

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ автономной некоммерческой организации
«Университет Национальной технологической инициативы 2035»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (Университет 2035) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Университета 2035 (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения по ДПП.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП/ индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения слушателем ДПП на основании результатов промежуточной аттестации слушателя.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Университетом 2035 образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке). Документ о квалификации выдается в форме электронного документа в соответствии с пунктом 11.1. статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и скрепляется квалифицированной электронной подписью Университета 2035 в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного Университетом 2035 образца. Справка об обучении выдается в форме электронного документа в соответствии с пунктом 11.1. статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и скрепляется квалифицированной электронной подписью Университета 2035 в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

Аттестационные испытания могут проводиться в устной форме, посредством видео-конференц-связи, в письменной форме, в том числе, в форме компьютерного тестирования, с применением информационных систем Университета 2035, эксплуатируемых при реализации

образовательных программ или их частей в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, цифровых образовательных сервисов, и иных цифровых информационных систем при реализации образовательных программ с преимением дистанционных образовательных технологий¹.

2.2. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей ДПП.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП или по направлению подготовки.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Университета 2035, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями ДПП: преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов других организаций, имеющих опыт работы в сферах, соответствующих профилю образовательной программы.

3.4. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек (включая председателя аттестационной комиссии).

3.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета 2035.

3.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом ректора Университета 2035 из числа работников. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

3.7. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.8. Полномочия аттестационных комиссий:

3.8.1. комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации установленных требований к содержанию образовательных программ;

3.8.2. принятие решения о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

3.8.3. принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации установленного Университетом 2035 образца.

3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются конкретной ДПП.

4.2. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее половины ее состава.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.5. Слушатели должны выполнять итоговую аттестационную работу добросовестно и не допускать нарушения академических норм, включая, но не ограничиваясь: плагиат, подлог, представление работы, выполненной другим лицом, фабрикация данных и результатов работ, иные действия слушателя, искажающие результаты его учебных достижений.

4.6. За нарушения, указанные в пункте 4.5. Положения, к слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, отчисление.

4.7. Слушатель, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

4.8. Критерии оценивания зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной ДПП.

4.9. Результаты аттестационных испытаний выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

4.10. Результатом защиты аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени является решение аттестационной комиссии о присвоении/не присвоении слушателю квалификации.

4.11. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

Приказы об отчислении слушателей в связи с завершением обучения издаются на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

4.12. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления, но не позднее 6 (шести) месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает аттестационная комиссия.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению.

4.14. Апелляция результатов аттестационных испытаний не предусматривается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.