

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1177700020410 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.10.2024 за ГРН 2247710454320



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден решением  
Наблюдательного совета  
Автономной некоммерческой  
организации «Университет Национальной  
технологической инициативы 2035»  
(протокол № 42/24 от 11 сентября 2024 года)

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Университет Национальной технологической инициативы 2035»**  
**(Редакция № 6)**

**Москва 2024**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования, науки, права, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и иных сферах по широкому спектру естественно-научных и гуманитарных областей знания, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке – «Университет 2035».

1.5. Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous noncommercial organization «University National technology initiative 2035».

1.6. Сокращенное наименование Организации на английском языке – «University 2035».

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.8. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство).

1.10. Учредителем Организации является Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», ОГРН 1117799016829.

## **Раздел 2. Основные цели, предмет и виды деятельности Организации**

2.1. Целями деятельности (создания) Организации является предоставление услуг в следующих сферах:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью;



3) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4) распространение лучших научных и образовательных практик;

5) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;

6) содействие интеграции российской науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала населения, занятий спортом и отдыха;

8) содействие развитию, популяризация, продвижение технологических инициатив, технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских организаций на формируемых глобальных рынках, а также направленных на решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, включая развитие беспилотных авиационных систем;

9) создание условий для решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

2.2. Предмет деятельности Организации составляет совокупность следующих видов деятельности, которые Организация осуществляет для достижения целей ее создания:

1) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, в том числе путем выполнения соответствующих фундаментальных и прикладных научных исследований, оказания соответствующих услуг (выполнения работ);

2) содействие духовному развитию личности;

3) разработка, реализация и поддержка программ и проектов, в том числе за счет различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;

4) организация и проведение различных конкурсов, олимпиад, а также участие в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

5) осуществление исследований и разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, оказание экспертных, аналитических, информационных и консультационных услуг, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;



6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации;

7) осуществление инновационной деятельности, создание инновационной инфраструктуры, способствующей коммерциализации результатов исследований и разработок, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических, информационных и консультационных услуг, а также развитию предпринимательства;

8) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство, осуществление международного сотрудничества в области образования, научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;

9) проведение научных экспертиз действующих, утративших силу и проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования и иных программных и стратегических документов органов власти по профилям деятельности Организации;

10) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности, полученных Организацией, в том числе за счет их коммерциализации;

11) создание и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права);

12) участие в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Организации;

13) оказание научно-технических, научно-информационных, патентно-лицензионных, консультационных и иных услуг;

14) материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование используемых Организацией помещений;

15) привлечение квалифицированных и высококвалифицированных специалистов различного типа и направленности;

16) использование и совершенствование современных методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

17) создание в Организации необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений;

18) информационное обеспечение деятельности Организации и ее структурных подразделений;

19) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества оказания услуг Организации;

20) международное сотрудничество в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах;



21) создание социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры для деятельности в сфере образования, профессиональной, экспертно-аналитической, инновационной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья населения;

22) исследование конъюнктуры рынков, включая формируемые глобальные рынки, определение возможности, целесообразности, коммерческой ценности и конкурентоспособности передовых технологий, продуктов и услуг российских производителей, создание и использование баз данных и информационных ресурсов, оказание консультационных и информационных услуг;

23) осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и заключение с ними соглашений;

24) оказание в различных формах поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, деятельности по реализации программ и проектов, в том числе посредством организации предоставления на возмездной или безвозмездной основе или на льготных условиях материально-технических, финансовых, информационных и иных ресурсов, управленческих, консультационных и иных услуг, а также посредством предоставления и (или) обеспечения доступа к инфраструктуре, информации и (или) иным ресурсам, необходимым для осуществления выше указанной деятельности;

25) деятельность в области приоритетных направлений научно-технологического развития, включая перечни важнейших наукоемких технологий, критических технологий и сквозных технологий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации, а также сквозных технологий в целях реализации Национальной технологической инициативы.

2.3. Организация вправе осуществлять в том числе следующие приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и соответствующие указанным целям:

1) оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах;

2) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

3) создание и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права);



4) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и распоряжение правами на указанные результаты и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права);

5) создание и ведение информационных баз данных по экономическим, социальным и иным вопросам, обработка соответствующих данных, что включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение данных;

6) оказание услуг, связанных с изданием, выполнением переводов, реализацией печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

7) оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

8) оказание информационных, экспертных, аналитических, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;

9) реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией;

10) оказание услуг по размещению рекламы;

11) оказание услуг по демонстрации кино и видеофильмов;

12) оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

13) оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, а также гостиничных услуг;

14) оказание физическим лицам услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах;

15) осуществление экскурсионной деятельности;

16) выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17) оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;



18) оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

19) оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);

20) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями Организации;

21) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

22) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая оказание услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

23) организация деятельности молодежных, туристических и спортивно-оздоровительных лагерей;

24) выполнение функций заказчика, застройщика в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

25) осуществление инвестиционной и градостроительной деятельности;

26) выполнение пусконаладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации и видеонаблюдения;

27) инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

28) разработка и создание дизайн-макетов, дизайн-проектов элементов фирменного стиля;

29) организация и осуществление постановки театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

30) оказание услуг по предоставлению имущества в аренду.

2.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **Раздел 3. Учредитель Организации**

3.1. К компетенции учредителя Организации относится:

1) утверждение Устава Организации при ее создании;

2) избрание и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации;

3) формирование Наблюдательного совета Организации, изменение его состава, досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета



или отдельных его членов, определение количественного состава Наблюдательного совета;

4) формирование имущества Организации, в том числе достаточного для осуществления ее уставной деятельности и приносящей доход деятельности, как при создании Организации, так и в рамках ее дальнейшей деятельности;

5) осуществление надзора за деятельностью Организации;

6) разрешение конфликта интересов в отношении членов Наблюдательного совета и единоличного исполнительного органа Организации (если этот вопрос не может быть разрешен Наблюдательным советом), имеющих заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий;

7) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

8) принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

3.2. Учредитель Организации имеет право:

1) участвовать в деятельности Организации, в том числе путем направления представителей учредителя Организации в состав Наблюдательного совета Организации, участия в совещаниях и иных мероприятиях органов управления Организации;

2) образовывать имущество Организации, осуществлять взносы и пожертвования (в том числе носящие целевой характер) на содержание Организации и ведение ею уставной деятельности, оказывать иную имущественную и неимущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;

3) запрашивать и получать любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации;

4) обратиться в суд с заявлением о ликвидации Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются поступления от учредителя Организации, добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц и иные не запрещенные законодательством поступления.

3.4. В случае, если после государственной регистрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, число учредителей Организации становится более одного, новые учредители в равной степени приобретают права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом для учредителя, и понятие «учредитель» используется в настоящем Уставе как в отношении единственного учредителя, так и в отношении всего состава учредителей Организации, при этом решения учредителей Организации принимаются всеми учредителями Организации единогласно.

3.5. Физическое или юридическое лицо вправе войти в состав



учредителей Организации с согласия единственного учредителя (единогласного согласия всех учредителей) Организации, оформленного в письменной форме.

3.6. Учредитель Организации вправе в любое время выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей Организации (при их наличии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выхода из состава учредителей Организации единственного (последнего) учредителя (в том числе в случае ликвидации учредителя - юридического лица или его реорганизации в определенных формах) он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права и обязанности учредителя Организации другому лицу путем принятия решения о передаче прав и обязанностей учредителя Организации с указанием лица, которому передаются права и обязанности, и оформлением письменного согласия такого лица на принятие на себя прав и обязанностей учредителя Организации. Указанное лицо становится учредителем Организации со дня внесения сведений о нем как об учредителе Организации в единый государственный реестр юридических лиц.

3.8. Решения учредителя Организации оформляются письменным решением единственного учредителя Организации, подписанного учредителем Организации (протоколом общего собрания учредителей Организации, подписанного учредителями, решения по вопросам повестки дня, в рамках которого принимаются всеми учредителями Организации единогласно, если иное не определено учредителями единогласно на собрании).

3.9. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в уполномоченный государственный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Органы управления Организацией**

4.1. Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Организацией.

4.2. Единоличный исполнительный орган Организации.

4.3. Правление – коллегиальный исполнительный орган Организации.

4.4. Члены Наблюдательного совета Организации осуществляют свои функции на общественных началах на добровольной и безвозмездной основе. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета Организации за выполнение ими возложенных на



них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Организации.

4.5. В Организации могут создаваться комиссии, комитеты, экспертные советы, иные структуры, не являющиеся органами Организации, порядок формирования, состав и компетенция которых определяются внутренними документами Организации. При этом в число членов, в том числе в качестве председателей, указанных структур Организации могут входить члены Наблюдательного совета Организации и (или) единоличный исполнительный орган Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

## **Раздел 5. Наблюдательный совет Организации**

5.1. Наблюдательный совет Организации – высший коллегиальный орган управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Наблюдательный совет Организации формируется учредителем и действует бессрочно. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации автоматически прекращаются при его выбытии из состава Наблюдательного совета Организации. Член Наблюдательного совета Организации признается выбывшим со следующего дня после получения Учредителем Организации заявления члена Наблюдательного совета Организации о добровольном сложении с себя полномочий, либо со дня смерти (объявления судом умершим) члена Наблюдательного совета Организации, подтвержденной соответствующими документами, либо признания члена Наблюдательного совета Организации безвестно отсутствующим в соответствии со вступившим в законную силу решением суда, либо со дня получения Организацией документов, подтверждающих невозможность исполнения членом Наблюдательного совета Организации своих полномочий, в том числе решение суда о признании такого лица ограниченно дееспособным или недееспособным.

5.3. Единоличный исполнительный орган Организации может участвовать в работе Наблюдательного совета Организации с правом совещательного голоса по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Организации.

В случае, когда единоличный исполнительный орган Организации совмещает свою позицию с членством в Наблюдательном совете Организации, он обладает правом голоса наравне с другими членами Наблюдательного совета Организации, но не участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Организации,



которые могут привести или приводят к конфликту интересов Организации и единоличного исполнительного органа Организации.

5.4. Члены Наблюдательного совета Организации обязаны действовать в интересах Организации разумно и добросовестно и несут ответственность за убытки, причиненные по их вине Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции Наблюдательного совета Организации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Организации (утверждение новых редакций Устава Организации);

3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

4) образование органов Организации (в т.ч. изменение их составов) и досрочное прекращение их полномочий (в т.ч. отдельных членов);

5) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение бюджета (годового финансового плана) Организации и внесение в него изменений (утверждение новых редакций);

10) предоставление единоличному исполнительному органу Организации прав на перераспределение средств (осуществление корректировки Бюджета), предусмотренных в утвержденном годовом финансовом плане Организации с установлением необходимого объема корректировки от утвержденной суммы;

11) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом и Уставом;

12) определение условий договора с единоличным исполнительным органом Организации (трудового договора с ректором Организации, принятие решений о стимулирующих и компенсационных выплатах ректору Организации, предоставлении ректору Организации разрешения (возможности) работать по совместительству у другого работодателя);

13) организация и контроль работы Организации, осуществление контроля исполнения решений, принятых на заседаниях Наблюдательного совета Организации;

14) утверждение и внесение изменений в документы стратегического



планирования Организации, ключевые показатели эффективности Организации и их целевые (скорректированные) значения, утверждение отчетов об их исполнении и (или) о достижении по итогам отчетного периода;

15) утверждение внутренних документов (в том числе регулирующих деятельность органов Организации, образование и прекращение полномочий которых, отнесено к полномочиям Наблюдательного совета) за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов (единоличного или коллегиального);

16) утверждение (внесение изменений и дополнений) Положения о закупках Организации;

17) отмена ранее принятых решений;

18) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Организации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-8 и 17 пункта 5.5. настоящего Устава составляют исключительную компетенцию Наблюдательного совета и не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации.

5.7. Решения Наблюдательного совета Организации принимаются в очном и/или заочном порядке.

5.8. Наблюдательный совет Организации правомочен принимать решения при условии, если в заседании и(или) в заочном голосовании приняли участие более половины членов Наблюдательного совета Организации (в том числе с учетом членов Наблюдательного совета Организации, представивших письменные мнения и проголосовавших по вопросам повестки дня заседания).

5.9. Заседания Наблюдательного совета Организации созываются председателем Наблюдательного совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При созыве заседаний Наблюдательного совета Организации его председатель определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня заседания, а также перечень информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета Организации к заседанию.

5.10. Заседания Наблюдательного совета могут быть также созваны по требованию 2/3 (двух третей) от общего числа членов Наблюдательного совета Организации, единоличного исполнительного органа Организации. Требования о проведении заседания Наблюдательного совета Организации направляются председателю Наблюдательного совета Организации. В таком требовании должны быть сформулированы предложения в повестку дня и проекты планируемых решений заседания Наблюдательного совета Организации, а также дата проведения заседания (которая не может быть ранее, чем через пять дней со дня получения соответствующего требования председателем Наблюдательного совета Организации). К требованию должны



быть приложены все материалы, необходимые Наблюдательному совету Организации для принятия решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Организации.

5.11. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 17 пункта 5.5 Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов – двумя третями от общего количества присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

5.13. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются дата и время окончания срока представления заполненных опросных листов (срок окончания процедуры голосования).

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. В отдельных случаях, требующих оперативного решения вопросов, допускается направление сообщения о проведении заочного голосования и материалов членам Наблюдательного совета не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

Опросный лист по вопросам повестки дня заседания в форме заочного голосования должен содержать:

- 1) формулировку каждого вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения по каждому вопросу;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался») по каждому решению по вопросам повестки дня;
- 3) срок процедуры голосования.

Опросный лист должен предусматривать обязательное его удостоверение (подпись) членом Наблюдательного совета и дату его совершения.



Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

5.14. Решения Наблюдательного совета Организации, принятые в очном или заочном порядке, оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) Наблюдательного совета Организации и секретарем, избранным членами Наблюдательного совета Организации из числа членов Наблюдательного совета Организации или работников Организации. Протокол составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после закрытия заседания (определения результатов заочного голосования) Наблюдательного совета Организации и оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Мнения членов Наблюдательного совета Организации, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в протокол.

5.15. В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Наблюдательного совета Организации в заседании, а в случаях заочного голосования – дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета Организации, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) сведения о лицах, приглашенных для участия в заседании;

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

7) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Наблюдательного совета Организации требует их внести в протокол;

8) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Организации возглавляет Наблюдательный совет Организации, созывает его заседания (организует заочное голосование) и председательствует на них.

Первоначально председатель Наблюдательного совета Организации избирается учредителем Организации из числа членов Наблюдательного совета Организации. Далее председатель Наблюдательного совета Организации избирается членами Наблюдательного совета Организации из своего состава простым большинством голосов присутствующих на



заседании членов Наблюдательного совета Организации и действует бессрочно.

Наблюдательный совет Организации вправе досрочно прекратить полномочия председателя Наблюдательного совета Организации и избрать нового председателя Наблюдательного совета Организации.

5.17. Главной функцией председателя Наблюдательного совета Организации является организация работы Наблюдательного совета Организации путем:

1) утверждения повестки дня заседаний, созыва заседания, исполнение функций председательствующего на заседании, обеспечение на заседаниях ведения протокола, организации заочного голосования членов Наблюдательного совета Организации;

2) удостоверения принятых на заседании решений путем подписания протокола заседания Наблюдательного совета Организации (протокола по результатам заочного голосования) и документов, принятых Наблюдательным советом Организации.

При подведении итогов голосования по вопросам повестки дня заседания или заочного голосования, в случае равенства голосов членов Наблюдательного совета, принявших участие в голосовании по конкретному вопросу повестки дня заседания (заочного голосования), голос председателя Наблюдательного совета Организации является решающим. Право решающего голоса председателя Наблюдательного совета Организации не может быть передано. Если председатель Наблюдательного совета Организации не участвовал в заседании Наблюдательного совета Организации и (или) не голосовал по конкретному вопросу повестки заседания или не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5.18. В случае отсутствия у председателя Наблюдательного совета технической возможности удостоверить сообщение (уведомление) о созыве заседания, сообщение (уведомление) о созыве рассылается по согласованию с председателем Наблюдательного совета за подписью одного из членов Наблюдательного совета Организации, либо секретаря Наблюдательного совета Организации.

5.19. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета Организации на заседании (в т.ч. в рамках проведения заочного голосования), его функции выполняет член Наблюдательного совета Организации, избранный простым большинством голосов из числа членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании (в т.ч. участвующих в заочном голосовании), в качестве председательствующего.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета участвует в подготовке и проведении заседаний Наблюдательного совета в рамках своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Организации, в том числе



формирует и удостоверяет выписки из протоколов состоявшихся заседаний Наблюдательного совета.

5.21. Наблюдательный совет Организации вправе утвердить регламент (положение), который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, регулирующий порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Организации (заочного голосования) по вопросам повестки дня, и вносить в него изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.22. Наблюдательный совет и Правление Организации могут создавать комитеты и комиссии в целях подготовки решений по вопросам, относящимся к их компетенции и (или) контроля за исполнением решений Наблюдательного совета или Правления Организации. В состав комитетов и комиссий могут входить как члены Наблюдательного совета или Правления Организации, так и иные лица, назначенные Наблюдательным советом или Правлением Организации. Порядок формирования, полномочия и иные вопросы деятельности соответствующих комитетов и комиссий устанавливаются положениями о них, утвержденными Наблюдательным советом или Правлением Организации.

5.23. Решения Наблюдательного совета Организации обязательны для исполнения единоличным и коллегиальными исполнительными органами Организации и другими работниками Организации.

## **Раздел 6. Единоличный исполнительный орган Организации**

6.1. По решению Учредителя Организации полномочия единоличного исполнительного органа Организации может исполнять либо ректор, либо управляющая организация (коммерческая организация), либо управляющий (индивидуальный предприниматель).

6.2. Единоличный исполнительный орган Организации избирается учредителем Организации на срок не более 3 (трех) лет.

Одно и то же лицо может избираться единоличным исполнительным органом Организации неограниченное число раз.

6.3. При оформлении с единоличным исполнительным органом Организации договорных отношений, договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, от имени Организации подписывается председателем Наблюдательного совета Организации или иным членом, уполномоченным Наблюдательным советом Организации, на условиях, определенных Наблюдательным советом Организации.

Наблюдательный совет Организации вправе принять решение о приостановке (в случае, если единоличным исполнительным органом Организации является управляющая организация или индивидуальный



предприниматель) или о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Организации, в том числе, если единоличный исполнительный орган Организации не может осуществлять свои обязанности.

Одновременно с указанным решением Наблюдательный совет Организации обязан принять решение об избрании нового единоличного исполнительного органа Организации.

6.4. Единоличный исполнительный орган Организации в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, осуществляет организацию текущей деятельности Организации и подотчетен Наблюдательному совету Организации.

6.5. Единоличный исполнительный орган Организации осуществляет следующие полномочия:

1) действует от имени Организации без доверенности и представляет ее интересы во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также представляет Организацию в государственных органах, органах местного самоуправления;

2) обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета Организации, а также реализацию программ и проектов Организации;

3) организует текущую деятельность Организации;

4) открывает и закрывает счета Организации, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;

5) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, договоры (соглашения) с добровольцами, иные договоры (соглашения) с третьими лицами;

6) в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

8) утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета Организации;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

10) определяет организационную структуру Организации и утверждает штатное расписание Организации в соответствии с утвержденным Наблюдательным советом Организации бюджетом (годовым финансовым планом);

11) распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции, определенной законодательством, настоящим Уставом и договором с Организацией;

12) заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации (в случае если такие сделки в соответствии с федеральным



законом требуют одобрения Наблюдательного совета Организации - с одобрения Наблюдательного совета Организации);

13) обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы и опубликование отчетности Организации;

14) организует осуществление Организацией приносящей доход деятельности;

15) разрабатывает рекомендации по направлениям деятельности Организации, принципам и конкретным путям формирования и использования ее имущества, вносит такие рекомендации на рассмотрение Наблюдательного совета Организации;

16) подготавливает проекты годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, бюджета (годового финансового плана), предложения по внесению изменений в указанные документы Организации, вносит их на рассмотрение Наблюдательного совета Организации;

17) подготавливает и вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Организации предложения по утверждению аудиторской организации или аудитора;

18) представляет Организацию на общих собраниях акционеров (участников) его дочерних обществ, а также иных организаций с участием Организации и голосует по всем вопросам повестки дня указанных общих собраний;

19) назначает на должность (увольняет с должности) главного бухгалтера Организации;

20) осуществляет функции председателя коллегиального исполнительного органа – Правления Организации;

21) по решению Наблюдательного совета перераспределяет средства, предусмотренные в утвержденном Наблюдательным советом Бюджете (годовом финансовом плане) Организации в объеме, установленном Наблюдательным советом.

6.6. Единоличный исполнительный орган Организации обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Единоличный исполнительный орган несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с законодательством.

6.7. Наблюдательный совет Организации вправе утвердить регламент (положение), который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, регулирующий порядок избрания, досрочного прекращения полномочий и иные вопросы деятельности единоличного исполнительного органа Организации, вносить в него изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В период отсутствия единоличного исполнительного органа Организации его обязанности исполняет заместитель единоличного исполнительного органа Организации на основании приказа единоличного



исполнительного органа Организации. Лицо, исполняющее обязанности единоличного исполнительного органа Организации, осуществляет функции председателя коллегиального исполнительного органа (Правления Организации), а также в соответствии с частью 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, выдает от имени Организации доверенности если возможность выдачи доверенности указана в соответствующем приказе.

## **Раздел 7. Правление Организации**

7.1. Правление Организации (далее – Правление) является коллегиальным исполнительным органом Организации, который принимает решения по вопросам управления Организацией, связанным с созданием и развитием продуктов, проектов и сервисов Организации, и осуществлением исследовательской деятельности в Организации, и обеспечивает их взаимосвязанность.

7.2. Функции Председателя Правления осуществляет единоличный исполнительный орган Организации (лицо, действующее от имени управляющей организации без доверенности или иное лицо, уполномоченное управляющей организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом).

7.3. Количественный и персональный состав Правления утверждается Наблюдательным советом Организации преимущественно из числа лиц, занимающих в Организации штатные должности и действует бессрочно. Лицо может назначаться членом Правления (полномочия члена Правления могут продлеваться) неограниченное число раз. Лица, назначаемые членами Правления, должны выразить свое согласие на такое назначение в письменной форме.

7.4. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) утверждение и внесение изменений в документы операционного планирования, включая операционный план, планы деятельности и развития продуктов, проектов и сервисов, создание исследовательских групп, утверждение показателей результативности и их целевых значений;

2) утверждение отчета об исполнении операционного плана на соответствующий отчетный период, рассмотрение результатов деятельности по развитию продуктов, проектов и сервисов, результатов работы исследовательских групп, принятие решений о достижении или недостижении целевых значений показателей результативности;

3) решение вопросов об участии Организации в реализации проектов, связанных с продуктами, сервисами и исследовательской деятельностью Организации;

4) предварительное рассмотрение (одобрение) вопросов, составляющих исключительную компетенцию Наблюдательного совета



Организации за исключением вопросов, установленных подпунктами 4 и 17 пункта 5.5. настоящего Устава;

5) утверждение плана закупочной деятельности на очередной финансовый год, утверждение изменений в него;

6) отмена ранее принятых Правлением решений;

7) решение иных вопросов, предусмотренных локальными актами Организации и (или) выносимых на рассмотрение Правления по инициативе единоличного исполнительного органа Организации.

7.5. Проведение заседаний и принятие решений Правлением:

1) решение Правления может быть принято на заседании в форме совместного присутствия членов Правления, в том числе с использованием видеоконференции или конференцсвязи (очное заседание) и(или) в заочной форме (путем заполнения и направления опросных листов). Решение о проведении заседания Правления в заочной форме принимается председателем Правления;

2) заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3) заседание Правления созывается по инициативе председателя Правления или члена Правления. Повестка дня созываемого заседания формируется председателем Правления с учетом предложений членов Правления;

4) заседание Правления является правомочным, если в заседании приняли участие (представлены опросные листы до окончания срока процедуры заочного голосования) более половины состава членов Правления, утвержденного Наблюдательным советом. При отсутствии кворума единоличный исполнительный орган Организации устанавливает новую дату проведения заседания Правления;

5) все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, принимающих участие в заседании, в т.ч. посредством предоставления письменного мнения (принимающих участие в заочном голосовании);

6) каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления другому члену Правления не допускается;

7) особое мнение члена Правления, выраженное на заседании Правления (в том числе в письменном виде), по вопросу (вопросам) повестки дня, подлежит отражению в протоколе заседания и оформляется приложением к протоколу заседания Правления (в случае представления особого мнения в письменном виде);

8) опросный лист для голосования должен содержать только один вариант голосования по каждому вопросу и не может содержать исправлений. Если опросный лист соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Организации и Положению о Правлении только в части вопросов, поставленных на голосование, он принимается к голосованию по



соответствующим вопросам повестки дня заседания Правления, как в части определения кворума, так и в части определения результатов голосования;

9) члены Правления, опросные листы которых получены после окончания процедуры голосования, признаются не принявшими участие в голосовании, их голоса по таким опросным листам при определении кворума и при подведении итогов голосования не учитываются.

7.6. Правление может создавать комитеты, комиссии и экспертные группы в целях подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции Правления и (или) контроля за исполнением решений Правления. В состав комитетов, комиссий и экспертных групп могут входить как члены Правления, так и иные лица, назначенные Правлением. Порядок формирования, полномочия и иные вопросы деятельности соответствующих комитетов, комиссий и экспертных групп устанавливаются положениями о них, утвержденными Правлением.

## **Раздел 8. Конфликт интересов и крупные сделки**

8.1. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Организации, единоличный исполнительный орган Организации, если указанные лица состоят с такими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и (или) распоряжения имуществом Организации.

В случае, если функции единоличного исполнительного органа Организации осуществляет управляющая организация, заинтересованным лицом признаётся лицо, действующее от имени управляющей организации без доверенности или иное лицо (лица), уполномоченное управляющей организацией и назначенное решением Наблюдательного совета Организации участвовать в коллегиальных органах управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны



использовать возможности Организации или допускать использование возможностей Организации в иных целях, помимо определенных в настоящем Уставе.

8.4. Под возможностями Организации в целях настоящего Устава понимаются принадлежащее Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для него ценность.

8.5. В случаях, если заинтересованные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) они обязаны сообщить о своей заинтересованности Единоличному исполнительному органу Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Организации.

8.6. Сообщение, указанное в подпункте 1 пункта 8.5 настоящего Устава, составляется в письменной форме, должно содержать указание на все факты, связанные с заинтересованностью в совершении сделки, направляется в Организацию посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом (электронной почтой), или заявляется устно непосредственно соответствующему органу Организации.

8.7. Единоличный исполнительный орган Организации обязан внести предложение о рассмотрении вопроса об одобрении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность его или иного лица, в повестку дня ближайшего заседания Наблюдательного совета Организации.

8.8. В случае наличия заинтересованности члена Наблюдательного совета Организации по вопросу, отнесенному к компетенции Наблюдательного совета Организации, он сообщает об этом остальным членам Наблюдательного совета Организации.

Если решение об одобрении сделки не может быть принято Наблюдательным советом, председатель Наблюдательного совета Организации или Единоличный исполнительный орган Организации сообщают об этом Учредителю для рассмотрения им вопроса об одобрении сделки. Решение об одобрении сделки принимается Учредителем (единогласно общим собранием учредителей Организации).

8.9. Работники, привлеченные специалисты, добровольцы Организации, располагающие информацией о заинтересованности лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего Устава, в совершении Организацией тех или иных действий, обязаны сообщать об этом единоличному исполнительному органу Организации, а в случае, когда сведения о



заинтересованности лиц касаются единоличного исполнительного органа Организации - в Наблюдательный совет Организации.

8.10. Работник, привлеченный специалист, доброволец, единоличный исполнительный орган Организации, член Наблюдательного совета Организации не имеет права использовать информацию, являющуюся конфиденциальной и (или) служебной (в том числе не имеющую гриф «конфиденциально» или иной) и полученную благодаря его служебному положению, с целью получения финансовой или любой другой выгоды.

8.11. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Крупные сделки подлежат предварительному одобрению Наблюдательным советом Организации.

8.13. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

8.14 В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

8.15 Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Наблюдательным советом Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность не требуется.

8.16 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.12. Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение крупной сделки.



## **Раздел 9. Отчетность Организации**

9.1. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также предоставляет отчетность в налоговые органы, органы статистики, в государственный орган, принявший решение о регистрации Организации, иные государственные органы в случае наличия соответствующих требований в законодательстве.

9.2. Независимый обязательный аудит бухгалтерской отчетности Организации проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах имущества Организации, ее расходах, численности работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **Раздел 10. Филиалы и представительства Организации**

10.1. По решению Наблюдательного совета Организации могут быть созданы филиалы и открыты представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Руководители филиалов и представительств назначаются единоличным исполнительным органом Организации и действуют на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Организации.

10.3. Филиалы и представительства действуют от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

10.4. Решение о закрытии филиалов и представительств принимает Наблюдательный совет Организации. Одновременно с принятием такого решения должна быть определена судьба имущества, использовавшегося в деятельности закрываемого филиала или представительства.

## **Раздел 11. Прекращение деятельности Организации**

11.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.



11.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом Организации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом Организации.

11.10. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, на основании решения Наблюдательного совета Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

11.11. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.12. Устав Организации может быть изменен по решению Наблюдательного совета Организации, решением суда, принятым по заявлению органов Организации или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Организации (в случае, если сохранение Устава Организации в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Организации, а Наблюдательный совет Организации не изменяет Устав).



11.13. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.14. Если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу, это не является основанием для признания остальных положений настоящего Устава недействительными.



Прошито и скреплено 26 (двадцать шесть) листов

Ректор «Университет 2035»  В.В. Медведев

М.П.

