

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Университета 2035  
от 18.10.2024 № 241018-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления и выдачи документов**  
**о квалификации автономной некоммерческой организацией**  
**«Университет Национальной технологической инициативы 2035»**  
**(дополнительное профессиональное образование)**

г. Москва, 2024 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов о квалификации автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (дополнительное профессиональное образование) (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила, относящиеся к содержанию, заполнению, выдаче, учету и хранению документов о квалификации (включая приложения к ним), установленного Автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035» образца (далее – Документы о квалификации и Университет 2035, соответственно), дубликатов Документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), а также требования к заполнению, хранению и учету и ведению журналов регистрации указанных документов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348 «О реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов» (далее – Пилотный проект), Правилами осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года, утвержденными Советом Фонда «Сколково» 18 декабря 2014 года и согласованными Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2015 года, и Уставом Университета 2035.

1.2. Документами о квалификации по программам дополнительного профессионального образования) являются: удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке (далее – Документы о квалификации).

1.3. Документы о квалификации выдаются слушателям, обучающимся в Университете 2035 по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), в том числе, при использовании сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Слушатели), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию:

– слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, – удостоверение о повышении квалификации;

– слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, – диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.4. Документы о квалификации выдаются на бланках установленного Университетом 2035 образца (далее – Бланки). Бланки не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией («ГОСТ Р 54109-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования», утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 г. № 803-ст).

Документы о квалификации выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Университета 2035.

1.5. Сведения о выданных Университетом 2035 Документах о квалификации подлежат внесению в:

– федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– реестр документов об образовании, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» в соответствии с требованиями, установленными Правилами осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково» от 3 июня 2015 года, утвержденными Советом Фонда «Сколково» 18 декабря 2014 г. и согласованными Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2015 года (в действующей редакции).

1.6. Документы о квалификации имеют регистрационный номер, порядок автоматической генерации которого определяется Университетом 2035.

Бланки Документов о квалификации, поименованных в пункте 1.2. настоящего раздела Положения, имеют порядковый номер (сквозной для каждого вида документа), который определяется исходя из общего количества бланков соответствующего вида Документа о квалификации.

1.7. Оформление приложения к удостоверению о повышении квалификации не осуществляется. Оформление приложения к диплому о профессиональной переподготовке обязательно.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета 2035, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом 2035.

Справка об обучении (о периоде обучения) выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Университета 2035.

1.9. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Документ о квалификации, дубликат Документа о квалификации (далее – Дубликат), справка об обучении (о периоде обучения), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенным печатью.

1.10. За выдачу Документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения) и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **Раздел 2. Заполнение бланков Документов о квалификации и приложений к ним**

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Документы о квалификации по решению Университета 2035 также могут быть оформлены на английском языке на основании письменного запроса Слушателя.

2.2. При заполнении Бланков необходимо указывать следующие сведения:

а) официальное полное наименование Университета 2035 в именительном падеже, согласно уставу Университета 2035;

б) регистрационный номер Документа о квалификации;

- в) номер Бланка;
- г) наименование города (населенного пункта), в котором находится Университет 2035;
- д) дата выдачи Документа о квалификации (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами));
- е) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна соответствовать транскрипции, содержащейся в документе, подтверждающем право на постоянное проживание, временное проживание или временное пребывание в Российской Федерации;
- ж) наименование дополнительной профессиональной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- з) общая трудоемкость дополнительной профессиональной программы в академических часах (цифрами);
- и) период обучения (освоения дополнительной профессиональной программы Слушателем) (даты начала и окончания обучения (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами));
- к) дата решения аттестационной комиссии (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами) (в дипломе о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации);
- л) новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (в дипломе о профессиональной переподготовке);
- м) QR-код Документа о квалификации, посредством которого обеспечивается переход на размещенную в хранилище запись, подтверждающую выдачу Документа о квалификации;
- н) если слушатель обучался по образовательным программам в рамках Пилотного проекта, дополнительно указывается что дополнительное профессиональное образование получено в ходе реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348)(текст выделяется курсивом)

2.3. Регистрационный номер Документа о квалификации указывается согласно записи в книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации или книге регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому (далее – книги регистрации);

2.4. При заполнении Бланка приложения к Документу о квалификации указываются:

- а) регистрационный номер Документа о квалификации;
- б) номер Бланка;
- в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) выпускника;
- г) даты начала и окончания обучения (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами));
- д) официальное полное наименование Университета 2035 в соответствии с уставом;
- е) наименование дополнительной профессиональной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- ж) сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной профессиональной программы;
- з) серия и номер документа о предыдущем образовании выпускника (диплома о среднем профессиональном или о высшем образовании), на основании которого данное лицо было

зачислено в Университет 2035, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число, цифрами, слово «году»);

и) сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы профессиональной переподготовки в следующей последовательности:

- в первом столбце таблицы – порядковые номера учебных предметов (дисциплин, модулей), во втором столбце таблицы - наименования учебных предметов (дисциплин, модулей) в соответствии с утвержденным учебным планом программы профессиональной переподготовки, в третьем столбце таблицы – общая трудоемкость дисциплины в академических часах и, если предусмотрено, в зачетных единицах, в четвертом столбце таблицы – оценка, полученная по результатам аттестации. Последовательность дисциплин дополнительной профессиональной программы определяется утвержденным учебным планом. Трудоемкость в часах и, при наличии, в зачетных единицах указывается цифрами, оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено). Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

- на отдельной строке таблицы во втором столбце после перечня дисциплин наименование раздела «Итоговая аттестация», в третьем столбце таблицы суммарная трудоемкость раздела в академических часах, отведенных на итоговую аттестацию и, если предусмотрено, – суммарная трудоемкость данного раздела в зачетных единицах, в четвертом столбце – оценка, полученная по результатам итоговой аттестации. В случае, если дополнительная профессиональная программа не предусматривает промежуточные аттестации или итоговую аттестацию, в соответствующем четвертом столбце таблицы проставляется символ «х»;

- на отдельной строке таблицы во втором столбце - слова «Общая трудоемкость программы», в третьем столбце указывается общая трудоемкость программы профессиональной переподготовки в академических часах и, если предусмотрено, в зачетных единицах.

При реализации дополнительной профессиональной программы с использованием дистанционных образовательных технологий в приложении к Документу о квалификации указывается на отдельной строке таблицы во втором столбце - слова «в том числе обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», в третьем столбце – количество часов.

2.5. При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.6. Документы о квалификации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ректором Университета 2035 или уполномоченным работником Университета 2035 в соответствии с установленным в Университете 2035 распределением обязанностей. Подписи на Документе о квалификации и приложении к нему должны быть идентичными.

### **Раздел 3. Заполнение дубликатов Документов о квалификации**

3.1. Дубликат Документа о квалификации (далее – Дубликат) выдается на фамилию, имя, отчество (при наличии), идентичные подлиннику Документа о квалификации. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата, за исключением случая, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения. На Дубликате в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

3.2. Дубликат Документа о квалификации и приложения к нему заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. На Дубликате указывается регистрационный номер Дубликата и дата его выдачи. В случае выдачи только Дубликата приложения к Документу о квалификации на Дубликате документа указывается номер бланка и регистрационный номер Документа о квалификации.

3.4. В Дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника или в деле, специально сформированном в Университете 2035.

3.5. Дубликат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

ректором Университета 2035 или уполномоченным работником Университета 2035 в соответствии с установленным в Университете 2035 распределением обязанностей. Подписи на Дубликате Документа о квалификации и приложении к нему должны быть идентичными.

3.6. На Дубликате проставляется QR-код, который не должен совпадать с QR-кодом Документа о квалификации.

#### **Раздел 4. Выдача Документов о квалификации и Дубликатов**

4.1. Документы о квалификации и приложения к ним выдаются не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении Слушателя в связи с успешным завершением обучения путем их размещения в личном кабинете выпускника в информационной системе Университета 2035 или путем направления выпускнику ссылки на Документ о квалификации в информационной системе Университета 2035 по указанному им адресу электронной почты.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Документы о квалификации выдаются по заявлению Слушателя после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации. К заявлению Слушателя прилагаются копии соответствующих документов.

4.2. Дубликат выдается:

– взамен утраченного Документа о квалификации, при условии наличия в Университете 2035 всех необходимых сведений о прохождении обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе обратившимся лицом;

– взамен Документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

– лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

4.3. В случае обнаружения в Документе о квалификации или приложении к нему ошибок после его получения выпускником, первоначальный Документ о квалификации удаляется в личном кабинете выпускника в информационной системе Университета 2035.

4.4. Диплом о профессиональной переподготовке (Дубликат) без приложения к нему (Дубликата приложения) недействителен. Приложение к диплому о профессиональной переподготовке (Дубликат) недействительно без диплома о профессиональной переподготовке (Дубликата).

4.5. Дубликат документа о квалификации и (или) дубликат приложения к нему выдаются на основании личного заявления выпускника в соответствии с приказом Университета 2035 о выдаче дубликата документа о квалификации и (или) приложения к документу о квалификации.

4.6. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него Документ о квалификации и приложение к нему на Дубликат с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица. Документ о квалификации с прежним именем (фамилией, отчеством) удаляется в личном кабинете выпускника.

4.7. Дубликат Документа о квалификации и приложение к нему выдается выпускнику путем его размещения в личном кабинете выпускника в информационной системе Университета 2035.

4.8. Справки об обучении (о периоде обучения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ректором Университета 2035 или уполномоченным работником Университета 2035 в соответствии с установленным в Университете 2035 распределением обязанностей и выдается выпускнику путем его размещения в личном кабинете выпускника в информационной системе Университета 2035.

К порядку выдачи справок об обучении (о периоде обучения), дубликатов справок об обучении (о периоде обучения) применяются правила пунктов 4.1., 4.2., 4.3., 4.5. – 4.8.

настоящего Положения.

## **Раздел 5. Учет и хранение Документов о квалификации, Дубликатов, справок об обучении (о периоде обучения)**

5.1. Документы о квалификации, Дубликаты, справки об обучении (о периоде обучения) хранятся в виде электронных документов в информационной системе Университета 2035 в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета 2035 для оперативного и архивного хранения документов.

5.2. Для учета выдачи Документов о квалификации, Дубликатов, иных документов в Университете 2035 ведутся в форме электронных документов книги регистрации выданных документов (далее - книга регистрации):

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
- книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения);
- книга регистрации выдачи дубликатов документов.

5.2. При выдаче Документов о квалификации, Дубликатов, иных документов в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- номер Бланка;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- наименование присвоенной квалификации (при наличии)<sup>1</sup>;
- период обучения;
- дата поступления на обучение;
- дата и номер приказа о зачислении;
- дата окончания обучения;
- дата и номер приказа об отчислении;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии)<sup>1</sup>.

5.3. По завершении календарного года книга регистрации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного за ведение книги регистрации работника Университета 2035 в соответствии с установленным в Университете 2035 распределением обязанностей.

5.4. Книга регистрации, законченная делопроизводством, хранится в форме электронного документа в информационной системе Университета 2035 в режиме оперативного хранения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета 2035, в течение 5 лет с даты, когда книга регистрации была закончена делопроизводством. По истечении срока оперативного хранения Книга регистрации передается для архивного хранения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета 2035.

5.5. Документы о квалификации, Дубликаты, справки об обучении (о периоде обучения) в форме электронных документов, а также заявления о выдаче Дубликатов и копии прилагаемых к заявлениям документов (при наличии) хранятся в личных делах выпускника в информационной системе Университета 2035.

5.6. В течение всего срока хранения Документов о квалификации, Дубликата, справки об обучении (о периоде обучения), установленного локальными нормативными актами Университета 2035, выпускник имеет доступ в свой личный кабинет в информационной системе Университета 2035 по QR-коду в целях подтверждения подлинности Документа

---

<sup>1</sup> Не указывается в Книге регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения).

о квалификации, Дубликата, справки об обучении (о периоде обучения).

## **Раздел 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Университета 2035 и действует до принятия решения о его отмене или утверждения новой редакции настоящего Положения.

6.2. Все исключения из настоящего Положения утверждаются приказом генерального директора Университета 2035.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Университет 2035 руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации.

### Форма диплома о профессиональной переподготовке

#### 1. Бланк диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации

[Бланк Университета 2035]	
<p>Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»</p> <p style="text-align: center;">[QR-код]</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ</b> о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации № 000000000000</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p><i>Дополнительное профессиональное образование получено в ходе реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348)<sup>2</sup></i></p> <p style="text-align: center;">Город</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p> <p>Регистрационный номер № 0000000000</p>	<p>Настоящий диплом подтверждает, что</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество слушателя)</p> <p>с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» по</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы профессиональной переподготовки) в объеме _____ академических часов</p> <p style="text-align: center;">Решение итоговой аттестационной комиссии от «__» _____ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Диплом подтверждает, что</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество слушателя)</p> <p>присвоена квалификация _____ (наименование квалификации) и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указание сферы профессиональной деятельности)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>_____</p> <p>(электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Ректор</p> <p>_____</p> <p>(электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>

<sup>2</sup> Включается в документ о квалификации только в случае, установленном подпунктом «н» пункта 2.2. Положения.

2. Бланк диплома о профессиональной переподготовке с правом заниматься определенной профессиональной деятельностью

[Бланк Университета 2035]	
<p>Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»</p> <p style="text-align: center;">[QR-код]</p> <p style="text-align: center;"><b>ДИПЛОМ</b> о профессиональной переподготовке № 000000000000</p> <p style="text-align: center;"><b>Документ о квалификации</b> <i>Дополнительное профессиональное образование получено в ходе реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348)<sup>2</sup></i></p> <p style="text-align: center;">Город _____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____</p> <p>Регистрационный номер № 0000000000</p>	<p>Настоящий диплом подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество слушателя)</p> <p>с «__» _____ г. по «__» _____ г.</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»</p> <p>по _____ (наименование программы профессиональной переподготовки)</p> <p>в объеме _____ академических часов</p> <p>Ректор _____ (электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>

## 3. Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке

[Бланк Университета 2035]			
Приложение к диплому о повышении квалификации № 00000000 Регистрационный номер документа о повышении квалификации № 00000000			
Фамилия, имя, отчество _____			
имеет документ об образовании и о квалификации _____ (высшем, среднем профессиональном)			
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»			
по программе _____ (наименование программы профессиональной переподготовки)			
За время обучения освоены следующие учебные предметы (дисциплины, модули):			
Наименование учебного предмета (дисциплины, модуля):	Трудоемкость		Оценка
	В академически х часах	В зачетных единицах	
Итоговая аттестация			
Общая трудоемкость программы			
В том числе обучение с использованием дистанционных образовательных технологий			
Практики: _____ (наименование организации)			
Стажировки: _____ (наименование организации)			
Аттестационная работа _____ (наименование темы)			
Председатель аттестационной комиссии			
_____ (электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)			
Ректор			
_____ (электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)			

### Форма удостоверения о повышении квалификации

[Бланк Университета 2035]	
<p>Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»</p> <p style="text-align: center;">[QR-код]</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> О повышении квалификации № 000000000000</p> <p style="text-align: center;"><b>Документ о квалификации</b> <i>Дополнительное профессиональное образование получено в ходе реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348)<sup>2</sup></i></p> <p style="text-align: center;">Город _____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер № 0000000000</p>	<p>Настоящее удостоверение подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество слушателя)</p> <p>с «__» _____ г. по «__» _____ г.</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»</p> <p>по _____ (наименование программы повышения квалификации)</p> <p>в объеме _____ академических часов</p> <p>Решение итоговой аттестационной комиссии от «__» _____ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (указание сферы профессиональной деятельности)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____ (электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Ректор _____ (электронная подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p>

### Форма справки об обучении (о периоде обучения)

[Бланк Университета 2035]				
Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035				
_____				
(полное наименование образовательной организации)				
«__» _____ 20__ г.		№ _____		
<b>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)</b>				
№ 000000000				
[QR-код]				
Настоящая		справка	выдана	
_____				
(фамилия, имя, отчество (при наличии))				
в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.				
обучался(лась) в автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» по образовательной программе				
_____		_____		
профессиональной		(повышения	квалификации,	
программы)		переподготовки,	образовательной	
в объеме _____.		наименование	_____	
(количество часов)				
За время обучения прослушал(а) и прошел промежуточную аттестацию по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям):				
№№	Наименование учебного предмета (дисциплины, модуля):	Трудоемкость		Результат промежуточной аттестации
		В академических часах	В зачетных единицах	
_____		_____	_____	
Должность уполномоченного лица		электронная подпись	инициалы, фамилия	

### Форма книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации

[Бланк Университета 2035]							
Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035							
_____							
(полное наименование образовательной организации)							
<b>Книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации</b>							
_____							
(наименование программы повышения квалификации)							
Период обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__							
г.							
Группа (поток): _____							
№ №	Фамилия, имя, отчество лица, получивше го удостовере ние	Номер бланка удосто верени я	Дата и номер приказа о зачислен ии	Дата и номер приказа об отчисле нии	Дата и номер протокола итоговой аттестацион ной комиссии (при наличии)	Регистраци онный номер	Дата выдачи удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8
_____				_____		_____	
Должность уполномоченного лица				электронная подпись		инициалы, фамилия	

**Форма книги регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке  
и приложений к диплому**

[Бланк Университета 2035]

Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической  
инициативы 2035

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

**Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке  
и приложений к диплому**

\_\_\_\_\_

(наименование программы профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_

(присвоенная квалификация (при наличии))

Период обучения: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Группа (поток): \_\_\_\_\_

№ №	Фамилия, имя, отчество лица, получивше го диплом	Номер бланка диплом а	Дата и номер приказа о зачислени и	Дата и номер приказа об отчислени и	Дата и номер протоко ла итогово й аттестац ионной комисси и (при наличии )	Наимено вание присвое нной квалифи кации (при наличии )	Регистра ционный номер	Дата выдачи диплом а
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

электронная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Форма книги регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения)**

[Бланк Университета 2035]

Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»

**Книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения)**\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Период обучения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа (поток): \_\_\_\_\_

№№	Фамилия, имя, отчество лица, получившего справку	Номер бланка справки	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Регистрационный номер	Дата выдачи справки
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица\_\_\_\_\_  
электронная подпись\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

### Форма книги регистрации выдачи дубликатов документов

<p>[Бланк Университета 2035]</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035</p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <p>(полное наименование образовательной организации)</p> <p style="text-align: center;"><b>Книга регистрации выдачи дубликатов документов</b></p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <p>(наименование программы профессиональной переподготовки)</p> <hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <p>(наименование документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому)</p> <p>Период обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Группа (поток): _____</p>								
№ №	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Номер бланка документа	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии (при наличии)	Регистрационный номер	Присвоенная квалификация (при наличии)	Дата выдачи документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>_____</span> <span>_____</span> <span>_____</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; font-size: small;"> <span>Должность уполномоченного лица</span> <span>электронная подпись</span> <span>инициалы, фамилия</span> </div>								

Форма распоряжения о выдаче документа о квалификации автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035»

НАЧАЛО ФОРМЫ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ 2035**

**(Университет 2035)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Москва**

**О выдаче документа о квалификации автономной некоммерческой организацией  
«Университет Национальной технологической инициативы 2035»**

Руководствуясь пунктом 4.1. Положения о порядке оформления и выдачи документов о квалификации автономной некоммерческой организацией «Университет Национальной технологической инициативы 2035», утвержденного приказом Университета 2035 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разместить документ о квалификации выпускника дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_ (наименование ДПО) (ФИО), UNTI-id в личном кабинете в информационной системе Университета 2035 на основании личного заявления и предъявленного документа о высшем (среднем специальном) образовании.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по образованию

Е.В. Любимова

КОНЕЦ ФОРМЫ