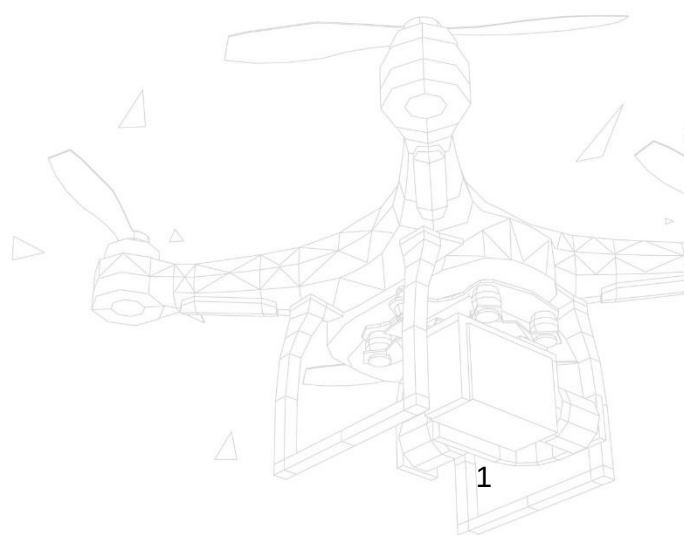


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАНЕЕ УЧАСТВОВАВШИХ В ОБУЧЕНИИ В РАМКАХ ЗАПРОСА СИЛОВЫХ ВЕДОМСТВ (СТРУКТУР) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»)

Оглавление

Шаг 0. Проверка	2
Шаг 1. Создание карточки образовательной программы	3
Шаг 2. Загрузка на платформу документов по образовательной программе	7
Шаг 3. Нажатие кнопки подачи заявки	11
Приложение. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)	14



Шаг 0. Проверка

Уважаемые представители образовательных организаций!

Перед началом работы на Платформе 2035 согласно данной инструкции, просим вас убедиться в том, что Ваша образовательная организация ранее

ПРИНИМАЛА участие в подготовке кадров в области беспилотных авиационных систем в рамках построения гибких образовательных траекторий в соответствии с запросом силовых ведомств (структур) Российской Федерации (Федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем») и

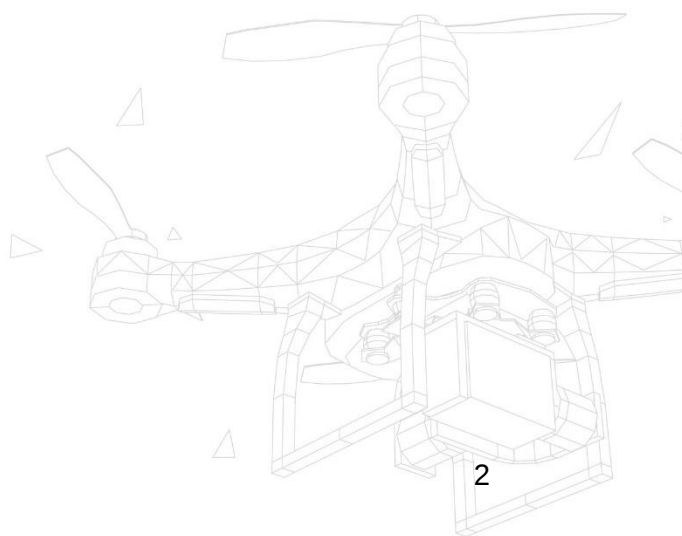
ИМЕЕТ заключенный договор с Университетом 2035 на участие в данном проекте.

Для организаций, НЕ участвующих в проекте, предназначена другая инструкция, [вот эта](#).

Данная же инструкция предназначена для образовательных организаций, ранее УЧАСТВОВАШИХ в проекте и ИМЕЮЩИХ заключенный договор с УНТИ 2035

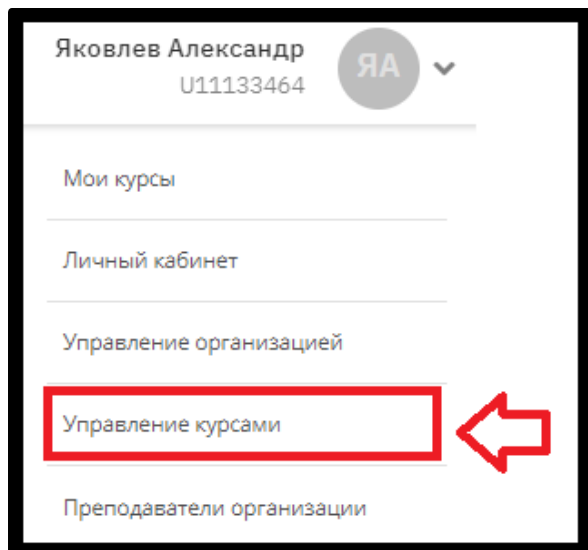
ВНИМАНИЕ!

Для того, чтобы подать заявку, требуется выполнить все указанные в данной инструкции шаги



Шаг 1. Создание карточки образовательной программы

Перейдите в раздел «Управление курсами», либо воспользуйтесь прямой ссылкой (<https://cat.2035.university/manage-courses>).



Далее нажмите кнопку «Создать новый курс»



После нажатия кнопки приступайте к внесению информации о программе

ВАЖНО! Не забывайте постоянно сохранять внесенные вами данные. В каждом разделе, внизу страницы есть красные кнопки «Сохранить». Если вы внесете какую-то информацию, и не сохраните ее (закроете вкладку, выключите компьютер и т.д.), она будет потеряна. После нажатия кнопки «Сохранить», обязательно удостоверьтесь, что сохранение внесенных вами данных прошло успешно.

Заполните указанные в таблице ниже поля. Прочие поля, которые вы видите на Платформе 2035, но не видите в таблице ниже, игнорируйте и не заполняйте

Название поля для ввода информации	Пояснения / указания / комментарии
Название образовательной программы	Заполните
Аннотация	Заполните
Описание	Заполните
Указание на сферу (разработка,	Выберите вариант:

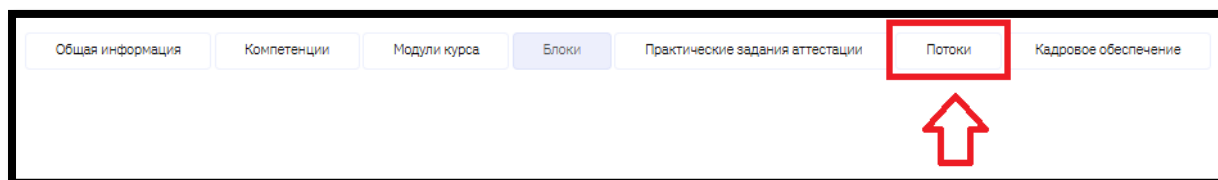
производство, эксплуатация БАС), которой соответствует тематика, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями трека	Эксплуатация БАС
Наименование и идентификатор трека в рамках выбранной сферы (разработка, производство, эксплуатация БАС), которому соответствует тематика, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы	Выберите вариант: C0246/25 Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)
Регион (субъект РФ) реализации блока практической подготовки образовательной программы	Выберите вариант – Белгородская область
Вид образовательной программы	Выберите один из предложенных вариантов
Цель и задачи реализации образовательной программы	Заполните
Общий объем освоения образовательной программы в академических часах	Заполните
Стоимость обучения по образовательной программе	Заполните
Описание актуальности образовательной программы	Заполните
Код проф. стандарта	Заполните
Наименование стандарта	Заполните
Обложка	Приложите файл обложки вашей программы. После публикации программы (в случае успешного прохождения открытого отбора), этот файл будет виден всем желающим записаться на программу
Настоящим подтверждаем, что указанная обложка не нарушает права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Поставьте галочку
Входное тестирование не предусмотрено	Поставьте галочку, если вы НЕ устанавливаете для граждан входное тестирование. При прожатии чекбокса все прочие поля, связанные с входным тестированием, скроются Если для программы предусмотрено входное тестирование, НЕ ставьте галочку, переходите к

	заполнению следующих полей
Входное тестирование. Формат проведения	Заполните, если вы устанавливаете входное тестирование для граждан
Итоговая аттестация. Количество академических часов	Внесите кол-во академических часов, которое вы закладываете на итоговую аттестацию
Итоговая аттестация. Формы контроля	Опишите формат проведения итоговой аттестации
Итоговая аттестация. Диагностические инструменты	Заполните
Итоговая аттестация. Показатели и критерии оценивания	Заполните
Итоговая аттестация. Шкала оценивания	Заполните
Календарный период (количество дней)	Заполните
Образование	Выберите один из предложенных вариантов. Для дополнительных образовательных программ выбирайте - Наличие высшего либо среднего профессионального образования/Текущее обучение по программе высшего или среднего профессионального образования Для основных программ профессионального обучения выбирайте - Требования к уровню образования обучающегося не предъявляются
Должность	Контакты ответственного за реализацию образовательной программы. Обратите внимание, что в случае успешного прохождения открытого отбора, программа будет опубликована, и контакты станут доступны для ознакомления гражданам, которые будут записываться на программу
ФИО	
Телефон	
E-mail	
Курс проекта "Обучение БАС"	Поставьте галочку
Настоящим подтверждаем, что образовательная программа ранее не подавалась на экспертизу в рамках иных федеральных проектов, направленных на дополнительное образование и (или) профессиональное обучение граждан, в сроки реализации Федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем»	Поставьте галочку

После заполнения всех указанных выше полей, нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы

Сохранить

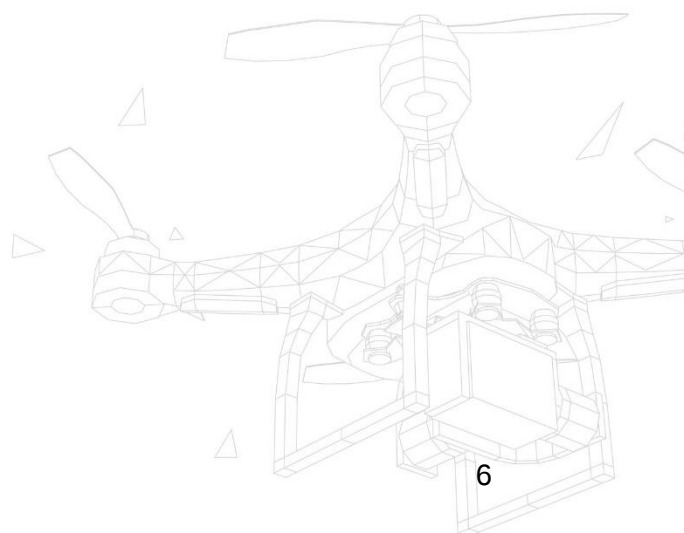
Далее перейдите во вкладку «Потоки»



Нажатием зеленой кнопки «Добавить поток» создайте хотя бы 1 (один) поток. Внесите данные о потоке:

Название поля для ввода информации	Пояснения / указания / комментарии
Номер потока	Выберите номер
Дата начала обучения	Выберите дату
Дата завершения обучения	Выберите дату
Чекбокс «Активный поток»	Поставьте галочку

Нажмите кнопку «Сохранить»



Шаг 2. Загрузка на платформу документов по образовательной программе

После заполнения карточки программы на шаге 1, приступайте к загрузке документов.

ВАЖНО!

Загружайте документы по отдельности. Не объединяйте (не склеивайте) разные документы в один большой.

Объединение (склейка) документов допустимы только в двух случаях:

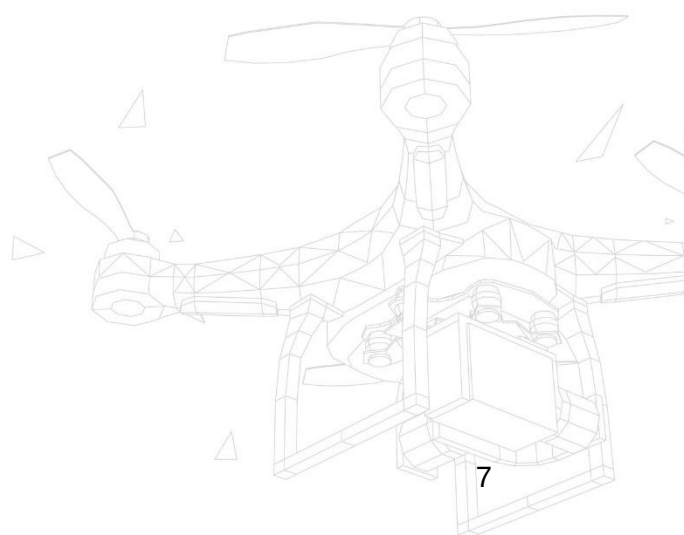
1. При загрузке копий документов, подтверждающих наличие штатных работников, допустимо объединить все подтверждающие документы по **ОДНОМУ** работнику в **ОДИН** файл, назвав его (к примеру) "Иванов И.И. Подтверждающие документы".
2. При загрузке копий документов, подтверждающих опыт успешной реализации образовательных программ, допустимо объединить все подтверждающие документы в рамках **ОДНОЙ** образовательной программы в **ОДИН** файл, назвав его (к примеру) "Эксплуатация БВС. Подтверждающие документы".

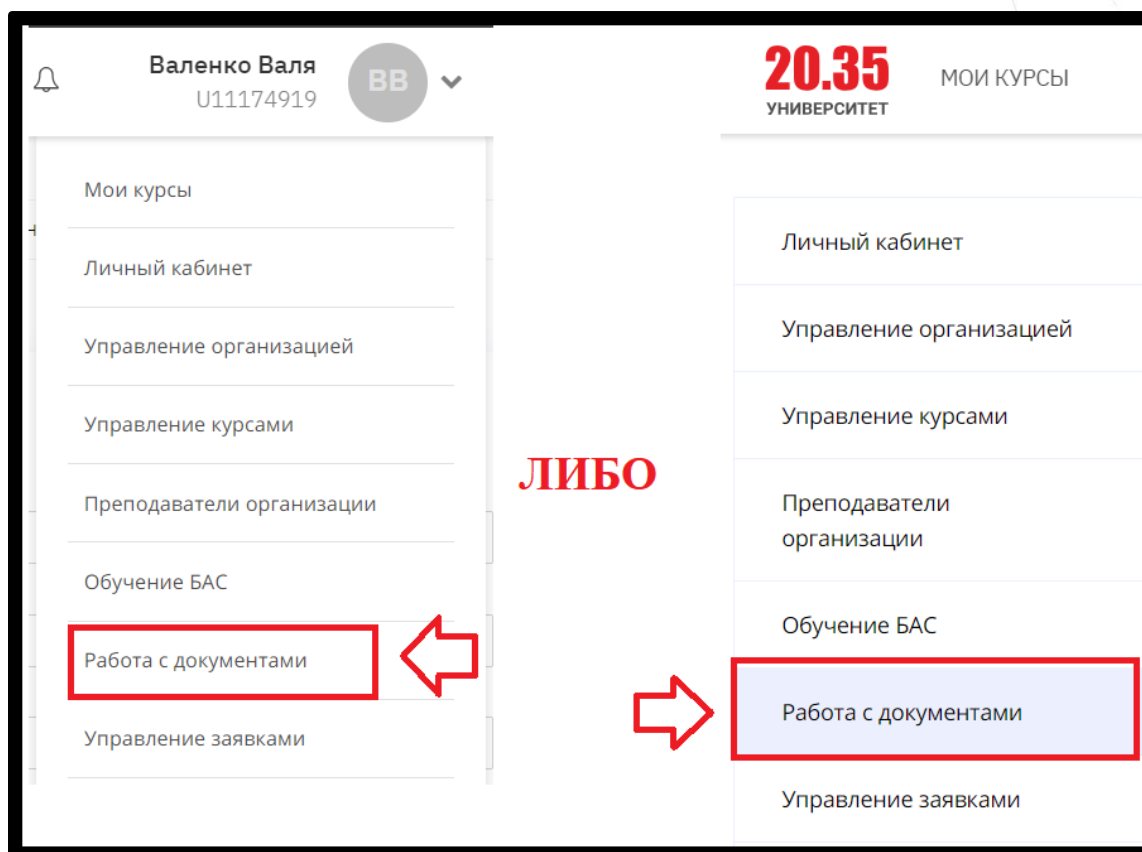
Все остальные документы объединять не допускается, они должны быть отделены друг от друга.

Каждый файл должен быть размером не более 70 Мбайт. Если ваш файл имеет больший размер, разделите его на 2, 3 или более файлов, либо уменьшите его размер (к примеру, воспользовавшись сервисами уменьшения размера PDF файлов).

Удостоверьтесь, что ваши файлы «читаемые». Что они правильно ориентированы (повернуты), что у них приемлемое качество и т.д.

Для того, чтобы загрузить документы, перейдите во вкладку «Работа с документами».





Далее нажмите зеленую кнопку «Создать новый документ»

Входящие

Исходящие

Создать новый документ

Название документа

Проект

Не важно

Образовательная программа

Все программы для выбранного проекта

Поток

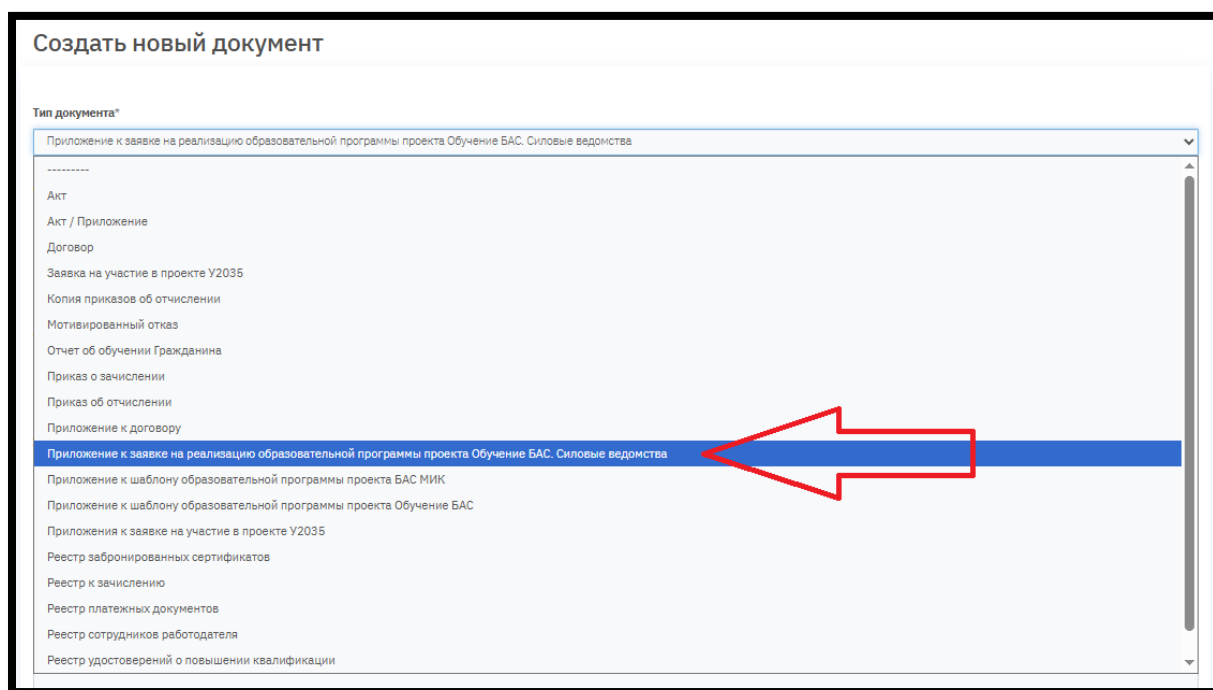
Все потоки

Фильтровать

Вам откроется окно ввода информации о загружаемом документе.

ВАЖНО!

Выберите тип документа – «Приложение к заявке на реализацию образовательной программы проекта Обучение БАС. Силловые ведомства». Если вы ошибетесь, и выберете что-то иное, то загруженный документ не будет распознан и не будет направлен на рассмотрение Университета 2035.



Создать новый документ

Тип документа*

Приложение к заявке на реализацию образовательной программы проекта Обучение БАС. Силловые ведомства

Акт

Акт / Приложение

Договор

Заявка на участие в проекте У2035

Копия приказов об отчислении

Мотивированный отказ

Отчет об обучении Гражданина

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Приложение к договору

Приложение к заявке на реализацию образовательной программы проекта Обучение БАС. Силловые ведомства

Приложение к шаблону образовательной программы проекта БАС МИК

Приложение к шаблону образовательной программы проекта Обучение БАС

Приложения к заявке на участие в проекте У2035

Реестр забронированных сертификатов

Реестр к зачислению

Реестр платежных документов

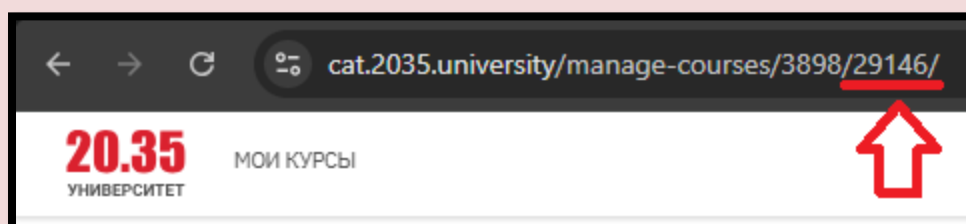
Реестр сотрудников работодателя

Реестр удостоверений о повышении квалификации

После выбора типа документа, вам будет предложено выбрать программу, к которой вы грузите приложение. Ориентируйтесь по названию программы или по идентификатору программы.

Что такое идентификатор программы?

После того, как вы в первый раз сохранили данные о программе, Платформа запоминает это и «создает» карточку данной программы. Одновременно Платформа присваивает программе внутренний 5-ти значный идентификатор.



Образовательная программа*

29146 - Курс для теста Массового обучения БАС - unti_user_1834316/d4b4d89c-0739-48a2-b6ae-27d547aa3044

29146 Курс для теста Массового обучения БАС unti_user_1834316/d4b4d89c-0739-48a2-b6ae-27d547aa3044

Это идентификатор программы
Это введенное вами наименование программы
Это другой идентификатор программы, но он нам не нужен

Вы можете внести в поисковую строку либо идентификатор программы (вносить нужно все 5 цифр), либо часть названия программы.

Если вы не видите в списке нужной вам программы, значит, вы ее не создали. Создайте программу. Как это сделать, описано в Шаге 1.

После выбора программы выберите поток. Количество потоков (а также их нумерация) в выпадающем списке будет зависеть от того, сколько потоков вы создали. Не имеет значения, какой поток вы выберете, поэтому выбирайте любой.

Образовательная программа*

unti_user_11174919/ed3b799d-97ff-4cee-a415-5a4542f1bd7c - Валенко, тестовая программа 1 x ▾

Поток*

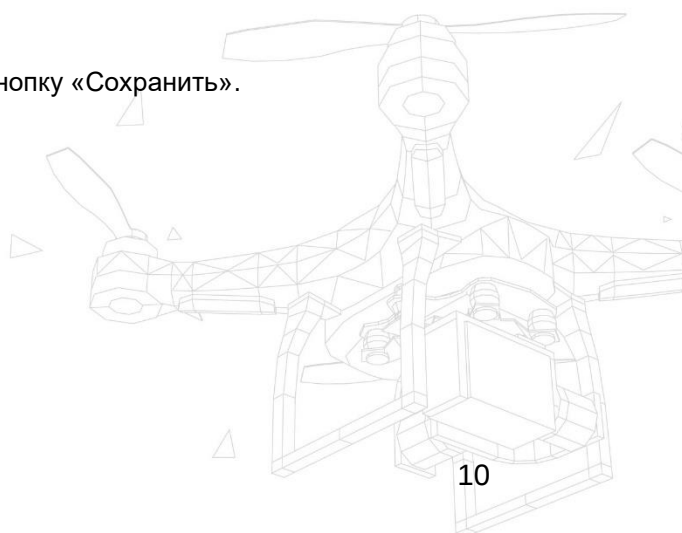
Выбирайте любой поток из предлагаемых

Поток 1 - 20284

Поток 2 - 20285

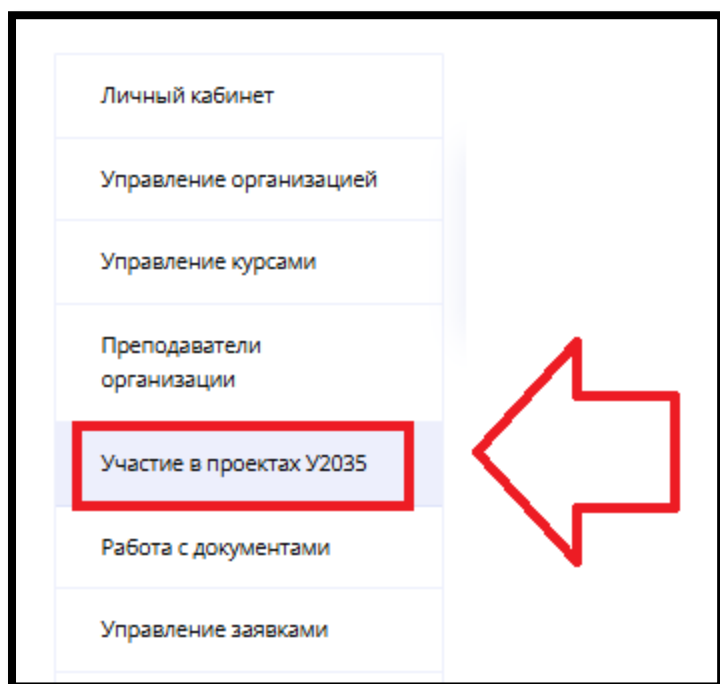
Прикрепите файл (обратите внимание, что доступен только формат .pdf), прикрепите ЭЦП к документу. ЭЦП должна быть открепленной (подробней о том, что такое открепленная ЭЦП вы можете ознакомиться в Приложении к данной инструкции, «Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)»).

Поле «Комментарий» не заполняйте, нажмите красную кнопку «Сохранить».

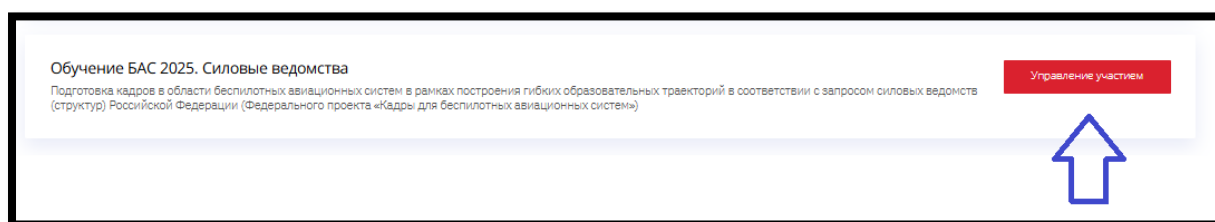


Шаг 3. Нажатие кнопки подачи заявки

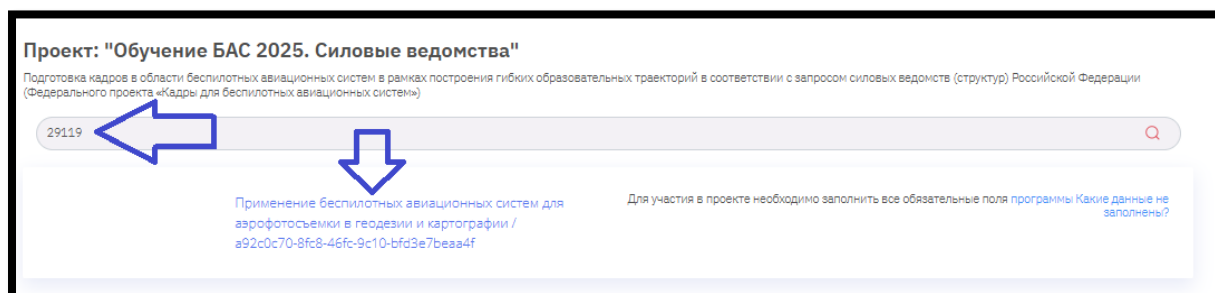
После выполнения шага 1 (заполнение данных о программе) и шага 2 (загрузка всех необходимых документов), перейдите во вкладку «Участие в проектах У2035».



Далее

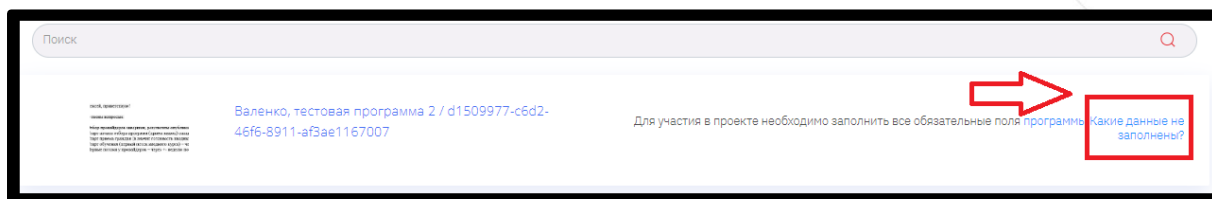


В данной вкладке будут отображены программ, по которым вы вносили данные. В случае, если у вас много программ, вы можете использовать для навигации 5-ти значный идентификатор программы.



Если вы заполнили не все поля программы, вы увидите подсказку, какие поля остались незаполненными.

Для появления подсказки нажмите на синий текст «Какие данные не заполнены?».

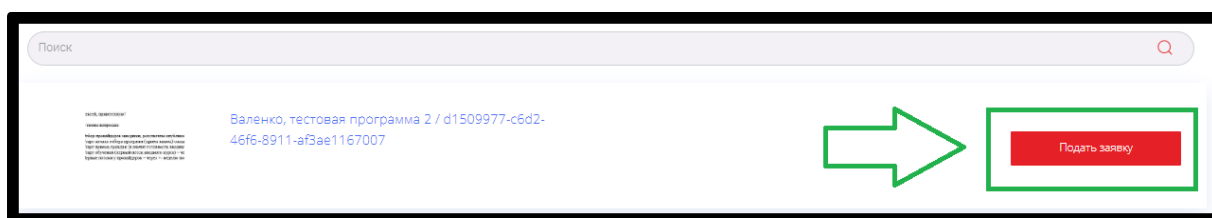


Ознакомьтесь с подсказкой, а также сохраните ее туда, где вам удобно будет сверяться с ней (например, сделайте и сохраните скриншот, распечатайте, откройте в новой вкладке и т.д.).

Нажмите на зеленую кнопку «Перейти к редактированию программы», чтобы внести недостающую информацию.

Если вы заполнили все поля программы, вы увидите красную кнопку «Подать заявку». Нажмите ее.

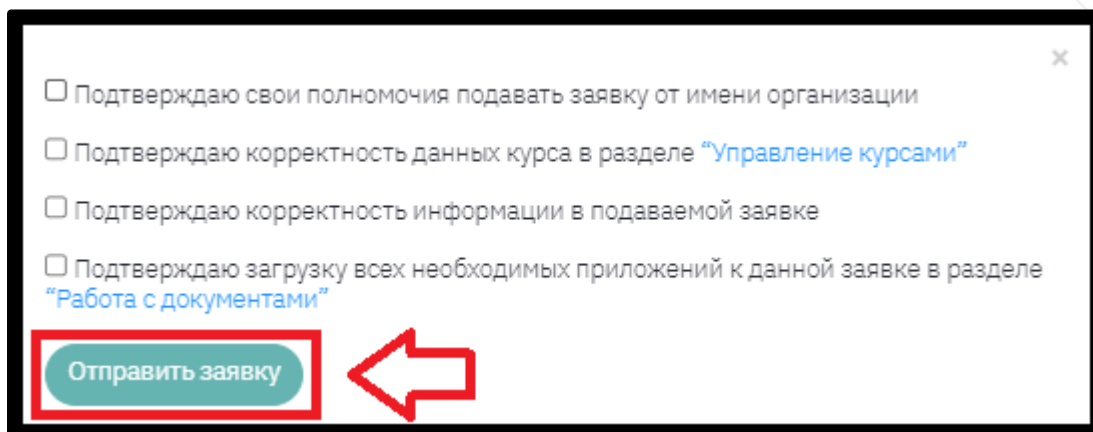
В случае, если вы уверены, что внесли недостающие данные, но кнопка не появилась, попробуйте обновить страницу (либо выйти и повторно зайти во вкладку «Участие в проектах У2035»).



Далее нажмите красную кнопку «Отправить заявку».

Вам будет предложено проставить 4 галочки, нажимая которые, вы подтверждаете, что имеете полномочия подавать заявку от имени вашей организации, что внесли корректную информацию о программе, что загрузили все необходимые приложения к заявке.

Прожмите их все, чтобы разблокировалась зеленая кнопка «Отправить заявку»



Form with four checkboxes:

- ☐ Подтверждаю свои полномочия подавать заявку от имени организации
- ☐ Подтверждаю корректность данных курса в разделе ["Управление курсами"](#)
- ☐ Подтверждаю корректность информации в подаваемой заявке
- ☐ Подтверждаю загрузку всех необходимых приложений к данной заявке в разделе ["Работа с документами"](#)

Below the checkboxes is a green button labeled "Отправить заявку", which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right.

После разблокировки зеленой кнопки «Отправить заявку», нажмите ее. После нажатия система изменит статус программы на «Заявка на рассмотрении».

В случае, если сроки подачи заявки на выбранный вами трек истекли, заявку подать будет нельзя.

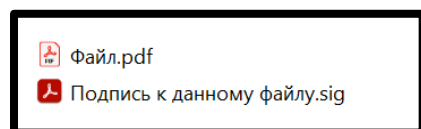


Notification bar with a blue icon on the left and a red box on the right. The red box contains the text: "Сроки подачи заявки на выбранный трек истекли". A red arrow points from the red box to the left.

Приложение. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)

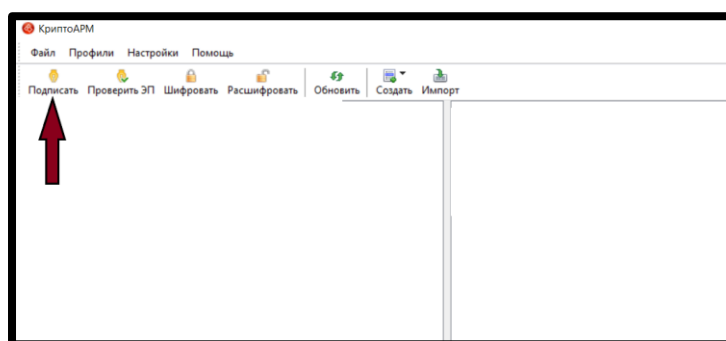
ЭЦП - электронная цифровая подпись. На платформу Университета 2035 необходимо загружать открепленную цифровую подпись.

Открепленная цифровая подпись, это отдельный файл подписи (пример: файл формата sig).

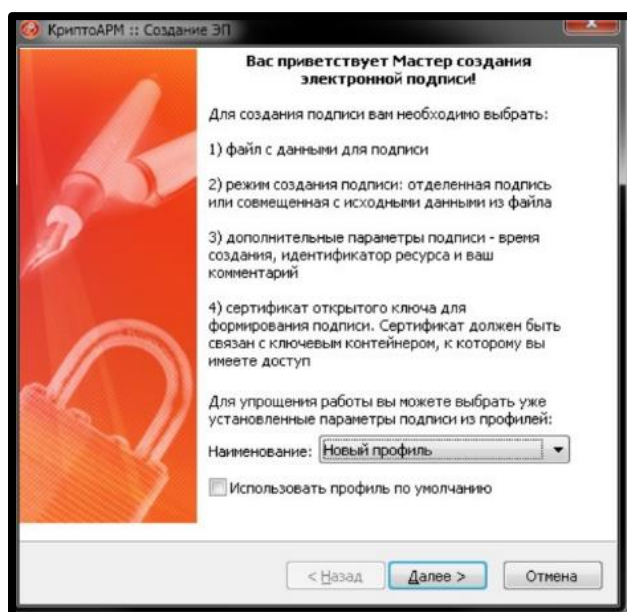


Создание открепленной цифровой подписи на примере программы КриптоАРМ:

1. Откройте программу КриптоАРМ
2. В открывшемся окне выберите “подписать”.

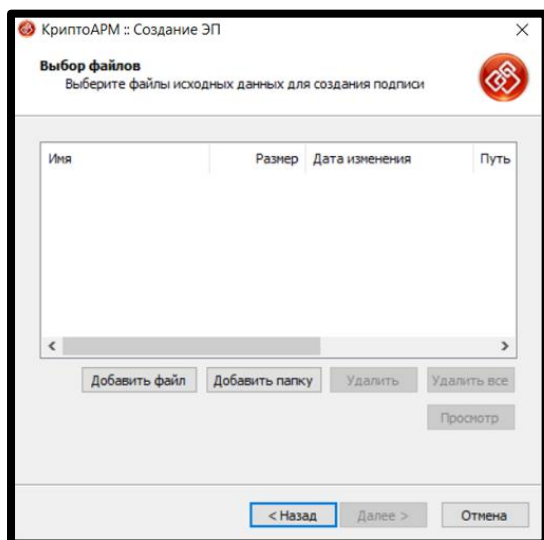


3. После этого откроется окно мастера создания электронной подписи:

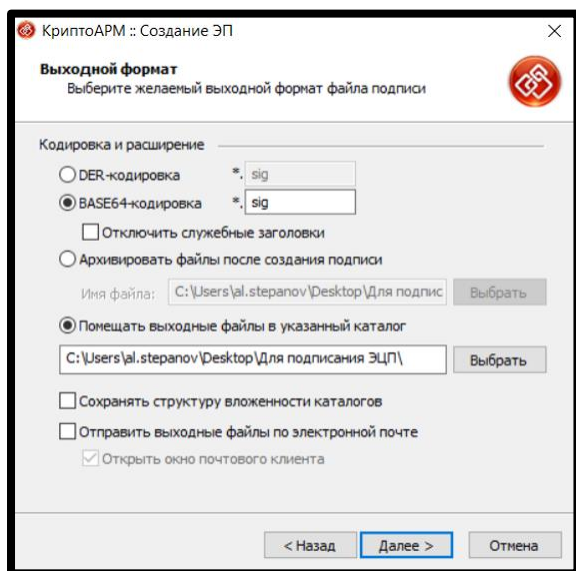


4. Нажмите кнопку «Далее».

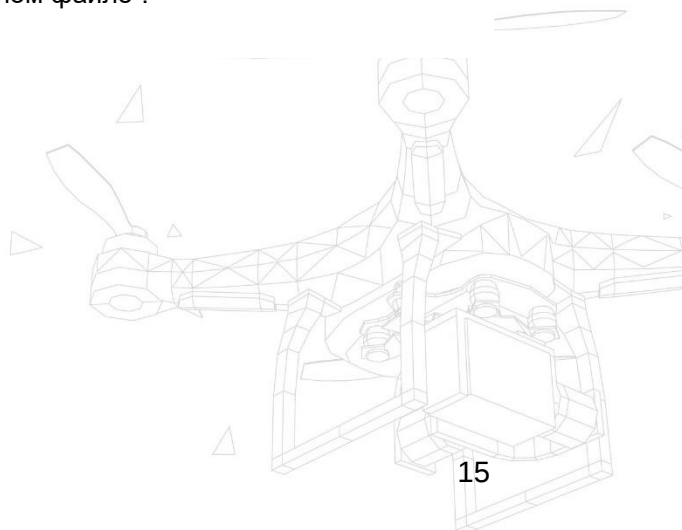
5. Нажмите “Добавить файл”. Выберите файл, который необходимо подписать и снова нажмите “Далее”.

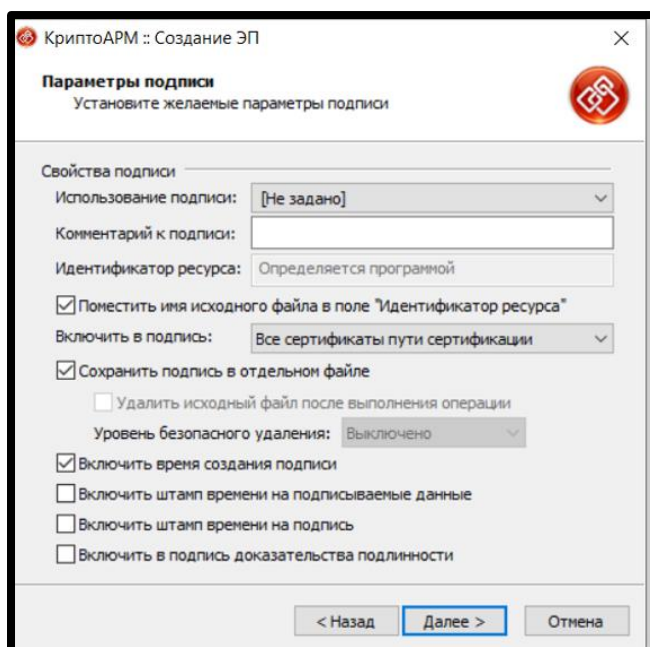


6. Выберите путь к папке и нажмите “Далее”.

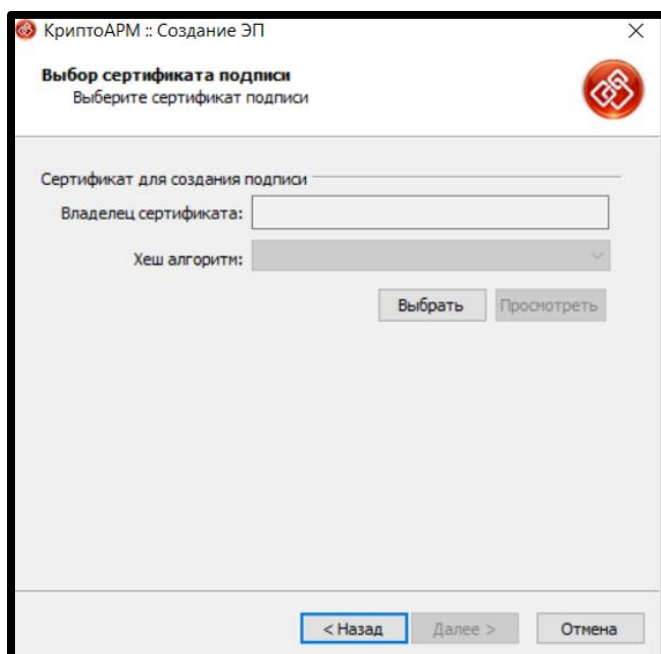


7. В поле “Включить в подпись” выберите - “Все сертификаты пути сертификации”. Поставьте галочку в поле - “Сохранить подпись в отдельном файле”.

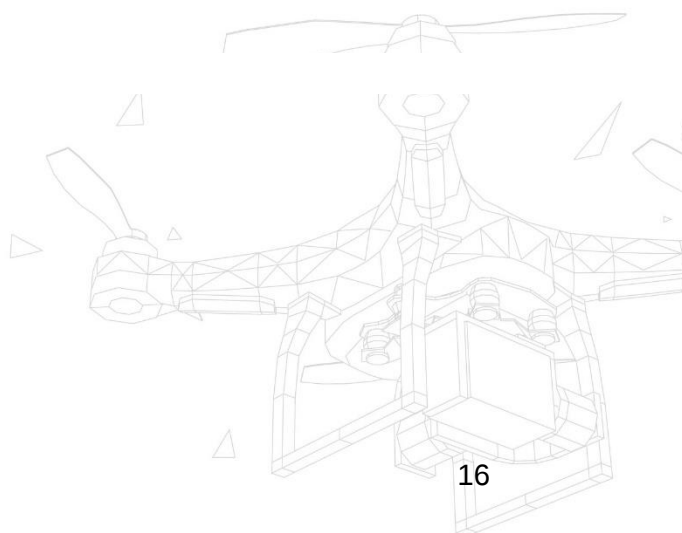


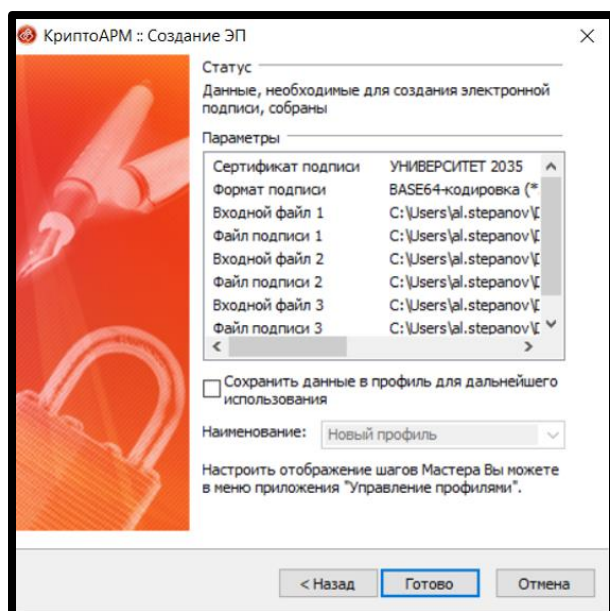


8. Выберите владельца сертификата. При необходимости введите пароль. И нажмите “Далее”.



9. В открывшемся окне нажмите “Готово”.





10. Файл подписи расположен в папке, путь к которой описан в шаге 6.

