

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом «Университет 2035»
от «4» марта 2026 г. № 260304-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационной комиссии «Университет 2035» по вопросам получения
организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена

Москва
2026 год

1. Общие положения

1.1. Аккредитационная комиссия «Университет 2035» по вопросам получения организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена (далее – Аккредитационная комиссия) создается в «Университет 2035» с целью проведения аккредитации в отношении деятельности организаций-претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к центрам проведения экзамена (далее – организация-претендент).

1.2. Аккредитационная комиссия руководствуется в своей деятельности Правилами реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. № 348 (далее – Правила реализации пилотного проекта, Пилотный проект), Порядком проведения экзамена, аккредитации центров проведения экзамена, а также осуществления контроля за уровнем квалификации специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 июня 2025 г. № 177 (далее – Порядок аккредитации), а также настоящим Положением об аккредитационной комиссии «Университет 2035» по вопросам получения организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена (далее – Положение).

2. Основные функции Аккредитационной комиссии

2.1. Основными функциями Аккредитационной комиссии являются:

а) проверка поступающих заявлений об аккредитации и прилагаемых к нему документов (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1.1 к настоящему Положению);

б) проведение выездной проверки в отношении организации-претендента для установления факта соответствия кадрового и материально-технического оснащения, достаточного для проведения экзамена, представленным документам;

в) направление уведомлений (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 1.2 к настоящему Положению) организации-претенденту в соответствии с Порядком аккредитации.

г) принятие решений, оформленных в виде протокола заседания Аккредитационной комиссии, (рекомендуемый образец протокола приведен в приложении № 1.3 к настоящему Положению) по результатам проведения проверки документов и выездной проверки;

д) выдача аттестата о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена (рекомендуемый образец аттестата приведен в приложении № 1.4 к настоящему Положению) посредством направления его в виде файла (скан-копии) по указанному организацией-претендентом адресу электронной почты (при наличии) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

е) организационно-техническое сопровождение деятельности по аккредитации организаций-претендентов, включая обработку, хранение и передачу (при необходимости) документации Аккредитационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами «Университет 2035».

3. Порядок работы и обеспечение деятельности Аккредитационной комиссии

3.1. Состав Аккредитационной комиссии и количество ее членов утверждаются ректором «Университет 2035».

3.2. Аккредитационная комиссия создается из числа работников «Университет 2035», в нее входят: председатель Аккредитационной комиссии, заместитель председателя

Аккредитационной комиссии, секретарь Аккредитационной комиссии, члены Аккредитационной комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аккредитационной Комиссии осуществляется Центром компетенций по БАС «Университет 2035».

3.4. Председатель Аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аккредитационной комиссии, председательствует на заседаниях Аккредитационной комиссии, организует работу Аккредитационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аккредитационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аккредитационной комиссией решений, заверяет своей подписью протокол заседания Аккредитационной комиссии, аттестат о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена и другую документацию, связанную с аккредитацией (при наличии соответствующих полномочий).

3.5. В случае если председатель Аккредитационной комиссии не участвует в заседании, его обязанности исполняет заместитель председателя Аккредитационной комиссии.

3.6. Секретарь Аккредитационной комиссии составляет график проведения заседаний, оповещает членов Аккредитационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Аккредитационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования, направляет уведомления организации-претенденту о результатах принятых решений, осуществляет коммуникацию с организациями-претендентами.

3.7. В случае если секретарь Аккредитационной комиссии не участвует в заседании, его обязанности исполняет один из членов Аккредитационной комиссии по поручению председателя Аккредитационной комиссии.

3.8. Заседание Аккредитационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Аккредитационной комиссии.

3.9. Заседания могут проводиться как в очной форме, так и в реальном времени онлайн посредством использования сервисов видео-конференц-связи (в этом случае ведется запись заседания с идентификацией подключенных пользователей).

3.10. В случае невозможности участия какого-либо члена Аккредитационной комиссии в заседании допускается направление его решения (голоса) в адрес Аккредитационной комиссии посредством использования официального почтового клиента «Университет 2035» с приложением скан-копии электронного письма к протоколу заседания. Отсутствующий по уважительной причине член Аккредитационной комиссии до начала заседания должен проинформировать секретаря Аккредитационной комиссии о невозможности личного присутствия в заседании.

3.11. Все решения Аккредитационной комиссии принимаются большинством голосов членов Аккредитационной комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель Аккредитационной комиссии. Секретарь Аккредитационной комиссии не имеет права голоса.

3.12. Все решения, принимаемые Аккредитационной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Аккредитационной комиссии. Особые мнения членов Комиссии оформляются в письменном виде, заносятся в протокол и прилагаются к нему.

3.13. Аккредитационная комиссия в регламентации своей деятельности непосредственно руководствуется положениями, определенными разделом II Порядка аккредитации.

3.14. В случае наличия технических возможностей в «Университет 2035» прием, регистрация, рассмотрение, проверка поступающих заявлений от организаций-претендентов, их уведомление, оформление, отправка решений и выдача аттестата о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена могут осуществляться Аккредитационной комиссией посредством использования автоматизированной информационно-аналитической системы «Цифровой реестр кадров беспилотных авиационных систем», а также цифровой платформы «Университет 2035».

3.15. Организация-претендент направляет сопроводительное письмо на имя председателя Аккредитационной комиссии с прилагаемым заявлением и другими документами к заявлению на следующий адрес электронной почты «Университет 2035» для их регистрации: pilot@2035.university. Указанный адрес электронной почты используется организациями-претендентами также и для оперативного взаимодействия с Аккредитационной комиссией.

3.16. Если у организации-претендента отсутствует техническая возможность отправки документов на адрес электронной почты «Университет 2035», то документы направляются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.17. Поступившие документы, указанные в пунктах 3.15-3.16 настоящего Положения, проходят согласование в информационной системе «Университет 2035». Общий срок, предусмотренный на проверку документов и выездную проверку, составляет (согласно пункту 64 раздела II Порядка Аккредитации) шестьдесят рабочих дней со дня получения «Университет 2035» заявления об аккредитации от организации-претендента.

3.18. «Университет 2035» в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления об аккредитации организации-претендента осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему документов: в части подпунктов «в»–«ж», «и» пункта 60 раздела II Порядка аккредитации – Центром компетенций по БАС; в части подпунктов «а»–«б» пункта 60 раздела II Порядка аккредитации – Департаментом по правовым вопросам; в части подпункта «з» пункта 60 Порядка аккредитации – Бухгалтерией; проверка в соответствии с Регламентом проверки контрагентов, утвержденным приказом «Университет 2035» от 24.08.2022 № 220824-1 – Департаментом безопасности.

3.19. В случае если в процессе проверки к заявлениям и прилагаемым к нему документам организации-претендента структурными подразделениями «Университет 2035» будут даны замечания, Центр компетенций по БАС «Университет 2035» вправе запросить и получить необходимую информацию от организации-претендента. Организация-претендент обязуется предоставить требуемую информацию в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.20. В случае отсутствия документов от организации-претендента, представления организацией-претендентом документов, указанных в заявлении об аккредитации не в полном объеме или представления организацией-претендентом недостоверной информации, а также в случае отказа организации-претендента от участия в процедуре аккредитации¹, Аккредитационная комиссия выносит решение об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации. Секретарь Аккредитационной комиссии направляет уведомление в организацию-претендент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Аккредитационной комиссии об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации (согласно пункту 67 раздела II Порядка аккредитации).

3.21. В случае если представленные организацией-претендентом документы были согласованы «Университет 2035», секретарь Аккредитационной комиссии направляет в организацию-претендент в течение пяти рабочих дней со дня согласования указанных документов уведомление о проведении выездной проверки (согласно пункту 65 раздела II Порядка аккредитации) и согласовывает дату ее проведения с организацией-претендентом. В случае если уведомление направляется в виде электронного документа, оно подписывается соответствующей электронной подписью. В случае если организация-претендент отказалась от проведения выездной проверки, применяются положения подпункта «в» пункта 68 Порядка аккредитации и пункта 3.28 настоящего Положения.

3.22. На основании полученного от организации-претендента заявления Аккредитационная комиссия рассматривает поступившие документы, результаты выездной проверки и принимает решение о соответствии или несоответствии организации-претендента требованиям, предусмотренными настоящим Положением и Порядку аккредитации.

3.23. Подписание протокола заседания Аккредитационной комиссии по итогам выездной проверки осуществляется не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Аккредитационной комиссии по рассмотрению результатов выездной проверки организации-претендента.

3.24. В целях определения членов Аккредитационной комиссии, которые делегируются для участия в выездных проверках, проводится заседание Аккредитационной комиссии. Указанное заседание может проводиться как однократно, так и неоднократно с учетом необходимости обеспечения полноты и объективности результатов выездной проверки организации-претендента в «Университет 2035».

¹ Подпункты «а»–«б» пункта 68 раздела II Порядка аккредитации.

3.25. Лицо или лица, делегированные для проведения выездной проверки, руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Правилами реализации пилотного проекта, Порядком аккредитации, локальными нормативными актами «Университет 2035».

3.26. По итогам проведенной выездной проверки делегированное лицо (лица) составляет(-ют) в течение трех рабочих дней, следующих за днем проведения выездной проверки, отчет (рекомендуемый образец отчета по итогам выездной проверки организации-претендента приведен в приложении № 1.5 к настоящему Положению) и направляет(-ют) его секретарю Аккредитационной комиссии для представления результатов выездной проверки организации-претендента на заседании Аккредитационной комиссии. Указанный отчет (в виде скан-копии) может быть направлен в адрес секретаря Аккредитационной комиссии по рабочему адресу электронной почты или передан лично секретарю Аккредитационной комиссии.

3.27. По итогам рассмотрения Аккредитационной комиссией результатов выездной проверки организации-претендента принимается решение о наличии или отсутствии оснований для присвоения организации-претенденту статуса центра проведения экзамена.

3.28. Секретарь Аккредитационной комиссии направляет в соответствующую организацию-претендент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Аккредитационной комиссии уведомление о наличии либо об отсутствии оснований для присвоения организации-претенденту статуса центра проведения экзамена. В случае если уведомление направляется в виде электронного документа, оно подписывается соответствующей электронной подписью.

3.29. Секретарь Аккредитационной комиссии готовит проект аттестата о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена и направляет его организации-претенденту в порядке, установленном пунктом 69 Правил аккредитации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о наличии оснований для присвоения организации-претенденту статуса центра проведения экзамена (подписания протокола) Аккредитационной комиссией. В случае, если аттестат о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена направляется по указанному организацией-претендентом адресу электронной почты в виде файла (скан-копии) – электронного документа, он должен быть подписан квалифицированной электронной подписью «Университет 2035».

3.30. Аттестат о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена действует на период реализации Пилотного проекта. В случае если у аккредитованного «Университет 2035» центра проведения экзамена меняются существенные условия функционирования, на основании которых было принято решение о присвоении организации-претенденту статуса центра проведения экзамена (подпункты «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 60 Порядка аккредитации), центр проведения экзамена должен официально уведомить «Университет 2035» не позднее десяти календарных дней с момента возникновения указанных изменений, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменения.

3.31. В случае утверждения «Университет 2035» новых квалификационных требований подача заявления на аккредитацию по обновленным профессиям и (или) квалификациям возможна не ранее чем через один месяц со дня утверждения «Университет 2035» таких квалификационных требований (пункт 70 раздела II Порядка аккредитации).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует по 31 декабря 2029 г. или до принятия решения о его отмене, или утверждения новой редакции настоящего Положения.

4.2. «Университет 2035» руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Если в случае изменения законодательства Российской Федерации, отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение.

Приложение № 1.1
к Положению об аккредитационной
комиссии «Университет 2035»
по вопросам получения организациями-
претендентами статуса центра проведения экзамена

Заявление об аккредитации

Заявление поступило в Аккредитационную
комиссию «Университет 2035»

__ ____ 202__ г.,

Регистрационный №: _____

1. Общие данные

полное наименование организации

*адрес в пределах местонахождения юридического лица в соответствии со сведениями
из Единого государственного реестра юридических лиц*

адреса мест осуществления деятельности по заявленным профессии и (или) квалификации

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)

номер лицензии на осуществление образовательной деятельности¹

наименование профессии и (или) квалификации для аккредитации (нужное подчеркнуть)

*сведения о разработанных оценочных средствах, согласованных с экзаменационной комиссией
(указывается дата и номер протокола экзаменационной комиссии)*

2. Сведения о материально-техническом оснащении, используемом для проведения экзамена по заявленной квалификации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в разработанной и утвержденной «Университет 2035» образовательной программе и (или) квалификационным требованиям

Наименование профессии/ квалификации	Список оборудования	Характеристики

3. Прилагаемые копии документов к заявлению об аккредитации

3.1. Список, содержащий фамилии, имена, отчества, наименование должности в организации-претенденте преподавателей и (или) мастеров производственного обучения; на ___ л. в 1 экз.

3.2. Копии документов об образовании и (или) квалификации и иных документов, подтверждающих квалификацию преподавателей и (или) мастеров производственного обучения¹; на ___ л. в 1 экз.

3.3. Протокол или подтверждающее письмо экзаменационной комиссии (при Российском университете транспорта) о соответствии уровня квалификации педагогических работников, участвующих в проведении экзамена, оценочным средствам на ___ л. в 1 экз.

3.4. Копия свидетельства о постановке на учет организации-претендента в налоговом органе по месту ее нахождения на ___ л. в 1 экз.

4. Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа	Количество листов с по

Руководитель
организации (юридического лица)

Должность: _____

_____ *подпись*
(М.П.)

_____ *Ф. И. О.*

" ___ " _____ 20 ___ г.

¹ Должности «преподаватель» подразделов 1 и 2 раздела I и «мастер производственного обучения» подраздела 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

Приложение № 1.2
к Положению об аккредитационной
комиссии «Университет 2035»
по вопросам получения организациями-
претендентами статуса центра проведения экзамена

Уведомление организации-претендента

Уважаемый (-ая) _____ !

Аккредитационная комиссия «Университет 2035» по вопросам получения организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена в соответствии с _____ Порядка проведения экзамена¹ информирует о том, что
(указывается пункт, раздел)

Председатель аккредитационной комиссии
(или его заместитель): .

_____ *подпись² фамилия, имя, отчество*
(в случае отправки заказного
почтового отправления)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Адрес электронной почты для связи: _____

¹ Порядок проведения экзамена, аккредитации центров проведения экзамена, а также осуществления контроля за уровнем квалификации специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 02 июня 2025 г. № 177 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2025 г., регистрационный № 83683).

² При наличии технической возможности в «Университет 2035» может быть использована соответствующая электронная подпись.

Приложение № 1.3
к Положению об аккредитационной
комиссии «Университет 2035»
по вопросам получения организациями-
претендентами статуса центра проведения экзамена

20.35
УНИВЕРСИТЕТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ 2035
(«Университет 2035»)

ПРОТОКОЛ

заседания аккредитационной комиссии «Университет 2035» по вопросам получения
организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

Председательствовал

Фамилия, инициалы в именительном падеже

Секретарь аккредитационной
комиссии

Фамилия, инициалы в именительном падеже

Присутствовали

члены аккредитационной
комиссии:

Фамилия, инициалы в именительном падеже

Повестка дня:

1. О рассмотрении поступившего заявления от организации-претендента «_____» ...
2. О результатах проведенной выездной проверки

СЛУШАЛИ:указываются фамилии и инициалы докладчиков и предмет выступления.....

ВЫСТУПИЛИ:указываются фамилии и инициалы выступающих и предмет выступления.....

В соответствии с _____ Порядка проведения экзамена¹
(указывается пункт, раздел)

РЕШИЛИ:

1. ...здесь и далее указываются принятые решения....
2.

Председатель

Подпись

Фамилия, инициалы

¹ Порядок проведения экзамена, аккредитации центров проведения экзамена, а также осуществления контроля за уровнем квалификации специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 02 июня 2025 г. № 177 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2025 г., регистрационный № 83683).

Секретарь

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 1.4
к Положению об аккредитационной
комиссии «Университет 2035»
по вопросам получения организациями-
претендентами статуса центра проведения экзамена

20.35
УНИВЕРСИТЕТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ 2035
(«Университет 2035»)

АТТЕСТАТ
о присвоении организации статуса
центра проведения экзамена¹

Регистрационный номер, дата выдачи _____

Настоящий аттестат подтверждает, что

(указывается полное наименование и адрес организации)

пройдена процедура аккредитации и с учетом наличия оснований для присвоения статуса центра проведения экзамена присвоен статус «центр проведения экзамена» по следующим профессиям и (или) квалификациям: _____
(нужное отметить)

Дата и номер решения аккредитационной комиссии автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035»

Протокол заседания аккредитационной комиссии от _____ 202_ г. № _____

¹ Настоящий аттестат выдан в соответствии с пунктом 69 раздела II Порядка проведения экзамена, аккредитации центров проведения экзамена, а также осуществления контроля за уровнем квалификации специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 02 июня 2025 г. № 177 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2025 г., регистрационный № 83683).

по итогам проверки представленных
организацией-претендентом документов
и проведенной выездной проверки

Дата проведения выездной проверки __.__. 202__г.

Председатель аккредитационной комиссии
(или его заместитель)

_____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)¹
М.П.

¹ При наличии технической возможности в «Университет 2035» может быть использована соответствующая электронная подпись.

Приложение № 1.5
к Положению об аккредитационной
комиссии «Университет 2035»
по вопросам получения организациями-
претендентами статуса центра проведения экзамена

ОТЧЕТ

по итогам проведенной выездной проверки организации-претендента¹

(указывается полное наименование организации, юридического лица)

1. Выездная проверка проведена __. __. 202_ г., время проведения (местное время): _____, место проведения (адрес): _____

2. Выездная проверка проведена в составе членов аккредитационной комиссии «Университет 2035» по вопросам получения организациями-претендентами статуса центра проведения экзамена:

(указывается фамилия, имя, отчество, должность)

3. Критерии выездной проверки:

№ п/п	Предмет проверки	да	нет	Комментарий проверяющего (с описанием проверенных позиций)
1.	Имеющееся материально-техническое оснащение соответствует требованиям, указанным в разработанных и утвержденных «Университет 2035» образовательных программах и (или) квалификационных требованиях (по заявленной квалификации) ²			
2.	Наличие в организации-претенденте преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, имеющих уровень квалификации, необходимый для проведения экзамена (по заявленной квалификации) ³			

4. По результатам выездной проверки могут быть даны следующие рекомендации (при наличии):

¹ Отчет должен быть заполнен от руки делегированным аккредитационной комиссией «Университет 2035» лицом.

² У организации-претендента должны быть запрошены для обозрения оригиналы документов, подтверждающие наличие на законном основании материально-технического оснащения, а также установлено фактическое его наличие в обследуемом помещении.

³ У организации-претендента должны быть запрошены для обозрения оригиналы документов, подтверждающие наличие в штате преподавателей и (или) мастеров производственного обучения и уровень их квалификации, необходимых для проведения экзамена. В целях проведения процедуры экзамена учитываются следующие должности педагогических работников: должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу – «Преподаватель», должности иных педагогических работников – «Мастер производственного обучения», «Преподаватель».

Член
аккредитационной комиссии «Университет 2035» _____ / *Фамилия, инициалы*
(подпись)

5. Отметка о факте проведения выездной проверки со стороны организации-претендента:

Руководитель
организации (юридического лица)¹

Должность: _____

_____ *подпись*

_____ *Ф. И. О.*

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ В отсутствие руководителя организации-претендента подписать отчет вправе уполномоченное лицо со стороны организации-претендента, предоставив оригинал надлежаще оформленной доверенности, который передается организацией-претендентом проверяющему «Университет 2035».