им акселерационных мероприятий).

2.5. Требования к расходованию средств гранта

2.5.1. Средства гранта могут быть направлены получателем гранта на:

- расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда);
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;

- расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;
- командировочные расходы работников получателя гранта;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

2.5.2. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации акселерационной программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе

2.6.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению Организатором не подлежат.

2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации

2.7.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации любая образовательная организация высшего образования, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Организатору соответствующий запрос в письменной форме в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора до даты не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В запросе должно быть указано:

- наименование конкурсного отбора и Организатора;
- наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- положения (пункт или пункты) объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, требующие разъяснений;
- вопросы, требующие разъяснений.

2.7.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен Организатору на бумажном носителе по адресу: 123242,

город Москва, Малый Конюшковский переулок 2, 3 этаж, а также в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты tech-stud@nti.work

2.7.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации направляет в письменной форме в электронном виде, на указанный в запросе адрес электронной почты, ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2. 7.4. В течение одного рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений настоящей конкурсной документации наиболее значимое разъяснение размещается Организатором на официальном сайте Организатора, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил соответствующий запрос.

2.8. Внесение изменений в документацию конкурсного отбора

2.8.1. Организатор по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе вносить изменения в настоящую конкурсную документацию только в течение первой половины установленного для представления заявок на участие в конкурсном отборе срока. Разработанные и согласованные с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации изменения в настоящую конкурсную документацию утверждаются конкурсной комиссией.

2.8.2. В случае внесения изменений в настоящую конкурсную документацию Организатор уведомляет заявителей, подавших заявки на момент внесения изменений в настоящую конкурсную документацию - в течение двух рабочих дней со дня утверждения таких изменений конкурсной комиссией. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8.3. Изменения в настоящую конкурсную документацию размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение одного рабочего дня со дня утверждения конкурсной комиссией данных изменений.

2.8.4. Организатор вносит изменения в объявление о конкурсном отборе при необходимости.

2.8.5. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в объявление о конкурсном отборе.

2.8.6. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора, вносимые в объявление о проведение конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию на официальном сайте Организатора.

2.8.7. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящую конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Организатора, несут организации, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе.

2.9. Отказ от проведения конкурсного отбора

2.9.1. Организатор вправе по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. При принятии Организатором решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Организатора в течение одного дня со дня принятия такого решения.

2.9.3. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, поступившие к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора, вскрываются и направляются представившим их заявителям по почтовому адресу, указанному в заявке в течение семи рабочих дней со дня размещения Организатором на официальном сайте Организатора уведомления об отказе от проведения конкурсного отбора.

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:

- Опись документов (по форме согласно Приложению 1.1 к настоящей конкурсной документации);
- Сопроводительное письмо заявителя (по форме согласно Приложению 1.2 к настоящей конкурсной документации);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо));
- акселерационную программу, включая «дорожную карту» реализации акселерационной программы, смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта, сведения о квалификации и опыте команды планируемой к реализации программы с указанием штатных и внештатных сотрудников (по формам согласно Приложению 1.3, Приложению 2.1 и Приложению 2.4 к настоящей конкурсной документации);
- документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации», установленному пунктом 4.3.5 настоящей конкурсной документации в соответствии с пунктом 22 Положения о проведении конкурсного отбора:
 - документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации акселерационной программы экспертов (резюме, копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот и т.д., копии

- согласий или соглашений с привлекаемыми к реализации акселерационной программы экспертами);
- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации акселерационной программы промышленных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с промышленными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.);
 - документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.);
 - документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети “Интернет” и др.)
 - иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию, указанному в подпункте “б” пункта 20 Положения, на усмотрение заявителя.
- справку (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую ее соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 2.2 к настоящей конкурсной документации);
 - письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее принятие обязательства по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 2.3 к настоящей конкурсной документации);

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы (по форме согласно Приложения 2.4 настоящей конкурсной документации);
- согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- письмо(а) - подтверждение(я) от индустриальных и других типах партнёров о готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием возможных мер поддержки участников акселерационной программы, оформленное на бланке организации и подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом);
- справку (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, о существующих у нее мерах и объемах поддержки технологических предпринимателей.

3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, готовят заявки на участие в конкурсном отборе в бумажном и электронном виде. Бумажная и электронная версия заявки должны быть идентичны.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется заявителем на русском языке. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, методологий и оборудования.

3.2.3. Все суммы денежных ассигнований, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.4. При наличии противоречий между сведениями, представленными акселерационной программе в составе в заявки на участие в конкурсном отборе и иными документами в составе заявки, приоритет при рассмотрении и оценке конкурсной комиссией заявки будут иметь сведения, содержащиеся в акселерационной программе заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.5. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах, которые представлены в составе заявки, в том числе расхождение сведений между бумажной и электронной версией заявки, может расцениваться конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.2.6. Документы заявки на участие в конкурсном отборе скрепляются печатью заявителя (при наличии), заверяются подписью уполномоченного лица заявителя.

3.2.7. Применение факсимильных подписей уполномоченных лиц заявителя при заверении документов конкурсной заявки не допускается.

3.2.8. Заявку с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации, в электронной форме заявитель направляет в составе пакета документов на электронном носителе (флеш-карте).

3.2.9. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, указанном в Приложении 1.1 к настоящей конкурсной документации.

3.2.10. Все листы заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в том(-а) лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки (допускается сшивание каждого приложения к настоящей заявке, в соответствии с Приложением 1.1, в отдельный том). На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя заявителя и скрепляется печатью заявителя (при наличии). Допускается двусторонняя печать документов, входящих в состав заявки.

3.2.11. Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с заявкой запечатан с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор не несёт ответственности перед заявителем в случае утери документов заявки или несанкционированного вскрытия конверта раньше срока, установленного настоящей конкурсной документацией.

3.2.12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.3. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.3.1. Заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет в адрес Организатора (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок 2, 3

этаж) заявку в бумажном виде вместе с сопроводительным письмом в запечатанном конверте с приложением заявки в электронной форме на флеш-карте. На конверте должны быть указаны: полное наименование и почтовый адрес заявителя, название конкурсного отбора.

3.3.2. Конверты с заявками должны быть поданы заявителем по адресу Организатора, указанному в пункте 3.3.1 настоящей конкурсной документации, в срок, установленный в объявлении о конкурсном отборе.

3.3.3. Ответственность за своевременность поступления на конкурсный отбор заявки, направленной в адрес Организатора почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку заявитель.

3.3.4. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами Организатора в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3.5. По требованию заявителя Организатор выдаёт ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе

3.4.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

3.4.2. Письменное уведомление об отзыве заявки подаётся заявителем по адресу Организатора (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок 2, 3 этаж) с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем заявителя и скреплено печатью заявителя (при наличии). К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки, действовать от имени заявителя. Если уведомление об отзыве заявки подано заявителем с нарушением установленных требований заявка считается не отозванной.

3.4.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе. По требованию заявителя, представившего уведомление об отзыве заявки, Организатор выдаёт ему расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера уведомления.

3.4.4. Возврат поданной заявки осуществляется Организатором после получения письменного уведомления об отзыве заявки, на основании письменного заявления заявителя, составленного в свободной форме, в рабочее время, по адресу Организатора (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок 2, 3 этаж). Заявление должно быть подписано уполномоченным представителем заявителя и скреплено печатью заявителя (при наличии).

3.4.5. В случае если заявитель отозвал заявку, но не забрал поданную заявку, то после окончания приема заявок Организатор вправе уничтожить заявку.

3.4.6. Изменения в заявку могут быть внесены путем направления официального письма заявителя в адрес Организатора, содержащего перечень изменений в заявку участника конкурсного отбора с соблюдением требований, установленных в разделе 3.3 настоящей конкурсной документации, в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Уведомления об изменении заявок регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе. В случае внесения изменения в заявку дата подачи заявки будет соответствовать дате принятия Организатором изменения в заявку заявителя.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации

4.1.1. Сбор заявок осуществляется Организатором.

4.1.2. В рамках первого этапа проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией (Разделы 2.3, 3.1), и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.3. Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях:

- несоответствия заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;
- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора и пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации;

- недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о наименовании, месте нахождения, адресе заявителя;
- подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.1.4. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.1.5. Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на официальном сайте Организатора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал)) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.1.6. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся. Организатор размещает на официальном сайте соответствующую информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

4.2. Порядок проведения экспертизы заявок

4.2.1. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, Организатор передает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок, на экспертизу.

4.2.2. К экспертизе заявок по критериям оценки заявок, предусмотренным пунктом 20 Положения о проведении конкурсного отбора, Организатором привлекается одна или несколько организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной.

4.2.3. При проведении экспертизы заявок оценивается соответствие заявок следующим критериям, предусмотренным пунктом 20 Положения о проведении конкурсного отбора:

а) качество проработки документов и предложений по содержанию акселерационной программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.2.4. Экспертиза заявок осуществляется экспертной организацией в течение 30 календарных дней со дня предоставления Организатором заявок. После этого результаты экспертизы заявок передаются экспертной организацией Организатору.

4.3. Определение победителей конкурсного отбора

4.3.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результатов экспертизы заявок, направляет полученные от экспертной организации результаты экспертизы заявок в адрес конкурсной комиссии.

4.3.2. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия рассматривает полученные результаты экспертизы заявок и по результатам рассмотрения принимает решение о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу (при необходимости получения дополнительной информации по содержанию заявок, необходимой для проведения оценки заявок).

4.3.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок конкурсная комиссия в течение не более, чем 20 календарных дней осуществляет оценку заявок на основании следующих критериев оценки заявок:

а) качество проработки документов и предложений по содержанию акселерационной программы;

б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.3.4. Оценка заявки по критерию «качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы» осуществляется по следующим показателям:

- качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу;
- количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе, с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного участия и онлайн-участия;

- заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе, из расчета не менее 300 обучившихся;
- заявленный в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе размер внебюджетных средств, планируемых к привлечению участником конкурсного отбора, с учетом подпункта «о» пункта 20 Правил предоставления субсидии и пункта 2.4.2 настоящей конкурсной документации;
- количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы (из расчета не менее 50 стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе);

Значение коэффициентов значимости критерия «качество проработки предложений по содержанию акселерационной программы» не может составлять менее 70 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.5. Оценка заявки по критерию «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» осуществляется по следующим показателям:

- наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе, опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведение курсов;
- наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой акселерационной программы;
- наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства;
- состав партнёров и перечень мероприятий, запланированных к реализации совместно с партнерами;
- наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнёров;
- наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций

всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанному критерию, определяется настоящей конкурсной документацией (пункт 3.1.1).

Значение коэффициентов значимости критерия «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» не может превышать 30 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.6. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

4.3.7. Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пунктах 20 - 22 Положения о проведении конкурсного отбора, по шкале от 0 до 100 баллов. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

По итогам выставления баллов конкурсная комиссия ранжирует заявки в порядке убывания количества баллов.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из ранжирования заявок и даты подачи заявки (в случае набора одинакового количества баллов).

4.3.8. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Правил предоставления субсидии. В случае получения одинакового количества баллов, и признание всех участников конкурсного отбора, подавших такие заявки, победителями повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, победителем конкурсного отбора признается заявка, которая подана раньше.

4.3.9. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки заявок, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена

конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результаты ранжирования заявок, сведения о победителях конкурсного отбора, а также о размере предоставляемого гранта.

4.3.10. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня оценки заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3.11. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем подведения итогов конкурсного отбора.

4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта

4.4.1. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет Организатору документы, подтверждающие его соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 22 Правил предоставления субсидий.

4.4.2. Непредставление указанных документов в установленный срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

Выявление несоответствия победителя конкурсного отбора любому из требований, установленных пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 22 Правил предоставления субсидии, является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.3. Договор о предоставлении гранта заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, в следующем порядке:

а) в случае наличия замечаний к представленным документам Организатором могут быть направлены такие замечания в адрес победителя конкурсного отбора с установлением срока представления уточненных документов;

б) в случае отсутствия замечаний к представленным документам заключение договора гранта осуществляется в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4.4. Победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта в срок, установленный пунктом 4.4.3 настоящей конкурсной документации. Неподписание победителем конкурсного отбора в установленный срок договора является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта или признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта право заключения договора о предоставлении гранта по решению конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки заявок, в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящей конкурсной документации, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место в рейтинге за победителями конкурсного отбора.

Приложение 1.1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе образовательных организаций
высшего образования в целях финансового обеспечения организации
акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих
инициатив для формирования инновационных продуктов

(наименование участника конкурсного отбора) представляет в составе заявки на
участие в конкурсном отборе нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Стр. с __ по __	Кол-во стр.
1	Опись документов		
2	Сопроводительное письмо заявителя		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо)		
4	Акселерационная программа, включая «дорожную карту» реализации акселерационной программы, смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта, справку о планах по привлечению софинансирования, сведения о квалификации и опыте команды планируемой к реализации программы с указанием штатных и внештатных сотрудников		
5	Документы, подтверждающие соответствие заявителя критерию «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации»:		
5.1	- документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов (CV, копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот и т.д., копии соглашений с привлекаемыми к реализации программы экспертами);		
5.2	- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с индустриальными		

	партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.)		
5.3	- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.)		
5.4	- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» и др.)		
6	Справка (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую ее соответствие требованиям на 01.10.2022, а именно: <ul style="list-style-type: none"> • у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; • у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; • участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; • в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора; • участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень 		

	государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; <ul style="list-style-type: none"> Участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора 		
7	Письмо (справку-декларацию), подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающее принятие обязательства по привлечению софинансирования за счет внебюджетных источников для целей реализации программы, а также содержащую сведения об объемах и источниках привлечения внебюджетных средств		
8	Письмо(а) - подтверждение(я) от индустриальных и других типах партнёров о готовности участия в реализации акселерационной программы с указанием возможных мер поддержки участников акселерационной программы, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом)		
9	Письмо (справка) подтверждающее принятие обязательств по реализации акселерационной программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора		
10	Флэш-карта с электронной версией заявки		
11	Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации)		
12	Справка (справки), подписанная руководителем (иным уполномоченным им лицом) заявителя, о существующих у нее мерах и объемах поддержки технологических предпринимателей		
	ВСЕГО листов:		

Форма заявки на участие в конкурсном отборе

Дата, исх. Номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ
в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях
финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки
проектных команд и студенческих инициатив для
формирования инновационных продуктов

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании (документ на основании, которого действует уполномоченное лицо) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. *(наименование заявителя) предлагает к реализации Акселерационную программу (далее – АП) (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы) на условиях, изложенных в Приложении ... «Акселерационная программа», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.*

2. *(наименование заявителя) уведомляет о согласии покрыть в полном объеме за счет финансовых ресурсов заявителя затрат в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на реализацию акселерационной программы.*

3. Настоящим (*наименование заявителя*) гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4. Являясь оператором персональных данных, настоящим (*наименование заявителя*) дает согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке лиц на обработку их данных Организатором, экспертной организацией, Конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора, последующее хранение информации о конкурсном отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде.

5. (*наименование заявителя*) подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках Заявки, уведомлены о факте передачи их данных Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

6. (*наименование заявителя*) освобождает Автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

7. (*наименование заявителя*) подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об (*наименование заявителя*), о подаваемой (*наименование заявителя*) заявке, иной информации об (*наименование заявителя*), связанной с соответствующим конкурсным отбором;

8. В случае, если заявка (*наименование заявителя*) будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, (*наименование заявителя*) обязуется обеспечить возможность осуществления Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации акселерационной программы (соответствия перечню требований, оценки качества проработки предложения по содержанию акселерационной программы и квалификации участника конкурсного отбора).

9. В случае признания (*наименование заявителя*) победителем конкурсного отбора, (*наименование заявителя*) обязуется взять на себя обязательства подписать договор о предоставлении гранта с Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с конкурсной документацией и представлять отчеты о целевом использовании гранта.

10. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» уполномочен: (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес*).

11. Корреспонденцию направлять по адресу: (*указать почтовый адрес заявителя*)

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 1.3.**Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов**

К заявке заявителя должна быть приложена краткая справка о команде исполнителей акселерационной программы.

Таблица 2 заполняется с учетом следующих требований:

- В таблице отражаются сведения об участниках коллектива акселерационной программы.
- Также в таблице указываются сведения не менее чем о десяти (десяти) экспертах и трекерах (с указанием «эксперт» или «трекер» в графе «роль в команде»), планируемых к привлечению к целям реализации программы.
- При описании краткой биографии указываются, в том числе, следующие сведения:
 - Сведения об образовании, ученой степени;
 - Опыт создания и/или развития технологических компаний;
 - Опыт экспертизы стартапов, студенческих технологических проектов, менторства, наставничества, формирования проектных команд и др.

Профессиональный опыт эксперта подтверждается:

- опытом работы не менее 3 лет, соответствующий областям реализации проектов, и/или наличие профессиональных достижений в сфере, соответствующей областям реализации проектов (знаки отличия - награды, грамоты, благодарности, благодарственные письма, успешно реализованные проекты, внедренные разработки и продукты (с подтверждением результатов) научные статьи, патенты);
- наличие заполненного профиля на платформе Leader –ID и experts.nti.work.

Рекомендовано наличие у эксперта одного из видов опыта:

- опыта работы в одной из компаний, входящих в топ-500 «Рейтинга российского бизнеса» РБК;
- опыта выступлений на мероприятиях сети пространств коллективной работы «Точка кипения», Предакселераторе НТИ, Фонда развития интернет-инициатив, Агентства стратегических инициатив, проекта «Академия наставников», Технопарка «Сколково», Бизнес-инкубатора ВШЭ, Технопарка Новосибирского Академгородка, Технопарка в сфере высоких технологий «ИТ-парк» или Университета 2035;
- опыта работы по направлениям сквозных технологий НТИ и рынков НТИ.

Таблица 2

Сведения о ключевых участниках команды акселерационной программы

№	ФИО	Ссылка на Leader-ID	Ссылка на experts.nti.work	Роль в команде акселерационной программы	Краткая биография/резюме
1.					
...

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Приложение 2.1. Требования к содержанию, форме акселерационной программы,
форме дорожной карты**

Объем основного текста акселерационной программы должен составлять не более 30 страниц. При написании акселерационной программы используется 14 шрифт, полуторный интервал. Документ подписывается руководителем заявителя на титульном листе и заверяется печатью заявителя (при наличии).

Требования к содержанию акселерационной программы представлены в следующей форме.

Титульный лист (на 1 странице, 14 шрифт):

**Акселерационная программа поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»
на базе наименование организации**

Наименование заявителя: _____

Наименование акселерационной программы: _____

Сроки реализации акселерационной программы: с _____ по _____ 2023 г.

Основной текст документа _____ листе

Приложения в количестве ____ на ____ листах

Утверждена:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Печать

Г. _____

Оглавление

1. Введение (5 страниц):

- Краткое описание целей акселерационной программы
- Тематические направления акселерационной программы с указанием специализации (технологическое направление)
- Ожидаемые результаты программы за весь период
- Существующий опыт развития технологического предпринимательства в организации заявителя

2. Основная часть:

- Концепция программы
- Описание основных методологических аспектов реализации программы (Методология тестирования идеи или прототипа будущего продукта на востребованность с помощью потенциальных потребителей, методология «Бережливый стартап», концепция «Бережливого запуска бизнеса» на основе быстрой проверки гипотез, методы коллективного (совместного) финансирования проектов и др.)
- Ключевые партнеры реализации акселерационной программы и степень их вовлеченности

3. Дорожная карта мероприятий по реализации акселерационной программы и ожидаемые результаты:

Дорожная карта акселерационной программы на базе

Название университета , город, регион на 2023 г.

№	Мероприятие (лекция, семинар, мастер-класс и тд)	Дата проведения (месяц, год)	Тема	Планируемое число участников	Партнер (компания НТИ/ индустриальный партнер, центр компетенций НТИ)

*Справочно

Направления рынков НТИ:

№	Наименование направления	Краткое описание

Рыночные направления		
1	Автонет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.04.2018, Протокол № 1.
2	Аэронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
3	Маринет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
4	Нейронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
5	Энерджинет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 28.09.2016, Протокол № 4.
6	Хэлснет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 20.12.2016, Протокол № 6.
7	Технет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 14.02.2017, Протокол № 1.
8	Кружковое движение	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 18.07.2017, Протокол № 3.
9	SportNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №21/21 от 19.04.2021).
10	HomeNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №21/21 от

		19.04.2021).
11	WearNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №23/21 от 28.05.2021).
12	EduNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол № 18/20 от 29.12.2020).
13	FoodNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол № 18/20 от 29.12.2020).

Технологические направления в соответствии с перечнем критических технологий Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899):

- 1) Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
- 2) Базовые технологии силовой электротехники.
- 3) Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
- 4) Биомедицинские и ветеринарные технологии.
- 5) Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
- 6) Клеточные технологии.
- 7) Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
- 8) Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
- 9) Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
- 10) Технологии биоинженерии.
- 11) Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
- 12) Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
- 13) Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
- 14) Технологии наноустройств и микросистемной техники.

- 15) Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
- 16) Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
- 17) Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
- 18) Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
- 19) Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
- 20) Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
- 21) Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 22) Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
- 23) Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
- 24) Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
- 25) Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
- 26) Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
- 27) Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

3. Инфраструктура для реализации акселерационной программы

Таблица 3

Описание объектов инфраструктуры для реализации программы

№	Наименование объекта инфраструктуры	Описание	Площадь (кв.м.)	Назначение и направления использования применительно к развитию университетского технологического предпринимательства	Примерный состав оборудования и программного обеспечения (проекторы, системы ВКС и т.д.)

*В перечень могут быть включены объекты инфраструктуры по указанной специализации, необходимые для реализации акселерационной программы (лаборатории, фаблабы, технопарки и др.).

4. План развития партнерских отношений

Описание планируемых мероприятий и шагов по привлечению партнерских организаций и экспертов к реализации акселерационной программы на базе организации заявителя.

Таблица 4.

План развития партнерских отношений

№	Наименование партнера	Направление партнерства (что делаете вместе с партнером, его роль)	Ожидаемый результат
1			
2			

5. Ресурсное обеспечение акселерационной программы.

5.1. Кадровое обеспечение

Планируемая структура кадрового состава акселерационной программы.

Таблица 5.

№	Наименование структурного подразделения, которое будет отвечать за реализацию акселерационной программы	Должность
1		
2		
...		

5.2. Финансовое обеспечение.

Совокупная планируемая структура расходов на акселерационную программу (в руб.).

Таблица 6

	Наименование затрат	Объем затрат (руб.)	
		2023 г.	
		За счет гранта	За счет внебюджетных источников
	Затраты (всего), в том числе	_____ руб	_____ руб

1.	расходы на оплату труда работников (включая начисления на фонд оплаты труда)		
2.	расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации		
3.	расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения		
4.	командировочные расходы работников		
5.	расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, об оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления Гранта		

6. Целевые значения показателей реализации акселерационной программы

6.1. Показатели реализации акселерационной программы

Таблица 7

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество (в 2023 г)
1	Количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе с использованием с использованием информационной системы «Leader-ID» Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» с возможностью очного участия и онлайн участия	единица	
2	Количество обучившихся в акселерационной программе (не менее 300 человек)	чел	
3	Количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы (не менее 50 стартап-проектов)	единица	
4	Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационной программы (не менее 35 процентов объема, предоставляемого Организатором получателю гранта финансового обеспечения за счет средств гранта в соответствующем финансовом году)	тыс. руб.	

Приложение 2.2.

Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора

На бланке организации

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (*наименование заявителя*) подтверждает, что соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора на 1-ое _____ (месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора) 20__ года, а именно:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- _____ (*наименование заявителя*) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении _____ (*наименование заявителя*) не введена процедура банкротства, деятельность _____ (*наименование заявителя*) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____ (*наименование заявителя*);
- _____ (*наименование заявителя*) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- _____ (наименование заявителя) не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 г. № 1085 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение 2.3.

**Форма письма, подтверждающего принятие обязательства
по реализации акселерационной программы
в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора**

На бланке организации

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (*наименование заявителя*) подтверждает, что в случае признания _____ (*наименование заявителя*) победителем конкурсного отбора, обязуется организовать на базе _____ (*наименование заявителя*) акселерационную программу поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение 2.4.

**Форма справки о планах по привлечению участником конкурсного отбора
софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы***На бланке организации*

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (*наименование заявителя*) подтверждает совокупный размер внебюджетных средств, привлеченных получателями гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию акселерационных программ в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в соответствующем финансовом году не менее 35%.

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе при проведении экспертизы

Оценка соответствия Заявок проводится в соответствии с критериями, представленными ниже.

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
Отсекающие критерии				
1	<p>Плановый показатель обучившихся по соответствующей акселерационной программе Оценивается запланированное количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе.</p> <p>Да – указано не менее 300 человек в рамках акселерационной программы Нет – указано менее 300 человек в рамках акселерационной программы</p>	Да/нет	Отсекающий	Акселерационная программа
2	<p>Плановый показатель по количеству стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы Оценивается количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы</p> <p>Да – запланировано не менее 50 стартап-проектов Нет- запланировано менее 50 стартап-проектов</p>	Да/нет	Отсекающий	Акселерационная программа

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
3	<p>Планируемое к привлечению внебюджетное финансирование. Оценивается процент привлеченных внебюджетных средств</p> <p>Да – привлечено не менее 35% Нет – привлечено менее 35%</p>	Да/нет	Отсекающий	Акселерационная программа Справка о планах по привлечению участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию акселерационной программы
Оценочные критерии				
1	Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программ и методологии реализации мероприятий, включенных в акселерационную программу (весовое значение - 70% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа.
1.1.	<p>Качество проработки предложения по содержанию акселерационной программы - соответствие и полнота охвата предлагаемых в Акселерационной программе мероприятий и методик, соответствие методологическим подходам к развитию технологического предпринимательства в университетской среде, современному состоянию рынков НТИ и соответствующих сквозных технологий, а также привлечения к реализации программы промышленных партнеров;</p> <p>15 баллов - предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа мероприятий включает в себя широкий спектр различных форматов работы со студенческой аудиторией, включает мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 4 промышленных партнеров;</p>	0, 5, 10, 15 (+5)	оценочный	Акселерационная программа. Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>10 баллов - предложения полностью соответствуют методическим подходам к развитию технологического предпринимательства; включают мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 2 индустриальных партнеров;</p> <p>5 баллов - выявлено частичное несоответствие предложенных методических подходов и мероприятий, включенных в программу, количество предложенных форматов работы со студенческой аудиторией достаточно ограничено, отсутствуют мероприятия по тематике НТИ, отсутствуют индустриальные партнеры.</p> <p>0 баллов – выявлено полное несоответствие предложенных методических подходов и мероприятий, включенных в программу, количество предложенных форматов работы со студенческой аудиторией не достаточно для реализации акселерационной программы, отсутствуют мероприятия по тематике НТИ, отсутствуют индустриальные партнеры.</p> <p>+ 5 баллов присваивается к показателю 1.1 за предусмотренный в программе механизм бесшовной поддержки, который предусматривает упрощенный отбор заявителей, принимавших участие в других мероприятиях, организованных в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»</p>			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.2.	<p>Количество мероприятий, реализуемых (реализованных) в том числе с использованием информационной системы Leader-ID Организатора, а также информационной системы «Projects» автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», с возможностью очного участия и онлайн-участия</p> <p>10 баллов - в акселерационной программе предполагается не менее 30 мероприятий;</p> <p>5 баллов - в акселерационной программе предполагается не менее 20 мероприятий</p> <p>0 баллов - в акселерационной программе предполагается менее 20 мероприятий</p>	0, 5, 10	оценочный	
1.3.	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора акселерационной программе плановое количество обучившихся по соответствующей акселерационной программе (из расчета не менее 300 обучившихся)</p> <p>30 баллов - в акселерационной программе предполагается обучение не менее 500 человек в год;</p> <p>15 баллов - в акселерационной программе предполагается обучение не менее 400 человек в год;</p> <p>5 баллов - в акселерационной программе предполагается обучение не менее 300 человек в год;</p> <p>0 баллов - в акселерационной программе предполагается обучение менее 300 человек в год;</p>	0, 5, 15, 30	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.4.	<p>Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы, с учетом требований подпункта "о" пункта 20 Правил предоставления субсидий и пункта 2.4.2 конкурсной документации:</p> <p>5 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационных программ средств из внебюджетных источников не менее 35% от общего объема финансирования;</p> <p>0 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации акселерационных программ средств из внебюджетных источников менее 35% от общего объема финансирования</p> <p>+5 баллов за повышение объема внебюджетного софинансирования на 5%, но не более 20 баллов суммарно за показатель</p>	0, 5, 10, 15, 20	оценочный	
1.5.	<p>количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы (из расчета не менее 50 стартап-проектов по каждой организованной акселерационной программе):</p> <p>5 баллов - количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы не менее 50.</p> <p>0 баллов - количество стартап-проектов, представленных по результатам организованной акселерационной программы менее 50</p> <p>+1 балл за каждые 5 стартап-проектов больше 50, но не более 20 баллов суммарно за показатель</p>	0, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.	Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации (весовое значение - 30% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора. Акселерационная программа
2.1.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора, в том числе опыта проведения акселерационных программ, предусматривающих формирование компетенций в области технологического предпринимательства, а также проведение курсов:</p> <p>+2 балла дополнительно к другим пунктам системы оценки показателя 2.1 - наличие подтвержденного опыта реализации внутривузовских проектов связанных с тематикой конкурсного отбора (вузовский акселератор, предакселератор, конкурс стартап-проектов и т.д.);</p> <p>18 баллов - не менее 7 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;</p> <p>14 баллов - не менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;</p> <p>8 баллов - не менее 2 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора;</p> <p>0 баллов - при отсутствии исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p>	0, 8, 14, 18 (+2)	оценочный	Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.2.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой акселерационной программы:</p> <p>15 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации акселерационной программы: в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 3 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ; в состав коллектива входят не менее 3 специалистов, имеющих опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 200 человек;</p> <p>10 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации акселерационной программы: в состав коллектива входит не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 2 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ; в состав коллектива входят не менее 2 специалистов, имеющих опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 150 человек;</p> <p>5 баллов - в состав коллектива входит не менее 2 специалистов, имеющих</p>	0, 5, 10, 15	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 2 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ; в состав коллектива входят не менее 1 специалиста, имеющего опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 100 человек;</p> <p>0 баллов - в состав коллектива входит только руководитель акселерационной программы, администратор акселерационной программы, куратор акселерационной программы .</p>			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.3.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (государственными корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства:</p> <p>15 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о не менее 5 организациях-партнерах, предоставляющих широкий доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, менторам, и оказывают софинансирование реализации программы;</p> <p>10 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о 4 организациях-партнерах. Указанные организации-партнеры предоставляют доступ к своим ресурсам (например, доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам), но не оказывает софинансирование реализации программы;</p> <p>5 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о 2 организациях-партнерах. Указанные организации-партнеры не предоставляет прямого доступа к своим ресурсам и не оказывает софинансирование реализации программы;</p> <p>0 баллов - в акселерационной программе отсутствуют данные об организациях-партнерах, планируемых к привлечению с целью реализации программы.</p>	0, 5, 10, 15	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.4.	<p>Состав партнеров и перечень мероприятий, запланированных к реализации совместно с партнерами;</p> <p>20 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о не менее 5 организациях-партнерах, и запланировано не менее 15 совместных мероприятий;</p> <p>15 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о не менее 5 организациях-партнерах, и запланировано не менее 10 совместных мероприятий;</p> <p>10 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о не менее 3 организациях-партнерах, и запланировано не менее 5 совместных мероприятий;</p> <p>0 баллов - в акселерационной программе отсутствуют данные об организациях-партнерах, планируемых к привлечению с целью реализации программы</p>	0, 10, 15, 20	оценочный	
2.5.	<p>Наличие дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров:</p> <p>20 баллов - Присваивается 20 баллов за подтверждение дополнительных мер поддержки участников акселерационной программы со стороны участника конкурсного отбора и привлекаемых партнеров;</p>	0, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.6.	<p>Наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства):</p> <p>10 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о привлечении более 30 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>5 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о привлечении не менее 20 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>0 баллов - в акселерационной программе содержатся данные о предполагаемом привлечении менее 10 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ</p>	0, 5, 10	оценочный	
<p>Заявка, набравшая по критерию №2 "Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации" 0 баллов отклоняется и не может быть допущена к дальнейшему участию в конкурсном отборе.</p>				

