

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в Университете 2035

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, требования к которому установлены в Кодексе этики и служебного поведения, утвержденном приказом Университета 2035 от 25.01.2021 № 210125-2, и урегулированию конфликта интересов в Университете 2035.

1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Университете 2035 (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета 2035.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Университету 2035 в: обеспечении соблюдения членами органов управления Университета 2035, а также работниками Университета 2035 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

обеспечении исполнения работниками Университета 2035 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Кодекса этики и служебного поведения работников Университета 2035 (приказ Университета 2035 от 25.01.2021 № 210125-2, приказ Университета 2035 от 17.03.2022 № 220317-1);

осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении членов органов управления и работников Университета 2035 за исключением ректора Университета 2035 и (или) члена Наблюдательного совета Университета 2035.

Такие вопросы в отношении ректора и (или) члена Наблюдательного совета Университета 2035 по соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов рассматриваются на заседаниях Наблюдательного совета Университета 2035.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверку по фактам нарушения дисциплины труда.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора Университета 2035.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и секретаря Комиссии, назначаемых ректором Университета 2035.

2.3. В состав Комиссии входят:

- а) представитель Финансовой службы;
- б) представитель Центра анализа рисков и внутреннего контроля;
- в) представитель Департамента по правовым вопросам;
- г) представитель Департамента по организационному развитию, управлению

персоналом и корпоративной культуре;

д) представители других структурных подразделений Университета 2035, определяемые ректором Университета 2035;

е) лица, ответственные за профилактику коррупции и корпоративного мошенничества.

2.4. При необходимости в состав Комиссии по решению ее председателя привлекаются независимые эксперты из числа представителей иных организаций.

2.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) лица, которые допускаются к участию в заседании Комиссии по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за 3 (три) дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Университета 2035, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов члена органа управления Университета 2035 или любого члена Комиссии, а именно:

другие работники Университета;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника Университета 2035, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, данный член Комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее на имя ректора, директора по рискам Университета 2035 или лица, ответственного за профилактику коррупции и корпоративного мошенничества, уведомление работника или члена органа управления Университета 2035 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) поручение ректора Университета 2035 или служебная записка любого члена Комиссии в отношении обеспечения соблюдения работником Университета 2035 требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете 2035 мер по предупреждению коррупции.

в) обращение председателя Наблюдательного совета Университета 2035 к Ректору по обеспечению соблюдения работником Университета 2035 требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, а также об осуществлении в Университете 2035 мер по предупреждению коррупции.

3.2. Обращения, заявления, уведомления, поручения, указанные настоящим Положением, направляются директору по рискам Университета 2035.

3.3. Директор по рискам рассматривает обращения, поручения и уведомления,

служебные записки по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений или уведомлений директор по рискам Университета 2035 имеет право проводить собеседование с работниками и членами органов управления Университета 2035, представившими обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а ректор или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы, инициированные директором по рискам в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов – в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Директор по рискам может продлить указанный срок с уведомлением инициатора, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в течение 10 (десяти) календарных дней дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня, когда поступила указанная информация;

б) организует ознакомление работника Университета 2035, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила на рассмотрение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении этих ходатайств (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Университета 2035, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник или член органа управления сообщает в обращении, заявлении, представлении либо уведомлении.

3.6. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника или члена органа управления Университета 2035, если:

работник Университета 2035, надлежащим образом извещенный о заседании Комиссии, отказался лично присутствовать на заседании Комиссии;

работник Университета 2035, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника или члена органа управления Университета 2035 (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, вопросы, вынесенные на данное заседание, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Университета 2035 соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Университета 2035 не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует ректору Университета 2035 указать работнику Университета 2035

на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику или члену органа управления Университета 2035 конкретную меру ответственности.

3.10. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) работником или членом органа управления Университета 2035 конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении обязанностей работником или членом органа управления Университета 2035 личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует работнику или члену органа управления Университета 2035, а также генеральному директору Университета 2035 принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник или член органа управления Университета 2035 не соблюдал требования к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику или члену органа управления Университета 2035 конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.1 настоящего Положения и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренное пунктами 3.9 – 3.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Университета 2035, решений или поручений органов управления Университета 2035, которые в установленном порядке представляются им на рассмотрение.

3.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Данные решения носят для органов управления Университета 2035 рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, Ф.И.О. ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием Ф.И.О., должности работника или члена органа управления Университета 2035, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к работнику или члену органа управления Университета 2035 претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;

содержание пояснений работника или члена органа управления Университета 2035 и других лиц по существу предъявляемых претензий;

Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации ректору или директору по рискам Университета 2035;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

3.16. Не разделяющий принятое решение член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Работник или член органа управления Университета 2035 должен быть ознакомлен с данным мнением.

3.17. В семидневный срок со дня заседания копии протокола заседания Комиссии направляются ректору Университета 2035 и председателю Наблюдательного совета Университета 2035 при проведении Комиссии по поручению председателя Наблюдательного совета, полностью или в виде выписок из протокола – работнику или члену органа управления Университета 2035, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.18. Ректор Университета 2035 обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор Университета 2035 уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение ректора или председателя Наблюдательного совета Университета 2035 оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае если Комиссия установит факт совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан принять меры по организации передачи информации и подтверждающих документов в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии Университета 2035, вручается работнику или члену органа управления Университета 2035, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под подпись или направляется посредством предусмотренных в Университете 2035 каналов связи с работниками не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о включенных в повестку дня вопросах о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляет секретарь Комиссии.