

Утверждено Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространств коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования Протоколом № 1-ПТК/2022 от «30» июня 2022 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования**

Москва, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Общие положения .....	6
2.2. Организация конкурсного отбора.....	8
2.3. Требования к участникам конкурсного отбора .....	8
2.4. Требования к программе.....	9
2.5. Смета расходов на реализацию программы.....	11
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе.....	12
2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации. 12	
2.8. Отказ от проведения конкурсного отбора.....	13
<b>III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА .....</b>	<b>14</b>
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе .....	14
3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе .....	16
3.3. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе .....	17
3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе .....	18
<b>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....</b>	<b>20</b>
4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.....	20
4.2. Порядок проведения экспертизы заявок .....	21
4.3. Определение победителей конкурсного отбора.....	22
4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта.....	25
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>26</b>
Приложение 1.1. Форма описи документов.....	26
Приложение 1.2. ....	27
Форма заявки на участие в конкурсном отборе .....	27
Приложение 1.3. Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов .....	30
Приложение 1.4. Форма согласия на обработку персональных данных.....	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>35</b>
Приложение 2.1. Требования и форма программы по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения» .....	35
Приложение 2.2. Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора.....	46

Приложение 2.3. Форма письма, подтверждающего принятие обязательства по реализации программы в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора .....	48
Приложение 2.4. Форма письма, подтверждающего привлечение участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию программы.....	49
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....</b>	<b>50</b>
Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования.....	50

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

**«грант»** – денежные средства в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования;

**«заявитель»** – образовательная организация высшего образования, желающая принять участие в конкурсном отборе;

**«конкурсная комиссия»** – коллегиальный орган, созданный Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях проведения конкурсного отбора;

**«конкурсный отбор»** - способ отбора образовательных организаций высшего образования, осуществляемого в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», для определения получателей гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант;

**«мероприятия»** - образовательные, консультационные и иные очные и (или) онлайн-мероприятия по направлениям технологического предпринимательства, включенные в программу и проводимые на безвозмездной основе для обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения», направленные в том числе на формирование

проектных команд, реализующих технологические и иные проекты, поиск инвесторов для финансового обеспечения указанных проектов, осуществление методической поддержки, а также на вовлечение студентов и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательство;

**«организатор»** – Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы»;

**«официальный сайт организатора»** – официальный сайт организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://platform.nti.work/>;

**«Положение»** – Положение о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 1101;

**«получатель гранта»** – образовательная организация высшего образования, являющаяся победителем конкурсного отбора, которой предоставляется грант;

**«Правила предоставления субсидии»** - Правила предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 1101.

**«ПТК»** – пространство коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения», обеспечивающее сервисы для обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования, организованное на базе пространств коллективной работы «Точка кипения», созданных в образовательных организациях высшего образования в соответствии с приказами руководителей указанных организаций, и направленное на вовлечение обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательство, формирование системы по развитию технологического предпринимательства на базе образовательных организаций высшего образования, методологическое обеспечение новых форматов работы инновационной и учебной инфраструктуры образовательных организаций высшего образования, привлечение профессиональных инвесторов к финансированию лучших университетских стартапов;

**«программа по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения», «программа»** - документ образовательной организации высшего образования, подписанный руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации высшего образования, содержащий перечень мероприятий и подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 2.4 настоящей конкурсной документации, к форме программы предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 Положения и приложением 2.1 к настоящей конкурсной документации, посредством реализации которого осуществляется создание и поддержание ПТК;

**«участник конкурсного отбора»** – организация-заявитель, подавшая заявку и соответствующая требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Положении и Правилах предоставления субсидии.

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Настоящая конкурсная документация содержит:

а) требования к участникам конкурсного отбора (раздел 2.3.), а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям (пункт 3.1.1.);

б) порядок и сроки подачи заявок (раздел 3.3), а также требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 Положения (раздел 3.1.), в том числе требования к программе (раздел 2.4), смете расходов на реализацию программы (раздел 2.5, раздел 5.2. Приложения 2.1.), форму программы (Приложение 2.1);

в) требование о том, что отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов (пункт 2.5.3);

г) порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе (раздел 3.4.);

д) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений (раздел 2.7.);

е) критерии оценки заявок, включая предельные значения коэффициентов значимости каждого из критериев оценки заявок (пункты 4.3.3-4.3.6);

ж) правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки заявок (пункт 4.3.9);

з) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (пункты 4.4.3);

и) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта (пункты 4.4.2, 4.4.3);

к) срок размещения на официальном сайте оператора результатов конкурсного отбора (пункт 4.3.12).

2.1.2. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателей гранта из числа участников конкурсного отбора.

2.1.3. Конкурсный отбор на предоставление гранта является открытым.

2.1.4. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением, Правилами предоставления субсидии, настоящей конкурсной документацией и иными подлежащими применению нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурсного отбора осуществляются:

- сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией;
- организация и проведение экспертизы заявок.

На втором этапе проведения конкурсного отбора осуществляются:

- рассмотрение конкурсной комиссией результатов экспертизы заявок с целью определения возможности проведения оценки заявок с учетом представленных результатов экспертизы заявок;
- оценка заявок и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.6. Максимальный размер финансового обеспечения реализации программы за счет средств гранта не может превышать 791 000 рублей, 1 108 000 рублей и 1 425 000 рублей соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации соответствующей программы.

Одна образовательная организация высшего образования не может осуществлять реализацию более одной программы.

2.1.7. Максимальный срок реализации программы не может превышать 3 года, при этом в первый год реализации программы должно быть создано и поддержано не менее одной ПТК. В оставшийся период реализации программы осуществляется поддержание ПТК, созданных в первый год реализации программы.

2.1.8. Получатель гранта осуществляет реализацию программы посредством реализации проектов, мероприятий и осуществления иной деятельности, предусмотренной программой.

2.1.9. Срок окончания приема заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 календарных дней с момента публикации организатором объявления о проведении конкурсного отбора.

## **2.2. Организация конкурсного отбора**

2.2.1. Организатор конкурсного отбора осуществляет организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок образовательных организаций высшего образования, подавших заявку на участие в конкурсном отборе, методическое сопровождение и мониторинг реализации программ участников конкурсного отбора.

Местонахождение и почтовый адрес организатора: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2, 3 этаж.

2.2.2. Информация о конкурсном отборе, сроках подачи заявок, а также конкурсная документация в электронном виде размещается на официальном сайте организатора по адресу в сети «Интернет» <https://platform.nti.work/> с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

## **2.3. Требования к участникам конкурсного отбора**

2.3.1. В конкурсном отборе может принимать участие образовательная организация высшего образования, на базе которой создано пространство коллективной работы «Точка кипения», подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными в настоящей конкурсной документации, а также представившая перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора указанным требованиям.



2.3.2. Участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим обязательным требованиям, в соответствии с пунктом 6 Положения:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

д) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения.

## **2.4. Требования к программе**

2.4.1. Реализация программы должна быть направлена на развитие университетского технологического предпринимательства, развитие методологических подходов и форматов работы со университетскими стартапами, менторство и трекинг студенческих проектов, поиск инвесторов для лучших университетских стартапов, вовлечение талантливых студентов в

технологическое предпринимательство, в том числе по направлениям рынков Национальной технологической инициативы.

2.4.2. Достижение плановых значений реализации программы определяется посредством следующих показателей:

- количество созданных и поддержанных пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы в отчетном финансовом году (не менее одного пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы);
- количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательной организации высшего образования в год);
- размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на создание (поддержание) пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, определенный с учетом подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии;
- количество проведенных мероприятий, рассчитанное как сумма проведенных мероприятий в соответствующем отчетном финансовом году (не менее 15 мероприятий в год).

2.4.3. При расчете показателя «количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательной организации высшего образования в год)», не должны учитываться обучающиеся и работники образовательных организаций высшего образования,

участвующие в других мероприятиях, организуемых в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (тренинги предпринимательских компетенций и акселерационные программы поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов).

2.4.4. Программа должна соответствовать требованиям к содержанию и форме, представленным в Приложении 2.1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.5. Максимальный срок реализации программы не может превышать 3 года. Пространство коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» должно быть создано в 1-й год реализации программы. В ней должны быть предусмотрены ключевые контрольные точки по годам.

## **2.5. Смета расходов на реализацию программы**

2.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств гранта, а также за счет привлекаемых получателем гранта внебюджетных средств (софинансирования), в том числе за счет средств получателя гранта в размере не менее 110 процентов, 80 процентов и 60 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации программы за счет средств гранта соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации программы (учет софинансирования затрат на реализацию программы получателем гранта осуществляется по факту расходования денежных средств со счета в кредитной организации, используемого получателем гранта для осуществления расчетов при реализации им мероприятий программы).

2.5.2. Средства гранта должны быть направлены получателем гранта на:

расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая начисления на фонд оплаты труда);

расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;

расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;

командировочные расходы работников получателя гранта;

расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

2.5.3. Отклонение цен контрактов на закупку оборудования и (или) материалов, работ и услуг, необходимых для реализации программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов

## **2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе**

2.6.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению организатором не подлежат.

## **2.7. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации**

2.7.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации организация высшего образования, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, вправе направить организатору соответствующий запрос в письменной форме в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора до даты не позднее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В запросе должно быть указано:

- а) наименование конкурсного отбора и организатора конкурсного отбора;
- б) наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- в) положения (пункт или пункты) объявления о проведении конкурсного отбора и (или) настоящей конкурсной документации, требующие разъяснений;
- г) вопросы, требующие разъяснений.

2.7.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен организатору на бумажном носителе по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2, 3 этаж, а также в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты [as.kositsyna@nti.work](mailto:as.kositsyna@nti.work).

2.7.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений настоящей конкурсной документации и (или) положений объявления о проведении конкурсного отбора направляет в письменной форме в электронном виде, на указанный в запросе адрес электронной почты, ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Дата окончания представления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и (или) положений настоящей конкурсной документации составляет не менее чем 4 дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7.4. В течение одного рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений настоящей конкурсной документации и (или) положений объявления о проведении конкурсного отбора такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте организатора, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил соответствующий запрос.

## **2.8. Отказ от проведения конкурсного отбора**

2.8.1. Организатор конкурсного отбора по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе отказаться от проведения конкурсного отбора. При принятии организатором конкурсного отбора решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в течение одного дня со дня принятия такого решения.

2.8.2. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, поступившие к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора, направляются представившим их заявителям по почтовому адресу, указанному в заявке в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором соответствующего решения.

### III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

#### 3.1. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:

а) Опись документов (по форме согласно Приложению 1.1 к настоящей конкурсной документации);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо);

г) копию лицензии заявителя на осуществление образовательной деятельности;

д) копию соглашения о создании пространства коллективной работы «Точка кипения»;

е) предложения по содержанию и порядку реализации соответствующей программы, включая смету расходов с обоснованием запрашиваемого размера гранта;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию, указанному в подпункте “б” пункта 19 Положения в соответствии с пунктом 21 Положения, включая:

- документы, подтверждающие квалификацию команды исполнителей и привлекаемых к реализации программы экспертов, в (CV, копии дипломов о высшем образовании, о профессиональной подготовке, присвоении ученой степени, сертификатов, почетных грамот и т.д., копии соглашений с привлекаемыми к реализации программы экспертами);

- документы, подтверждающие возможность привлечения к реализации программы индустриальных партнеров и иных партнерских организаций (копии соглашений с индустриальными партнерами, письма о намерениях, подписанные руководителем организации-партнера и т.д.);

- документы, подтверждающие опыт выполнения работ или услуг, связанных с предметом конкурсного отбора (копии надлежаще исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), работы (услуги) по которым

выполнялись (оказывались) по аналогичным предметам работ (услуг), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса); копии разработанных программ по развитию и поддержке университетских стартапов и технологического предпринимательства, лицензионных договоров, соглашений о получении грантов, связанных с предметом конкурсного отбора и т.д.);

- документы, подтверждающие опыт проведения мероприятий по технологическим тематикам (внутренние приказы образовательной организации высшего образования о проведении мероприятий, публикации о проведенных мероприятиях в сети “Интернет” и др.)

- иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критерию, указанному в подпункте “б” пункта 19 Положения, на усмотрение заявителя.

з) документы, подтверждающие согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об заявителе, о заявке, об иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

и) справку (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Положения, также указанным в пункте 2.3.2 настоящей конкурсной документации (по форме согласно Приложению 2.2. к настоящей конкурсной документации);

к) справку – декларацию, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую принятие обязательства по привлечению софинансирования за счет внебюджетных источников для целей реализации программы, а также содержащую сведения об объемах и источниках привлечения внебюджетных средств (по форме согласно Приложению 2.4 к настоящей конкурсной документации);

л) согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя участника конкурсного отбора осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);

м) согласия на обработку персональных данных физических лиц, упомянутых в заявке (члены команды исполнителя, привлекаемые эксперты);

н) письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее принятие обязательств по реализации программы в случае признания

заявителя победителем конкурсного отбора (согласно Приложению 2.3. к настоящей конкурсной документации).

### **3.2. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе**

3.2.1. Образовательные организации высшего образования, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, готовят заявки на участие в конкурсном отборе в бумажном и электронном виде. Бумажная и электронная версия заявки должны быть идентичны.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется заявителем на русском языке.

3.2.3. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.4. При наличии противоречий между сведениями, представленными в заявке на участие в конкурсном отборе и иными документами в составе заявки, приоритет при рассмотрении и оценке конкурсной комиссией заявки будут иметь сведения, содержащиеся в бумажной заявке на участие в конкурсном отборе.

3.2.5. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах, которые представлены в составе заявки, в том числе расхождение сведений между бумажной и электронной версией заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.2.6. Документы заявки на участие в конкурсном отборе скрепляются печатью заявителя (при наличии), заверяются подписью уполномоченного лица заявителя, если это предусмотрено установленной формой документа или требованиями настоящей конкурсной документации.

3.2.7. Применение факсимильных подписей уполномоченных лиц заявителя при заверении документов конкурсной заявки не допускается.

3.2.8. Заявку с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации, в электронной форме заявитель направляет в составе пакета документов на электронном носителе (флеш-карте).

3.2.9. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, указанном в Приложении 1.1 к настоящей конкурсной документации.

3.2.10. Все листы заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в том(-а) лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки (допускается сшивание каждого приложения к настоящей заявке, в соответствии с Приложением 1.1, в отдельный том).



На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя заявителя и скрепляется печатью заявителя (при наличии). Допускается двусторонняя печать документов, входящих в состав заявки.

3.2.11. Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с заявкой запечатан с нарушением требований настоящей конкурсной документации, организатор не несёт ответственности перед Заявителем в случае утери документов заявки или несанкционированного вскрытия конверта раньше срока, установленного настоящей конкурсной документацией.

3.2.12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе.

### **3.3. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

3.3.1. Заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет организатору по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2, 3 этаж (зона ресепшн) заявку в бумажной форме вместе с сопроводительным письмом в запечатанном конверте с приложением заявки в электронной форме на флеш-карте. На конверте должны быть указаны: полное наименование и почтовый адрес Заявителя, название конкурсного отбора.

3.3.2. Конверты с заявками должны быть поданы заявителем по адресу организатора в срок, установленный в объявлении о конкурсном отборе.

3.3.3. Ответственность за своевременность поступления на конкурсный отбор заявки, направленной в адрес организатора почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку заявитель.

3.3.4. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами организатора в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.3.5. По требованию заявителя организатор выдаёт ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

### **3.4. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе**

3.4.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в течение любого этапа проведения конкурсного отбора, в том числе после признания заявителя участником конкурсного отбора, соответствующим требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3.4.2. Письменное уведомление об отзыве заявки подаётся заявителем по адресу организатора (123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, д.2, 3 этаж) с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем заявителя и скреплено печатью заявителя (при наличии). К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки, действовать от имени заявителя. Если уведомление об отзыве заявки подано заявителем с нарушением установленных требований заявка считается не отозванной.

3.4.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе. По требованию заявителя, представившего уведомление об отзыве заявки, организатор выдаёт ему расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера уведомления.

3.4.4. Возврат поданной заявки осуществляется организатором после получения письменного уведомления об отзыве заявки, на основании письменного заявления заявителя, составленного в свободной форме, в рабочее время, по адресу местонахождения организатора. Заявление должно быть подписано уполномоченным представителем заявителя и скреплено печатью заявителя (при наличии).

3.4.5. В случае если заявитель отозвал заявку, но не забрал поданную заявку, то после окончания приема заявок организатор вправе уничтожить заявку.

3.4.6. Изменения в заявку могут быть внесены путем направления официального письма заявителя в адрес организатора, содержащего перечень изменений в заявку участника конкурсного отбора с соблюдением требований, установленных в разделе 3.3 настоящей конкурсной документации, в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Уведомления об изменении заявок регистрируются организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе. В случае внесения изменения в заявку дата

подачи заявки будет соответствовать дате принятия организатором изменения в заявку заявителя.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

### **4.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации**

4.1.1. Сбор заявок осуществляется организатором.

4.1.2. В рамках первого этапа проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящей конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.3. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором содержится информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, о заявителях, заявки которых были рассмотрены, о заявителях, признанных участниками конкурсного отбора, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, а также заявителях, заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в том числе положений конкурсной документации которым не соответствуют такие заявки, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии в отношении каждого заявителя о признании заявителя участником конкурсного отбора и о допуске заявки к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

4.1.4. Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается в случаях:

а) несоответствия заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленных пунктом 2.3. настоящей конкурсной документации и пунктом 6 Положения;

б) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе заявителя;

в) подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.1.5. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.1.6. Протокол рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте организатора конкурсного отбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.1.7. В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает на официальном сайте организатора соответствующую информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения заявок.

## **4.2. Порядок проведения экспертизы заявок**

4.2.1. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, заявки участников конкурсного отбора направляются на экспертизу. Организацию экспертизы заявок обеспечивает организатор.

4.2.2. К экспертизе заявок по критериям оценки заявок, предусмотренным пунктом 19 Положения, организатором конкурсного отбора может привлекаться одна или несколько организаций, имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - экспертная организация).

4.2.3. При проведении экспертизы заявок учитывается соответствие заявок следующим критериям, предусмотренным пунктом 19 Положения:

- а) качество проработки предложений по содержанию программы;
- б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.2.4. Организатор собирает оценочные листы от всех экспертов, рассчитывает значение оценки по критериям в баллах в соответствии с правилами оценки заявок участников конкурсного отбора (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации), умножает полученные значения по каждому критерию на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке заявки, суммирует полученные значения по каждой заявке и заносит полученные значения в протокол экспертизы заявок.

4.2.5. Экспертиза заявок осуществляется экспертной организацией (в случае привлечения организатором) в течение не более чем 30 календарных дней со дня предоставления организатором заявок. После этого результаты экспертизы заявок передаются экспертной организацией организатору.

### **4.3. Определение победителей конкурсного отбора**

4.3.1. Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результатов экспертизы заявок, направляет их и заявки участников конкурсного отбора для рассмотрения конкурсной комиссии.

4.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает полученные результаты экспертизы заявок и по результатам рассмотрения принимает решение о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу (при необходимости получения дополнительной информации по содержанию заявок, необходимой для проведения оценки заявок). Срок проведения повторной экспертизы заявок не может превышать 5 рабочих дней.

4.3.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки заявок с учетом полученных результатов экспертизы заявок конкурсная комиссия в течение не более чем 20 календарных дней осуществляет оценку заявок на основании следующих критериев оценки заявок:

- а) качество проработки предложений по содержанию программы;
- б) квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения работ и оказания услуг, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации.

4.3.4. Оценка заявки по критерию «качество проработки предложений по содержанию программы» осуществляется по следующим показателям:

качество проработки предложения по содержанию и методологии реализации программы;

заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество пространств коллективной работы, предлагаемых участником конкурсного отбора к созданию и поддержанию в рамках реализации программы (не менее одного пространства коллективной работы в рамках реализации программы);

заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования,

принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем организатора конкурсного отбора и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в год);

заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы (с учетом требований подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии);

заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество мероприятий (не менее 15 мероприятий в год).

Значение коэффициентов значимости критерия «качество проработки предложений по содержанию программы» не может составлять менее 70 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.5. Оценка заявки по критерию «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» осуществляется по следующим показателям:

наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора;

наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы;

наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства;

наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).

Значение коэффициентов значимости критерия «квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» не может превышать 30 процентов в общей сумме коэффициентов значимости всех используемых критериев оценки заявок.

4.3.6. Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

4.3.7. Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пунктах 19 – 21 Положения, по шкале от 0 до 100 баллов. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных каждой заявке по каждому критерию оценки заявок, с учетом значимости соответствующего критерия оценки заявок в совокупной значимости критериев оценки заявок.

4.3.8. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам участникам конкурсного отбора в соответствии со следующими правилами:

а) по итогам выставления баллов конкурсная комиссия ранжирует заявки в порядке убывания суммы баллов;

б) в случае одинакового количества баллов высший порядковый номер присваивается ранее поданной заявке.

4.3.9. Победителями конкурсного отбора признаются не более 60 участников конкурсного отбора, заявки которых по итогам оценки заявок набрали наибольшее количество баллов.

4.3.10. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте оценки заявок, о решении каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии о присвоении каждой заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результаты ранжирования заявок, сведения о победителе конкурсного отбора, а также о размере предоставляемого гранта.

4.3.11. Протокол подведения итогов конкурсного отбора оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня оценки заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3.12. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте организатора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.



#### **4.4. Порядок заключения договора о предоставлении гранта**

4.4.1. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы, подтверждающие его соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящей конкурсной документации и пунктом 21 Правил предоставления субсидии.

4.4.2. Непредставление указанных документов в установленный срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.3. Договор о предоставлении гранта заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом положений пункта 19 Правил о предоставлении субсидии, в порядке, установленном конкурсной документацией (раздел 4.4.), в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня получения организатором от победителя конкурсного отбора документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации. Неподписание договора о предоставлении гранта победителем конкурсного отбора в установленный в настоящем пункте срок является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

4.4.4. В случае наличия замечаний к представленным документам, указанным в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, организатором отбора могут быть направлены такие замечания в адрес победителя конкурсного отбора с установлением срока представления уточненных документов.

4.4.5. В случае отсутствия замечаний к представленным документам, указанным в пункте 4.4.1 настоящей конкурсной документации, заключение договора гранта осуществляется в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.4.6. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта или признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта право получения гранта и заключения договора о предоставлении гранта предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место в рейтинге за победителями конкурсного отбора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Приложение 1.1. Форма описи документов****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования

(наименование участника конкурсного отбора) представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе нижеперечисленные документы:

№п\п	Наименование документов	Стр. с __ по _	Кол-во стр.	Приложение
1	Сопроводительное письмо заявителя			Приложение №1
2	Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов. Согласия на обработку персональных данных.			Приложение №2
3	Программа создания и развития ПТК			Приложение №3.
4	Справки и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам отбора			Приложение №4
5	Письмо, подтверждающего принятие обязательства по реализации программы			Приложение №5
6	Письмо, подтверждающее привлечение заявителем софинансирования программы			Приложение №6
7	Иные документы (при наличии)			Приложение №7
	<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Приложение 1.2.****Форма заявки на участие в конкурсном отборе**

Дата, исх. номер

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования

*(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании (документ на основании, которого действует уполномоченное лицо) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.*

1. *(наименование заявителя) предлагает к реализации программу по созданию и поддержанию пространства коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» (далее – программа) (наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы) на условиях, изложенных в Приложении № ... «Программа по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения» на базе ... (наименование заявителя)» которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.*

2. *(наименование заявителя) уведомляет о согласии покрыть в полном объеме за счет финансовых ресурсов заявителя затрат в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на реализацию программы.*

3. Настоящим (*наименование заявителя*) гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

4. Настоящим (*наименование заявителя*) подтверждает получение и предоставление в составе заявки всех упомянутых в заявке лиц (члены команды исполнителя, привлекаемые эксперты) на обработку их персональных данных организатором конкурсного отбора, экспертной организацией, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Положение), последующее хранение информации о конкурсном отборе и заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде (далее – обработка).

5. (*наименование заявителя*) подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках заявки, уведомлены о факте передачи их данных Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

6. (*наименование заявителя*) освобождает Автономную некоммерческую организацию «Платформа Национальной технологической инициативы» от любой

ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

7. *(наименование заявителя)* подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об *(наименование заявителя)*, о подаваемой *(наименование заявителя)* заявке, иной информации об *(наименование заявителя)*, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

8. В случае, если заявка *(наименование заявителя)* будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, *(наименование заявителя)* обязуется обеспечить возможность осуществления Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» или уполномоченными ей организациями оценки условий реализации программы (соответствия перечню требований и оценки потенциала участника).

9. В случае признания *(наименование заявителя)* победителем конкурсного отбора, *(наименование заявителя)* обязуется взять на себя обязательства подписать договор о предоставлении гранта с Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» в соответствии с конкурсной документацией и представлять отчеты о целевом использовании гранта.

10. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» уполномочен: *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)*.

11. Корреспонденцию направлять по адресу: *(указать почтовый адрес заявителя)*

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов (Приложение ...).

Руководитель заявителя  
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

### **Приложение 1.3. Сведения о квалификации и потенциале команды исполнителей и планируемых к привлечению экспертов**

К заявке на участие в конкурсном отборе должна быть приложена краткая справка о команде исполнителей программы.

Таблица 1 заполняется с учетом следующих требований:

- 1) В таблице отражаются сведения об участниках коллектива ПТК:  
лидере действующей «Точки кипения»,  
кураторе действующей «Точки кипения»,  
программном директоре действующей «Точки кипения».
- 2) Также в таблице указываются сведения не менее чем о семи (семи) экспертах (с указанием «эксперт» в графе «роль в команде»), планируемых к привлечению к целям реализации программы.
- 3) При описании краткой биографии указываются, в том числе, следующие сведения:
  - Сведения об образовании, ученой степени;
  - Опыт руководства проектами по развитию технологического предпринимательства;
  - Опыт экспертизы стартапов, университетских и молодежных технологических проектов, менторства, наставничества, формирования проектных команд и др.

Профессиональный опыт эксперта подтверждается:

- опытом работы не менее 3 лет, соответствующий областям реализации проектов, и/или наличие профессиональных достижений в сфере, соответствующей областям реализации проектов (знаки отличия - награды, грамоты, благодарности, благодарственные письма, успешно реализованные проекты, внедренные разработки и продукты (с подтверждением результатов) научные статьи, патенты).
- наличие заполненного профиля на платформе Leader –ID.

Рекомендовано наличие у эксперта одного из видов опыта:

- опыта работы в одной из компаний, входящих в топ-500 «Рейтинга российского бизнеса» РБК;
- опыта преподавания или работы в одном из 20 вузов, занимающих верхние строчки в рейтинге Forbes «100 лучших российских вузов»;
- опыта оказания услуг одному из 20 вузов, занимающих верхние строчки в рейтинге Forbes «100 лучших российских вузов»;

- опыта выступлений на мероприятиях сети пространств коллективной работы «Точка кипения», Предакселераторе НТИ, Фонда развития интернет-инициатив, Агентства стратегических инициатив, проекта «Академия наставников», Технопарка «Сколково», Бизнес-инкубатора ВШЭ, Технопарка Новосибирского Академгородка, Технопарка в сфере высоких технологий «ИТ-парк» или Университета 2035;
- опыта работы по направлениям сквозных технологий НТИ и рынков НТИ.

Таблица 1

## Сведения о ключевых участниках команды ПТК

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ссылка на Leader-ID</b>	<b>Роль в команде ПТК</b>	<b>Краткая биография/резюме</b>	<b>Экспертиза в рынке НТИ/СКВОТ</b>
1.					
...	...		...	...	

**Приложение 1.4. Форма согласия на обработку персональных данных****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе следующему оператору: Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы» ИНН 7703469180 ОГРН 1197700000376, 121205, город Москва, территория инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, дом 1, эт. 3, пом. IV (далее – Оператор).

Согласие на обработку персональных данных дается с целью обеспечения проведения конкурсного отбора и оценки заявок в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Конкурс и Положение о Конкурсе), а также хранения информации о Конкурсе и заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и(или) необходимого для защиты прав и законных интересов Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в суде.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные о регистрации на Leader-ID;



- 3) сведения об образовании, текущем месте работы и должности;
- 4) сведения об опыте работы и участии в экспертизе на рынке НТИ/СКВОТ;
- 5) сведения о краткой биографии/резюме;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) иные сведения указанные и(или) предоставленные мной лично или с моего согласия в составе заявки на Конкурс или в приложении к ней.

Даю согласие на передачу указанных персональных данных экспертной организации, конкурсной комиссии, Министерству высшего образования и науки Российской Федерации и иным лицам, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, анализ, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение, публикацию в открытых источниках, иных действий, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Мне разъяснено и понятно, что я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или его отзыва субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Приложение 2.1. Требования и форма программы по созданию и поддержанию  
«Предпринимательской Точки кипения»**

Объем основного текста программы должен составлять не более 30 страниц с учетом приложений к программе. При написании программы используется 14 шрифт, полуторный интервал. Документ подписывается руководителем заявителя на титульном листе и заверяется печатью заявителя.

Требования к содержанию программы представлены в следующей форме.

**Титульный лист (на 1 странице, 14 шрифт):**

<p><b>Программа по созданию и поддержанию «Предпринимательской Точки кипения» на базе <u>наименование организации</u></b></p> <p>Наименование заявителя: _____</p> <p>Сроки реализации Программы: 2022–2024 гг.</p> <p>Основной текст документа _____ листе</p> <p>Приложения в количестве ____ на ____ листах</p> <p style="text-align: right;"><b>Утверждена:</b> « ____ » _____ 20__ г. <b>Подпись</b> <b>Фамилия И.О.</b> <b>Печать</b></p> <p style="text-align: center;">г. _____</p>
---

## **Оглавление**

### **Введение (5 страниц):**

Краткое описание целей программы.

Тематические направления программы с указанием специализации (рынок НТИ, СКВОТ).

Ожидаемые результаты программы за весь период.

Существующий опыт развития технологического предпринимательства в вузе.

### **1. Основная часть**

Концепция программы.

1. Описание основных методологических аспектов реализации программы (Методология тестирования идеи или прототипа будущего продукта на востребованность с помощью потенциальных потребителей, методология «Бережливый стартап», концепция «Бережливого запуска бизнеса» на основе быстрой проверки гипотез, методы коллективного (совместного) финансирования проектов и др.).

2. Ключевые партнеры реализации программы и степень их вовлеченности во взаимодействие с ПТК.

3. Описание основных этапов создания и развития ПТК (на каждый год реализации проекта) с указанием результатов этапов (количество созданных технологических команд, проектов, созданных/поддержанных компаний, вовлеченных индустриальных партнеров, привлеченных менторов от бизнеса, сумма привлеченного прямого софинансирования от индустриальных партнеров, привлеченных инвесторов и т.д.).

### **2. Дорожная карта мероприятий по реализации программы (сроком на 3 года) и ожидаемое количество уникальных участников мероприятий**

Дорожная карта развития «Предпринимательской Точки кипения» на базе Название университета, город, регион на 2022–2024 гг.

ТРЭК 1 – Акселерационные и преакселерационные программы

ТРЭК 2 – Рынки НТИ\* (по выбору)

ТРЭК 3 – Сквозные технологии – (по выбору)

Таблица 1

Месяц, год	Направление повестки ПТК (ТРЭК или сквозные технологии)	Мероприятие Формат, тема (периодичность)	Планируемое число участников	Партнер (компания НТИ, индустриальный заказчик, Центр компетенций НТИ)
Сентябрь, 2022				
Октябрь, 2022				
Ноябрь, 2022				
Декабрь, 2022				
Итого за 2022 год		Н мероприятий (из них _____ для технологических команд _____)	М Участников мероприятий (из них более 1000 уникальных участников)	
Январь, 2023				
Февраль, 2023				
Март, 2023				
Апрель, 2023				
Май, 2023				
Июнь, 2023				
Июль, 2023				
Август, 2023				
Сентябрь, 2023				

Октябрь, 2023				
Ноябрь, 2023				
Декабрь, 2023				
Итого за 2023 год		<p>           N мероприятий (из            них _____ для            технологических            команд _____)         </p>	<p>           M Участников            мероприятий (из            них более 1000            уникальных            участников)         </p>	
Январь, 2024				
Февраль, 2024				
Март, 2024				
Апрель, 2024				
Май, 2024				
Июнь, 2024				
Июль, 2024				
Август, 2024				
Сентябрь, 2024				
Октябрь, 2024				
Ноябрь, 2024				
Декабрь, 2024				

Итого за 2024 год		№ мероприятий (из них для технологических команд _____)	М Участников мероприятий (из них более 1000 уникальных участников)
----------------------	--	--	--

## \*Справочно:

## Направления рынков НТИ

№	Наименование направления	Краткое описание
Рыночные направления		
1	Автонет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.04.2018, Протокол № 1.
2	Аэронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
3	Маринет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
4	Нейронет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 24.06.2016, Протокол № 3.
5	Энерджинет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 28.09.2016, Протокол № 4.
6	Хэлснет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 20.12.2016, Протокол № 6.
7	Технет	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 14.02.2017, Протокол № 1.
8	Кружковое движение	Направление Национальной технологической инициативы, «дорожная карта» по которому одобрена решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 18.07.2017, Протокол № 3.
9	SportNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №21/21 от 19.04.2021).

10	HomeNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №21/21 от 19.04.2021).
11	WearNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол №23/21 от 28.05.2021).
12	EduNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол № 18/20 от 29.12.2020).
13	FoodNet	Направление Национальной технологической инициативы, «ядро состава рабочей группы» которого утверждено заседанием Бюро Дирекции автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (протокол № 18/20 от 29.12.2020).

**Перечень "сквозных технологий" в целях реализации Национальной технологической инициативы** (утверждено протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России от 12 июля 2021 г. № 2)

1. "Технологии хранения и анализа больших данных".
2. "Искусственный интеллект".
3. "Технологии распределенных реестров".
4. "Квантовые технологии".
5. "Технологии создания новых и портативных источников энергии".
6. "Новые производственные технологии TechNet".
7. "Технологии беспроводной связи и «интернета вещей»".
8. "Технологии управления свойствами биологических объектов".
9. "Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей".
10. "Технологии компонентов робототехники и мехатроники".
11. "Технологии сенсорики".
12. "Технологии машинного обучения и когнитивные технологии".
13. "Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем".
14. "Технологии квантовой коммуникации".
15. "Фотоника".
16. "Технологии моделирования и разработки материалов с заданными свойствами".
17. "Молекулярная инженерия в науках о жизни".
18. "Бионическая инженерия в медицине".



19. "Водородные технологии".
20. "Технологии доверенного взаимодействия".
21. "Распределенная интеллектуальная информационная инфраструктура на базе следующего поколения связи – 6G".
22. "Технологии моделирования и разработки функциональных материалов с заданными свойствами".

Подробнее с рынками и сквозными технологиями НТИ можно ознакомиться на официальном сайте НТИ: <https://nti2035.ru/>

### 3. Инфраструктура для реализации программы

Таблица 2

Описание объектов инфраструктуры для реализации программы, включая инфраструктуру действующей «Точки кипения» на базе \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)\*

№	Наименование объекта инфраструктуры	Описание	Площадь (кв.м.)	Назначение и направления использования применительно к развитию технологического предпринимательства среди студентов вуза	Примерный состав оборудования и программного обеспечения (проекторы, системы ВКС и т.д.)

\*В перечень могут быть включены объекты инфраструктуры по указанной специализации, необходимые для реализации программы, как внутри действующей «Точки кипения», так и относящиеся к базе вуза (лаборатории, фаблабы, технопарки и др.).

#### 4. План развития партнерских отношений

Описание планируемых мероприятий и шагов по привлечению партнерских организаций и экспертов к реализации программы.

Таблица 3

##### План развития партнерских отношений ПТК

№	Наименование партнера	Наименование трека	Направление партнерства (что делаете вместе с партнером, его роль)	Результат
1				
2		...		

#### 5. Ресурсное обеспечение программы.

##### 5.1. Кадровое обеспечение

Планируемая структура кадрового состава ПТК (человек).

Таблица 4

№	Наименование структурного подразделения, которое будет отвечать за работу ПТК	Должность	Количество штатных единиц, участвующих в работе ПТК
1			
2			
...			
<b>Итого</b>			

##### 5.2. Смета расходов программы

Совокупная планируемая структура расходов ПТК (в тыс. руб.).

Таблица 5

№	Направления расходов	2022	2023	2024	Итого
1.					
2.	...				
3.	Иные расходы				

№	Направления расходов	2022	2023	2024	Итого
4.	Объем средств (всего), в том числе:				
5.	за счет средства гранта				
6.	за счет внебюджетных средств (софинансирование), всего				

5.2.1. Сведения о планируемых расходах за счет внебюджетных средств (софинансирование) по годам реализации программы.

Таблица 6

	Год реализации Программы			Итого
	2022	2023	2024	
Расходы на реализацию программы за счет внебюджетных средств (софинансирование), тыс. руб.				

## 6. Целевые значения показателей реализации программы

Показатели реализации программы создания и поддержания ПТК и их целевые значения по годам

Таблица 7

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевые значения		
			2022	2023	2024
1.	Количество созданных и поддержанных пространств коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы в отчетном финансовом году (не менее одного пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в рамках реализации программы);	единица			
2.	Количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем получателя субсидии и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательной организации высшего образования в год);	чел.			
3.	Размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на создание (поддержание) пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» в отчетном финансовом году;	тыс. руб.			
4.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации программы в отчетном финансовом году (не менее 15 мероприятий в год);	единица			

**Приложение 2.2. Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя  
требованиям к участникам конкурсного отбора**

*На бланке организации*

Дата, исх.номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) подтверждает, что на « « \_\_\_\_ 2022 года соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Положения о проведении конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 1101 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Положение), а именно:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к (наименование заявителя) \_\_\_\_\_, другого юридического лица), ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_ (наименование заявителя);
- \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1 Положения.

Руководитель заявителя  
(уполномоченный представитель)  
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение 2.3. Форма письма, подтверждающего принятие обязательства  
по реализации программы  
в случае признания заявителя победителем конкурсного отбора**

*На бланке организации*

Дата, исх.номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) подтверждает, что в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) победителем конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские Точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, обязуется создать пространство коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» на базе \_\_\_\_\_ (наименование заявителя), осуществляющее комплексное создание среды для развития университетского и технологического предпринимательства с привлечением для этой цели экспертов и партнерских организаций.

Руководитель заявителя  
(уполномоченный представитель)  
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)



**Приложение 2.4. Форма письма, подтверждающего привлечение участником конкурсного отбора софинансирования затрат на реализацию программы**

*На бланке организации*

Дата, исх.номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) подтверждает привлечение средств внебюджетных источников в размере не менее 110 процентов, 80 процентов и 60 процентов объема запланированного финансового обеспечения реализации программы создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательская Точка кипения» (далее – программа) на базе (наименование заявителя) за счет средств гранта соответственно в 1-й, 2-й и 3-й год реализации программы.

Руководитель заявителя  
(уполномоченный представитель)  
(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Правила оценки заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования в целях финансового обеспечения создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования**

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<i>Отсекающие критерии</i>			
1	<p>Создание/поддержание Предпринимательской Точки кипения (ПТК) Оценивается планируемый запуск Предпринимательской Точки кипения на базе действующей</p> <p>Да – указано создание ПТК Нет – не указано</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Соглашение об открытии Точки кипения Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>
2	<p>Плановый показатель обученных человек в год в рамках трехлетней программы Оценивается запланированное количество обученных человек в год в рамках трехлетней программы.</p> <p>Да – указано не менее 1000 человек в год в рамках трехлетней программы Нет – указано менее 1000 человек в год в рамках трехлетней программы</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
3	<p>Плановый показатель по мероприятиям в рамках трехлетней программы Оценивается количество запланированных мероприятий в год в рамках трехлетней программы</p> <p>Да – запланировано не менее 15 мероприятий в год Нет- запланировано менее 15 мероприятий в год</p>	Да/нет	Отсекающий	Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения
4	<p>Планируемое к привлечению внебюджетное финансирование. Оценивается процент привлеченных внебюджетных средств</p> <p>Да – привлечено не менее 110/80/60% в 1-й, 2-й, 3-й год реализации программы ПТК соответственно Нет – привлечено менее 110/80/60% в 1-й, 2-й, 3-й год реализации программы ПТК соответственно</p>	Да/нет	Отсекающий	<p>Письмо, подтверждающее привлечение участником отбора по обеспечению софинансирования затрат на реализацию программы</p> <p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения</p>
	<i>Оценочные критерии</i>			
1	Качество проработки предложений по содержанию программы (весовое значение - 70% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора.

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.1	<p>Качество проработки предложения по содержанию и методологии реализации программы - соответствие и полнота охвата предлагаемых в программе развития Предпринимательской Точки кипения мероприятий (указанных в «дорожной карте») и методик, соответствие методологическим подходам к развитию технологического предпринимательства в университетской среде, современному состоянию рынков НТИ и соответствующих сквозных технологий, а также привлечения к реализации программы индустриальных партнеров.</p> <p>25 баллов - предложены комплексные методические подходы к развитию технологического предпринимательства, программа мероприятий включает в себя широкий спектр различных форматов работы со студенческой аудиторией, включает мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 2 индустриальных партнеров;</p> <p>15 баллов - предложения полностью соответствуют методическим подходам к развитию технологического предпринимательства; включают мероприятия по направлениям рынков и сквозных технологий НТИ, а также участие не менее 1 индустриального партнера.;</p> <p>5 баллов - выявлено частичное несоответствие предложенных методических подходов и мероприятий, включенных в программу, количество предложенных форматов работы со студенческой аудиторией достаточно ограничено, отсутствуют мероприятия по тематике НТИ, отсутствуют индустриальные партнеры.</p> <p>+ 5 баллов присваивается к показателю 1.1 за предусмотренный в программе механизм бесшовной поддержки, который предусматривает упрощенный отбор заявителей, принимавших участие в других мероприятиях, организованных в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной</p>	5, 15, 25 (+5)	оценочный	<p>Соглашение об открытии Точки кипения.</p> <p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения.</p>

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».			
1.2	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество пространств коллективной работы, предлагаемых участником конкурсного отбора к созданию и поддержанию в рамках реализации программы (не менее одного пространства коллективной работы в рамках реализации программы).</p> <p>10 баллов - в рамках заявленной программы планируется создание и поддержка более 1 Предпринимательской Точки кипения на базе вуза в течение 3 лет</p> <p>5 баллов - в рамках заявленной программы планируется создание и поддержка 1 Предпринимательской Точки кипения на базе вуза в течение 3 лет</p>	5, 10	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
1.3	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество (охват) обучающихся и работников образовательной организации высшего образования, принявших участие в мероприятиях в созданном (поддержанном) пространстве коллективной работы, в том числе проводимых с использованием информационных сервисов информационной системы Leader-ID, а также иных информационных систем организатора конкурсного отбора и автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (не менее 1000 обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования в год).</p> <p>20 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 2000 человек в год;</p> <p>10 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 1500 человек в год;</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК предполагается обучение не менее 1000 человек в год.</p>	5, 10, 20	оценочный	
1.4	<p>Заявленный в разработанной участником конкурсного отбора программе размер внебюджетных средств, привлеченных получателем гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию программы (с учетом требований подпункта «о» пункта 19 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях создания и поддержания пространства коллективной работы «Предпринимательские точки кипения» на территории образовательных организаций высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 1101, и конкурсной документации).</p> <p>5 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации</p>	5, 6, 7, ..., 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>программы ПТК средств из внебюджетных источников в первый, второй и третий годы реализации программы составляет более 110 %, 80% и 60% от общего объема финансирования в первый, второй, третий, четвертый и пятый годы реализации программы ПТК соответственно. +1 балл за повышение объемов внебюджетного софинансирования на 5% за каждый год, но не более 20 баллов суммарно за показатель.</p> <p>5 баллов - объем привлекаемых для софинансирования реализации программы ПТК средств из внебюджетных источников в первый, второй и третий годы реализации программы составляет не менее 110 %, 80% и 60% от общего объема финансирования в первый, второй, третий годы реализации программы ПТК соответственно.</p>			
1.5	<p>Заявленное в разработанной участником конкурсного отбора программе количество мероприятий.</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК заявлено более 15 мероприятий в год по теме технологического предпринимательства. Запланированные мероприятия предполагают вовлечение студентов и работников образовательных организаций высшего образования в технологическое предпринимательства, отражают различные вовлекающие форматы (акселераторы, хакатоны, стартап-дни, демо-дни и т.д.) и проводятся совместно с широким кругом партнеров, промышленных заказчиков и экспертов. +1 балл за каждые 2 мероприятия больше 15, но не более 15 баллов суммарно за показатель.</p> <p>5 баллов - в рамках программы развития ПТК заявлено 15 в год по теме технологического предпринимательства.</p> <p>+5 баллов присваивается к показателю 1.5 за наличие в программе развития ПТК мероприятий, в которых присутствуют инструменты для повторного привлечения, участия и оказания информационно-консультационной</p>	5, 6, 7, ..., 20 (+5)	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	поддержки участников мероприятий, но не ограничивающих участия новых участников.			
2.	Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации (весовое значение - 30% общей суммы всех используемых критериев оценки заявок)			Заявка участника конкурсного отбора. Соглашение об открытии Точки кипения.
2.1	<p>Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора, включая проведение акселерационных и предакселерационных программ</p> <p>+2 балла дополнительно к другим пунктам системы оценки показателя 2.1 - наличие подтвержденного опыта реализации внутривузовских проектов связанных с тематикой конкурсного отбора (вузовский акселератор, предакселератор, конкурс стартап-проектов и т.д.)</p> <p>28 баллов - не менее 7 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>16 баллов - не менее 4 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>8 баллов - не менее 2 исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора</p> <p>0 баллов - при отсутствии исполненных договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с предметом конкурсного отбора,</p>	0, 8, 16, 28 (+2)	оценочный	<p>Программа по созданию и поддержке Предпринимательских Точек кипения.</p> <p>Документы, представленные участником конкурсного отбора в качестве подтверждения соответствия заявленным критериям (в соответствии с подпунктом “ж” пункта 3.1.1. настоящей конкурсной документации, а также согласно Приложению 1.3 в части</p>



№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
2.2	<p>Наличие у участника конкурсного отбора квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы.</p> <p>30 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации программы развития ПТК: в состав коллектива входит не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 3 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ; в состав коллектива входят не менее 3 специалистов, имеющих опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 200 человек; в состав коллектива входит лидер, программный директор, куратор ПТК и/или куратор программы развития ПТК, администратор ПТК.</p> <p>15 баллов - коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации программы развития ПТК: в состав коллектива входит не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 2 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ; в состав коллектива входят не менее 2 специалистов, имеющих опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 150 человек; в состав коллектива входит лидер, программный директор, куратор ПТК и/или</p>	0, 7, 15, 30	оценочный	подтверждения опыта команды исполнителей и привлекаемых экспертов).

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>куратор программы развития ПТК, администратор ПТК.</p> <p>7 баллов - в состав коллектива входит не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы/экспертизы в области развития технологического предпринимательства, экспертизы проектов, работы со стартапами, студенческими проектами и командами; в состав коллектива входят специалисты, имеющие высшее образование и опыт работы в качестве ментора, трекера или наставника команд; в состав коллектива входит не менее 2 экспертов по направлениям рынков НТИ и сквозных технологий НТИ;</p> <p>в состав коллектива входят не менее 1 специалиста, имеющего опыт организации мероприятий по тематике НТИ с участием более 100 человек; в состав коллектива входит лидер, программный директор, куратор ПТК и/или куратор программы развития ПТК, администратор ПТК.</p> <p>0 баллов - в состав коллектива входит только лидер, программный директор, администратор ПТК, куратор ПТК и/или куратор программы развития ПТК.</p>			
2.3	<p>Наличие у участника конкурсного отбора партнерских отношений с государственными компаниями (корпорациями), а также иными организациями, реализующими инновационные проекты, а также проекты в области технологического предпринимательства.</p> <p>20 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные о 2 и более организациях-партнерах, предоставляющих широкий доступ к своим ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, экспертам, и оказывает софинансирование реализации программы, а также не менее 2 менторах для студенческих проектов</p> <p>16 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере, предоставляющей широкий доступ к своим</p>	0, 4, 8, 12, 16, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>ресурсам, включая доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам, экспертам, и оказывает софинансирование реализации программы, а также не менее 2 менторах для студенческих проектов</p> <p>12 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные о 1 организации-партнере и не менее 2 менторах для студенческих проектов. Указанная организация-партнер предоставляет доступ к своим ресурсам (например, доступ к оборудованию/данным/внутренним акселерационным программам и сервисам), но не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>8 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере и не менее 2 менторах для студенческих проектов. Указанная организация-партнер не предоставляет прямого доступа к своим ресурсам и не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>4 балла - в программе развития ПТК и дорожной карте содержатся данные об 1 организации-партнере и не менее 1 менторе для студенческих проектов. Указанная организация-партнер не предоставляет прямого доступа к своим ресурсам и не оказывает софинансирование реализации программы.</p> <p>0 баллов - в программе развития ПТК и дорожной карте отсутствуют данные об организациях-партнерах, планируемых к привлечению с целью реализации программы.</p>			
2.4	Наличие у участника конкурсного отбора возможности привлечения экспертов в области технологического предпринимательства (ведущих сотрудников организаций всех форм собственности, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический	0, 4, 8, 12, 16, 20	оценочный	

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	<p>товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта, а также реализующих инновационные проекты и проекты в области технологического предпринимательства).</p> <p>20 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении более 15 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>16 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не менее 12 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>12 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не менее 9 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>8 баллов - в программе развития ПТК содержатся данные о привлечении не менее 6 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>4 балла - в программе развития ПТК содержатся данные о предполагаемом привлечении не менее 3 экспертов по различным тематическим направлениям, включая направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;</p> <p>0 баллов - в программе развития ПТК отсутствуют данные о предполагаемом привлечении экспертов по различным тематическим направлениям, включая</p>			

№	Наименование критерия и методика оценки	Диапазон оценки, баллы	Категория критерия	Источник данных
	направления развития технологического предпринимательства, рынки НТИ и сквозные технологии НТИ;			
Заявка, набравшая по критерию №2 «Квалификация участника конкурсного отбора, включая наличие опыта работы, связанного с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации» 0 баллов отклоняется и не может быть допущена к дальнейшему участию в конкурсном отборе.				