

УСТАВ ПРОЕКТА

Название проекта:	Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности
Планируемое начало и окончание проекта:	Начало проекта: 12.05.2024 Окончание проекта: 06.07.2024
Место/сфера проекта:	Пермский край, г. Пермь, ФГАОУ ВО "Пермский Государственный Национальный Исследовательский Университет", ПГНИУ
Куратор проекта:	Бобков Александр Владиславович – доцент, кандидат экономических наук
Руководитель проекта:	Фалехутдинова Анастасия Олеговна – студент 4 курса экономического факультета, кафедры предпринимательства и экономической безопасности
Дата:	12.05.2024

<h2>1. Содержание проекта</h2>
<h3>1.1 Название проекта. Инициатива и инициаторы.</h3>
<p>Название проекта: “Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности”</p> <p>Инициатива: Создание информационной и интерактивной площадки об экономическом факультете ПГНИУ, с целью привлечения абитуриентов, а также повышения уровня вовлеченности и информированности аудитории.</p> <p>Инициаторами выступают: студентки 4 курса направления «Экономическая безопасность» Бобрович Ксения Сергеевна, Павлова Дарья Артемовна, Фалехутдинова Анастасия Олеговна, Шарипова Полина Исмоиловна.</p>
<h3>1.2 Краткое описание проекта и его рамки</h3>
<p>“Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности”- это информационная и интерактивная площадка про экономический факультет классического университета. Данная площадка включает в себя культурно-исторические достопримечательности Вуза, знаковые ежегодные мероприятия, недельные новости, мероприятия и дайджесты.</p>
<h3>1.3 Цель(и) и задачи проекта</h3>
<p>Цель проекта создание информационной и интерактивной площадки об экономическом факультете ПГНИУ, предоставляя студентам, преподавателям, абитуриентам, и иным посетителям доступ к актуальной информации об университете, экономическом факультете и кафедрах, инфраструктуре, событиях, достопримечательностях, что позволит привлечь новых студентов и повысить вовлеченность и информированность аудитории.</p> <p>Исходя из цели проекта, вытекают следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка удобного и интуитивно понятного интерфейса площадки, а также создание и поддержание информационного базиса, обеспечивающего актуальность, достоверность и полноту предоставляемой информации. 2. Публикация информации о факультете и кафедрах университета, их структуре, преподавателях, направлениях научной работы и других актуальных сведениях. 3. Информирование о имеющихся секциях, кружках, клубов, центров и сообществ. 4. Подготовка и регулярное размещение материалов о знаковых событиях, происходящих в университете, таких как конференции, фестивали, спортивные соревнования, творческие мероприятия и праздники. 5. Организация обратной связи с аудиторией проекта для выявления потребностей и предпочтений пользователей, а также для получения обратной связи о качестве предоставляемой информации.

1. Содержание проекта
1.4. Качественные результаты проекта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление привлекательности университета для потенциальных студентов и их родителей за счет предоставляемой информации о разнообразных возможностях и мероприятиях. 2. Поддержание имиджа университета благодаря качественно представленным материалам о его академических и культурных, спортивных, научных, достижениях. 3. Повышение уровня информированности о происходящих и предстоящих в университете событиях, что обеспечит активное участие студентов и преподавателей в жизни Вуза.
1.5. Количественный результат проекта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество посещений платформы. 2. Количество посещений различных вкладов и последующие их ранжирование по заинтересованности и времени нахождения на конкретной вкладке. 3. Количество заданных вопросов и комментариев по площадке через опросник.
1.6. Требования к документации проекта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав проекта “Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности”. 2. Концепция проекта “Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности”. 3. Пользовательская инструкция “Руководство по использованию информационной и интерактивной площадки - Экономический мир ПГНИУ: на пересечении традиций и современности”. 4. Отчет о проведенной работе.
1.7. Периодичность отчетности
<i>Однократно по завершении проекта</i>

2. Заинтересованные стороны и матрица влияния

2.1 Заинтересованные стороны

Заинтересованные стороны	Ожидание/область интересов, связанных с проектом	Роль в проекте	Требования
Административно-управленческий состав ПГНИУ (Экономический факультет, Кафедра экономической безопасности и предпринимательства)	<ul style="list-style-type: none">● Привлечение студентов на экономический факультет, повышение заинтересованности среди абитуриентов● Улучшение имиджа организации, привлечение заинтересованных в продукте абитуриентов за счет усиления привлекательности университета и экономического факультета● Информирование студентов о проходящих в университете и на факультете мероприятий	Заказчик	<ul style="list-style-type: none">● Реальность реализации проекта● Четкое оформление отчетности по проекту● Исполнение проекта в срок● Обоснованность затрат на подключение платформы

2. Заинтересованные стороны и матрица влияния

<p>Преподаватели и сотрудники университета</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Позволит более широко представить свои кафедры, продемонстрировать информационное оснащение, а также рассказать о своих научных и творческих мероприятиях. ● Узнать о различных мероприятиях и событиях Вуза. ● Поддержание исторической и культурной ценности образовательного учреждения ● Получение актуальных итоговых недельных новостей и дайджестов 	<p>Целевая аудитория Информаторы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Удобство и интуитивность использования интерфейса информационного продукта ● Актуальность и достоверность исторических и новостных блоков ● Возможность предоставлять информацию для размещения на платформе
<p>Студенты и абитуриенты</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Позволит студентам и абитуриентам более полно и интерактивно ознакомиться с жизнью университета, его инфраструктурой, образовательными программами. ● Узнать о различных мероприятиях и событиях Вуза. ● Получение актуальных итоговых недельных новостей и дайджестов. 	<p>Целевая аудитория</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Удобство и интуитивность использования интерфейса информационного продукта ● Актуальность и достоверность новостных блоков

3. Ограничения проекта

3.1 Обозначенные вехи, планируемая дата прохождения и описание результата

В рамках оперативной деятельности был установлен систематизированный план конкретных действий, которого строго придерживались все члены команды. Указанный план и стратегическое виденье команды способствовало продуктивной реализации цели и поставленных задач, эффективному управлению временными ресурсами при написании групповой проектной работы.

Начало проекта	12.05.2024	
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	16.05.2024	Создание рабочей группы для проектной работы. Выбор темы проекта.
<i>Командный сбор</i>	17.05.2024	Прохождение психологических тестов по распределению ролей.
<i>Личная встреча с куратором проекта</i>	20.05.2024	Определение цели, задач и заинтересованных лиц проекта.
<i>Командный сбор</i>	21.05.2024	Установление рисков проекта. Обсуждение способов их устранения, минимизации или избегания. Формирование чернового варианта устава и концепции.
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	23.05.2024	Утверждение идеи и концепции проекта. Подписание устава.
<i>Командный сбор</i>	28.05.2024	Определение ресурсов для осуществления проекта.
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	30.05.2024	Выбор способа реализации проекта. Сравнение площадок для реализации проекта с учетом доступных ресурсов, удобства и качества работы.
<i>Личная встреча с куратором проекта</i>	03.06.2024	Формирование плана выполнения проектной работы.
<i>Командный сбор</i>	04.06.2024	Корректировка плана проектной работы. Сбор информационной базы, необходимой для реализации проекта
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	06.06.2024	Структурирование полученной информационной базы и распределение ее по блокам. Формирование чернового варианта отчета по проекту.
<i>Командный сбор</i>	07.06.2024	Внесение дополнений и замечаний в документацию проекта. Сбор аудио-, видео-, фотоматериалов
<i>Личная встреча с куратором проекта</i>	10.06.2024	Активация ресурсов, требуемых для проектной работы.
<i>Командный сбор</i>	11.06.2024	Начало создания модели платформы

3. Ограничения проекта		
<i>Командный сбор</i>	12.06.2024	Загрузка аудио-, видео-, фотоматериалов и информационной составляющей.
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	13.06.2024	Корректировка и улучшение модели платформы
<i>Командный сбор</i>	15.06.2024	Контрольная проверка готовой модели платформы
<i>Личная встреча с куратором проекта</i>	17.06.2024	Внесение корректировок по завершении проекта, устранение недостатков по согласованию с куратором, сравнение проекта с плановым результатом
<i>Командный сбор</i>	18.06.2024	Первый запуск платформы проекта
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	20.06.2024	Просмотр платформы совместно с куратором, корректирование ошибок, проверка рабочего состояния
<i>Командный сбор</i>	24.06.2024	Устранение неполадок платформы, технических ошибок
<i>Общая консультация с куратором проекта</i>	26.06.2024	Исправление ошибок в завершении отчета, создание презентационного материала для защиты. Повторный запуск рабочей платформы
<i>Личная встреча с куратором проекта</i>	27.06.2024	Проверка и согласование с куратором конечного результата всего проекта, оформление, соответствующее требованиям кафедры
<i>Сбор команды проекта</i>	01.06.2024	Просмотр конечного результата, устранение недочетов по оформлению
<i>Групповая защита проекта</i>	06.07.2024	Проект в готовом и распечатанном виде, представление его перед комиссией
Завершение проекта	06.07.2024	
3.2 Ограничения по выполнению и организации работ		
Совокупный бюджет проекта	2 250 рублей (самофинансирование на безвозмездной основе)	

4. Риски проекта		
Краткое описание риска	Мероприятия по снижению негативного воздействия	Тип стратегии обработки риска
<p>1. <i>Риск, связанный с несоответствием потребностей заказчика и конечного результата проекта</i></p>	<p>Согласовывать функциональные требования заказчика на каждом этапе работы, проведение анализа потребностей и ожиданий пользователей (студентов, преподавателей, администрации), просмотр промежуточных результатов</p>	<p>Снижение</p>
<p>2. <i>Риск, связанный с неточным определением целей и критериев успеха проекта</i></p>	<p>Установление четких целей и ключевых показателей проекта, для контроля реализации и оценки достижения результатов, а также создание детального плана проекта с учетом всех ресурсов, необходимо отслеживание прогресса проекта и сравнение его с заранее определенными целями и критериями</p>	<p>Предотвращение</p>
<p>3. <i>Риск, связанный с нерациональным управлением ресурсами проекта, включая финансовые, временные и человеческие ресурсы</i></p>	<p>Поиск дополнительных и резервных источников финансирования, точное распределение выполненных задач между участниками команды, в особенности, выполнение их в срок, обновлений знаний и навыков команды, что приведет к повышению эффективности управления ресурсами.</p>	<p>Снижение</p>
<p>4. <i>Риск, связанный с нарушением коммуникаций между членами команды</i></p>	<p>Взаимодействие всех участников проекта и открытость к обратной связи для оперативного реагирования на возникающие проблемы. Подбор команды на основе прохождения тестов, установить способы решения конфликтов.</p>	<p>Смягчение</p>

4. Риски проекта		
5. <i>Риск, связанный со сложностью получения информационной базы для проекта</i>	Разработка плана поиска информации, определение источников, методов сбора данных для проекта, обращение к экспертам в данной области, оценка достоверности и актуальности информации.	Снижение
6. <i>Риск, связанный с допущением ошибок технического характера при моделировании платформы</i>	Правильное и полное тестирование платформы позволит выявить и устранить возможные проблемы и ошибки, а также проведение функционального тестирования для обеспечения качества платформы.	Смягчение
7. <i>Риск, связанный с недостаточным обучением пользователей (сложность в использовании функционала приложения)</i>	Проведение информационных кампаний и обучающих мероприятий для студентов и сотрудников, доступность технической поддержки и руководство пользования, использование простоты взаимодействия пользователя и наглядности интерфейса.	Снижение
8. <i>Риск, связанный с остановкой работы команды над проектом Точка невозврата</i>	Обсуждение проблем, проведение мероприятий для повышения мотивации и командного духа, проведение обучающих программ.	Предотвращение

5. Ограничения проекта

Помимо ролевого распределения в команде зачастую необходимо определить персональную ответственность и степень участия в выполнении отдельных этапов и задач проекта.

При составлении матрицы ответственности проекта используют, например, методiku RACI - наглядное средство планирования ответственности членов проектной команды при выполнении задач на каждом из этапов проекта.

5.1 Степень ответственности

Название степени ответственности	Обозначение в матрице	Описание
Исполнитель (Responsible)	Исп. (R)	Исполнитель задачи или подзадачи проекта. Тот, кто самостоятельно выполняет все работы в рамках задачи. Если задача масштабная, у неё может быть несколько исполнителей. Однако эффективнее разбить её на подзадачи и назначить исполнителей для каждой из них.
Ответственный (Accountable)	Отв. (A)	Ответственный за всю задачу. Участник с этой ролью несет ответственность за то, чтобы задачу завершили в срок, но не обязательно выполняет ее сам. Часто А-участники назначают задачи и подзадачи R-участникам. Важно, чтобы у одной задачи был только один ответственный. При этом сам ответственный может быть одновременно и исполнителем.
Консультант (Consulted)	Конс. (C)	Эксперт , который консультирует команду по вопросам, находящимся в его компетенции. Он не выполняет задачу, но дает советы и рекомендации, которые помогают выполнить её эффективнее.
Наблюдатель (Informed)	Набл. (I)	Участник проекта, который должен быть в курсе выполнения задачи . Результат задачи или всего проекта влияет на дальнейшую деятельность I-участников, поэтому им важно следить, что происходит.

Матрица состоит из списка фаз и работ проекта по вертикали и перечня ролей участников (иногда персон) по горизонтали. На пересечении указывается степень ответственности роли (конкретного участника) за данный этап или работу.

5.2 Матрица ответственности

Фазы/Работы	Роли участников			
	Фалехутдинова А. О.	Шарипова П. И.	Павлова Д. А.	Бобрович К. С.
<p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач проекта; • Анализ требований пользователей и определение функциональности платформы; • Составление технического задания и графика работ. • Разработка необходимой документации 	A	R	C	I
<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание дизайна интерфейса платформы; • Создание макета-платформы для реализации функционала • Тестирование работы платформы на соответствие требованиям. 	C	I	R	A

<p>Наполнение контентом и информационным базисом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информационных материалов о университете, кафедре, инфраструктуре, достопримечательностях и событиях • Сбор видео, фото и аудио фрагментов • Создание увлекательного и информативного контента, привлекающего и удерживающего пользователей платформы • Создание виртуальных экскурсий и интерактивных элементов для привлечения пользователей • Создание пользовательской инструкции 	R	A	I	C
<p>Разработка маркетинговой стратегии.</p>	I	C	A	R
<p>Презентация готового упакованного макета предлагаемой платформы.</p>	A/R	C	R	I
<p><i>В ходе составления матрицы ответственности у каждой задачи есть Исполнитель, Ответственный, Консультант и Наблюдатель. В каждой задаче определен ответственный перед руководством во избежание размытия зоны ответственности, также стоит отметить командное составление матрицы для понимания участия каждого члена команды. Проведен вертикальный и горизонтальный анализ матрицы. Каждый член команды успеет выполнить свою роль и равномерно распределена ответственность, также нет пустых ячеек, так как данная работа подразумевает включение каждого участника. Грамотно составленная матрица позволяет осознать участникам проекта свою ответственность, а соответственно уменьшить количество конфликтов в команде.</i></p>				

6. Команда проекта			
ФИО участника	Статус	Задачи на проект	Вовлечение
Бобков Александр Владиславович	Доцент, кандидат экономических наук	Консультирование по наполнению групповой проектной работы, ответы на локальные вопросы в ходе работы	36 часов
Бобрович Ксения Сергеевна	Студент	Разработка, создание и презентация макета информационной и интерактивной площадки о ПГНИУ	108 часов
Павлова Дарья Артемовна	Студент	Разработка, создание и презентация макета информационной и интерактивной площадки о ПГНИУ	108 часов
Фалехутдинова Анастасия Олеговна	Студент	Разработка, создание и презентация макета информационной и интерактивной площадки о ПГНИУ	108 часов
Шарипова Полина Исмоиловна	Студент	Разработка, создание и презентация макета информационной и интерактивной площадки о ПГНИУ	108 часов

7. Согласовательные подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Имя	Должность (Роль)	Подпись	Дата
Руденко Марина Николаевна	Доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой "Предпринимательства и экономической безопасности" (Роль заказчик)		
Бобков Александр Владиславович	Доцент, кандидат экономических наук (Роль куратор)		
Бобрович Ксения Сергеевна	Студент (Роль исполнитель)		
Павлова Дарья Артемовна	Студент (Роль исполнитель)		
Фалехутдинова Анастасия Олеговна	Студент (Роль исполнитель)		
Шарипова Полина Исмоиловна	Студент (Роль исполнитель)		

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.