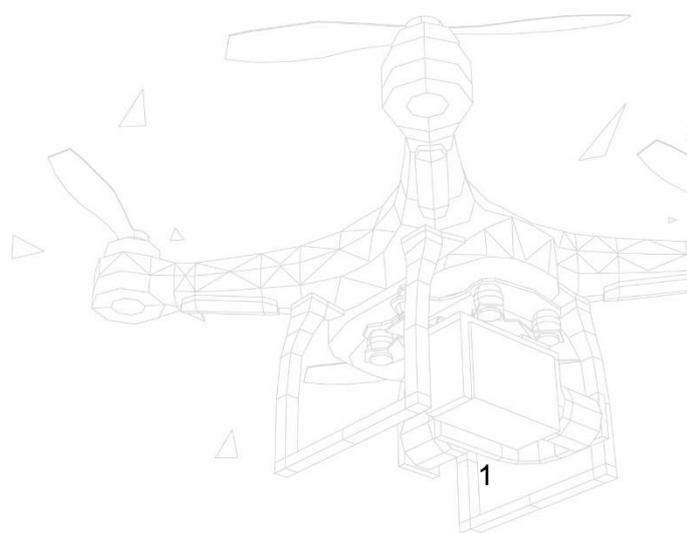


# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАНЕЕ НЕ ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИИ В РАМКАХ ЗАПРОСА СИЛОВЫХ ВЕДОМСТВ (СТРУКТУР) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»)

## Оглавление

Шаг 0. Проверка.....	2
Шаг 1. Регистрация на LEADER ID .....	3
Шаг 2. Регистрация организации на платформе Университета 2035.....	5
Шаг 3. Загрузка документов об образовательной организации .....	9
Шаг 4. Направление сведений и документов об образовательной организации.....	17
Шаг 5. Создание карточки образовательной программы .....	18
Шаг 6. Загрузка на платформу документов по образовательной программе .....	22
Шаг 7. Нажатие кнопки подачи заявки.....	26
Приложение. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП) .....	29



## Шаг 0. Проверка

Уважаемые представители образовательных организаций!

Перед началом работы на Платформе 2035 согласно данной инструкции, просим вас убедиться в том, что Ваша образовательная организация ранее

НЕ принимала участие в подготовке кадров в области беспилотных авиационных систем в рамках построения гибких образовательных траекторий в соответствии с запросом силовых ведомств (структур) Российской Федерации (Федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем») и

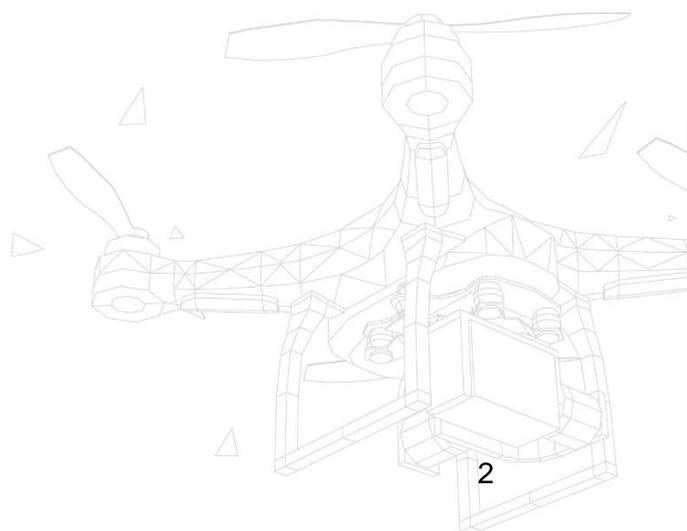
НЕ имеет заключенного договора с Университетом 2035 на участие в данном проекте.

Для организаций, уже участвующих в проекте, предназначена другая инструкция, [вот эта](#).

Данная же инструкция предназначена для образовательных организаций, ранее НЕ участвовавших в проекте и НЕ имеющих заключенного договора с УНТИ 2035

## ВНИМАНИЕ!

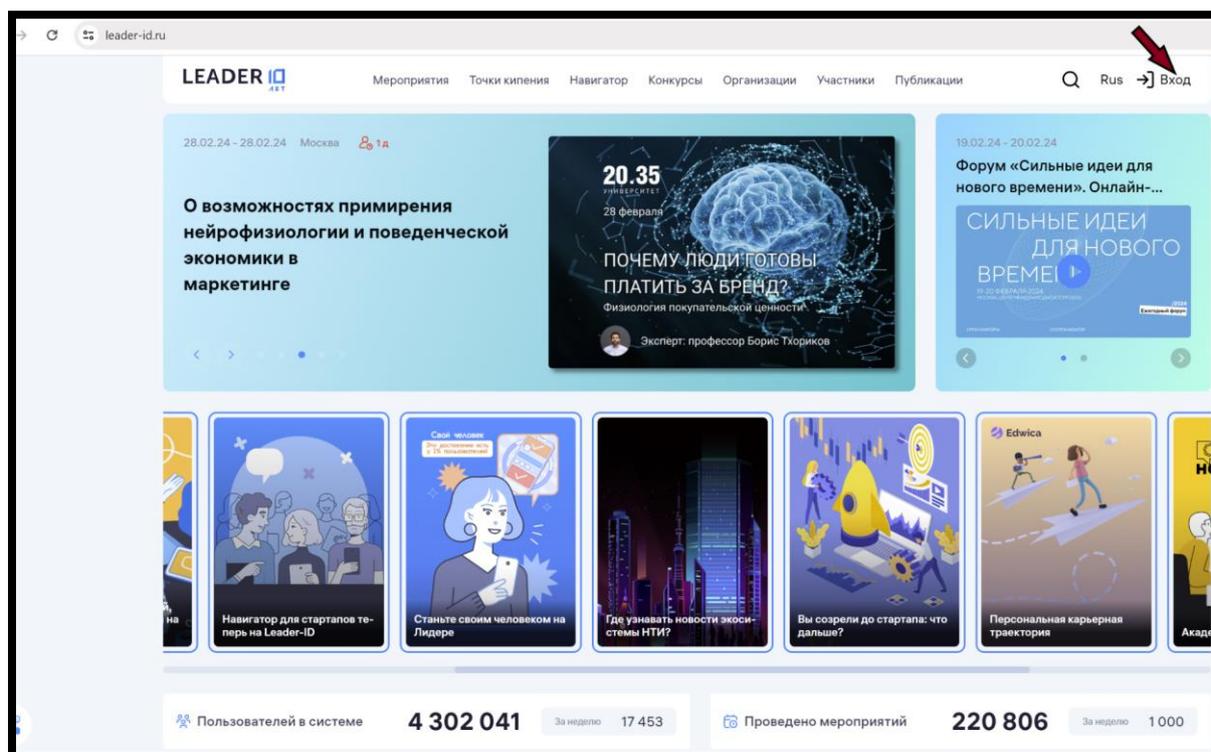
**Для того, чтобы подать заявку, требуется выполнить все указанные в данной инструкции шаги**



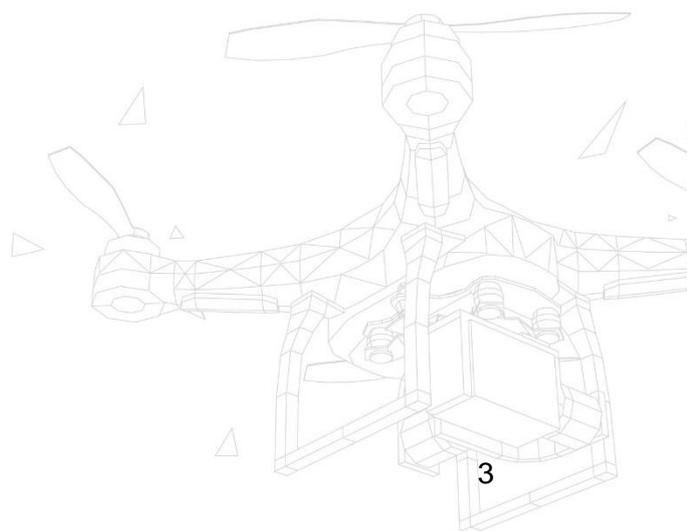
## Шаг 1. Регистрация на LEADER ID

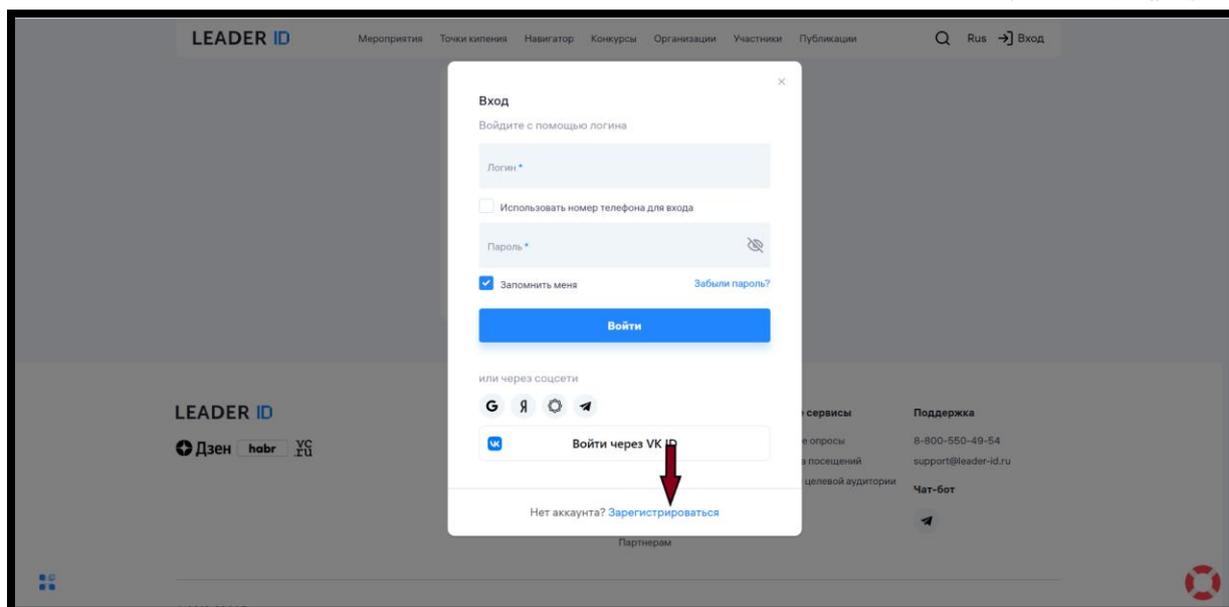
**ВНИМАНИЕ!** Регистрация новой учетной записи **НЕ** является обязательным требованием. Если у вас уже есть учетная запись, вы можете авторизоваться через нее, после чего перейти к Шагу 2.

Для работы с платформой Университета 2035 необходимо зарегистрироваться на Leader ID. Для этого перейдите по ссылке <https://leader-id.ru>, в правом верхнем углу нажмите «Вход»

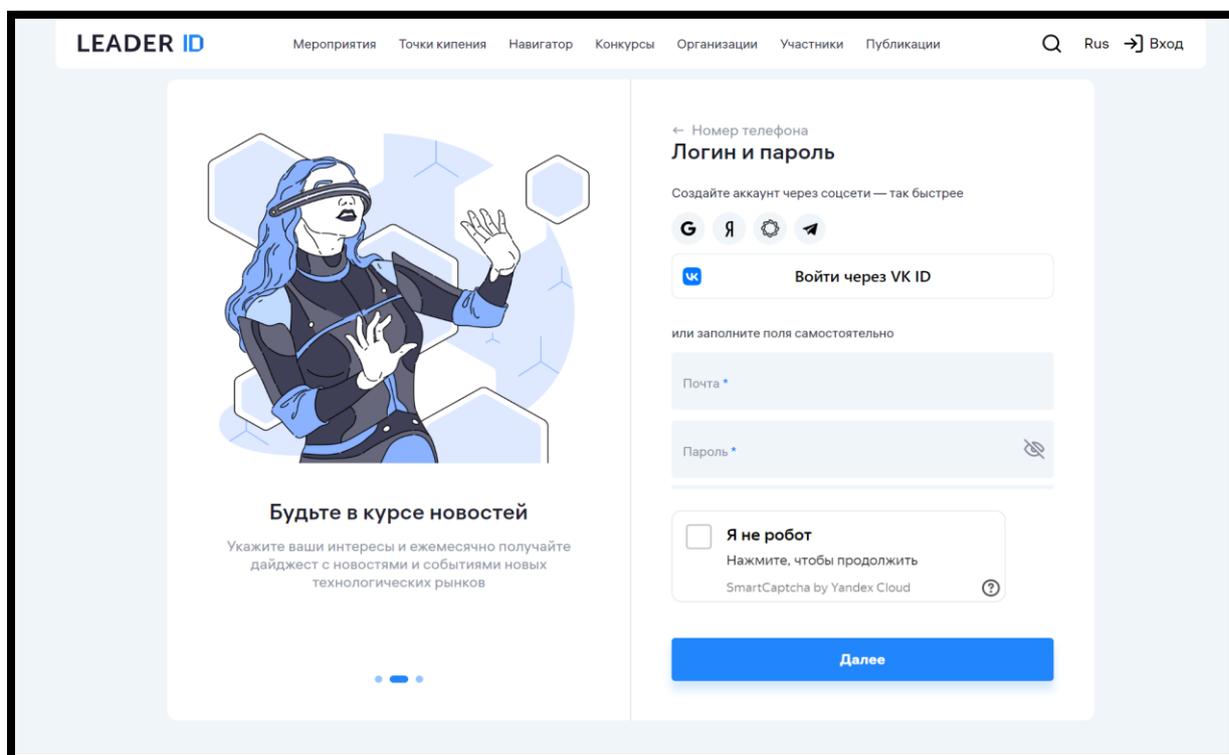


и нажмите «Зарегистрироваться» в форме авторизации.





После указания номера телефона появится форма регистрации нового пользователя:



Введите все необходимые данные для создания аккаунта.

## Шаг 2. Регистрация организации на платформе Университета 2035

**ВНИМАНИЕ!** Создание новой организации НЕ является обязательным требованием. Если вы уже ранее создавали на Платформе 2035 свою организацию (например, для участия в других проектах, таких как «Обучение БАС», «Код Будущего», «Цифровые профессии», «Искусственный интеллект», «Персональные цифровые сертификаты» и т.д.), то вы можете воспользоваться уже существующей учетной записью.

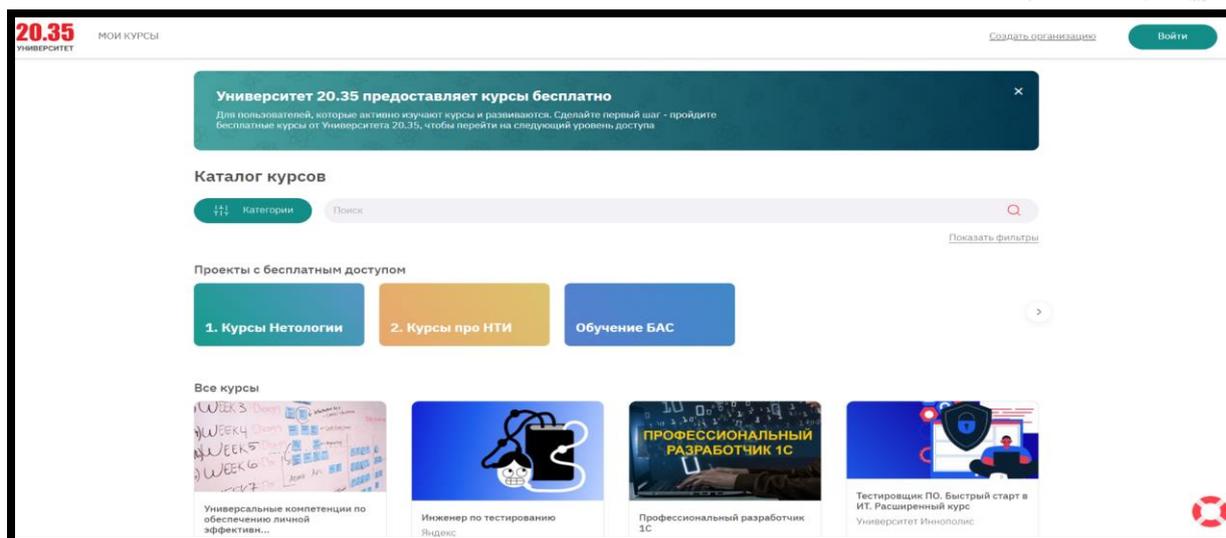
Рекомендуем тщательно обдумать данное решение, т.к. если вы подадите заявку с уже существующей учетной записи организации, то вести работу в дальнейшем придется именно с нее (после того, как вы подадите заявку на участие в проекте, данная учетная запись будет закреплена за вашей организацией, и ее смена будет недопустима).

Использование «старой» учетной записи организации может оказаться неуместным, т.к., например, к данной «старой» учетной записи (а значит, и к документам, которые вы будете загружать, а также, в дальнейшем, к персональным данным граждан) могут иметь доступ бывшие работники вашей организации, ранее создавшие эту учетную запись, но в данный момент уже не работающие в вашей организации.

Если вы решите использовать «старую» учетную запись, актуализируйте данные об организации во вкладке «Управление организацией» и переходите к [Шагу 3](#).

Если же необходимо создать новую учетную запись организации, следуйте инструкции ниже:

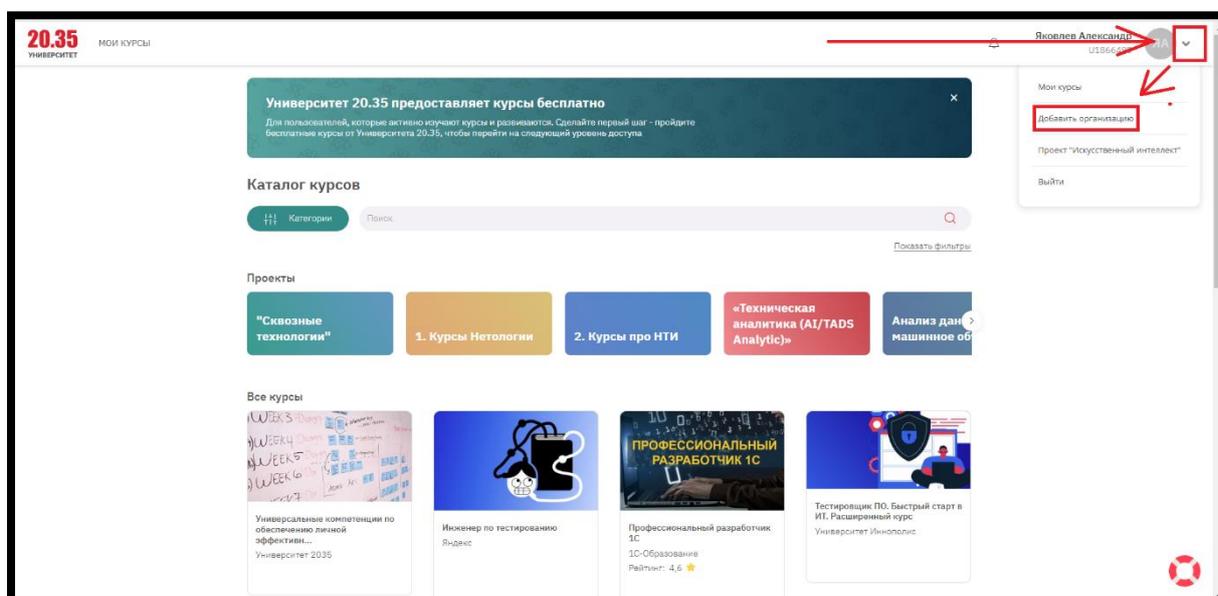
Для перехода на платформу Университета 2035 пройдите по ссылке <https://cat.2035.university/rall/>.



В правом верхнем углу нажмите «Создать организацию» для регистрации своей организации на платформе. Если организация уже была ранее создана, нажмите на кнопку «Войти».

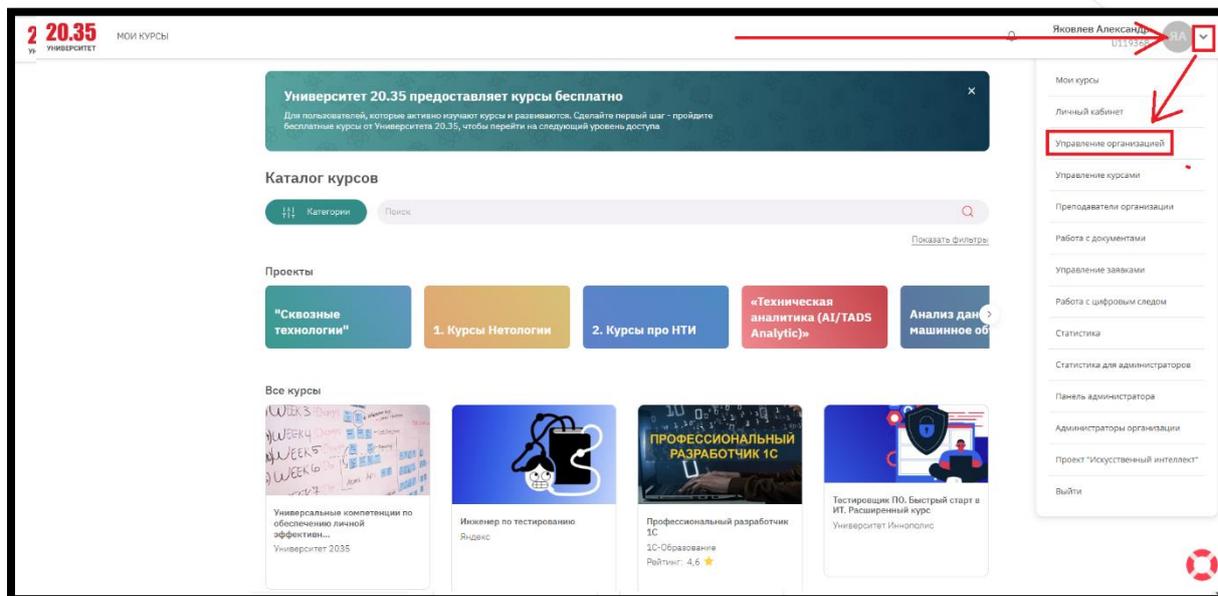


Если вы уже авторизованы на платформе Университета 2035, то перейдите во вкладку «Добавить организацию»



Если вы уже регистрировали организацию на Платформе 2035, то вы не увидите вкладку «Добавить организацию», вместо нее вы увидите вкладку «Управление организацией».

Перейдите в нее для того, чтобы актуализировать (при необходимости) данные о вашей организации.



В открывшейся форме заполните все необходимые поля и нажмите «Создать». Если организация уже была создана ранее, проверьте актуальность данных.

**\*в поле «Название» укажите сокращенное наименование организации**

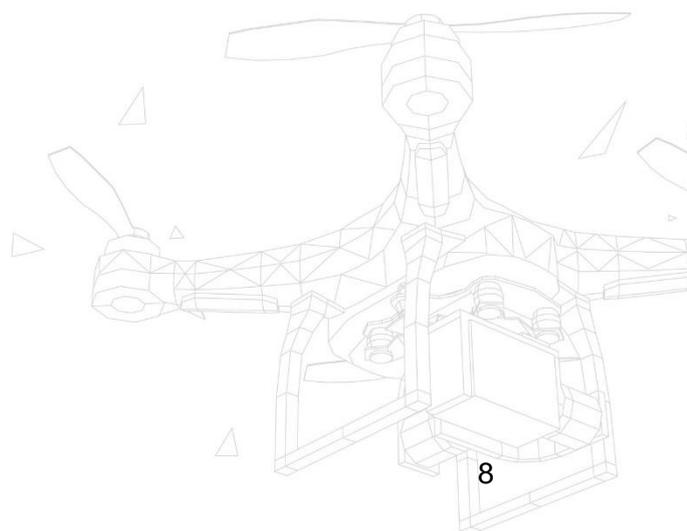
The screenshot shows the 'Управление организацией' (Organization Management) form. The form is titled 'Организация' and includes a question 'Зарегистрирована ли моя организация?'. The form is divided into two main sections: 'Организация' and 'Контактное лицо'. The 'Организация' section has fields for 'Название \*' (Name), 'Описание' (Description), and 'Логотип организации' (Organization Logo). The 'Контактное лицо' section has fields for 'ФИО \*' (Full Name), 'E-mail \*', 'Телефон контактного лица \*' (Contact Phone), and 'Сайт' (Website). A 'Добавить организацию' (Add Organization) button is located at the top right, and a 'СОЗДАТЬ' (CREATE) button is at the bottom right.

**\*если вы не знаете, зарегистрирована ли ваша организация на платформе, вы можете воспользоваться кнопкой «Зарегистрирована»**

ли моя организация?».

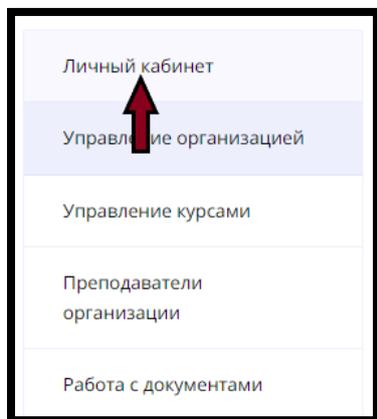
Внесите дополнительную информацию о своей организации и нажмите «Сохранить».

Юридические данные	
<input type="checkbox"/>	Организация является ИП
ИНН	<input type="text"/>
10 цифр	
КПП	<input type="text"/>
9 цифр	
ОГРН	<input type="text"/>
13 цифр	
Расчетный счет	<input type="text"/>
20 цифр	
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
20 цифр. Обязательно к заполнению только при наличии корреспондентского счёта	
Лицевой счет	<input type="text"/>
11 символов. Не обязательно для подачи заявок	

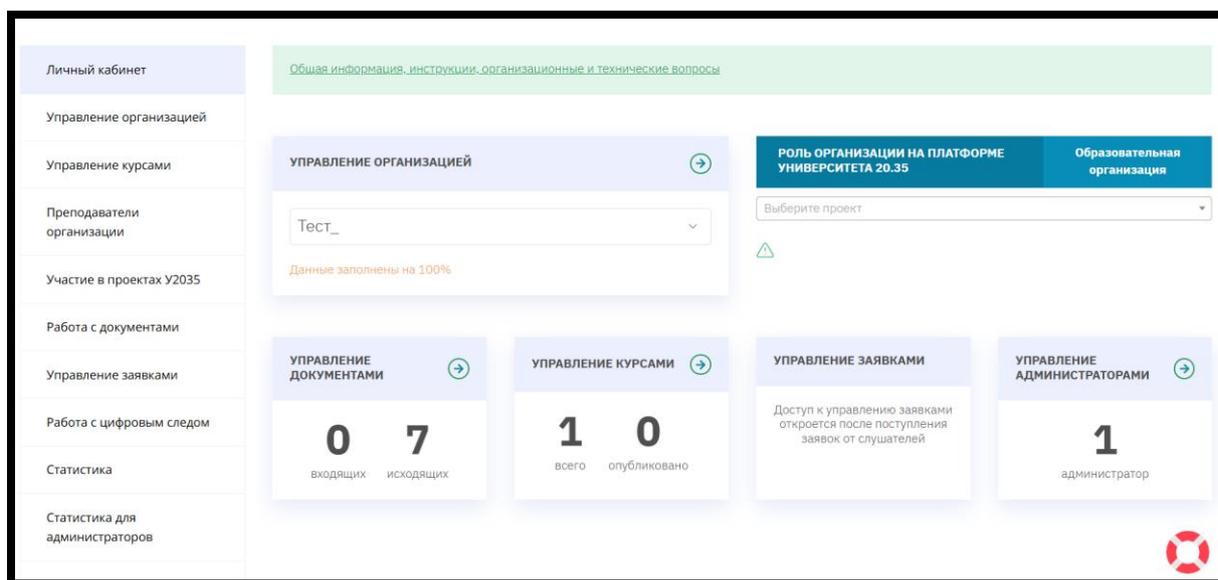


### Шаг 3. Загрузка документов об образовательной организации

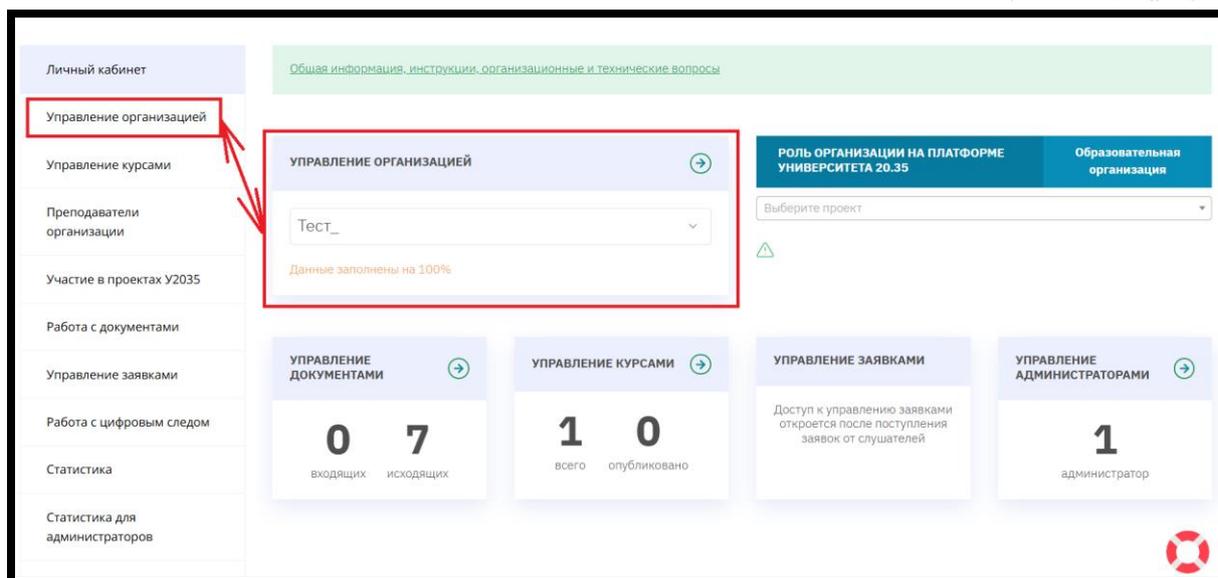
Чтобы принять участие в открытом отборе, необходимо перейти в личный кабинет. Для этого в боковом меню выберите «Личный кабинет».



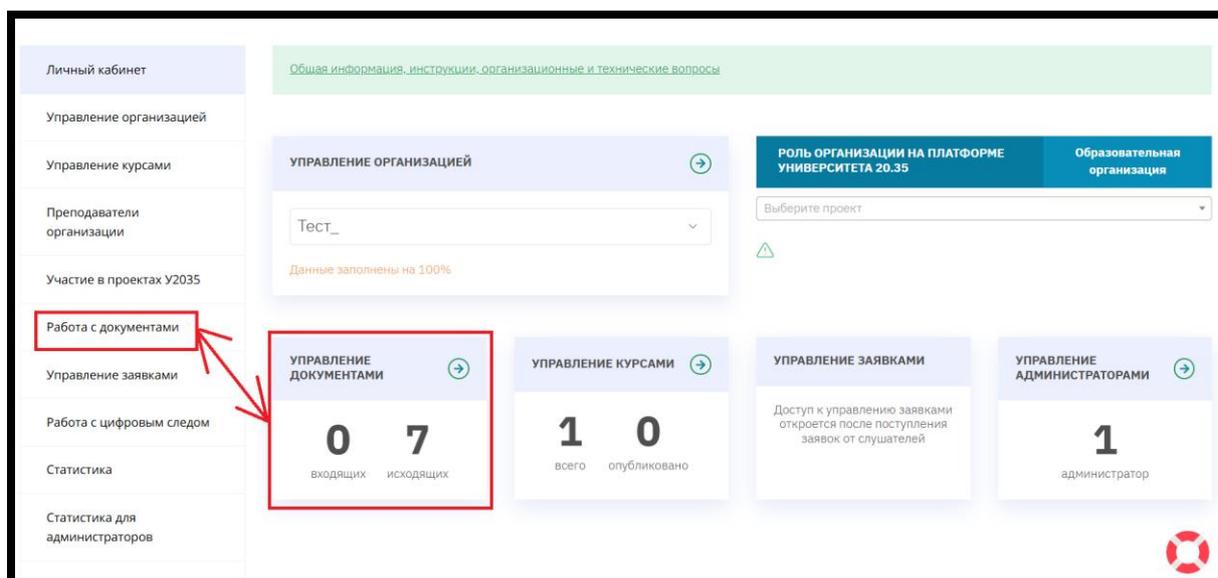
Личный кабинет выглядит следующим образом:



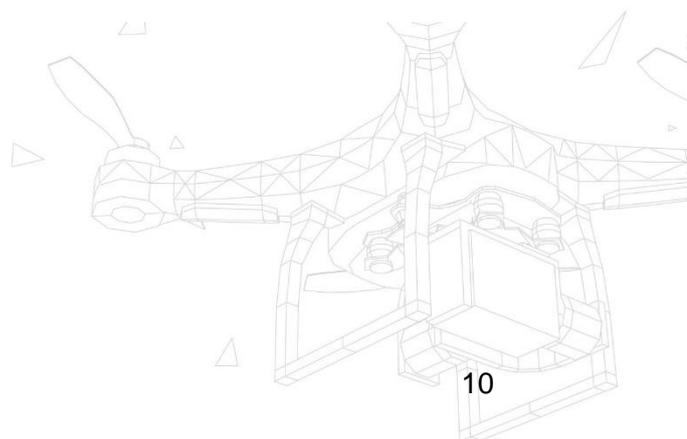
- **Управление организацией** – указывается название организации. Если пользователь представляет несколько организаций, будет отображаться выпадающий список для выбора нужной организации. Нажатие на кнопку со стрелкой в заголовке блока открывает раздел «Управление организацией». Там же указывается процент заполнения информации об организации.

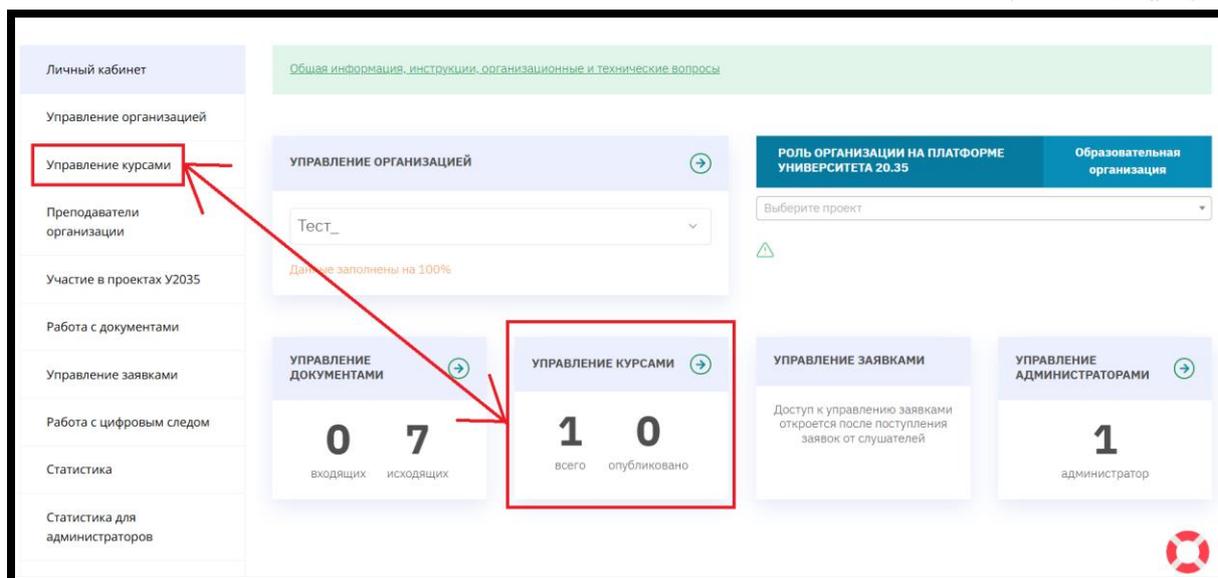


- **Управление документами (Работа с документами)** – показывает общее количество входящих и исходящих документов организации. Нажатие на кнопку со стрелкой в заголовке блока открывает раздел «Работа с документами».

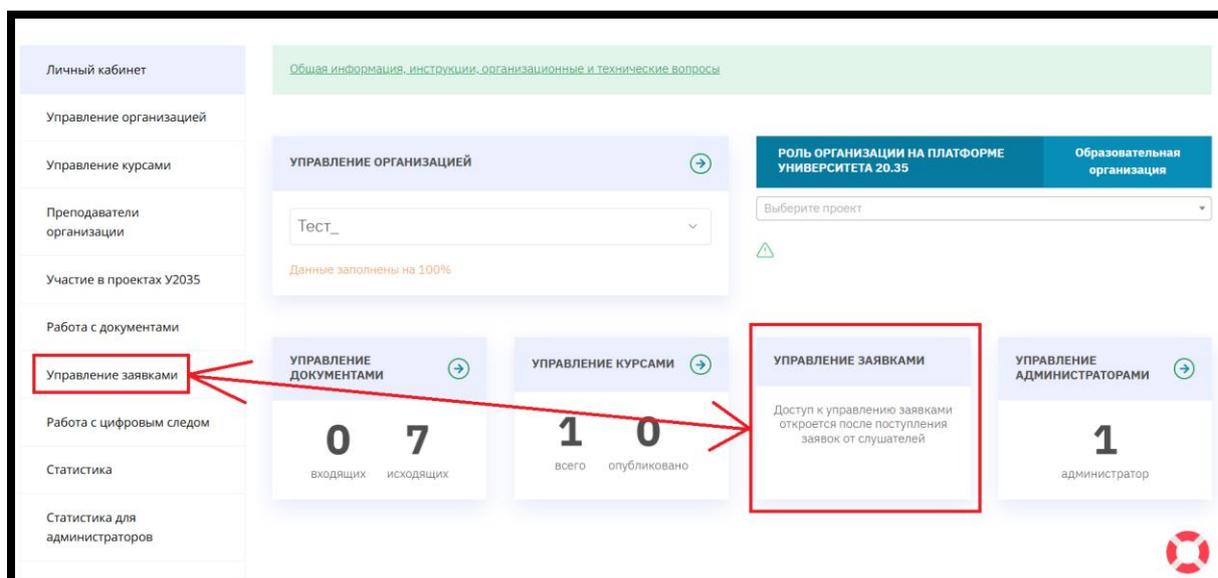


- **Управление курсами** – показывает количество размещенных и опубликованных организацией курсов на платформе. Нажатие на кнопку со стрелкой в заголовке блока открывает раздел «Управление курсами».





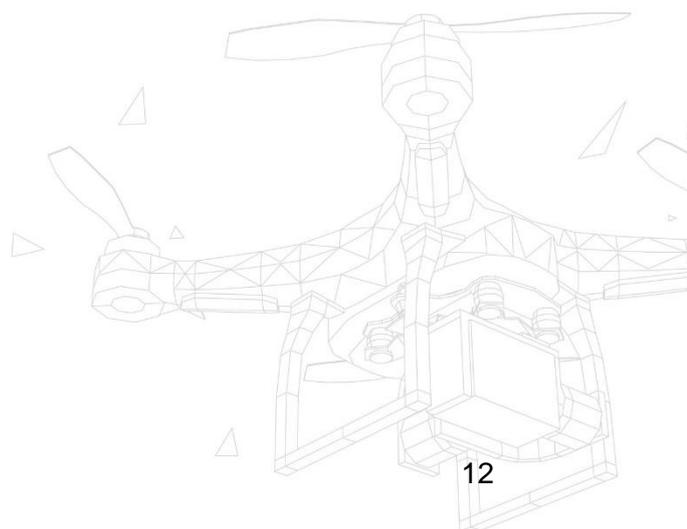
- **Управление заявками** – количество поданных и находящихся на рассмотрении заявок на курсы организации. Нажатие на кнопку со стрелкой в заголовке блока открывает раздел «Управление заявками».

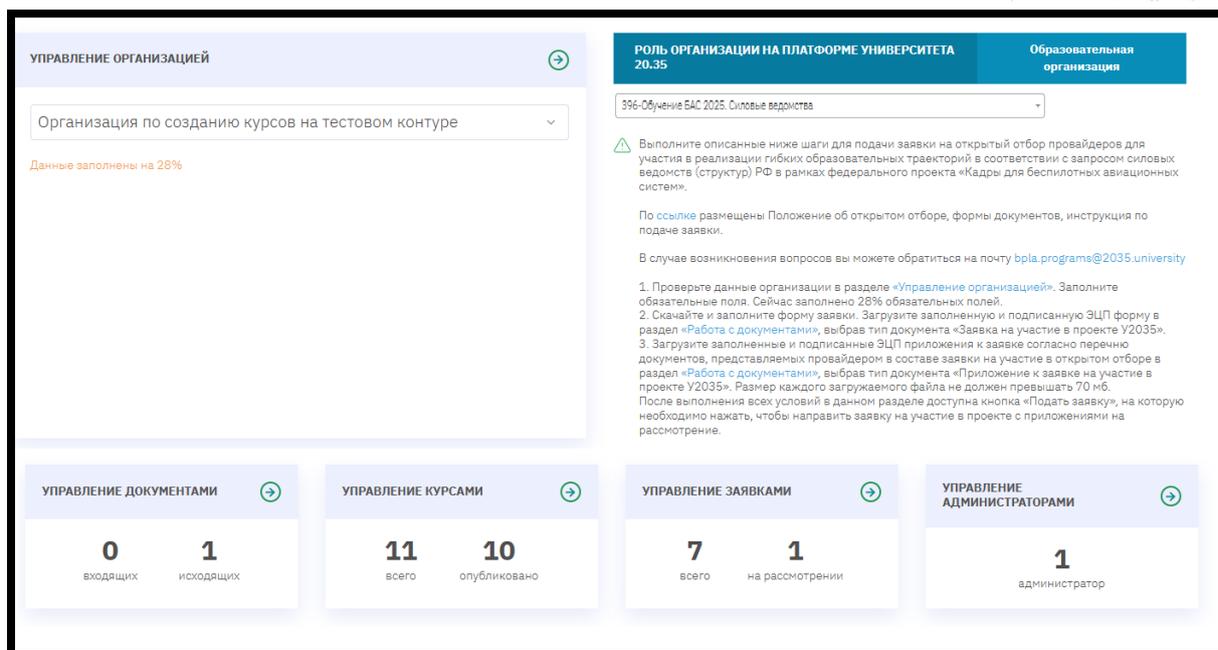


- **Управление администраторами** – показывает количество действующих администраторов организации. Нажатие на кнопку со стрелкой в заголовке блока открывает раздел «Администраторы организации». В данном разделе можно увидеть, кто имеет доступ к учетной записи вашей организации, и, при необходимости, добавить или удалить администраторов.

- Под значком  располагается информация о текущем состоянии заявки и инструкция по дальнейшим действиям. **Важно! Для того, чтобы увидеть статус подачи заявки на данный проект, нужно выбрать проект «396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства» в поле выбора проекта:**

После выбора вами проекта «396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства» ваш личный кабинет примет такой вид:





УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Организация по созданию курсов на тестовом контуре

Данные заполнены на 28%

РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ УНИВЕРСИТЕТА 20.35

Образовательная организация

396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства

Выполните описанные ниже шаги для подачи заявки на открытый отбор провайдеров для участия в реализации гибких образовательных траекторий в соответствии с запросом силовых ведомств (структур) РФ в рамках федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем».

По [ссылке](#) размещены Положение об открытом отборе, формы документов, инструкция по подаче заявки.

В случае возникновения вопросов вы можете обратиться на почту [bpla.programs@2035.university](mailto:bpla.programs@2035.university)

1. Проверьте данные организации в разделе «Управление организацией». Заполните обязательные поля. Сейчас заполнено 28% обязательных полей.
2. Скачайте и заполните форму заявки. Загрузите заполненную и подписанную ЭЦП форму в раздел «Работа с документами», выбрав тип документа «Заявка на участие в проекте У2035». Размер каждого загружаемого файла не должен превышать 70 мб.
3. Загрузите заполненные и подписанные ЭЦП приложения к заявке согласно перечню документов, представляемых провайдером в составе заявки на участие в открытом отборе в раздел «Работа с документами», выбрав тип документа «Приложение к заявке на участие в проекте У2035». Размер каждого загружаемого файла не должен превышать 70 мб. После выполнения всех условий в данном разделе доступна кнопка «Подать заявку», на которую необходимо нажать, чтобы направить заявку на участие в проекте с приложениями на рассмотрение.

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

0 входящих 1 исходящих

УПРАВЛЕНИЕ КУРСАМИ

11 всего 10 опубликовано

УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ

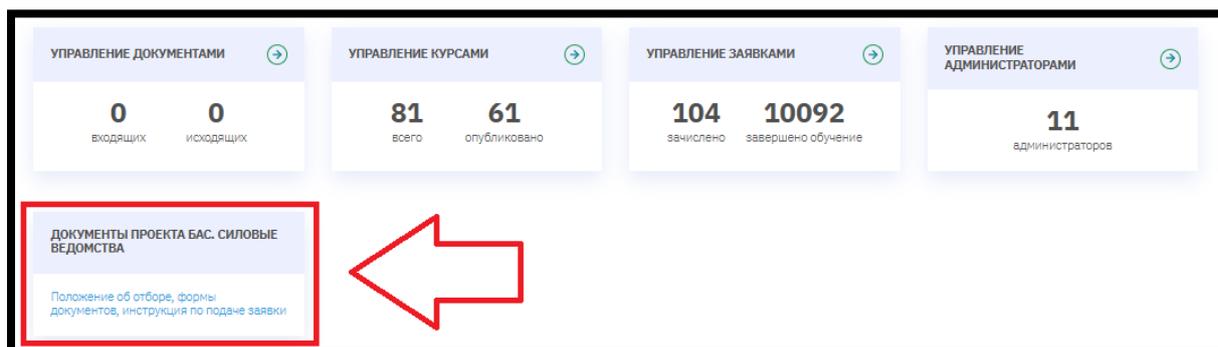
7 всего 1 на рассмотрении

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРАМИ

1 администратор

Для подачи заявки требуется заполнить данные об организации в разделе «Управление организацией» (либо актуализировать их, если они ранее были заполнены), загрузить заявку на участие в открытом отборе, загрузить приложения к заявке.

Все необходимые формы документов и пояснения размещены в разделе «Документы проекта БАС. Силловые ведомства»



УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

0 входящих 0 исходящих

УПРАВЛЕНИЕ КУРСАМИ

81 всего 61 опубликовано

УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ

104 зачислено 10092 завершено обучение

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРАМИ

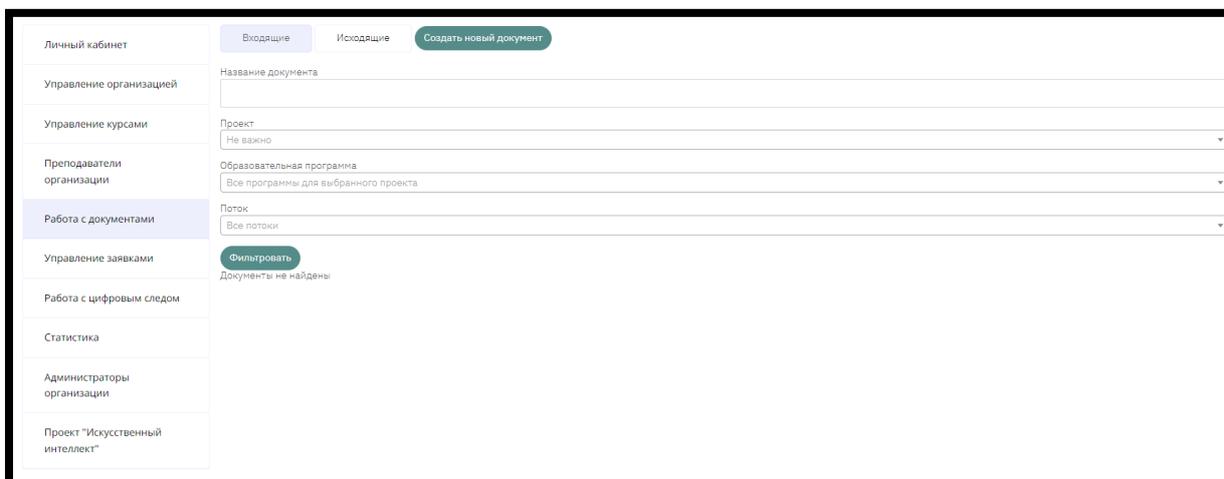
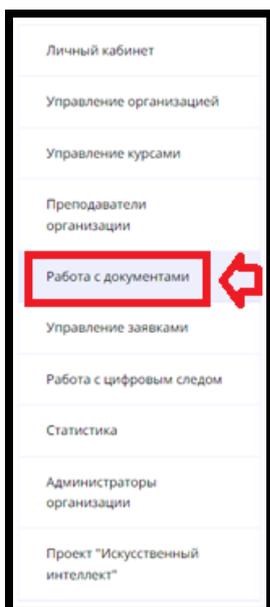
11 администраторов

ДОКУМЕНТЫ ПРОЕКТА БАС. СИЛЛОВЫЕ ВЕДОМСТВА

[Положение об отборе, формы документов, инструкция по подаче заявки](#)

**Важно! Вы не увидите этот раздел, пока не выберете проект «396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства». В случае возникновения каких-либо сложностей, вы можете воспользоваться прямой [ссылкой](#) на хранилище документов.**

Скачайте шаблон формы заявки и заполните его, подготовьте необходимые приложения к заявке согласно [перечню документов](#), утвержденному Положением об открытом отборе. Для загрузки документов на платформу перейдите во вкладку «Работа с документами».



- кнопка **«Входящие»** – документы, поступившие в адрес организации от Университета 2035
- кнопка **«Исходящие»** – документы, направленные организацией в адрес от Университета 2035
- кнопка **«Создать новый документ»** – переход к форме создания нового документа
- поле **«Название документа»** – поле поиска (может осуществляться по части названия)
- фильтр **«Проект»** – оставляет в таблице документы, относящиеся к выбранному образовательному проекту
- фильтр **«Образовательная программа»** – оставляет в таблице документы, относящиеся к выбранной образовательной программе
- фильтр **«Поток»** – оставляет в таблице документы, относящиеся к выбранному потоку

- кнопка «**Фильтровать**» – по нажатию кнопки происходит фильтрация документов в таблице согласно указанным в полях фильтра условиям. Без нажатия кнопки введенные фильтры не работают

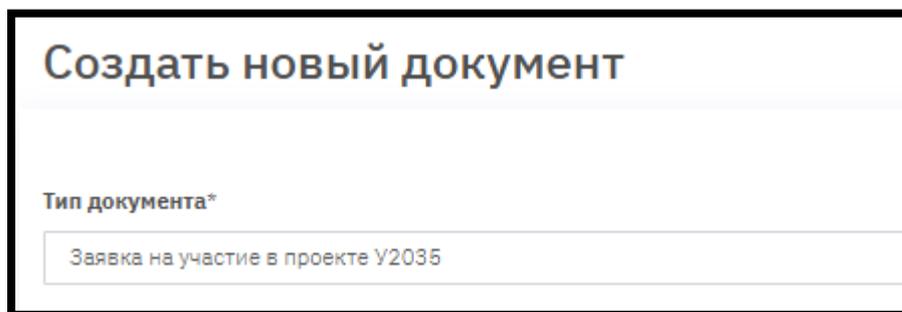
Для загрузки нового документа необходимо нажать кнопку «Создать новый документ».



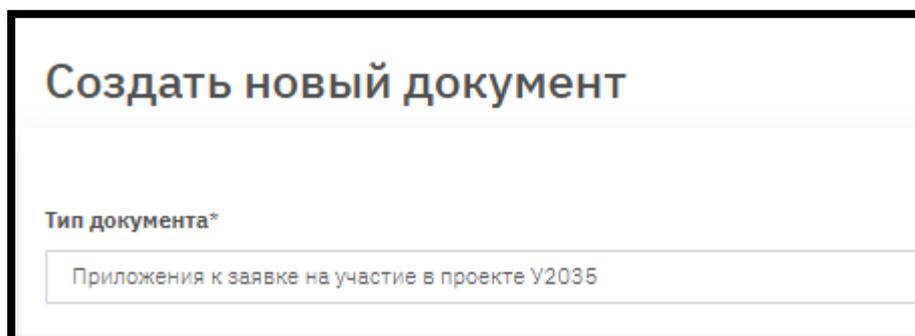
The screenshot shows a sidebar menu on the left with items like 'Личный кабинет', 'Управление организацией', 'Управление курсами', 'Преподаватели организации', 'Участие в проектах У2035', 'Работа с документами', and 'Управление заявками'. The main content area has tabs for 'Входящие' and 'Исходящие'. The 'Исходящие' tab is active, showing a 'Создать новый документ' button (highlighted with a red box and a red arrow) and a 'Создать новый документ от Университета 20.35' button. Below the buttons are several dropdown menus for 'Название документа', 'Проект', 'Образовательная программа', and 'Поток'. At the bottom, there is a 'Фильтровать' button and the text 'Документы не найдены'.

В открывшейся форме заполните поля:

- «Тип документа» (выберите в зависимости от загружаемого файла, либо заявка, либо приложение к заявке. **Выбор иных типов документов недопустима**)



The screenshot shows the 'Создать новый документ' form. The 'Тип документа\*' dropdown menu is open, and 'Заявка на участие в проекте У2035' is selected.



The screenshot shows the 'Создать новый документ' form. The 'Тип документа\*' dropdown menu is open, and 'Приложения к заявке на участие в проекте У2035' is selected.

**Внимание! Объединять файлы в «один большой» допустимо только в двух случаях:**

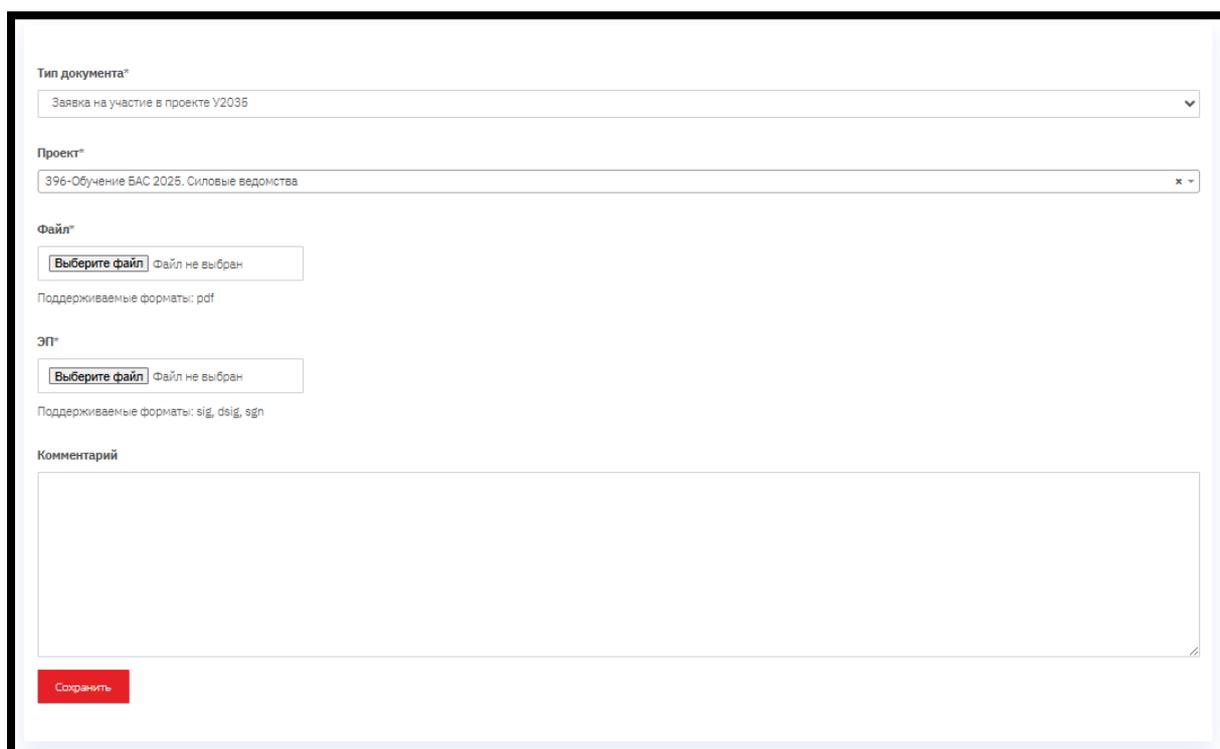
1. При загрузке копий документов, подтверждающих наличие штатных работников, допустимо объединить все подтверждающие документы по ОДНОМУ работнику в ОДИН файл, назвав его (к примеру) "Иванов И.И. Подтверждающие документы"

2. При загрузке копий документов, подтверждающих опыт успешной реализации образовательных программ, допустимо объединить все подтверждающие документы в рамках ОДНОЙ образовательной программы в ОДИН файл, назвав его (к примеру) "Эксплуатация БВС. Подтверждающие документы"

Все остальные документы объединять не допускается, они должны быть отделены друг от друга. Размер каждого загружаемого файла не должен превышать 70МБ.

- Проект. **Обязательно выберите вариант «396-Обучение БАС 2025. Силовые ведомства»**
- «Файл». Приложите загружаемый файл. Файл должен быть в формате .PDF и не должен превышать по размеру 70МБ.
- «ЭЦП» (электронная цифровая подпись). Приложите файл открепленной ЭЦП, которой подписан документ. Подробнее про ЭЦП читайте [здесь](#).

Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения загрузки документа.



Тип документа\*

Заявка на участие в проекте У2035

Проект\*

396-Обучение БАС 2025. Силовые ведомства

Файл\*

Выберите файл | Файл не выбран

Поддерживаемые форматы: pdf

ЭЦП\*

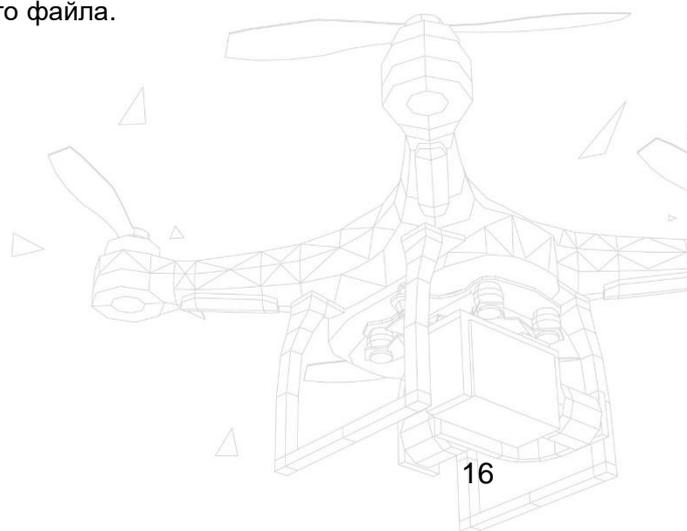
Выберите файл | Файл не выбран

Поддерживаемые форматы: sig, dsig, sgn

Комментарий

Сохранить

После загрузки файла приступайте к загрузке следующего файла.



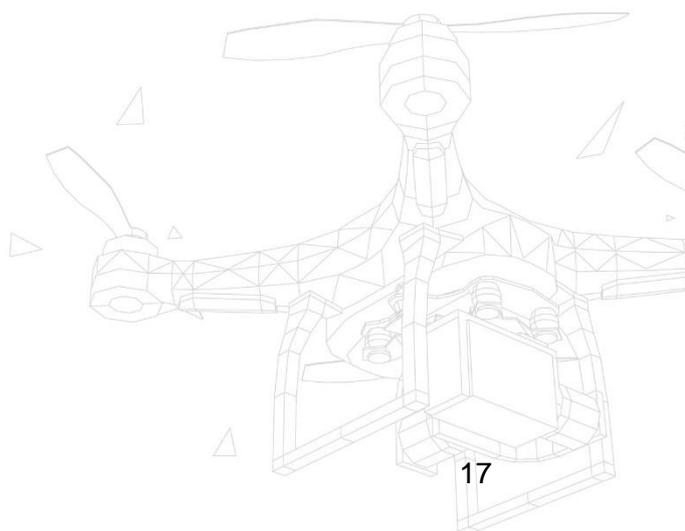
## Шаг 4. Направление сведений и документов об образовательной организации

Перейдите во вкладку «Личный кабинет». Убедитесь, что внесены все данные о вашей организации, проверьте, все ли документы вы загрузили, подтвердите их корректность, и нажмите кнопку «Подать заявку».

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ УНИВЕРСИТЕТА 20.35	Образовательная организация
<input type="text" value="1111111111"/> <p>Данные заполнены на 100%</p>	396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства	
<p>⚠ Выполните описанные ниже шаги для подачи заявки на открытый отбор провайдеров для участия в реализации гибких образовательных траекторий в соответствии с запросом силовых ведомств (структур) РФ в рамках федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем».</p> <p>По <a href="#">ссылке</a> размещены Положение об открытом отборе, формы документов, инструкция по подаче заявки.</p> <p>В случае возникновения вопросов вы можете обратиться на почту <a href="mailto:bpla.programs@2035.university">bpla.programs@2035.university</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнено 100% обязательных полей</li> <li>2. Форма заявки загружена</li> <li>3. Форма приложения загружена</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Подтверждаю корректность данных организации в разделе «Управление организацией»</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Подтверждаю корректность загруженной формы заявки</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Подтверждаю корректность и полноту загруженных приложений к заявке согласно перечню документов, представляемых провайдером в составе заявки на участие в открытом отборе</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ознакомлен с проектом договора (соглашения) между Университетом 2035 и провайдером</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ознакомлен с условиями участия в открытом отборе и с Положением об открытом отборе</li> </ul> <p><a href="#">Подать заявку</a></p>		

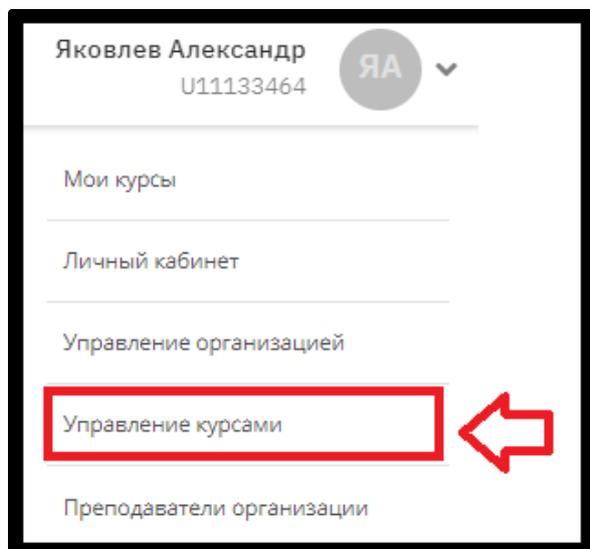
После нажатия кнопки статус изменится

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ УНИВЕРСИТЕТА 20.35	Образовательная организация
<input type="text" value="1111111111"/> <p>Данные заполнены на 100%</p>	396-Обучение БАС 2025. Силловые ведомства	
<p>⚠ Данные об организации поданы, приступайте к заполнению и загрузке документов по образовательной программе согласно <a href="#">инструкции</a>.</p> <p>В случае возникновения вопросов вы можете обратиться на почту <a href="mailto:bpla.programs@2035.university">bpla.programs@2035.university</a></p>		



## Шаг 5. Создание карточки образовательной программы

Перейдите в раздел «Управление курсами», либо воспользуйтесь прямой ссылкой (<https://cat.2035.university/manage-courses>).



Далее нажмите кнопку «Создать новый курс»



После нажатия кнопки приступайте к внесению информации о программе

**ВАЖНО!** Не забывайте постоянно сохранять внесенные вами данные. В каждом разделе, внизу страницы есть красные кнопки «Сохранить». Если вы внесете какую-то информацию, и не сохраните ее (закроете вкладку, выключите компьютер и т.д.), она будет потеряна. После нажатия кнопки «Сохранить», обязательно удостоверьтесь, что сохранение внесенных вами данных прошло успешно.

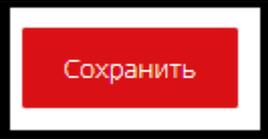
Заполните указанные в таблице ниже поля. Прочие поля, которые вы видите на Платформе 2035, но не видите в таблице ниже, игнорируйте и не заполняйте

Название поля для ввода информации	Пояснения / указания / комментарии
Название образовательной программы	Заполните
<i>Аннотация</i>	Заполните
<i>Описание</i>	Заполните
<i>Указание на сферу (разработка,</i>	Выберите вариант:

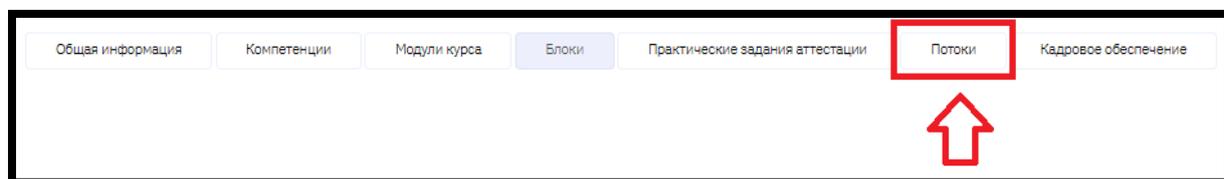
<i>производство, эксплуатация БАС), которой соответствует тематика, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями трека</i>	Эксплуатация БАС
<i>Наименование и идентификатор трека в рамках выбранной сферы (разработка, производство, эксплуатация БАС), которому соответствует тематика, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	Выберите вариант:  C0246/25 Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)
Регион (субъект РФ) реализации блока практической подготовки образовательной программы	Выберите вариант – Белгородская область
Вид образовательной программы	Выберите один из предложенных вариантов
Цель и задачи реализации образовательной программы	Заполните
Общий объем освоения образовательной программы в академических часах	Заполните
Стоимость обучения по образовательной программе	Заполните
Описание актуальности образовательной программы	Заполните
Код проф. стандарта	Заполните
Наименование стандарта	Заполните
Обложка	Приложите файл обложки вашей программы. После публикации программы (в случае успешного прохождения открытого отбора), этот файл будет виден всем желающим записаться на программу
Настоящим подтверждаем, что указанная обложка не нарушает права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Поставьте галочку
Входное тестирование не предусмотрено	Поставьте галочку, если вы НЕ устанавливаете для граждан входное тестирование. При прожатии чекбокса все прочие поля, связанные с входным тестированием, скроются  Если для программы предусмотрено входное тестирование, НЕ ставьте галочку, переходите к

	заполнению следующих полей
Входное тестирование. Формат проведения	Заполните, если вы устанавливаете входное тестирование для граждан
Итоговая аттестация. Количество академических часов	Внесите кол-во академических часов, которое вы закладываете на итоговую аттестацию
Итоговая аттестация. Формы контроля	Опишите формат проведения итоговой аттестации
Итоговая аттестация. Диагностические инструменты	Заполните
Итоговая аттестация. Показатели и критерии оценивания	Заполните
Итоговая аттестация. Шкала оценивания	Заполните
Календарный период (количество дней)	Заполните
Образование	<p>Выберите один из предложенных вариантов.</p> <p>Для дополнительных образовательных программ выбирайте - Наличие высшего либо среднего профессионального образования/Текущее обучение по программе высшего или среднего профессионального образования</p> <p>Для основных программ профессионального обучения выбирайте - Требования к уровню образования обучающегося не предъявляются</p>
Должность	Контакты ответственного за реализацию образовательной программы. Обратите внимание, что в случае успешного прохождения открытого отбора, программа будет опубликована, и контакты станут доступны для ознакомления гражданам, которые будут записываться на программу
ФИО	
Телефон	
E-mail	
Курс проекта "Обучение БАС"	Поставьте галочку
Настоящим подтверждаем, что образовательная программа ранее не подавалась на экспертизу в рамках иных федеральных проектов, направленных на дополнительное образование и (или) профессиональное обучение граждан, в сроки реализации Федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем»	Поставьте галочку

После заполнения всех указанных выше полей, нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы



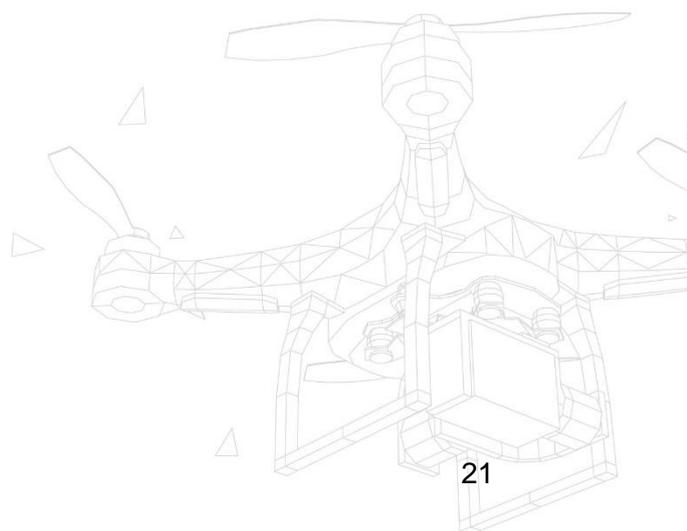
Далее перейдите во вкладку «Потоки»



Нажатием зеленой кнопки «Добавить поток» создайте хотя бы 1 (один) поток. Внесите данные о потоке:

Название поля для ввода информации	Пояснения / указания / комментарии
<i>Номер потока</i>	Выберите номер
<i>Дата начала обучения</i>	Выберите дату
<i>Дата завершения обучения</i>	Выберите дату
<b>Чекбокс</b> <i>«Активный поток»</i>	Поставьте галочку

Нажмите кнопку «Сохранить»



## Шаг 6. Загрузка на платформу документов по образовательной программе

После заполнения карточки программы на шаге 5, приступайте к загрузке документов.

### **ВАЖНО!**

Загружайте документы по отдельности. Не объединяйте (не склеивайте) разные документы в один большой.

Объединение (склейка) документов допустимы только в двух случаях:

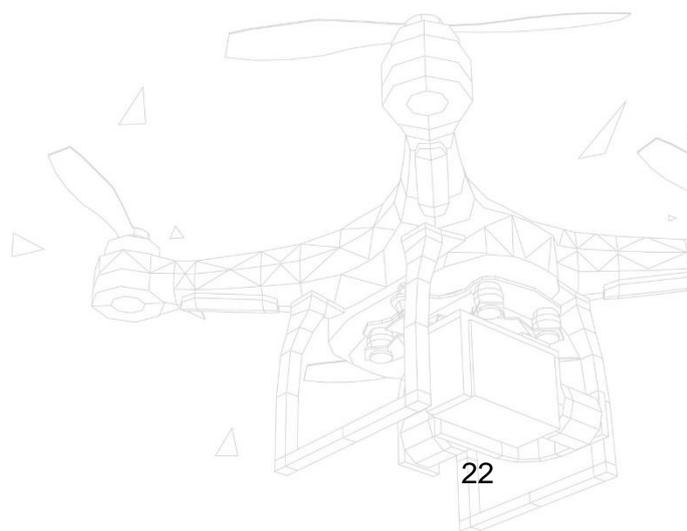
1. При загрузке копий документов, подтверждающих наличие штатных работников, допустимо объединить все подтверждающие документы по **ОДНОМУ** работнику в **ОДИН** файл, назвав его (к примеру) "Иванов И.И. Подтверждающие документы"
2. При загрузке копий документов, подтверждающих опыт успешной реализации образовательных программ, допустимо объединить все подтверждающие документы в рамках **ОДНОЙ** образовательной программы в **ОДИН** файл, назвав его (к примеру) "Эксплуатация БВС. Подтверждающие документы".

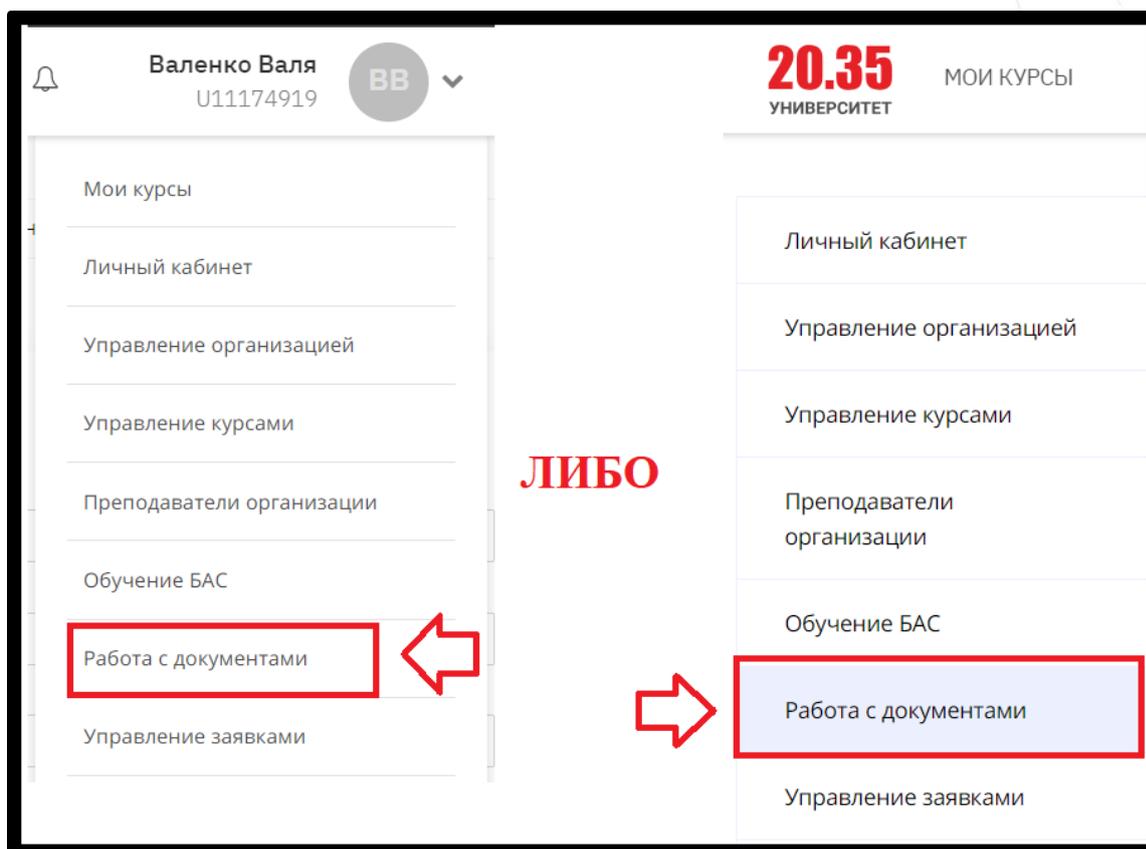
Все остальные документы объединять не допускается, они должны быть отделены друг от друга.

Каждый файл должен быть размером не более 70 Мбайт. Если ваш файл имеет больший размер, разделите его на 2, 3 или более файлов, либо уменьшите его размер (к примеру, воспользовавшись сервисами уменьшения размера PDF файлов).

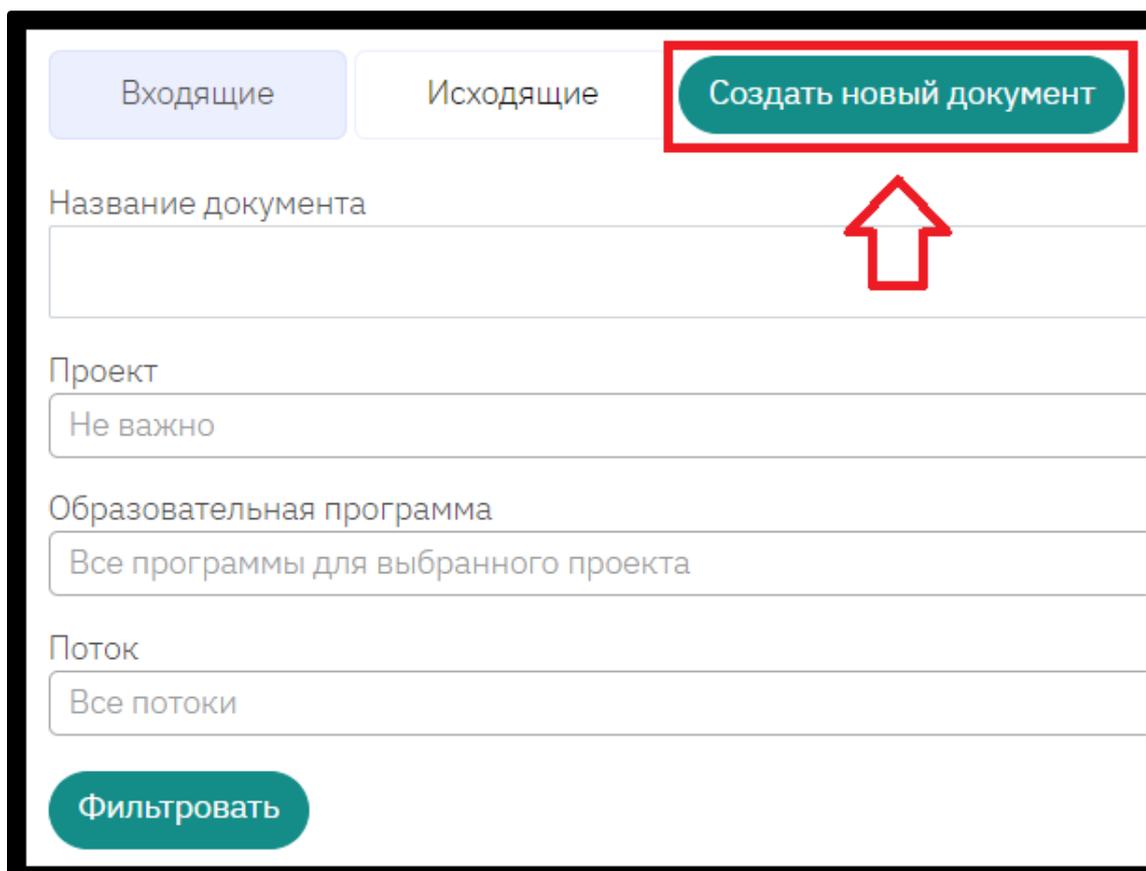
Удостоверьтесь, что ваши файлы «читаемые». Что они правильно ориентированы (повернуты), что у них приемлемое качество и т.д.

Для того, чтобы загрузить документы, перейдите во вкладку «Работа с документами».





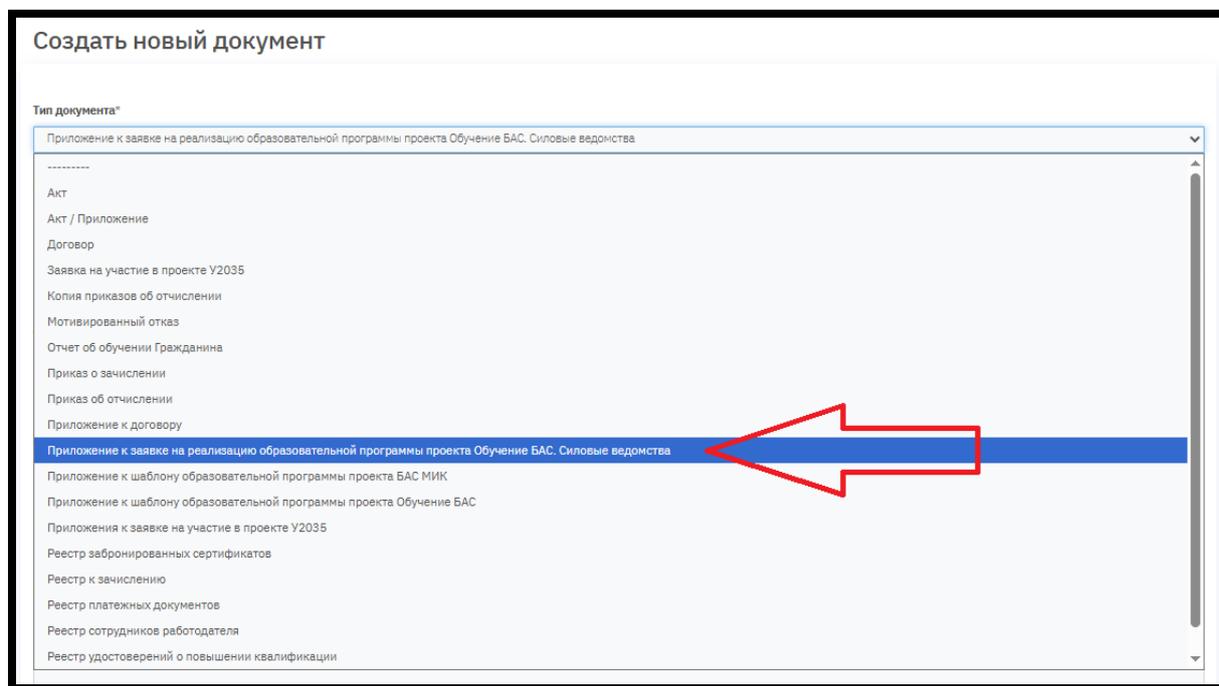
Далее нажмите зеленую кнопку «Создать новый документ»



Вам откроется окно ввода информации о загружаемом документе.

### ВАЖНО!

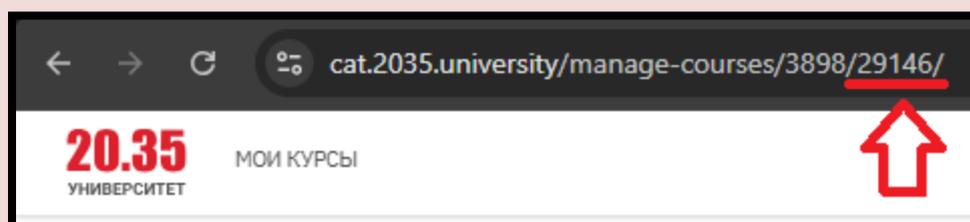
Выберите тип документа – «Приложение к заявке на реализацию образовательной программы проекта Обучение БАС. Силловые ведомства». Если вы ошибетесь, и выберете что-то иное, то загруженный документ не будет распознан и не будет направлен на рассмотрение Университета 2035.



После выбора типа документа, вам будет предложено выбрать программу, к которой вы грузите приложение. Ориентируйтесь по названию программы или по идентификатору программы.

### Что такое идентификатор программы?

После того, как вы в первый раз сохранили данные о программе, Платформа запоминает это и «создает» карточку данной программы. Одновременно Платформа присваивает программе внутренний 5-ти значный идентификатор.



Образовательная программа\*

29146 - Курс для теста Массового обучения БАС - unti\_user\_1834316/d4b4d89c-0739-48a2-b6ae-27d547aa3044

29146 Курс для теста Массового обучения БАС unti\_user\_1834316/d4b4d89c-0739-48a2-b6ae-27d547aa3044

**Это идентификатор программы**  
**Это введенное вами наименование программы**  
**Это другой идентификатор программы, но он нам не нужен**

Вы можете внести в поисковую строку либо идентификатор программы (вносить нужно все 5 цифр), либо часть названия программы.

Если вы не видите в списке нужной вам программы, значит, вы ее не создали. Создайте программу. Как это сделать, описано в Шаге 5.

После выбора программы выберите поток. Количество потоков (а также их нумерация) в выпадающем списке будет зависеть от того, сколько потоков вы создали. Не имеет значения, какой поток вы выберете, поэтому выбирайте любой.

Образовательная программа\*

unti\_user\_11174919/ed3b799d-97ff-4cee-a415-5a4542f1bd7c - Валенко, тестовая программа 1 x ▾

**Выбирайте любой поток из предлагаемых**

Поток\*

Поток 1 - 20284

Поток 2 - 20285

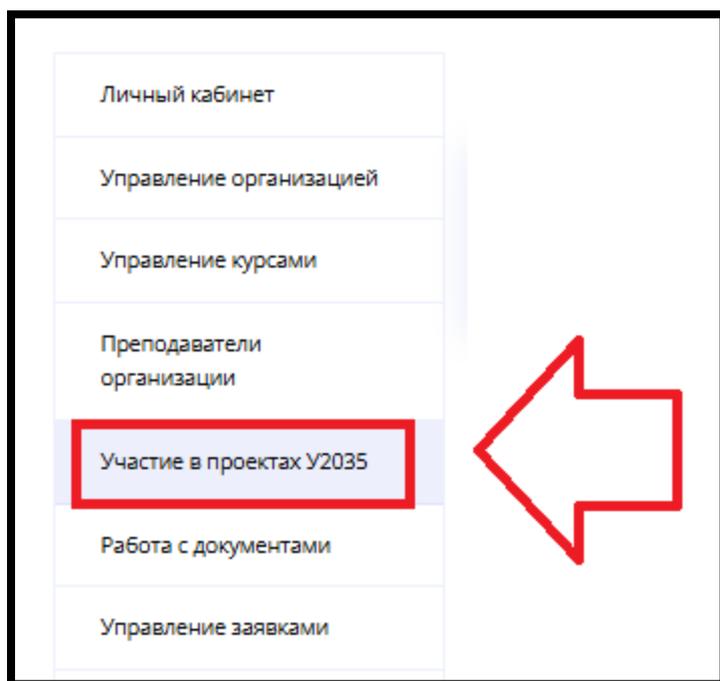
Прикрепите файл (обратите внимание, что доступен только формат .pdf), прикрепите ЭЦП к документу. ЭЦП должна быть открепленной (подробней о том, что такое открепленная ЭЦП вы можете ознакомиться в Приложении к данной инструкции, «Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)»).

Поле «Комментарий» не заполняйте, нажмите красную кнопку «Сохранить».

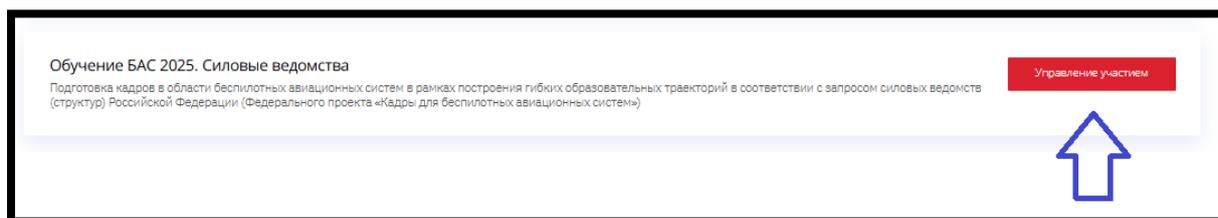


## Шаг 7. Нажатие кнопки подачи заявки

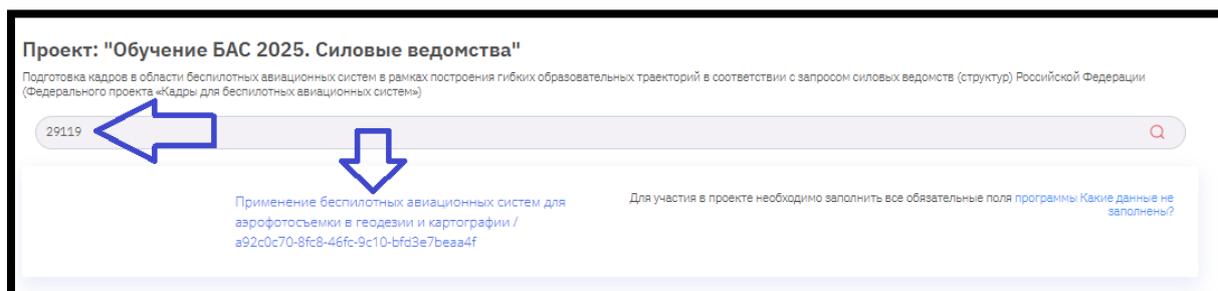
После выполнения шага 5 (заполнение данных о программе) и шага 6 (загрузка всех необходимых документов), перейдите во вкладку «Участие в проектах У2035».



Далее

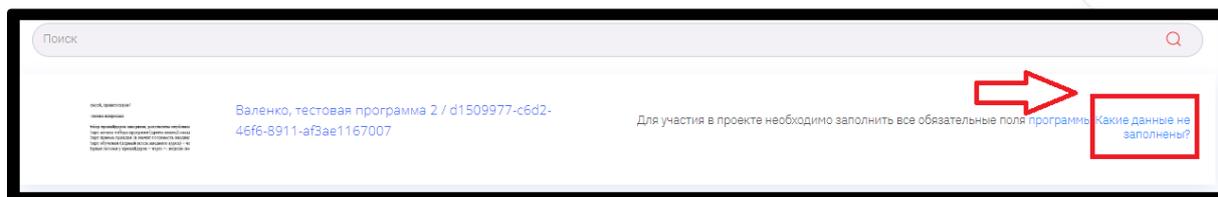


В данной вкладке будут отображены программы, по которым вы вносили данные. В случае, если у вас много программ, вы можете использовать для навигации 5-ти значный идентификатор программы.



Если вы заполнили не все поля программы, вы увидите подсказку, какие поля остались незаполненными.

Для появления подсказки нажмите на синий текст «Какие данные не заполнены?».



Ознакомьтесь с подсказкой, а также сохраните ее туда, где вам удобно будет сверяться с ней (например, сделайте и сохраните скриншот, распечатайте, откройте в новой вкладке и т.д.).

Нажмите на зеленую кнопку «Перейти к редактированию программы», чтобы внести недостающую информацию.

Если вы заполнили все поля программы, вы увидите красную кнопку «Подать заявку». Нажмите ее.

В случае, если вы уверены, что внесли недостающие данные, но кнопка не появилась, попробуйте обновить страницу (либо выйти и повторно зайти во вкладку «Участие в проектах У2035»).



Далее нажмите красную кнопку «Отправить заявку».

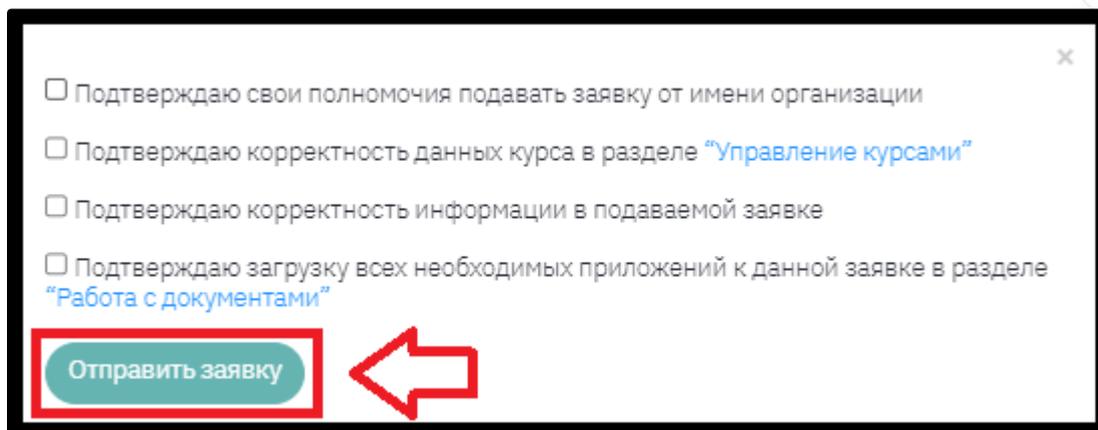
### Заявка на добавление курса в проект

<p><b>Проект</b> Обучение БАС 2025</p> <p><b>Организация</b> Александров инк</p> <p><b>Комментарий</b></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p><b>Курс</b> Технолог производства узлов и агрегатов БВС (Москва)</p>
---	---

Отправить заявку

Вам будет предложено проставить 4 галочки, нажимая которые, вы подтверждаете, что имеете полномочия подавать заявку от имени вашей организации, что внесли корректную информацию о программе, что загрузили все необходимые приложения к заявке.

Прожмите их все, чтобы разблокировалась зеленая кнопка «Отправить заявку»



Form content:

- Подтверждаю свои полномочия подавать заявку от имени организации
- Подтверждаю корректность данных курса в разделе "Управление курсами"
- Подтверждаю корректность информации в подаваемой заявке
- Подтверждаю загрузку всех необходимых приложений к данной заявке в разделе "Работа с документами"

Отправить заявку

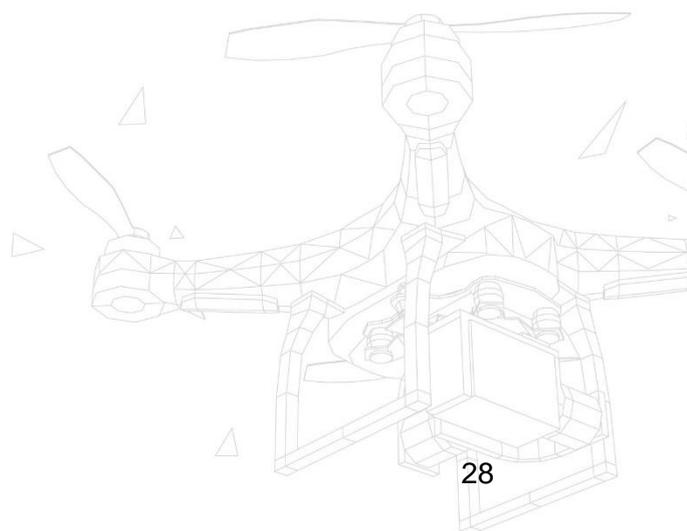
После разблокировки зеленой кнопки «Отправить заявку», нажмите ее. После нажатия система изменит статус программы на «Заявка на рассмотрении».

В случае, если сроки подачи заявки на выбранный вами трек истекли, заявку подать будет нельзя.



Web-разработчик / 02519b0a-6c1e-440c-a857-611168142c55

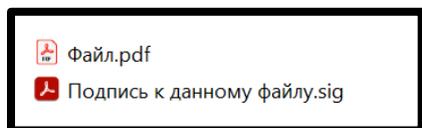
Сроки подачи заявки на выбранный трек истекли



## Приложение. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)

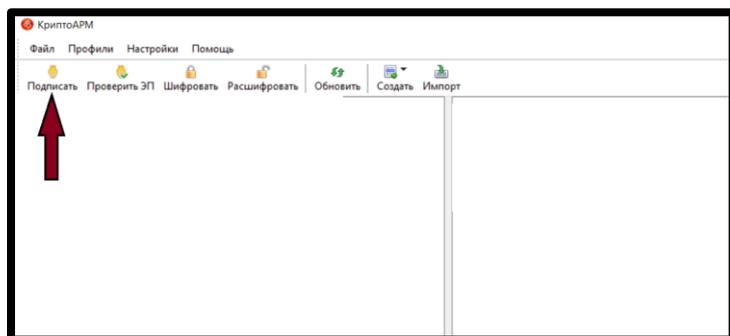
ЭЦП - электронная цифровая подпись. На платформу Университета 2035 необходимо загружать открепленную цифровую подпись.

Открепленная цифровая подпись, это отдельный файл подписи (пример: файл формата sig).

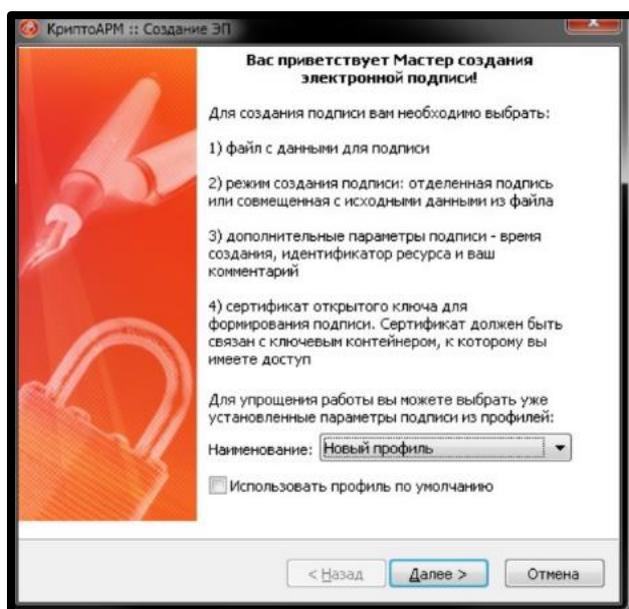


### Создание открепленной цифровой подписи на примере программы КриптоАРМ:

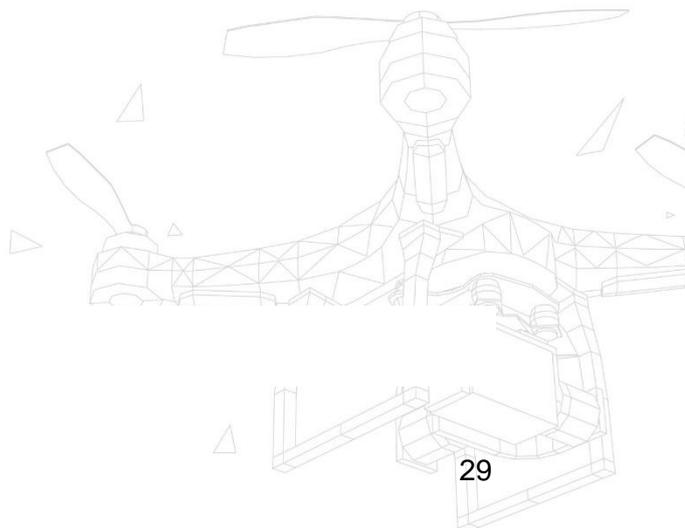
1. Откройте программу КриптоАРМ
2. В открывшемся окне выберите “подписать”.



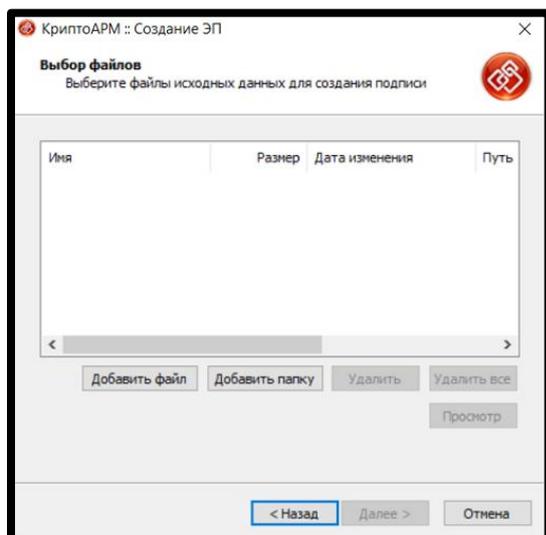
3. После этого откроется окно мастера создания электронной подписи:



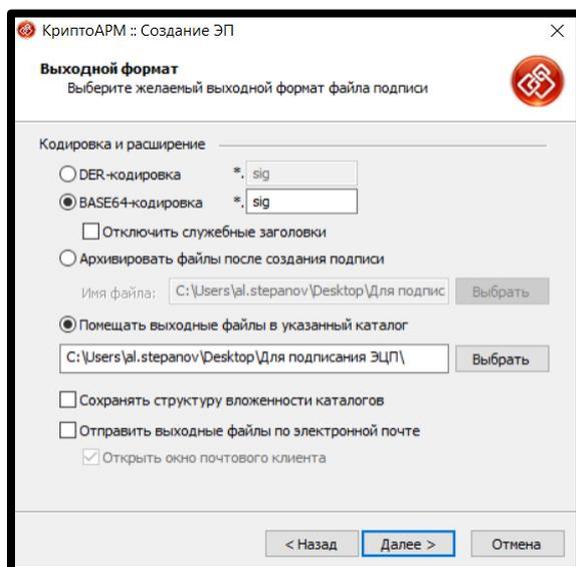
4. Нажмите кнопку «Далее».



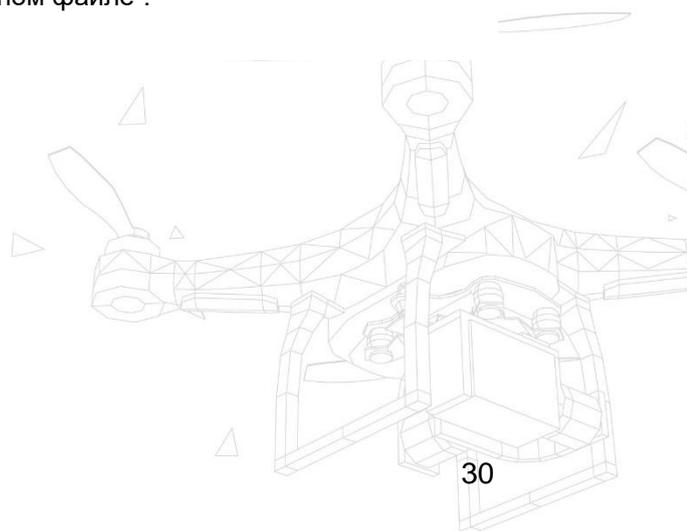
5. Нажмите “Добавить файл”. Выберите файл, который необходимо подписать и снова нажмите “Далее”.

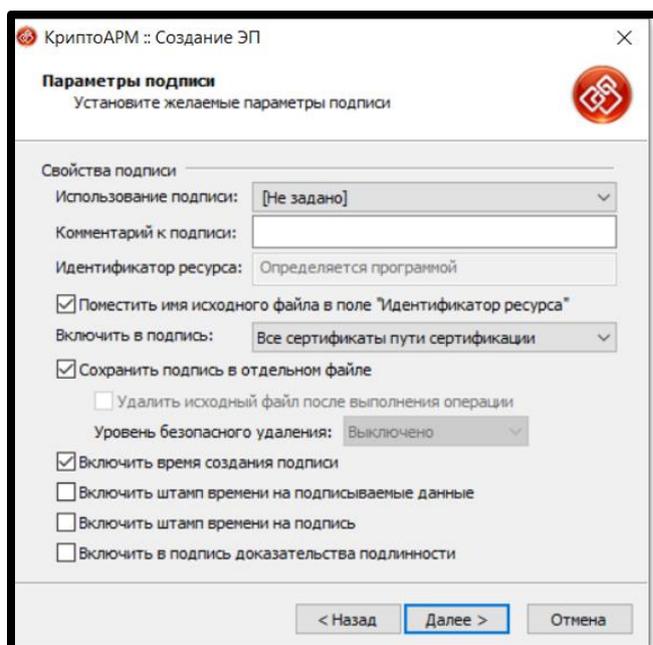


6. Выберите путь к папке и нажмите “Далее”.

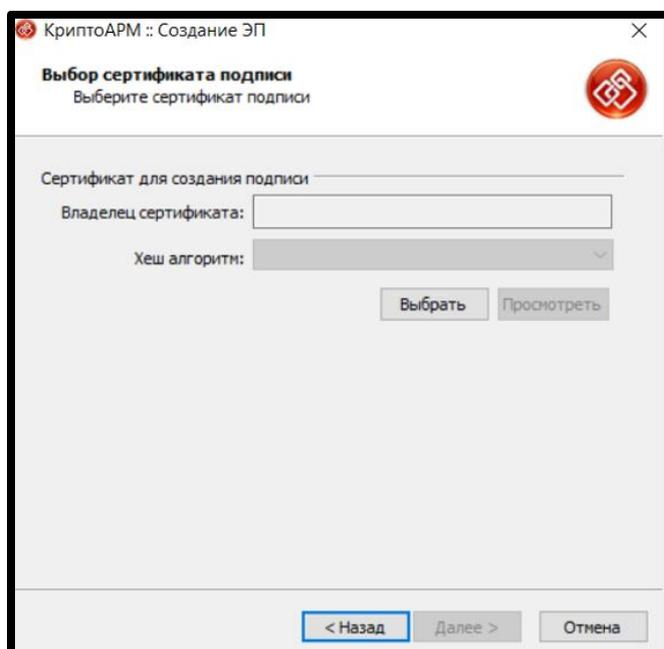


7. В поле “Включить в подпись” выберите - “Все сертификаты пути сертификации”. Поставьте галочку в поле - “Сохранить подпись в отдельном файле”.

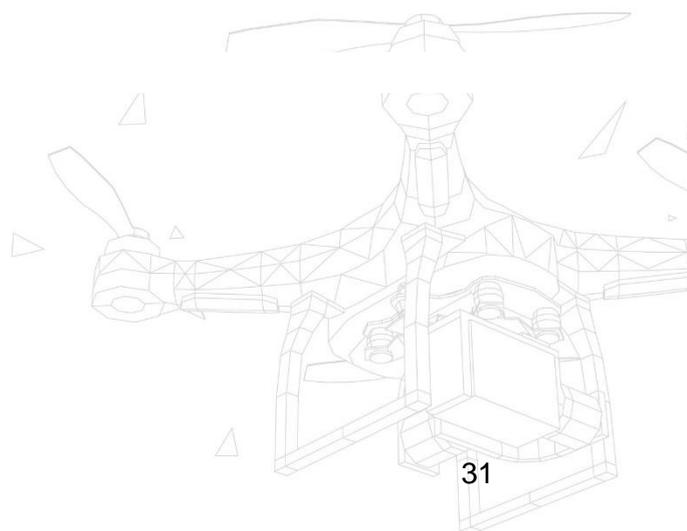


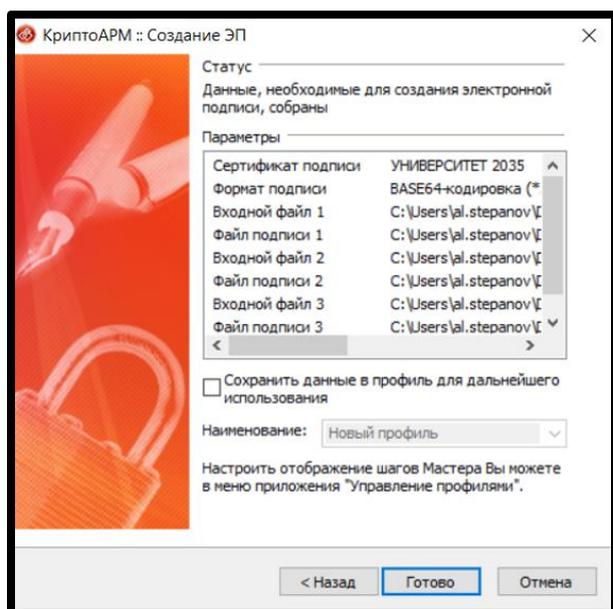


8. Выберите владельца сертификата. При необходимости введите пароль. И нажмите “Далее”.



9. В открывшемся окне нажмите “Готово”.





10. Файл подписи расположен в папке, путь к которой описан в шаге 6.

